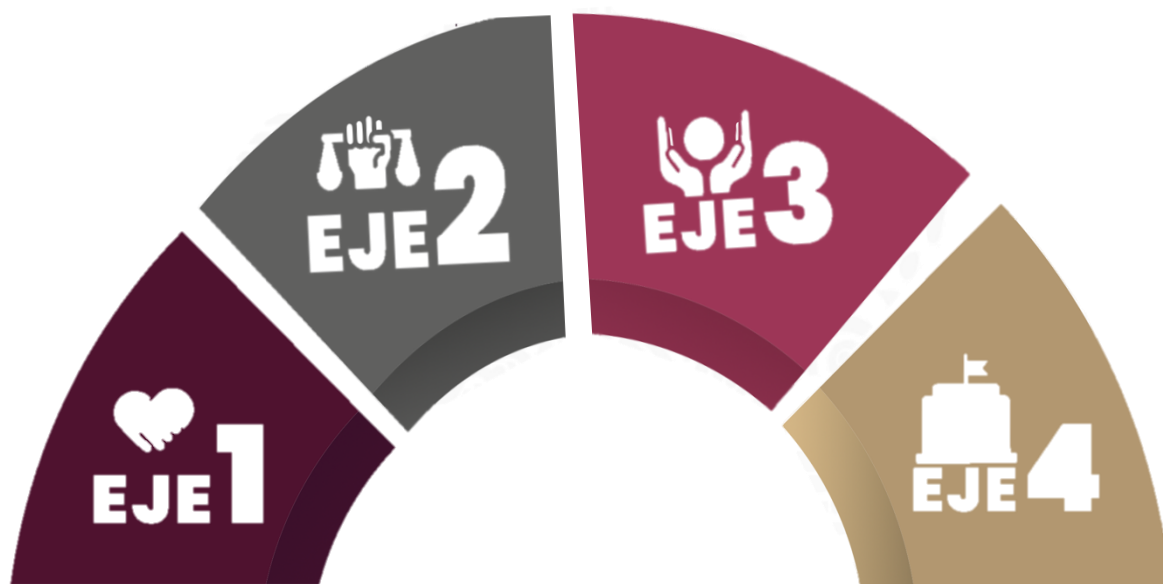


INFORME DE ACTIVIDADES

“LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL 2025”



SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL 2025.

Contenido

EJE 1. Construcción de la paz.....	3
EJE 2. Justicia social.....	154
EJE 3. Prosperidad compartida.....	354
EJE 4. Gobierno Abierto, Honesto y Transparente.	533

EJE 1. Construcción de la paz.



Fortalecer la seguridad pública y la protección civil en el municipio de Tulum a través de la capacitación y certificación continua del personal, la implementación de estrategias preventivas orientadas a la reducción de riesgos y a la ejecución de operativos estratégicos respaldados con tecnología de vanguardia, garantizando un entorno seguro, resiliente y confiable para la ciudadanía.

Programa 1: Formación, certificación integral y modernización de recursos y equipamiento operativo en seguridad pública y protección civil.

Objetivo 1.1: Reforzar las capacidades técnicas y operativas, así como la confianza de la ciudadanía en el personal de protección civil, bomberos y seguridad pública mediante programas integrales de capacitación y certificación.

Estrategia 1.1.1: Impulsar la profesionalización y el desarrollo de competencias del personal de seguridad pública, protección civil y bomberos, con el propósito de estimular una atención eficaz, oportuna y alineada a estándares certificados que contribuyan a mejorar la seguridad y la prevención de riesgos.

Línea de acción 1.1.1.1: Brindar capacitación a las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Protección Civil y Bomberos en el manejo de incendios, primeros auxilios y prevención de riesgos.

Unidad responsable: Dirección de Bomberos



Dependencia: Dirección General de
Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0154/2025
Asunto: 2ª Entrega Trimestral de Reportes de
Líneas de Acción.

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

ING. JESÚS HERNÁNDEZ VALENCIA,
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

CON AT'N: ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO,

Presente:

Por medio de la presente, me permito distraer su fina atención y aprovecho la ocasión para hacer la Entrega Trimestral de los Reportes de Líneas de Acción, a la Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño que usted representa.

Dicho lo anterior le informo de los documentos y formatos en que se entregan:

- Ficha Técnica de seguimiento de líneas de acción impresa, firmada, sellada y escaneada en formato PDF en USB.
- Reporte de evidencias impreso sellado y rubricado y
- Reporte de evidencias en formatos Word y PDF en USB.

Sin más por el momento, me despido de usted, no sin antes reiterarme a sus órdenes, agradeciendo su atención al presente oficio.

ATENTAMENTE


C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario
JMCJ/rab



Dependencia: Dirección General de Protección
Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN
RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

LÍNEA DE ACCIÓN PDM: 1.1.1.1 Brindar capacitación a las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Protección Civil y Bomberos en el manejo de incendios, primeros auxilios y prevención de riesgos.

FIN: Reforzar las capacidades técnicas y operativas, así como la confianza de la ciudadanía en el personal de protección civil, bomberos y seguridad pública mediante programas integrales de capacitación y certificación.

EVIDENCIA:

Adiestramiento y capacitación del personal de bomberos Curso: IFTA 7:

Búsqueda y rescate





Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

Adiestramiento y capacitación del personal de bomberos:

Extracción vehicular



Extracción vehicular



ATENTAMENTE


C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO

C.c.p. Munitario
JMCJ/nab

Av. La Selva esquina Av. 1 Mz. 427 Lt. 1 Col. Tumbenka, Tulum, Quintana Roo, C. P. 77760

Línea de acción 1.1.1.2: Reforzar las capacidades del personal de la Dirección de Bomberos para brindar una atención efectiva y oportuna ante emergencias.

Unidad responsable: Dirección de Bomberos



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

LÍNEA DE ACCIÓN PDM: 1.1.1.2 Reforzar las capacidades del personal de la Dirección de Bomberos para brindar una atención efectiva y oportuna ante emergencias.

PROPÓSITO: Los servicios públicos de seguridad (policía, protección civil, bomberos) cuentan con equipo, personal capacitado y recursos para cumplir sus funciones eficazmente.

EVIDENCIA:
CURSO TEORICO IFTA 07



PRACTICA RESCATE VERTICAL



PRACTICA JUEGO DE POLEAS



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
QUINTANA ROO

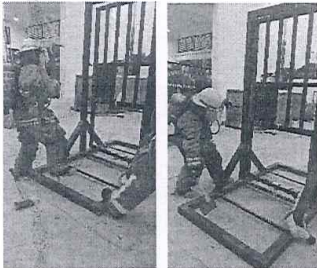




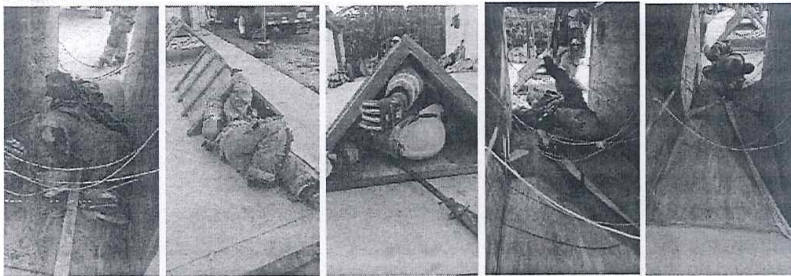
Dependencia: Dirección General de Protección
Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN
RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

PRACTICA ENTRADA FORZADA



PRACTICA RIT



ATENTAMENTE


C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.

C.c.p. Munitario
JMCJ/nab



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO



Av. La Selva esquina Av. 1 Mz.427 Lt. 1 Col. Tumbenka, Tulum, Quintana Roo, C. P. 77760

Línea de acción: 1.1.1.3 Verificar los conocimientos, habilidades y destrezas de las personas aspirantes a obtener una licencia de conducir, asegurando el debido cumplimiento de los estándares requeridos.

Unidad responsable: Dirección Administrativa (Área de capacitación)

Evidencias del segundo trimestre 2025

Eje 1:	Construcción de la Paz
Denominación del PP:	E001 Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.
Línea de Acción PMD:	1.1.1.3 Verificar los conocimientos, habilidades y destrezas de las personas aspirantes a obtener una licencia de conducir, asegurando el debido cumplimiento de los estándares requeridos.
Nivel MIR:	Actividad 1.1.3
Resumen Narrativo:	Realización de examen teórico conocimientos básicos de conducción y reglamento de tránsito
Nombre del indicador:	Porcentaje de examen realizados

Concentrado

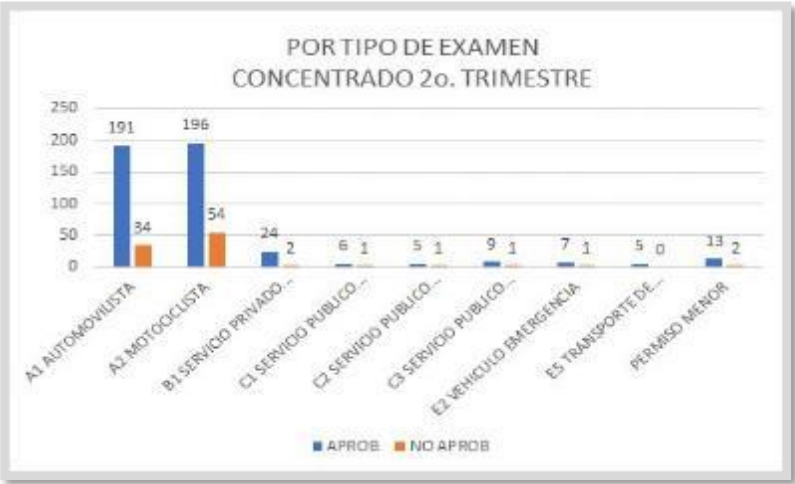
2o. trimestre 2025	Abril	Mayo	Junio	Totales
APROBADOS	201	130	125	456
NO APROBADOS	30	34	32	96
EXM. APLICADOS	231	164	157	552

Por Tipo de Examen

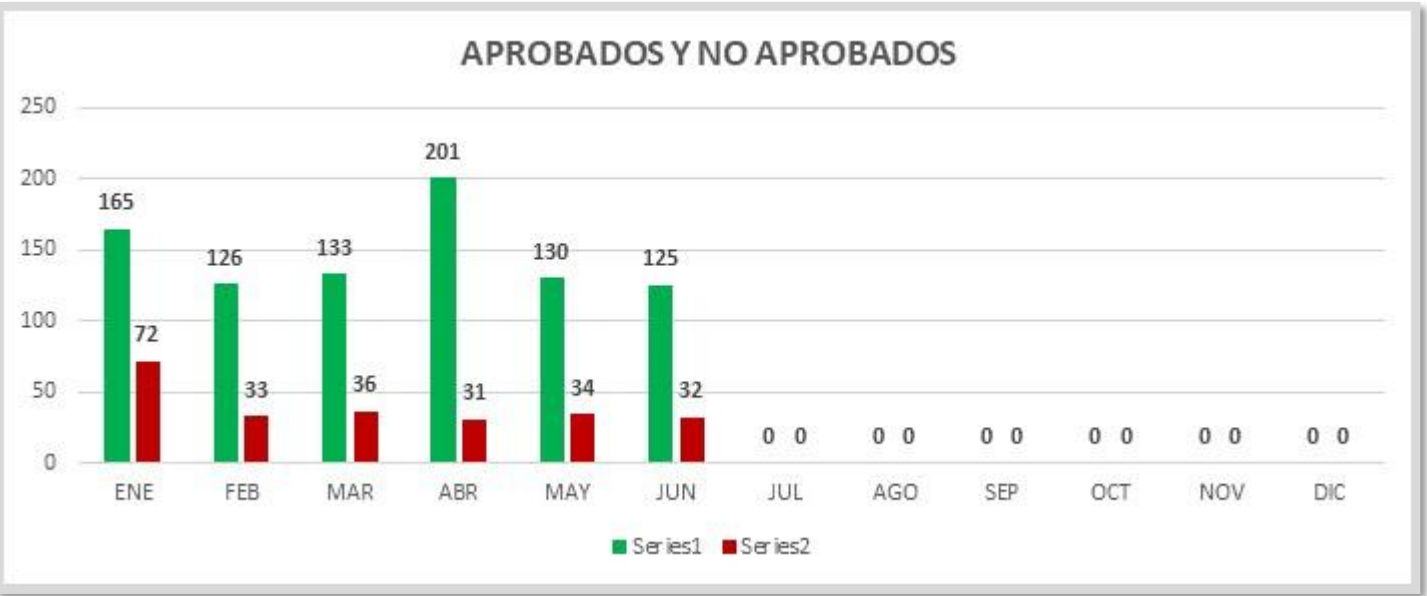
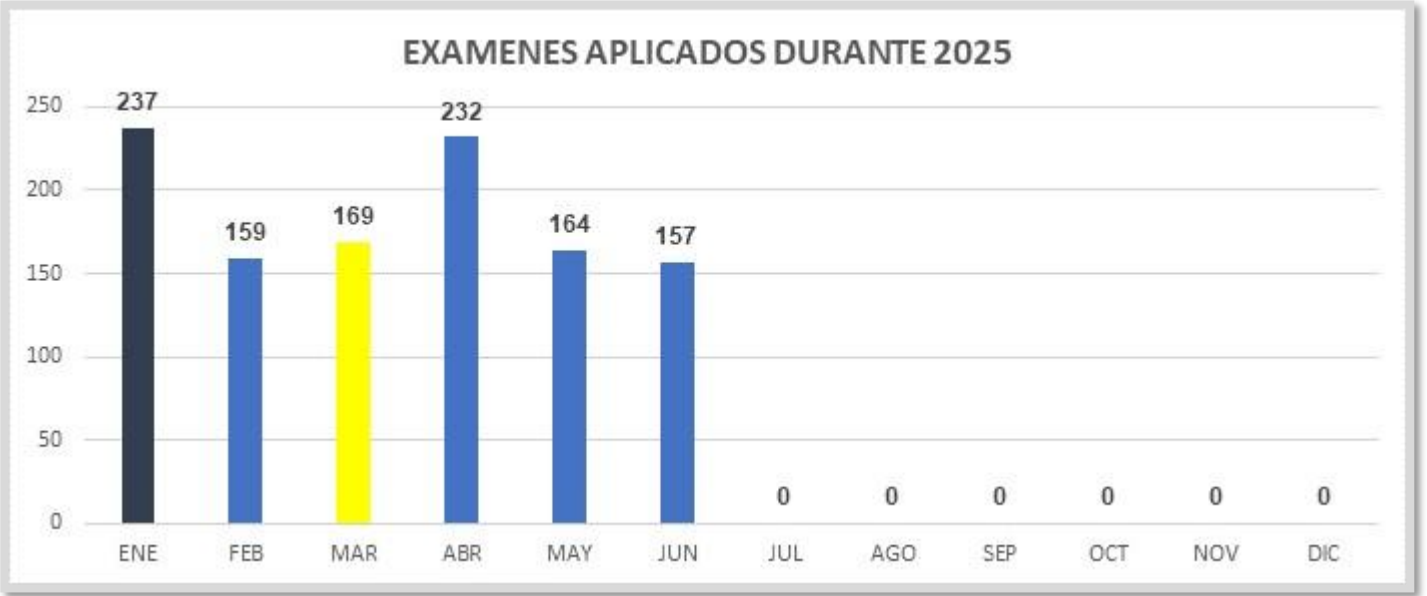
POR TIPO DE EXAMEN PRESENTADOS CONCENTRADO ANUAL Y TRIMESTRAL	GLOBAL	ANUAL	04 MES	ABR	05 MES	MAY	06 MES	JUN
	APROB.	NO APROB.	APROB.	NO APROB.	APROB.	NO APROB.	APROB.	NO APROB.
A1 AUTOMOVILISTA	191	34	95	14	42	12	54	8
A2 MOTOCICLISTA	196	54	88	14	54	17	54	23
B1 SERVICIO PRIVADO CARGA	24	2	9	1	7	1	8	0
C1 SERVICIO PUBLICO TRANSPORTE PASAJEROS COLECTIVO	6	1	1	0	4	1	1	0
C2 SERVICIO PUBLICO TRANSPORTE PASAJEROS INDIVIDUAL	5	1	2	0	3	1	0	0
C3 SERVICIO PUBLICO TRANSPORTE CARGA	9	1	1	0	8	1	0	0
E2 VEHICULO EMERGENCIA	7	1	0	0	4	1	3	0
E5 TRANSPORTE DE PERSONAL	5	0	1	0	4	0	0	0
PERMISO MENOR	13	2	4	1	4	0	5	1
552	456	96	201	30	130	34	125	32

La aplicación de exámenes para conducir es una actividad que se realiza de manera paralela tanto en la Dirección de Tránsito y Vialidad como por el IMOVEQROO Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, y ha estado sujeta por ésta última instancia a una serie de programas de difusión y acercamiento en distintos sectores de la población del municipio; lo que no ocurre con la Dirección de Tránsito y Vialidad. Es por esta razón que la proyección de metas no puede enmarcarse con claridad y de forma definitiva.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos en forma gráfica en el segundo trimestre de 2025, en donde el primer mes fueron reportados **552 exámenes** aplicados.



COMPORTAMIENTO GLOBAL DE LA EMISIÓN DE LICENCIAS



Eje 1:	Construcción de la Paz
Denominación del PP:	E001 Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.
Línea de Acción PMD:	1.1.2.4 Instalar y rehabilitar la señalética vial en el municipio de Tulum para mejorar la seguridad y el orden vial.
Nivel MIR:	Actividad 1.1.3.1
Resumen Narrativo:	Mantenimientos de Semaforización
Nombre del indicador:	Porcentaje de señalética vertical rehabilitada

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/1016/2025

Asunto: levantamiento de necesidades semáforos peatonales
Tulum, Q. Roo. miércoles 02 de abril de 2025

Como parte de las urgentes medidas que deben tomarse para garantizar la seguridad vial de los peatones, este día y respondiendo a la invitación hecha por esta dirección, se presentó, personal de la empresa Cactus Traffic para realizar un levantamiento de los requerimientos en materia de semáforos peatonales que sería necesario implementar lo antes posible para mejorar la seguridad.

Los puntos visitaos y que ameritan una intervención urgente son:

1. Av. Tulum y Libramiento Kukulkán.
2. Av. Tulum y Av. Satélite
3. Av. Tulum y Av. Coba



Se llevaron a cabo visitas con representantes de tres empresas dedicadas a la instalación de equipo de semaforización y se les expuso la necesidad municipal de instalar cruces peatonales en tres de las intersecciones más importantes; siendo estas:

1. Av. Tulum con Av. Kukulcan
2. Av. Tulum con Av. Satélite
3. Av. Tulum con Av. Coba

Durante las visitas se visualizaron las cantidades y características de los dispositivos, y el resultado de estas estimaciones se muestran a continuación:

AV. TULUM Y AV. KUKULKAN

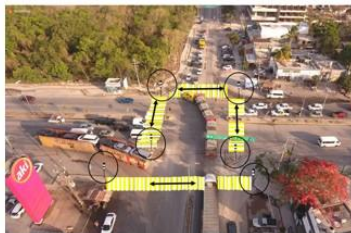
[illegible][illegible]

AV. TULUM Y AV. SATELITE



Descripción	Imagen Referencia	Cantidad	CANTIDAD DE MATERIALES		CANTIDAD DE OBRAS		CANTIDAD DE OBRAS		CANTIDAD DE OBRAS	
			Material	Unidad	Material	Unidad	Material	Unidad	Material	Unidad
SEMAFORO PERSONAL		12	12	12	12	12	12	12	12	12
POSTE BASE TUBULAR		7	7	7	7	7	7	7	7	7
JUNCO DE 4 ANCHAS DE BARRA		7	7	7	7	7	7	7	7	7
REQUINTO ELECTRICO		7	7	7	7	7	7	7	7	7
FABRICACION DE BASE DE CONCRETO		7	7	7	7	7	7	7	7	7
SUMINISTRO DE CABLE DE COBRE		100	100	100	100	100	100	100	100	100
CONDUCCION DE CABLE DE COBRE		100	100	100	100	100	100	100	100	100
INSTALACION DE SEMAFOROS		1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL			100	100	100	100	100	100	100	100
TOTAL			100	100	100	100	100	100	100	100

AV. TULUM Y AV. COBA (BOCA PAILA)



Descripción	Imagen Referencia	Cantidad	CANTIDAD DE MATERIALES		CANTIDAD DE OBRAS		CANTIDAD DE OBRAS		CANTIDAD DE OBRAS	
			Material	Unidad	Material	Unidad	Material	Unidad	Material	Unidad
SEMAFORO PERSONAL		12	12	12	12	12	12	12	12	12
POSTE BASE TUBULAR		7	7	7	7	7	7	7	7	7
JUNCO DE 4 ANCHAS DE BARRA		7	7	7	7	7	7	7	7	7
REQUINTO ELECTRICO		7	7	7	7	7	7	7	7	7
FABRICACION DE BASE DE CONCRETO		7	7	7	7	7	7	7	7	7
SUMINISTRO DE CABLE DE COBRE		100	100	100	100	100	100	100	100	100
CONDUCCION DE CABLE DE COBRE		100	100	100	100	100	100	100	100	100
INSTALACION DE SEMAFOROS		1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL			100	100	100	100	100	100	100	100
TOTAL			100	100	100	100	100	100	100	100

Tarjeta No.: SSPyPC/DPTV/2119/2025

Asunto: Retiro de estructuras

Tulum, Quintana Roo, a viernes 30 de mayo 2025

Por este medio me permite informar que este viernes 30 de mayo se llevó a cabo la última etapa en el retiro de estructuras de los semáforos de Avenida Tulum esquina con calle Osiris.

Esta maniobra se llevó a cabo cerca de las 11 de la noche concluyendo a la 1 de la mañana debido a las dimensiones y a la dificultad para desarmar las estructuras, éstas fueron colocadas sobre la Explanada de la plaza.

Se coordinará con la compañía la cual indicó que utilizarán una compresora y una pistola de dados dado que las estructuras están muy apretadas no lograrlo hacerlo de manera manual. Se programará su traslado a la brevedad posible.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2118/2025

Asunto: Cambio de cableado semáforo Chedraui

Tulum, Q. Roo. miércoles 04 de junio de 2025

El día de hoy siendo las 17:00 horas del miércoles 4 de junio, personal de la dirección de alumbrado público, asistió para realizar una revisión del porqué no enciende el semáforo ubicado frente al centro comercial Chedraui sobre avenida Coba Sur y entre la intersección de calle mercurio y calle asteroide.

La comisión federal de electricidad CFE ya había realizado una revisión del transformador corroborando que el transformador funciona de manera normal.

El personal de alumbrado público al realizar las revisiones pertinentes se percata que el problema puede ser el cable de alimentación el cual se encuentra sulfatado impidiendo que pase la corriente eléctrica. acto seguido se procede a reemplazar el cableado y una vez realizadas de nueva cuenta las conexiones se encienden de nueva cuenta el semáforo.

El semáforo queda operativo a las 18:00 horas



Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/2062/2025

Asunto: Traslado de estructuras semáforos

Tulum, Q. Roo. jueves 12 de junio de 2025

El día de hoy se llevó a cabo la segunda etapa en el desmantelamiento de las estructuras de semáforo de la plaza cívica del municipio sobre la avenida Tulum con calle Osiris. En esta segunda etapa se concluyó desmontar la base del controlador, ocho semáforos peatonales y fueron trasladados al igual que las dos estructuras previamente retiradas a su destino de resguardo ubicado en la Colonia Tumben Ka, en un lote frente al domo del parque del mismo nombre.



Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/2195/2025

Asunto: programación del semáforo Osiris y Ook-k'ot

Tulum, Q. Roo. viernes 20 de junio de 2025

Siendo las 09:20 horas del día hoy, procedemos a trasladarnos al semáforo ubicado en calle Osiris Norte y Av. Ook-k'ot a realizar programación de este dado que se encuentra en modo de destello y no en operación normal de acuerdo con la hora que es en este momento.

Al realizar la revisión de este, se detecta que la programación del sistema se encuentra alterado, registrando un horario distinto, debido a esto el semáforo opera como si fuera la hora de la madrugada, por lo que se procede a reconfigurar la hora y el semáforo queda nuevamente en operación normal a las 10:00 horas.



Eje 1:	Construcción de la Paz
Denominación del PP:	E001 Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.
Línea de Acción PMD:	1.1.2.4 Instalar y rehabilitar la señalética vial en el municipio de Tulum para mejorar la seguridad y el orden vial.
Nivel MIR:	Actividad 1.1.3.2
Resumen Narrativo:	Rehabilitación de Señalética
Nombre del indicador:	Porcentaje de señalética rehabilitada

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/1015/2025

Asunto: limpieza de láminas

Tulum, Q. Roo. martes 01 de abril de 2025

Con la finalidad de preparar un tipo de señalamiento necesario para informar de las restricciones de circulación de los vehículos de grandes dimensiones de circular por el libramiento y evitar cruzar por la zona centro, se prepararon con limpieza y separación de calcomanías y demás residuos a fin de que su reaprovechamiento sea eficiente.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1592/2025

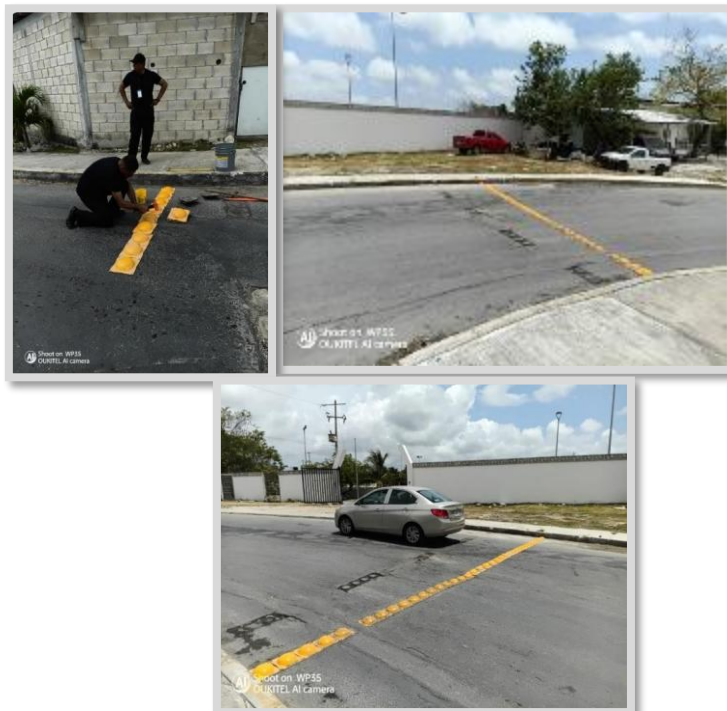
Asunto: Reductores frente a Unidad Deportiva

Tulum, Q. Roo. viernes 09 de mayo de 2025

Como parte de la reactivación de actividades referentes a los programas de señalización, el día de hoy se realizará el siguiente plan de actividades.

- Remoción y colocación de boyas
- Limpieza de señalética dañadas o vandalizadas instalación de boyas frente a la unidad deportiva en la calle Polar y el retiro de boyas sobre la calle Luna Norte, concluyendo la actividad el sábado 10 de mayo.

Con esta medida se logra que los vehículos reduzcan su velocidad al pasar frente a la entrada lateral del parque y así mismo los peatones tengan mayor seguridad para cruzar la calle. Así mismo fueron retiradas algunas boyas que se encontraban semi sepultadas sobre la Calle Luna las cuales fueron trasladadas a las instalaciones para hacer reparadas y pintadas y se volverán a colocar donde sea necesario.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1599/2025

Asunto: Reporte Brigada Ing. Vial. Pintura

Tulum, Q. Roo. lunes 12 de mayo de 2025

Se presentan actividades de la brigada de apoyo a ingeniería vial del día de hoy. estas mejoras beneficiarán la movilidad y la seguridad viales, además de proyectar una imagen más limpia y ordenada de nuestro municipio. Derivado de una solicitud o parte de las autoridades educativas del plantel **Inter de la Riviera**, fue solicitado a la dirección de tránsito la delimitación con franja amarilla del espacio en el cual es utilizado para el desplazamiento de vehículos para el ascenso y descenso de alumnos. Actividad que se viene realizando de manera regular, sin embargo, derivado de que algunos vecinos no respetan los señalamientos que restringen durante determinadas horas del día esas actividades, se da el beneplácito para pintar una línea de limitadora en el pavimento y en las banquetas para resaltar un carril para el ascenso y descenso.

Independientemente se instalará un par de nuevos señalamientos donde se indique claramente los horarios en donde aplicaría la restricción estacionamiento. Fuera de este horario la vía se comporta como cualquier vía pública donde poder estacionarse.

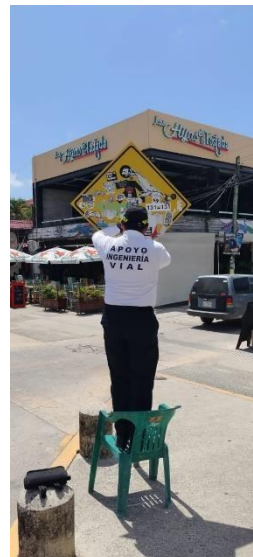


Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1618/2025

Asunto: Reporte Brigada Ing. Vial. Limpieza Señalética

Tulum, Q. Roo. miércoles 14 de mayo de 2025

Se continua con la limpieza, mantenimiento y reemplazo de la señalética vial en mal estado, todo lo anterior con el objeto de garantizar condiciones óptimas de seguridad y orientación para todos los usuarios de la vía pública.



SSPyPC/DTyV/1619/2025

Asunto: Reporte Brigada Ing. Vial. Limpieza Señalética

Tulum, Q. Roo. jueves 15 de mayo de 2025

Se continua con la limpieza, mantenimiento y reemplazo de la señalética vial en mal estado, todo lo anterior con el objeto de garantizar condiciones óptimas de seguridad y orientación para todos los usuarios de la vía pública.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1637/2025

Asunto: Reporte Brigada Ing. Vial. Limpieza Señalética

Tulum, Q. Roo. jueves 15 de mayo de 2025

Se continua con la limpieza, mantenimiento y reemplazo de la señalética vial en mal estado, todo lo anterior con el objeto de garantizar condiciones óptimas de seguridad y orientación para todos los usuarios de la vía pública.

Debido al gran deterioro de estas señaléticas se retiran y se evaluará sus condiciones para limpiarlas o reemplazarlas. Av. Tulum esquina Calle Centauro



SSPyPC/DTyV/1669/2025

Asunto: Reporte Brigada Ing. Vial. Limpieza Señalética
Tulum, Q. Roo. viernes 16 de mayo de 2025

Se continua con la limpieza, mantenimiento y reemplazo de la señalética vial en mal estado, todo lo anterior con el objeto de garantizar condiciones óptimas de seguridad y orientación para todos los usuarios de la vía pública.

En el presente reporte se muestran detalles de las actividades realizadas a todo lo largo y ancho de las principales arterias.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1670/2025

Asunto: Reporte Brigada Ing. Vial. Limpieza Señalética

Tulum, Q. Roo. sábado 17 de mayo de 2025

Se continua con la limpieza, mantenimiento y reemplazo de la señalética vial en mal estado, todo lo anterior con el objeto de garantizar condiciones óptimas de seguridad y orientación para todos los usuarios de la vía pública.

En el presente reporte se muestran detalles de las actividades realizadas a todo lo largo y ancho de las principales arterias.



SSPyPC/DTyV/1832/2025

Asunto: Reporte Brigada Ing. Vial. Retiro de boyas

Tulum, Q. Roo. miércoles 28 de mayo de 2025

El día de hoy, se contemplaron actividades de remoción de algunas boyas ubicadas sobre la calle Polar Pte esquina con calle Acuario Norte. Estas boyas se encuentran hundidas y han dejado de cumplir con su propósito. Se reacondicionarán y se colocarán sobre la calle Acuario dado que es esta calle de segundo orden y deben hacer el alto total antes de atravesar la calle polar considerada con prioridad de paso debido a su alto volumen de tráfico.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1865/2025

Asunto: limpieza y pintura de boyas de reúso

Tulum, Q. Roo. miércoles 28 de mayo de 2025

El día de hoy, se removieron algunas boyas colocadas en distintos puntos y cuyo propósito habían dejado de justificarse. Fueron trasladadas a las oficinas y se lavaron para su pintura y reutilización posterior.



SSPyPC/DTyV/2026/2025

Asunto: pintura de boyas de reuso

Tulum, Q. Roo. jueves 29 de mayo de 2025

El día de hoy, fueron pintadas el total de boyas que fueron removidas de algunos sitios donde habían perdido su eficiencia o su presencia no está justificada.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2027/2025

Asunto: colocación de boyas de reúso

Tulum, Q. Roo. lunes 02 de junio de 2025

El día de hoy, fueron colocadas boyas de reúso en la intersección de calle Polar Poniente con calle Acuario Norte. Cabe hacer mención que esta actividad surge de la necesidad de pacificar este importante punto, dado que se encuentra ubicado como un punto conflictivo.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/20282025

Asunto: Pintura en estructuras metálicas para señalizaciones

Tulum, Q. Roo. martes 03 de junio de 2025

Con la finalidad de tener preparadas las estructuras y vayas a metálicas fueron pintadas y arreglas. Las láminas principales fueron llevadas para la colocación del pictograma correspondiente.



SSPyPC/DTyV/2120/2025

Asunto: preparación señales

Tulum, Q. Roo. miércoles 04 de junio de 2025

Con la finalidad de tener preparadas las estructuras y vayas a metálicas fueron pintadas y arregladas. Las láminas principales fueron llevadas para la colocación del pictograma correspondiente.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2029/2025

Asunto: Boyas y pintura en calle Luna Pte. y Júpiter Sur
Tulum, Q. Roo. jueves 05 de junio de 2025

Por este medio me permito informar a usted que el día 19 de mayo del 2025 se recibió escrito libre dirigido al Secretario General del ayuntamiento, Dr. Johnny Monsreal Padilla, solicitando su apoyo y colocación para la colocación de topes o reductores de velocidad en la calle Luna Poniente intersección con calle Júpiter Sur para mover moderar la velocidad en esta calle señalando que es cruce de niños en los horarios en los que asisten sea a la entrada o salida del plantel que se encuentra continuo a la calle Mercurio.



Se realizó el estudio vial correspondiente y se identifica que actualmente la calle Luna es de doble sentido y por tanto la complejidad de la vía va en aumento aunado a falta de educación vial, razón por la que está justificada la instalación de

reductores los cuales fueron instalados este día junto con señalamientos sobre el pavimento indicando línea continua y flecha señalando el sentido de las calles a fin de que los usuarios dispongan de mayores elementos visuales para colaborar en la generación de condiciones óptimas de seguridad.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2054/2025

Asunto: limpieza de señalética en punta Piedra

Tulum, Q. Roo. miércoles 11 de junio de 2025

Por este medio me permito informar a usted que el día de hoy se llevó a cabo de nueva cuenta la limpieza de señaléticas por parte del equipo de apoyo de ingeniería vial. Se atendió la zona



SSPyPC/DTyV/2122/2025

Asunto: Pintura en calles

Tulum, Q. Roo. jueves 12 de junio de 2025

Este jueves 12 de junio 2025 el personal de apoyo al departamento de Ingeniería y Educación Vial concentró sus actividades en pintar flechas de direccionamiento en algunas intersecciones en donde al no existir señalamiento vertical pintar unas flechas indicando sentido puede ayudar a orientar a los conductores.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2121/2025

Asunto: Colocación de señaléticas SR-23-24

Tulum, Q. Roo. viernes 13 de junio de 2025

Por este medio me permito informar sobre las labores en apoyo al departamento de Ingeniería Vial donde se realizó el día de hoy la colocación de dos señaléticas de tránsito que era muy importante ser nuevamente habilitadas, y me refiero a la señalética SR-23 vuelta prohibida a la derecha y SR-24 vuelta prohibida a la izquierda en la ubicación Av. Tulum con calle Escorpión y calle escorpión con polar. Esto permitirá que los vehículos se orienten y circulen en el sentido que indique la vialidad para evitar percances vehiculares.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2123/2025

Asunto: Limpieza de señalética

Tulum, Q. Roo. sábado 14 de junio de 2025

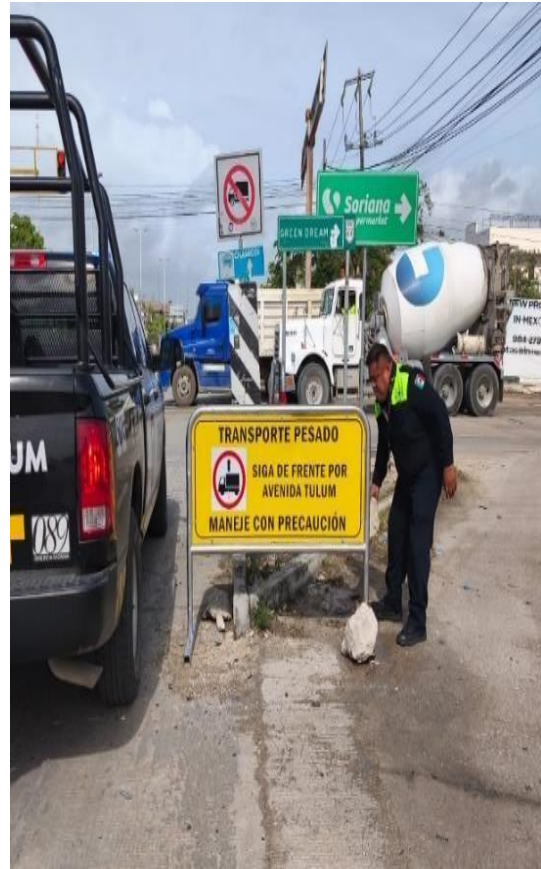
Por medio de la presente me permito informar las labores en apoyo al departamento de Ingeniería Vial donde se realizaron recorridos en diferentes puntos de la zona centro para la limpieza y retiro de stickers que obstaculizan la visibilidad de señaléticas. Lo anterior con la finalidad de que los vehículos se orienten y respeten dicha señalética y evitar percances vehiculares, así

mismo se realizó la limpieza de la bodega y el acomodo de herramientas de trabajo.



Con la finalidad de apoyar las labores de vialidad y redireccionamiento del tránsito vehicular debido a las obras de bacheo y pavimentación en dos de las principales avenidas del municipio (Av. Coba y Av.Ook-k'ot), se ensambló una valla para desviar el transporte pesado ahora sobre la Av. Tulum. Misma que fue colocada en el punto ubicado en la intersección de Av. Tulum y Av. Coba, frente al centro comercial Super Aki.





Asunto: Reporte calle Faisan Tumben Ka
Tulum, Q. Roo. martes 24 de junio de 2025

Por este medio Me permito informar a usted que de acuerdo con la solicitud del oficio MT/SG/0432/2025 consiste en la solicitud para la realización de un estudio vial en el que sea factible la colocación de productores de velocidad llamados topes y señalética en las esquinas debido a que en la intersección de la calle Faisán con calle Beck, en la colonia Tumben Ka donde los vehículos circulan sin respetar los límites de velocidad lo que representa un grave riesgo para toda la comunidad. Se procedió a colocar un señalamiento restrictivo SR-6 ALTO y un segundo señalamiento SR-6 ALTO fue removido de su ubicación original que se encontraba muy cerca de la barda de una casa.

Así mismo se pidió permiso a la propietaria de la vivienda de esta misma esquina para poder podar un árbol que debido a su follaje imposibilita la correcta visualización del señalamiento, a lo que la persona accedió de inmediato argumentando que eso servirá para que ayude a que no haya tantos accidentes.





Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2226/2025

Asunto: Retiro de boyas calle Sagitario Pte – Alfa y Júpiter

Tulum, Q. Roo. miércoles 25 de junio de 2025

Como parte del requerimiento expresado de aumentar la seguridad para peatones sobre la calle Sagitario Poniente entre calle Alfa y calle Júpiter este día fueron retiradas un conjunto de boyas que debido a su deterioro no cumplen ya su cometido. Y de forma paralela se estan colocando una nueva hilera de boyas unos metros más adelante.

Estas actividades dan cumplimiento a los requerimientos que han sido expresados ya sea de manera directa o por medio de oficio o comunicación escrita y que cuentan con el salvoconducto del departamento de ingeniería y educación vial, quien ha realizado el estudio vial correspondiente.

Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2227/2025

Asunto: boyas calle Sagitario Pte – Alfa y Júpiter

Tulum, Q. Roo. jueves 26 de junio de 2025

Dando atención a los oficios número MT/SG/0518/2025, de fecha 09 de junio 2025,

MT/SG/0431/2025 de fecha 14 de mayo de parte de la Secretaría General del Ayuntamiento en donde se hace referencia a la petición del Pastor Felipe Pool representante de la iglesia 12 Perlas de la Tribu de Judá ubicada en la calle Sagitario poniente entre Alfa Norte y Júpiter Norte de este municipio de Tulum, de colocar dos topes con la finalidad de garantizar la seguridad de feligreses peatones y animales que transitan por la zona, por este medio me permito informar a usted que hoy se completaron las últimas actividades de esta solicitud.

Se colocó una nueva línea de topes los cuales contribuirán a reducir las velocidades de los vehículos; se quitaron las boyas antiguas que, debido a las condiciones del suelo, se encontraban enterradas y no cumplían ya su cometido.



Retiro de boyas que no cumplen ya su función



Evidencias del segundo trimestre 2025
(abril, mayo y junio de 2025)

Eje 1:	Construcción de la Paz
Denominación del PP:	E001 Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.
Línea de Acción PMD:	1.1.2.4 Instalar y rehabilitar la señalética vial en el municipio de Tulum para mejorar la seguridad y el orden vial.
Nivel MIR:	Actividad 1.1.2.3

Resumen Narrativo:	Realización de Proyectos Viales
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos viales realizados

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/1364/2025

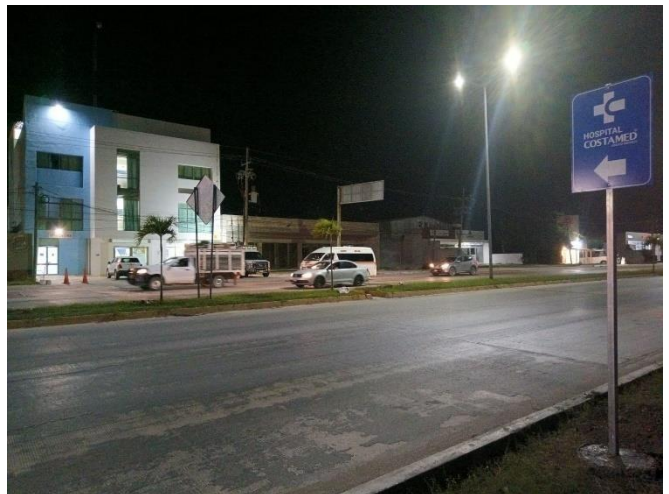
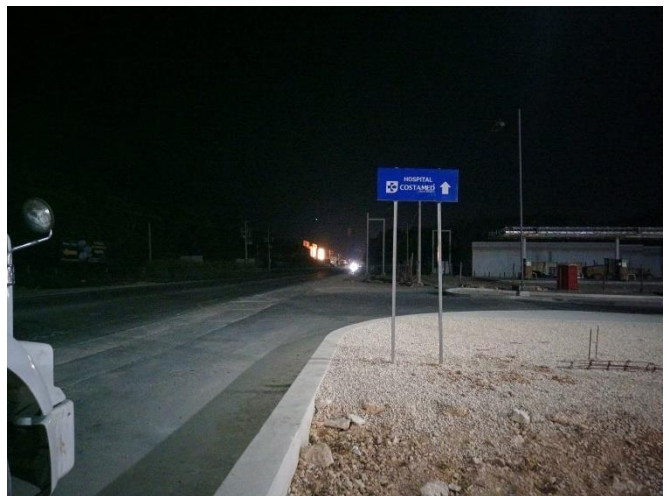
Asunto: concreta proyecto señalética COSTAMED

Tulum, Q. Roo. Martes 01 de abril de 2025

A principios de abril se retomó el proyecto de colocación de 6 anuncios de la ubicación del centro hospitalario COSTAMED en puntos previamente evaluados y consensados en las principales arterias viales del municipio.

La solicitud y el estudio vial por parte de la Dirección de Tránsito y Vialidad, arrojó que no existe impedimento alguno para que se proceda a considerar la colocación de estos anuncios, dado que cumplen con la NORMA Oficial Mexicana NOM-034SCT2-2011, Señalamiento horizontal y vertical de carreteras y vialidades urbanas, emitida por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se definieron en este caso los puntos específicos donde fueron colocados





Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/1449/2025

Asunto: Estrategia movilidad zona costera

Tulum, Q. Roo. viernes 02 de mayo de 2025

Se presenta PLAN DE MOVILIDAD EFECTIVA EN LA ZONA HOTELERA DE

TULUM como estrategia para regular los flujos y movilidad que se presenta en la zona hotelera a raíz de los trabajos de recarpetación que se harán a todo lo largo de este importante punto turístico.

Objetivo:

Presentar una propuesta de mejora de la movilidad vial en la zona basada en criterios claros y definidos como lo es la regulación de los horarios para el ingreso y circulación del transporte de servicios (proveedores, mantenimiento, recolectores de residuos, etc.) y transporte pesado (camiones de carga, maquinaria, etc.) en la zona hotelera de Tulum, a fin de minimizar afectaciones al turismo, evitar congestión vehicular y preservar la seguridad vial para los peatones y visitantes

Presentación:

El análisis de la movilidad en el municipio y la necesaria continuidad de las interacciones sociales económico y culturales, conlleva a la necesidad de realizar un estudio serio sobre las consecuencias actuales y futuras que enfrenta nuestro municipio.

El incremento exponencial de la movilidad y su necesidad de conectividad plantea el inicio de un replanteamiento estructural en diversas zonas; sobre todo de las de mayor incremento en la afluencia de todo tipo de vehículos.

Es por ello por lo que la Dirección de Tránsito y Vialidad, plantea el presente estudio como el inicial en esta demanda que nos exige el desarrollo de nuestro municipio.

Visión y alternativas

- La zona hotelera se extiende a lo largo de 6.5 kilómetros de longitud y se constituye de una sola vía de acceso y salida
- El ancho promedio de su vía de rodamiento es de 8 metros de longitud lo cual la hace extremadamente pequeña para los requerimientos actuales.
- Las condiciones de carpeta de rodamiento se encuentran deteriorada y constantemente requiere de mantenimiento.
- Se observa que una gran mayoría de los establecimientos que realizan alguna actividad comercial no cuenta con guarnición o zona de acotamiento definida.
- No se cuenta en su mayoría con áreas asignadas para la carga y descarga de proveedores y servicios de mantenimiento
- Al no contar con áreas específicas de carga y descarga, las maniobras ocasionan congestionamientos a lo largo de la vía.

Análisis

Las vialidades son factores determinantes para la distribución y para el establecimiento de actividades productivas y gestión social y cultural. Lo que exige que la conectividad intermunicipal no debe ser interrumpida o afectada. Si las vías de comunicación sufren una saturación o carga excesiva de vehículos de todo tipo, esta zona se verá altamente afectada.

Actualmente en la zona hotelera, que por sus características de distribución espacial y de los factores determinantes ya presentados previamente: afectan la movilidad, ya que estos se concentran en una sola vialidad, lo que provoca en horarios pico una saturación vehicular sobre la zona de

rodamiento, afectando los tiempos de traslado y el libre tránsito no solo de los vehículos motorizados, sino también de los usuarios, peatones y vehículos no motorizados.

Problemática

- La zona hotelera es un área conflictiva para la movilidad
- Un número cada vez más amplio de servicios que requieren de servicios de transportación de bienes y servicios.
- Un mayor incremento en empresas que ofrecen servicios como alquiler de motocicletas, boutiques etc. y la utilización de los acotamientos como extensiones del negocio.
- Diversos sitios de taxis que utilizan los escasos acotamientos para posesionarse y brindar sus servicios con o sin autorización formal alguna.
 - Ante una mayor demanda de espacios de estacionamiento, varios establecimientos se “blindan” y marcan límites territoriales para no permitir el estacionamiento frente a sus establecimientos.
- El ancho de vía de rodamiento no considera banquetas ni áreas de seguridad para peatones.
- Transportes de servicios se estacionan para realizar maniobras de carga o descarga, saturando la vialidad y reduciendo a un solo carril la entrada y salida de vehículos.
- Escaso u o nulo control de acceso a vehículos que no tienen autorizado el ingreso.

El aforo en zona hotelera

Con base en observaciones del comportamiento y aforo vehicular se puede asegurar que éste aumenta y es notorio por las mañanas y por las tardes, y de manera representativa en periodos específicos de temporada vacacional. Sin embargo, para plasmar esta información obtenida por medios empíricos es necesario contrastar esta experiencia con

procedimientos y elementos estadísticos que soporten y den sustento a las acciones que se puedan derivar, por tanto, partiremos del siguiente cuestionamiento:

¿Cuál es un criterio estadístico para valorar y definir situaciones de crisis de movilidad?

Un criterio estadístico adecuado para valorar y definir situaciones de crisis de movilidad se basa en el índice de saturación vial y el nivel de servicio (LOS, por sus siglas en inglés). Ambos permiten identificar el grado de congestión y fluidez del tránsito en una vía o zona.

Criterio Estadístico: Índice de Saturación

1. Índice de Saturación (I_s)

$$I_s = \frac{V}{C}$$

- I_s = Índice de saturación
- V = Volumen vehicular observado (vehículos/hora).
- C = Capacidad de la vía (vehículos/hora que puede soportar sin congestión).

Interpretación:

Si $I_s < 0.80$: Condición aceptable.
Si $0.80 \leq I_s < 1.00$: Zona de alerta.
Si $I_s \geq 1.00$: Crisis de movilidad (saturación).

2. Clasificación por Nivel de flujo vehicular

NIVEL	Condición del tránsito	Descripción
A	Fluido	Velocidad continua, poca interferencia
B-C	Estable	Movilidad fluida con interacciones entre vehículos
D	Inestable	Congestión moderada
E	Cercano a saturación	Altamente congestionado, velocidades bajas
F	Colapsado	Crisis de movilidad, paros frecuentes, tiempos excesivos.

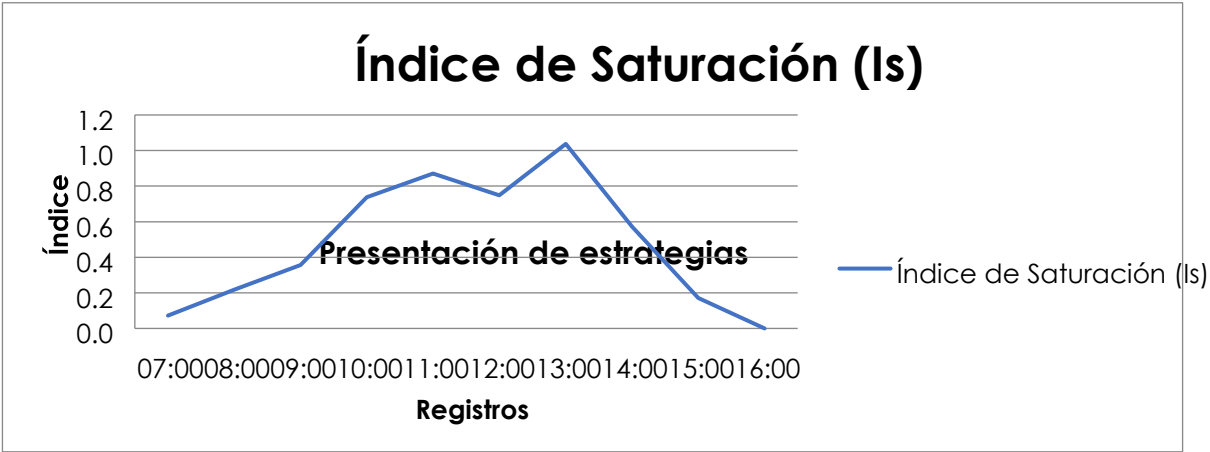
Metodología aplicada a zona hotelera

Se realizaron diversas muestras del aforo vehicular por hora durante distintos días y temporadas (alta y baja). Y se determinó que de acuerdo con las condiciones físicas estructurales de la vía de rodamiento de la zona hotelera la capacidad de la vía estimada según el tipo (urbana, secundaria, acceso turístico), es de 350 vehículos por hora.

Por tanto, si realizamos el aforo por hora y aplicamos la formula de Índice de saturación se determinan los niveles y se podrán tomar decisiones estructurales. Por ejemplo: si se alcanza los niveles E o F $I_s \geq 1.0$, se considera crisis de movilidad y se justifican medidas como:

- Restricción de horarios a vehículos pesados
- Rediseño vial
- Mejoras semafóricas o control manual
- Campañas de movilidad activa (bicicleta, peatón, transporte público)

Fecha	Hora	Vehículo	Vial (veh/h)	Saturación	Servicio	nes
		r (veh/h)		ón (Is)	(LOS)	
20250502	07:00	25	350	0.1	A	fluido
20250502	08:00	76	350	0.2	A	fluido
20250502	09:00	125	350	0.4	B-C	fluido
20250502	10:00	258	350	0.7	D	Atención: Flujo inestable
20250502	11:00	305	350	0.9	E	Atención: Flujo inestable
20250502	12:00	262	350	0.7	D	Alerta: Cercano a saturación
20250502	13:00	363	350	1.0	F	Crisis de movilidad



1. Clasificación del Transporte

Aplicación de criterios de clasificación del tipo de transporte para definir la estrategia

A. Transporte de Servicios Ligeros:

- Unidades menores a 3.5 toneladas (furgonetas, camionetas de reparto).

B. Transporte Pesado:

- Unidades mayores a 3.5 toneladas (camiones de carga, plataformas, maquinaria pesada).

2. Horarios Permitidos de Circulación

Tipo de Transporte	Horario Permitido de lunes a viernes	Horario Permitido en Fines de Semana y Días Festivos
Servicios Ligeros	06:00 a 10:00 hrs. y 16:00 a 18:00 hrs.	Solo 06:00 a 09:00 hrs.
Transporte Pesado	04:00 a 08:00 hrs.	Restringido salvo autorización especial

3. Requisitos para Circular

- Permiso Temporal Municipal para transporte pesado fuera del horario permitido.
- Ruta de acceso definida, utilizando preferentemente vías de menor impacto turístico. (prolongación Kukulcán)
- 4Prohibición expresa de detenciones prolongadas o maniobras en zonas de playa, accesos hoteleros, o frente a zonas de alta afluencia peatonal.
- Canalización obligatoria a zonas y lotes de estacionamiento

4. Excepciones Controladas

Situaciones de emergencia (protección civil, mantenimiento urgente, etc.).

Servicios médicos y de abastecimiento prioritario, con acreditación adecuada.

5. Estrategia de información y señalización

- Colocación de señalética informativa en accesos principales.
- Difusión del reglamento en hoteles, restaurantes y proveedores.
- Coordinación con Guardia Nacional, Dirección de Tránsito y Seguridad Pública para inspección y control.

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/1619/2025

Asunto: Presentación del Programa de valores y ética policial

Tulum, Q. Roo. miércoles 14 de mayo de 2025

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN VALORES Y ÉTICA POLICIAL

"Valores que guían: ética y vocación de servicio en la función de tránsito"

Dirigido a: Elementos de la Dirección de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tulum
Duración total: 5 horas (1 hora diaria durante cinco días)

Objetivo general: Fortalecer la actuación ética, legal y profesional de los elementos de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tulum mediante una capacitación integral en valores, principios constitucionales y respeto a los derechos humanos, orientada al servicio público.

Sesión 1: Identidad y vocación del servidor público de tránsito

Objetivo: Reconocer el papel del agente de tránsito como servidor público, constructor de orden y ejemplo de conducta.

Temas:

- ¿Qué significa ser servidor público?
- Compromiso institucional y vocación de servicio.
- El impacto social del buen actuar policial.

Dinámica sugerida: Reflexión guiada: "¿Por qué elegí ser agente de tránsito?"

Sesión 2: Valores fundamentales en la función policial

Objetivo: Identificar los valores clave para un desempeño íntegro y responsable. Temas:

- Honestidad, respeto, responsabilidad, justicia y empatía.
- Consecuencias del actuar contrario a los valores.
- Casos prácticos sobre dilemas éticos.

Dinámica sugerida: Lluvia de ideas y análisis de casos reales o hipotéticos.

Sesión 3: Ética y legalidad en el ejercicio de la autoridad

Objetivo: Comprender la importancia del apego a la ley en toda actuación policial. Temas:

- Principio de legalidad y uso legítimo de la autoridad.
- Conductas indebidas más comunes y cómo prevenirlas.
- Mecanismos de control interno y rendición de cuentas.

Dinámica sugerida: Role-play de una intervención ética y otra no ética.

Sesión 4: Derechos humanos y trato digno a la ciudadanía

Objetivo: Aplicar el enfoque de derechos humanos en todas las interacciones ciudadanas.

Temas:

- Derechos humanos en el contexto policial.
- Principio de presunción de inocencia.
- Uso de la fuerza con enfoque gradual y proporcional.

Dinámica sugerida: Análisis de videos o notas de prensa con enfoque crítico y comentarios grupales.

Sesión 5: Cultura de legalidad y mejora continua del servicio

Objetivo: Fomentar la mejora constante del desempeño profesional con enfoque ético y ciudadano.

Temas:

- Compromiso con la excelencia y el profesionalismo.
- Cultura de legalidad y denuncia de actos indebidos.
- Código de ética del servidor público.

Dinámica sugerida: Compromiso escrito individual: "Mi código personal de actuación".

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/1531/2025

Asunto: Estrategia de Educación Vial para domingos familiares

Tulum, Q. Roo. jueves 08 de mayo de 2025

ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN VIAL INFANTIL PARA LOS DOMINGOS FAMILIARES

Actividad planeada y enfocada para realizarse en eventos públicos para niños, y estructurada en tres secciones: objetivos, actividades y requerimientos logísticos.

1. Objetivo General

Fomentar la cultura vial en niños de manera lúdica, dinámica y educativa, mediante actividades recreativas y materiales didácticos que promuevan el respeto por las señales de tránsito y normas básicas de seguridad vial.

Recursos Humanos

Considerando la dinámica de estas actividades que se realizarán cada semana los domingos en horario previo de las 16:30 horas y hasta las 20:00 horas se presenta el siguiente plan operativo:

Equipo de trabajo

- Titular
- Elemento de Apoyo
- Elemento para vestir y portar botarga (asignado por jefe del turno)

Total: tres elementos

3. Actividades Lúdico-Educativas

Actividad	Descripción	Materiales requeridos
• Pinta tu señal	Los niños colorean señales de tránsito y aprenden su significado.	Hojas impresas, crayones, lápices de colores, plumones.
• Miniciudad vial	Espacio simulado con calles, semáforos y señales donde circulan en triciclos.	Cinta para delimitar vías, conos, señalética móvil, triciclos o carritos.
• Rompecabezas de seguridad vial	Juegos en equipo para armar imágenes de situaciones viales.	Rompecabezas impresos y plastificados.
• Cuenta cuentos viales	Lectura dramatizada con títeres o botargas sobre historias viales.	Libros, narrador, botargas, sistema de sonido.
• Rally vial	Pruebas por estaciones con preguntas, retos y premios.	Tarjetas, cronómetro, brazaletes o sellos.
• Mapa Interactivo	Colorear un mapa de su ciudad con rutas seguras para ir a la escuela.	Mapas impresos, colores, mesas de trabajo.
• Trivia Vial Infantil	Preguntas con opción múltiple sobre reglamento y señales.	Tarjetas, campanitas, pizarra o proyector.
• Conos voladores	Ejercitación física y destreza	Conos plásticos minis (ya existentes)
• Preguntas y respuestas	Conocimientos acerca del reglamento	Pantalla TV. Laptop (cañón opcional)

4. Requerimientos Logísticos y Materiales

Infraestructura básica (para 100 niños)

- 1 carpa grande (3x6 m) para sombra
- 04 mesas de trabajo
- 20 sillas plegables
- Piso de hule espuma o alfombra para zona de juegos (6 m2)

Material didáctico y papelería

- 300 hojas tamaño cartas impresas (señales, mapas, actividades, dibujos)
- 50 sets de colores (crayones o lápices)
- Plumones lavables
- Cinta adhesiva, tijeras de punta roma
- 10 juegos de rompecabezas
- Triciclos, conos, señales de cartón/plástico para miniciudad (requerimiento para un futuro cercano)
- Semáforo vial (cuatro piezas)
- Estructuras de tubo PVC con lona

Equipo técnico

- extensión de corriente eléctrica
- 1 bocina con micrófono inalámbrico
- Laptop y proyector (opcional)
- 2 ventiladores o abanicos

Animación y apoyo

- 1 botarga (Bali Balám -ya existente) y se espera se construya una mas (personajes viales o mascotas)



Premios e incentivos

- 100 bolsitas con dulces
- 50 juguetes pequeños (pelotas, burbujas, rompecabezas)
- 50 diplomas o reconocimientos de "Agente Vial Infantil"
- Stickers con imágenes viales

Otros insumos

- Agua embotellada (300ml, en caso de ser totalmente necesarias)
- Bolsas de basura, gel antibacterial

5. Recomendaciones Adicionales

- Coordinar con organizadores para revisión previa del área.
- Diseñar un cronograma por bloques de atención (por grupos de 25 niños).
- Incorporar música infantil y temas relacionados al tránsito.
- Tener a la mano un botiquín de primeros auxilios. (básico) • Considerar un espacio de descanso o para padres.

NOTA:

Las actividades para realizar pueden variar dependiendo de los recursos con que se cuente y no son de ninguna manera las únicas. Existen una gran

cantidad de técnicas didácticas que podrán irse sumando a la planeación de estos ejercicios.

COMUNICADO OFICIAL

Plan Emergente de Seguridad Vial Temporada de Lluvias y Huracanes 2025

Ante la cercanía de la temporada de huracanes, la Dirección de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tulum informa a la ciudadanía que, tiene contemplado la activación de un Plan Emergente de Seguridad Vial, cuyo objetivo es salvaguardar la integridad de las personas usuarias de la vía pública, prevenir accidentes y garantizar la movilidad segura durante la eventualidad de que el municipio sea impactado por un meteoro y se genere un estado crítico.

Entre las acciones inmediatas que esta Dirección estará llevando a cabo se encuentran:

- Inspección y mantenimiento de señalética vial en puntos de riesgo.
- Monitoreo permanente de las condiciones climáticas y de las vialidades.
- Despliegue operativo de elementos de tránsito en cruces conflictivos y zonas vulnerables.
- Cierres viales preventivos en calles afectadas por inundaciones o caída de árboles.
- Coordinación interinstitucional con Protección Civil, Bomberos, Policía Municipal y Servicios Públicos para atender emergencias.

Asimismo, se emiten las siguientes recomendaciones a la ciudadanía:

1. Revise las condiciones de su vehículo y evite transitar durante lluvias intensas.
2. Encienda las luces, reduzca la velocidad y mantenga distancia entre vehículos.
3. No intente cruzar vialidades inundadas.

4. Respete los señalamientos temporales y las indicaciones de los agentes de tránsito.
5. En caso de emergencia, repórtela de inmediato al número 911.
6. Durante la fase de impacto de un huracán, evite todo tipo de circulación vehicular y permanezca en resguardo.

La Dirección de Tránsito y Vialidad reafirma su compromiso con la seguridad de todas y todos los tulumnenses, y exhorta a la población a mantenerse informada a través de los canales oficiales del Ayuntamiento de Tulum.

¡Trabajamos por tu seguridad y la de tu familia!

PLANTEAMIENTO SOBRE EL USO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD Y CONTROL DEL TRÁNSITO VEHICULAR

1. Definiciones

Los Reductores de velocidad son dispositivos físicos colocados sobre la superficie de rodamiento cuyo objetivo es disminuir la velocidad de circulación vehicular. Se dividen principalmente en:

Topes (resaltos): Elevaciones abruptas del pavimento que obligan al conductor a frenar súbitamente.

Vibradores (violetas): Dispositivos de menor altura que generan una vibración en el vehículo como advertencia.

Pasos Peatonales elevados: infraestructura vial diseñada para que los peatones puedan cruzar una calle o avenida por encima del nivel de rodamiento. Estructura que une banquetas o aceras opuestas, permitiendo que las personas crucen de manera segura, especialmente en avenidas de alta velocidad o con múltiples carriles.

Controladores electrónicos: dispositivos electrónicos que marcan la velocidad en tiempo real.

2. ¿Cuándo deben de ser usados e instalados los reductores?

El uso de reductores de velocidad está plenamente justificado en zonas con alta vulnerabilidad peatonal: como Escuelas, Hospitales, Zonas habitacionales, Áreas recreativas como parques, deportivos, centros e culto, en dónde el aforo peatonal es elevado en todo momento.

Los reductores se utilizan y nos ayudan a reducir la velocidad vehicular y, con ello, disminuyen significativamente el riesgo de atropellamientos y accidentes graves. Son herramientas para pacificar el tráfico.

3. Críticas por su abuso y perjuicios colaterales

¿Ahora bien, que sucede si damos un uso excesivo o mal planificado a cada solicitud que se nos hace llegar? se generarán en automático otros problemas:

Impacto ambiental: Al obligar a detenerse y volver a acelerar constantemente, se incrementa el consumo de combustible y las emisiones contaminantes.

Daño a vehículos: Especialmente en topes mal diseñados o sin señalización, generan afectaciones mecánicas.

Ineficiencia urbana: Disminuyen la fluidez del tránsito sin una mejora proporcional en la seguridad.

Desincentivan el cumplimiento voluntario: Los conductores terminan confiando solo en elementos físicos, no en el respeto a las normas.

4. La educación vial es la mejor alternativa; más sostenible y efectiva

- Una política moderna de movilidad debe priorizar estrategias más educativas, tecnológicas y señaléticas, tales como:
- Educación vial continua: Campañas, programas escolares y cursos obligatorios que fomenten una cultura de respeto a los límites de velocidad.
- Señalización horizontal y vertical clara, visible y suficiente, que advierta anticipadamente sobre zonas escolares, pasos peatonales, cruces peligrosas, (donde mayor incidencia de accidentes se encuentran reportados).
- Tecnología para el control del tránsito: Radar de velocidad, cámaras y sensores que permitan detectar infractores sin necesidad de dispositivos físicos.
- Presencia preventiva de la policía de tránsito, actuando tanto como educadora como autoridad sancionadora en caso de reincidencia o peligro real.

5. La justificación de la actuación policial está sustentada en los siguientes términos:

- a) La vigilancia del cumplimiento de límites de velocidad es una acción preventiva que salva vidas.
- b) En ausencia de topes o reductores físicos, el marco legal y la educación vial permiten aplicar sanciones con base en la señalización colocada.
- c) Las normas de tránsito establecen que el conductor debe adecuar su velocidad a las condiciones de la vía, y respetar lo indicado por la señalética.

6. La sanción no es un fin, sino una herramienta correctiva para garantizar la seguridad de todos los usuarios.

Reporte calle Le Xiu

Por este medio me permiten informar qué derivado de la solicitud mediante escrito libre se realizó el estudio vial para verificar la viabilidad para la colocación de reductores de velocidad en la calle Le Xiu esquina con Osiris Norte me permito detallar algunos conceptos que es importante tener presentes, antes de determinar la viabilidad o no para la instalación de los reductores de velocidad debemos entender que éstos son dispositivos físicos colocados sobre la superficie de rodamiento y cuyo objetivo es disminuir la velocidad de circulación vehicular. El uso de esos reductores se justifica plenamente en zonas de alta vulnerabilidad peatonal como por ejemplo escuelas hospitales zonas habitacionales parques áreas recreativas deportivos centros de culto etcétera, en donde el aforo peatonal es elevado en todo momento.



De acuerdo con la visita realizada al punto de referencia. Se llega a la conclusión de que no es posible la autorización de reductores de velocidad debido a que no es una vialidad en donde exista un alto volumen de tránsito

peatonal, además cabe señalar que esa intersección se encuentra a una cuadra exactamente de un semáforo lo cual por sí solo está frenando el flujo de los vehículos lo que hay que insistir en esos casos quizás sea la colocación de señalética vertical y horizontal pero en ningún caso se justifica la instalación de reductores de velocidad mejor conocidos como topes.

A fin de atender situaciones como la presente se promoverán acciones de educación a fin de que la población reconozca sus obligaciones sus responsabilidades fomentando una educación vial tan necesaria en nuestro municipio.



Evidencias del segundo trimestre 2025

(abril, mayo y junio de 2025)

Eje 1:	Construcción de la Paz
Denominación del PP:	E001 Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.
Línea de Acción PMD:	1.2.1.3 Desarrollar e implementar acciones de educación vial para prevenir siniestros
Nivel MIR:	Actividad 1.1.3.4
Resumen Narrativo:	Realización de cursos viales en la población de Tulum
Nombre del indicador:	Porcentaje de curso realizados

Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1391/2025

Asunto: Semáforo Didáctico

Tulum, Q. Roo. viernes 25 de abril de 2025

El día de hoy se concluyó la fabricación de un semáforo didáctico el cual será de gran ayuda para ejemplificar aspectos de educación vial en niños de educación básica y preescolar como lo es el fortalecimiento del aprendizaje de normas viales y el pensamiento lógico.

Un semáforo didáctico se convierte en una herramienta poderosa para fomentar el aprendizaje activo, el trabajo colaborativo y la comprensión de normas sociales.



El semáforo podrá ser utilizado en la simulación de cruces de calles para enseñar normas básicas de tránsito; en prácticas para niños y jóvenes sobre cómo comportarse en un paso peatonal; y desarrollo de la concientización de seguridad vial mediante dinámicas con maquetas o juegos. Simulación de cruces, donde los estudiantes puedan representar peatones, ciclistas y autos y aprende cuándo deben cruzar, qué significa cada color y qué pasa si no respetan

Se podrá realizar ejercicios de juego de roles: donde unos hacen de policías de tránsito, otros de conductores o peatones. Y usan el semáforo como guía y aprenden sobre convivencia urbana.

Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1433/2025

Asunto: Clase de educación Vial, poblado de Coba

Tulum, Q. Roo. martes 29 de abril de 2025

Por este medio me permito informar que el día de hoy se llevó a cabo una actividad de educación vial 23 infantes de los cuales 06 niños y 17 niñas de edades en promedio de 9 años que realizan actividades de regularización de la comunidad de Coba llevándose a cabo dicha actividad en la *biblioteca pública Héctor Aguilar Camín*. Con.



Cabe señalar que con esta actividad se actividades de educación vial después del paro de actividades decretado por el sindicato de maestros el pasado mes de marzo.

En dicha actividad se reforzaron los conceptos de la señalética de ALTO y de Paso Peatonal, la importancia de observamedidas de seguridad al cruzar las calles y el significado de los colores del semáforo aplicándolo a situaciones reales y ejercicios prácticos.



Reporte de Actividad Educativa vial en primaria escuela Tulum

Tulum, Q. Roo. viernes 02 de mayo de 2025

El día de hoy se llevaron a cabo DOS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN VIAL dirigidas a 32 alumnos de la primaria TULUM turno matutino clave SEP: 23DPR0798B.



Con estas actividades se encuentran enmarcadas dentro del programa de Educación Vial 2025 denominado La Seguridad Vial Somos Todos, mismo que integra el siguiente esquema de instrucción:

- A. El derecho a la movilidad y seguridad vial
- B. Los agentes de tránsito y sus funciones
- C. Respeto y cumplimiento del reglamento de tránsito
- D. La señalética vial y grupo al que pertenecen.

Primera acción: turno matutino.

Grupo 5 A dirigido a 17 alumnos (05 mujeres y 12 hombres)

Horario: 07:30 a 08:30 horas

Segunda acción: turno matutino.

Grupo 6 A dirigido a 15 alumnos (05 mujeres y 10 hombres)

Horario: 08:40 a 09:40 horas

La platica estuvo focalizada en cuestionar los elementos conceptuales de los alumnos a fin de reorganizar ideas y justificaciones acerca de la necesidad de contar con esquemas de seguridad vial y un adecuado comportamiento de los ciudadanos como usuarios de las vialidades. Conocimiento de señalética básica, y clasificación por tipo de señalética y su correcta interpretación.

Como una manera de reforzar el conocimiento y la competencia sana se realizó le entrega de pequeños detalles a los alumnos más sobresalientes.



Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1491/2025

Asunto: Educación vial – Domingo familiar

Tulum, Q. Roo. domingo 04 de mayo de 2025

Por este medio se informa, que, conforme a lo ordenado por la superioridad, se asiste al evento denominado domingo familiar, realizado en la cancha maya. A este evento, asistieron diferentes autoridades, Semar, Proximidad Policía Ejecutiva y Dirección de Tránsito.

Como parte de las estrategias educativas realizadas por el departamento de Ingeniería y educación vial de la Dirección de Tránsito, en esta ocasión se realizaron actividades al aire libre en donde se invitó a los niños a realizar una serie de actividades de ejercitación física para luego reforzar conocimientos viales a través de la identificación de alguna señalética; identificación y significado de los colores del semáforo. Para el caso de los adultos la estrategia fue formulación de preguntas y la entrega de un tríptico donde se sintetizan aspectos centrales de la conducción de bicicletas.

Las actividades comprendieron de las 17:00 a las 20 horas retirándonos a las instalaciones de la secretaría sin novedad.



Por este medio me permito informar que el día de hoy se llevaron a cabo UNA ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN VIAL dirigidas a CUATRO GRUPOS de la primaria JULIO RUELAS turno matutino clave SEP: 23DPR0087C.



Derivado de los festejos por motivo del día de las madres varios grupos de esta escuela suspendieron actividades por lo que al arribar nos encontramos con que solo se presentaron cuatro docentes masculinos con sus respectivos grupos, mismos grupos también se encontraban diezmados dado el ausentismo de los alumnos por hacer puente por el mismo motivo de la fecha 10 de mayo.

Bajo estas características y a fin de desarrollar una adecuada estrategia que permita administrar el tiempo como los recursos, se toma la decisión de trabajar al aire libre en conjunto con los cuatro grupos.

La estrategia consideró los niveles de los grupos presentes: sexto; cuarto; tercer y y segundo año. Se planea una actividad en el patio de plantel en las gradas a fin de que sirva como áreas de trabajo y se definen actividades acordes para cualquier edad las actividades se desarrollaron en un clima de mucha dinámica y participación

Con estas actividades se encuentran enmarcadas dentro del programa de Educación Vial 2025 denominado La Seguridad Vial Somos Todos, mismo que integra el siguiente esquema de instrucción:

1. El derecho a la movilidad y seguridad vial
2. Los agentes de tránsito y sus funciones
3. Respeto y cumplimiento del reglamento de tránsito
4. La señalética vial y grupo al que pertenecen.

Única acción: turno matutino.

Grupos:

6B. = 06 niños, 05 niñas

4B. = 07 niños, 06 niñas

3A. = 07 niños, 01 niñas

2A. = 07 niños, 06 niñas



Totales: 27 niños, 18 niñas

Global: 45 alumnos

Horario: 07:30 a 09:30 horas



Tanto la plática, como las actividades recreativas estuvo focalizada en cuestionar los elementos conceptuales de los alumnos a fin de reorganizar ideas y justificaciones acerca de la necesidad de contar con esquemas de seguridad vial y un adecuado comportamiento de los ciudadanos como usuarios de las vialidades. Conocimiento de señalética básica, y clasificación por tipo de señalética y su correcta interpretación.

Como una manera de reforzar el conocimiento y la competencia sana se realizó la entrega de pequeños detalles a los alumnos más sobresalientes.

Tarjeta: SSPyPC/DTyV/1907/2025

Asunto: Educación vial – Domingo familiar

Tulum, Q. Roo. domingo 01 de junio de 2025

Por este medio se informa, que, conforme a lo ordenado por la superioridad, se asiste al evento denominado domingo familiar, realizado en el domo del campo deportivo de Akumal. a este evento, asistieron diferentes autoridades, Semar, Bomberos, cruz roja y Dirección de Tránsito.

Como parte de las estrategias educativas realizadas por el departamento de Ingeniería y educación vial de la Dirección de Tránsito, en esta ocasión se realizaron actividades en donde se invitó a los niños a reforzar conocimientos viales a través de la identificación de señaléticas; identificación y significado de los colores del semáforo. Para el caso de los adultos la estrategia fue formulación de preguntas relacionadas con el reglamento de tránsito y el conocimiento de algunas señales de tránsito.

Las actividades comprendieron de las 17:00 a las 20 horas retirándonos a las instalaciones de la secretaría sin novedad.





Tarjeta: SSPyPC/DTyV/2197/2025
Educación vial – Domingo familiar

Tulum, Q. Roo. domingo 22 de junio de 2025

Por este medio se informa, que, conforme a lo ordenado por la superioridad, se asiste al evento denominado domingo familiar, realizado en el domo del campo deportivo de Francisco Uh May, a este evento, asistieron diferentes autoridades, GEAVI, Bomberos, DIF Dirección del Bienestar y Dirección de Tránsito y Vialidad.

Como parte de las estrategias educativas realizadas por el departamento de Ingeniería y Educación Vial de la Dirección de Tránsito, en esta ocasión

se realizaron actividades en donde se invitó a los niños a reforzar conocimientos viales a través de la identificación de señaléticas; identificación y significado de los colores del semáforo. Para el caso de los adultos la estrategia fue formulación de preguntas relacionadas con el reglamento de tránsito y el conocimiento de algunas señales de tránsito.

Las actividades comprendieron de las 17:00 a las 20 horas retirándonos a las instalaciones de la secretaría sin novedad.



Por este medio se informa, que, conforme a lo ordenado por la superioridad, se asiste al evento denominado **domingo familiar**, realizado en el domo de la colonia Tumben Ka en la cabecera de Tulum, a este evento, asistieron diferentes autoridades, Marina, Bomberos, DIF, Dirección del Bienestar, Dirección de Salud y Dirección de Tránsito y Vialidad.

Como parte de las estrategias educativas realizadas por el departamento de Ingeniería y Educación Vial de la Dirección de Tránsito, en esta ocasión se realizaron actividades en donde se invitó a los niños a reforzar conocimientos viales a través de la identificación de señaléticas; identificación y significado de los colores del semáforo.

Las actividades comprendieron de las 17:00 a las 20 horas retirándonos a las instalaciones de la secretaría sin novedad.



Evidencias del
segundo
trimestre 2025
(abril, mayo y junio de 2025)

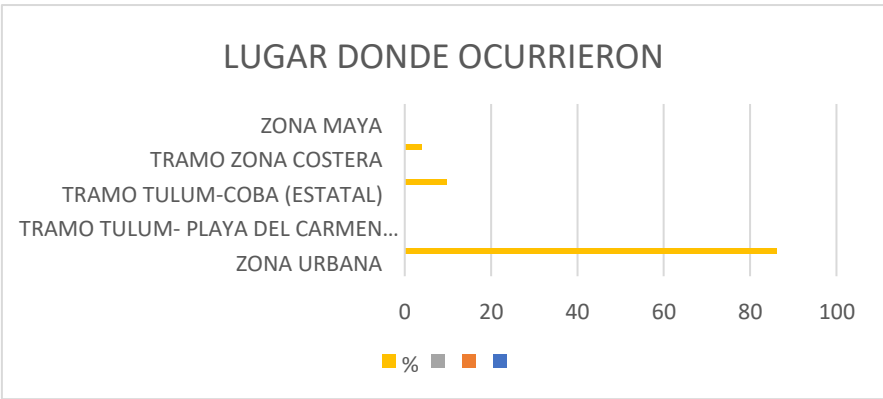
Eje 1:	Construcción de la Paz
Denominación del PP:	E001 Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.
Línea de Acción PMD:	1.2.1.4 Realizar un análisis de las principales causas que provocan los incidentes viales en el Municipio con el propósito de diseñar estrategias para su prevención.
Nivel MIR:	Actividad 1.1.3.5
Resumen Narrativo:	Realización del informe de hecho de los siniestros viales
Nombre del indicador:	Porcentaje de informe realizados

SSPyPC/DT/00245/2025
ASUNTO: informe mes de abril -hechos de transito
Tulum, Q. Roo. a, jueves 01 de mayo de 2025

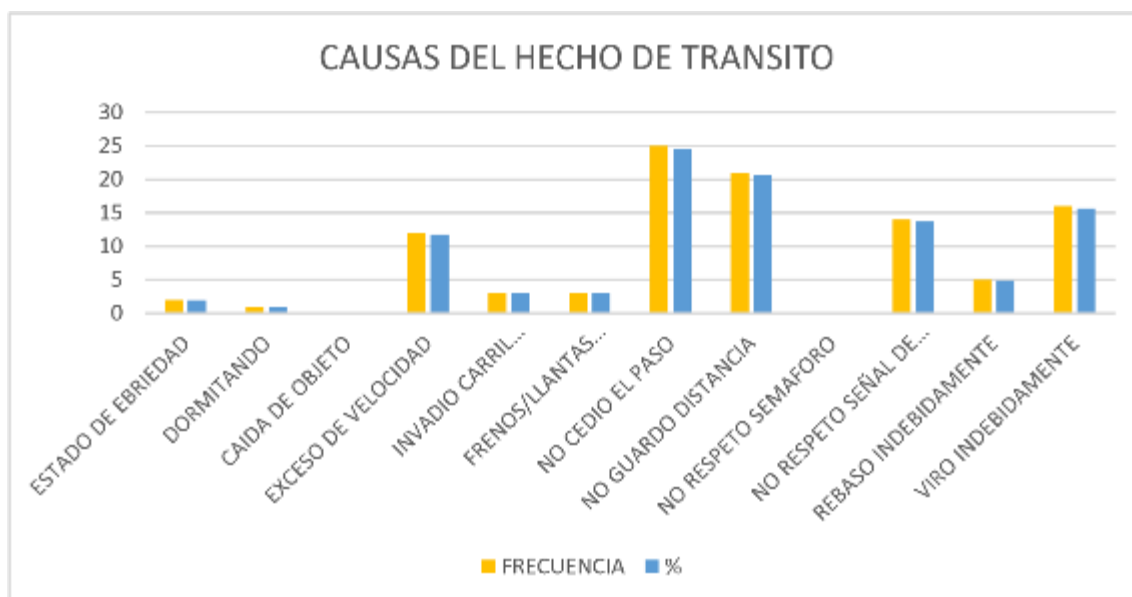
Por este medio, me permito presentar el reporte mensual correspondiente al mes de abril de 2025, en cuyo contenido encontrara cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio.

Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada la base del INEGI. Cabe hacer mención que se reportó un total de 102 siniestros viales los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente informe.

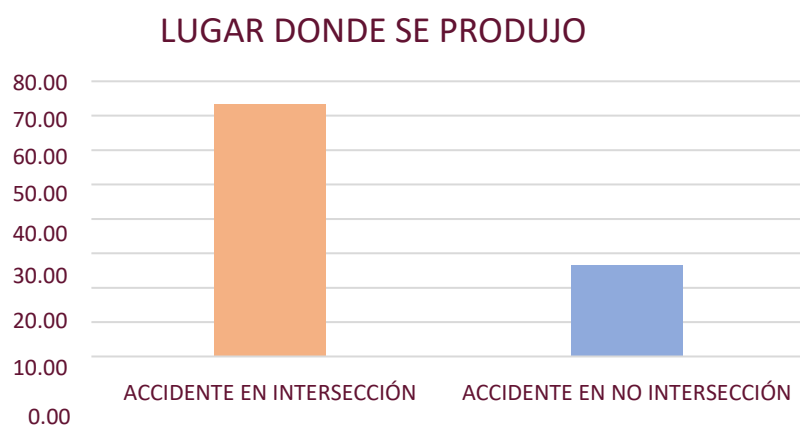
LUGAR DONDE OCURRIERON	FRECUENCIA	%
ZONA URBANA	88	86.27
TRAMO TULUM- PLAYA DEL CARMEN (FEDERAL)	0	0.00
TRAMO TULUM-COBA (ESTATAL)	10	9.80
TRAMO ZONA COSTERA	4	3.92
ZONA MAYA		0.00



CAUSAS	FRECUENCIA	%
ESTADO DE EBRIEDAD	2	1.96
DORMITANDO	1	0.98
CAIDA DE OBJETO	0	0.00
EXCESO DE VELOCIDAD	12	11.76
INVADIO CARRIL CONTRARIO	3	2.94
FRENOS/LLANTAS (FALLA MECÁNICA)	3	2.94
NO CEDIO EL PASO	25	24.51
NO GUARDO DISTANCIA	21	20.59
NO RESPETO SEMAFORO	0	0.00
NO RESPETO SEÑAL DE ALTO	14	13.73
REBASO INDEBIDAMENTE	5	4.90
VIRO INDEBIDAMENTE	16	15.69

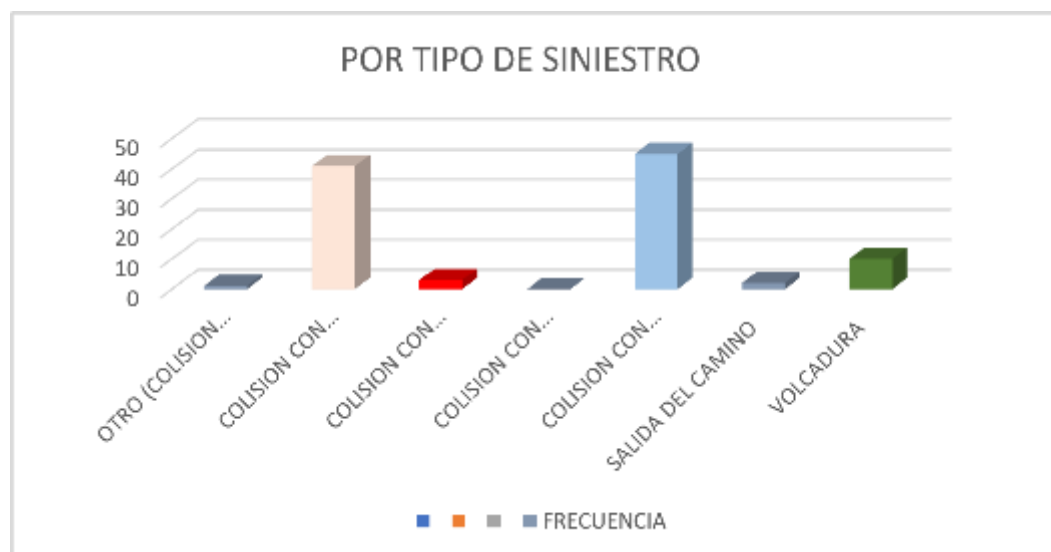


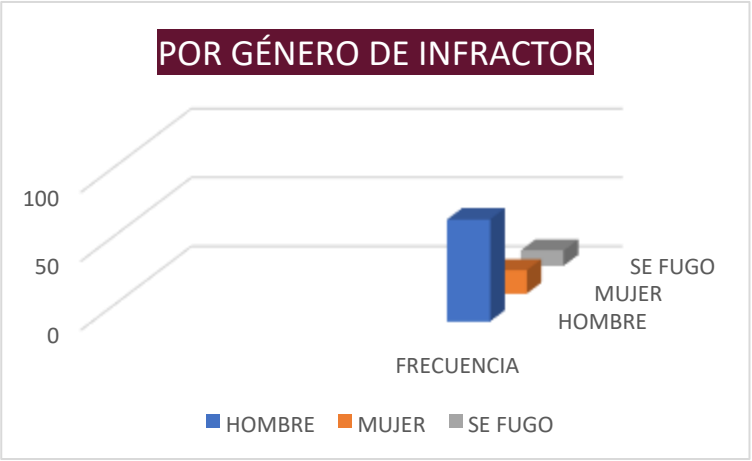
LUGAR DONDE SE PRODUJO	FRECUENCIA	%
ACCIDENTE EN INTERSECCIÓN	75	73.53
ACCIDENTE EN NO INTERSECCIÓN	27	26.47



POR GENERO DE INFRACITOR	FRECUENCIA	%
HOMBRE	74	72.55
MUJER	17	16.67
SE FUGO	11	10.78

POR TIPO DE SINIESTRO	FRECUENCIA	%
OTRO (COLISIÓN CON TRICICLO)	1	0.98
COLISIÓN CON MOTOCICLETA	41	40.20
COLISIÓN CON OBJETO FIJO	3	2.94
COLISIÓN CON PEATON	0	0.00
COLISIÓN CON VEHICULO AUTOMOTOR	45	44.12
SALIDA DEL CAMINO	2	1.96
VOLCADURA	10	9.80





EXTRANJEROS INFRACTORES EN HECHOS DE TRÁNSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
CANADA		1
ARGENTINA		1
ECUADOR	1	
USA	6	
VENEZUELA		1
HOLANDA	1	

EXTRANJEROS AFECTADOS EN HECHOS DE TRANSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
FRANCIA	2	
ARGENTINA	1	
USA	2	1
ESPAÑA	1	
LONDRES		1
ALEMANIA	1	
FRANCIA	2	

De un total de 102 hechos de tránsito se registraron los siguientes datos

LESIONADOS EN HECHOS DE TRANSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
18	18	4	40

MUERTOS EN HECHOS DE TRANSITO

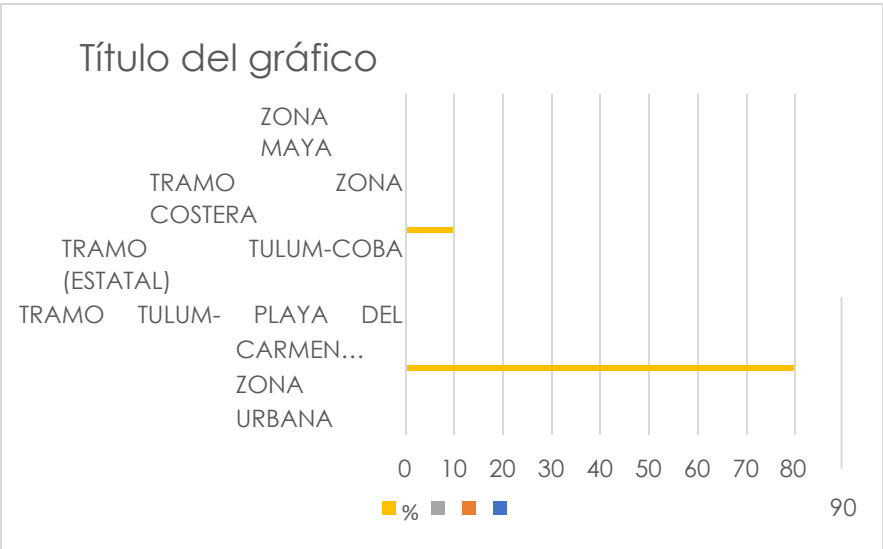
HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
0	0	1	1

ASUNTO: informe mes de mayo-hechos de tránsito Tulum, Q. Roo. a, lunes 16 de junio de 2025.

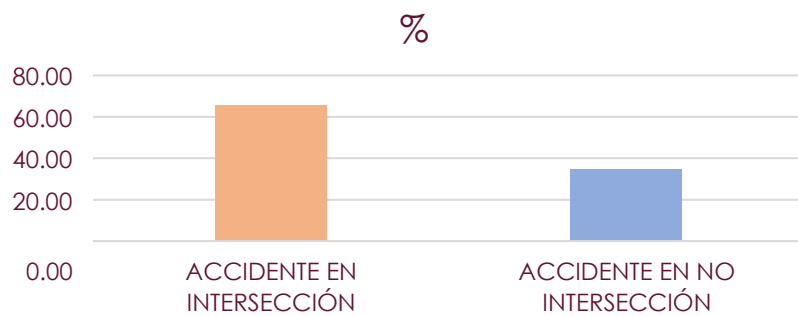
Por este medio, me permito presentar el reporte mensual correspondiente al mes de mayo de 2025, en cuyo contenido encontrara cifras estadísticas del comportamiento y número de

sinistros viales en la demarcación del municipio. Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada la base del INEGI. Cabe hacer mención que se reportó un total de 98 siniestros viales los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente informe.

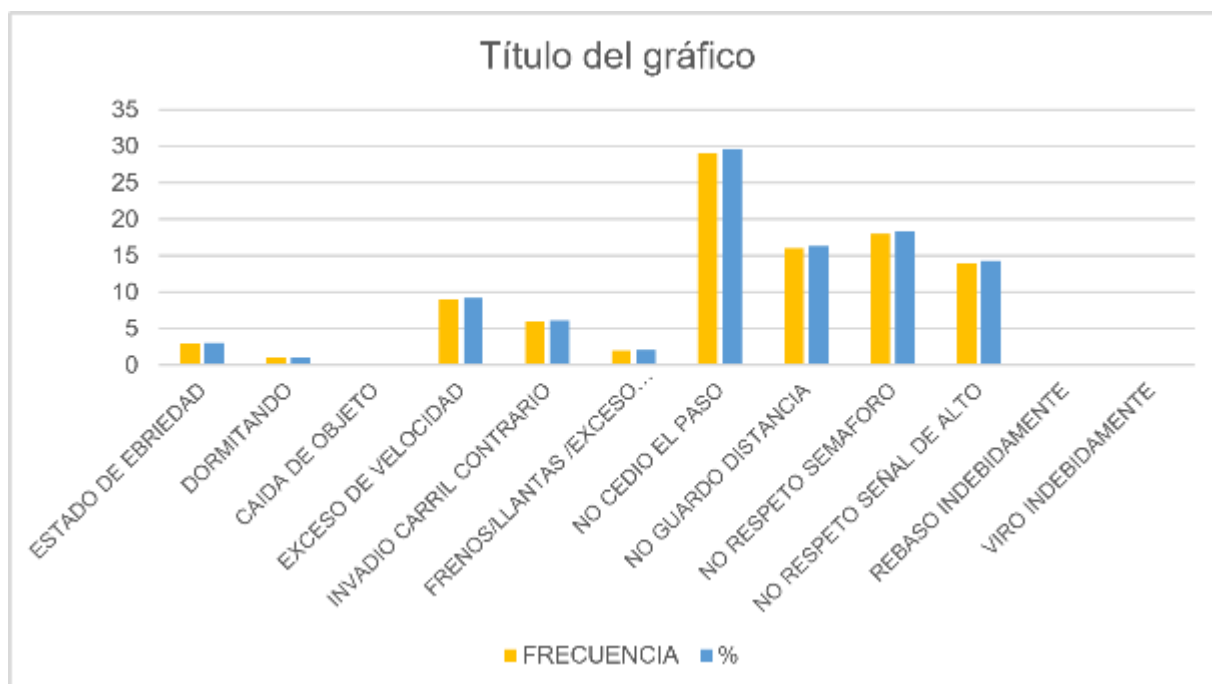
LUGAR DONDE OCURRIERON	FRECUENCIA	%
ZONA URBANA	78	79.59
TRAMO TULUM- PLAYA DEL CARMEN (FEDERAL)	3	3.06
TRAMO TULUM-COBA (ESTATAL)	11	11.22
TRAMO ZONA COSTERA	6	6.12
ZONA MAYA	0	0.00



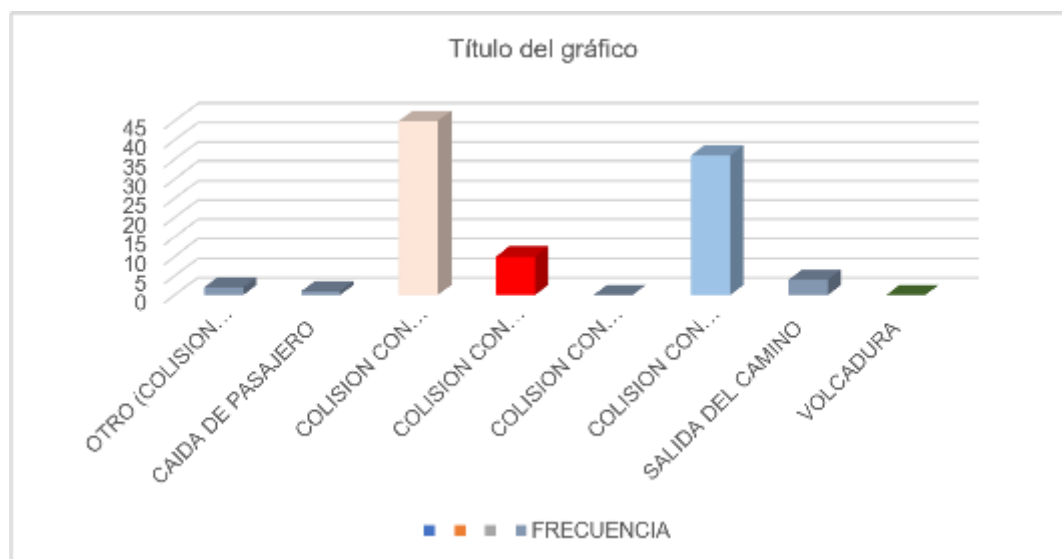
LUGAR DONDE SE PRODUJO	FRECUENCIA	%
ACCIDENTE EN INTERSECCIÓN	64	65.31
ACCIDENTE EN NO INTERSECCIÓN	34	34.69



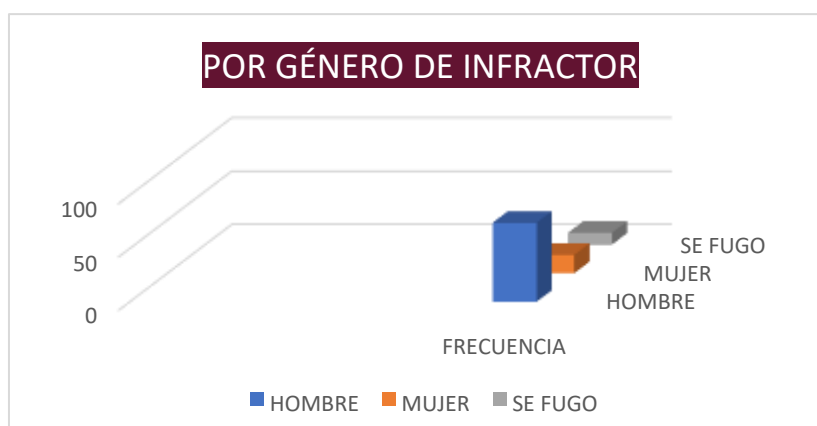
CAUSAS	FRECUENCIA	%
ESTADO DE EBRIEDAD	3	3.06
DORMITANDO	1	1.02
CAIDA DE OBJETO		0.00
EXCESO DE VELOCIDAD	9	9.18
INVADIO CARRIL CONTRARIO	6	6.12
FRENOS/LLANTAS /EXCESO DE DIMENSIONES (FALLA MECANICA)	2	2.04
NO CEDIO EL PASO	29	29.59
NO GUARDO DISTANCIA	16	16.33
NO RESPETO SEMAFORO	18	18.37
NO RESPETO SEÑAL DE ALTO	14	14.29
REBASO INDEBIDAMENTE		0.00
VIRO INDEBIDAMENTE		0.00



POR TIPO DE SINIESTRO	FRECUENCIA	%
OTRO (COLISIÓN CONCICLISTA)	2	2.04
CAÍDA DE PASAJERO	1	1.02
COLISIÓN CON MOTOCICLETA	45	45.92
COLISIÓN CON OBJETO FIJO	10	10.20
COLISIÓN CON PEATÓN	0	0.00
COLISIÓN CON VEHÍCULO AUTOMOTOR	36	36.73
SALIDA DEL CAMINO	4	4.08



POR GÉNERO DE INFRACTOR	FRECUENCIA	%
HOMBRE	75	76.53
MUJER	15	15.31
SE FUGO	8	8.16



EXTRANJEROS INFRACTORES EN HECHOS DE TRANSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
USA	3	4
COLOMBIA	2	
CUBA	2	

ALEMANIA	1	
CANADA		2
ARABIA	2	
TURQUIA	1	
URUGUAY	1	

EXTRANJEROS AFECTADOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
VENEZUELA	1	
ARGENTINA	1	
USA		1

De un total de 98 hechos de tránsito se registraron los siguientes datos

LESIONADOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
21	13	5	39

MUERTOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
0	0	0	0

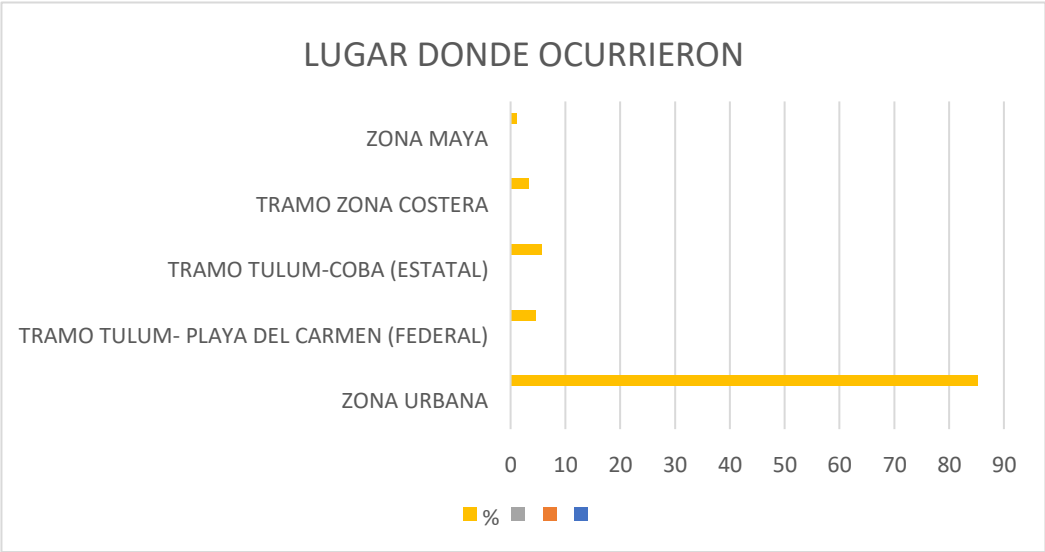
ASUNTO: informe mes de JUNIO

Hechos de tránsito Tulum, Q. Roo. a, 02 de julio DE 2025.

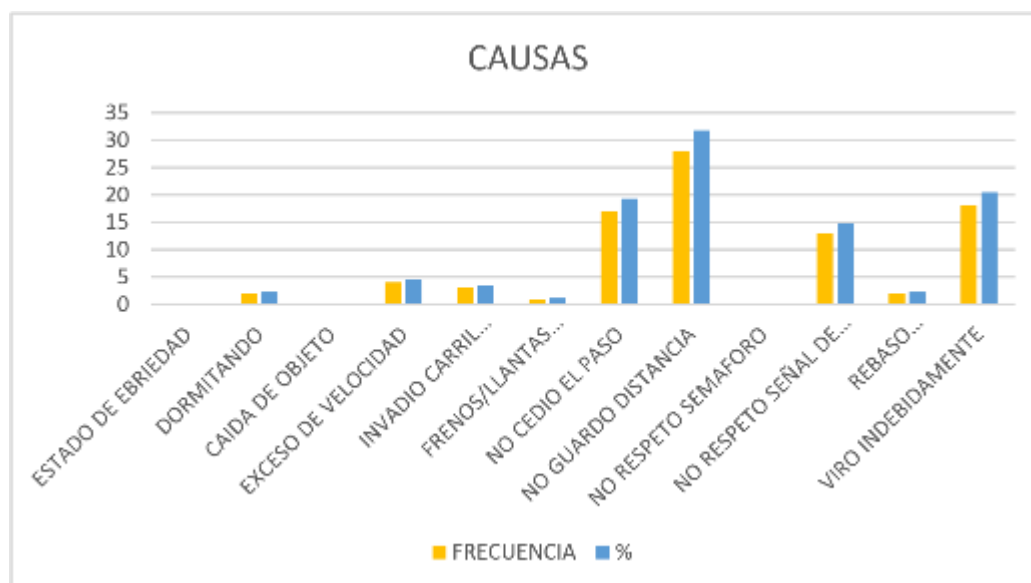
Por este medio, me permito presentar el reporte mensual correspondiente al mes de junio de 2025, en cuyo contenido encontrara cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio.

Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada la base del INEGI. Cabe hacer mención que se reportó un total de 88 siniestros viales los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente informe.

LUGAR DONDE OCURRIERON	FRECUENCIA	%
ZONA URBANA	75	85.23
TRAMO TULUM- PLAYA DEL CARMEN (FEDERAL)	4	4.55
TRAMO TULUM-COBA (ESTATAL)	5	5.68
TRAMO ZONA COSTERA	3	3.41
ZONA MAYA	1	1.14

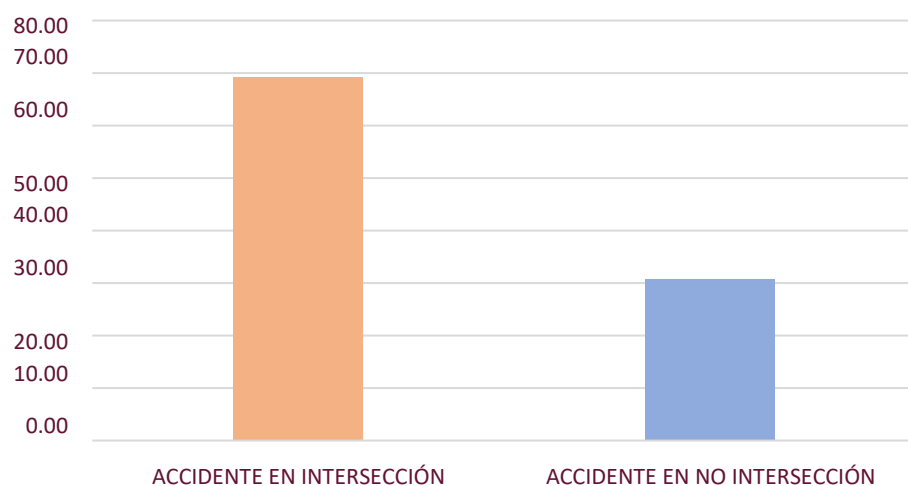


CAUSAS	FRECUENCIA	%
ESTADO DE EBRIEDAD	0	0.00
DORMITANDO	2	2.27
CAIDA DE OBJETO	0	0.00
EXCESO DE VELOCIDAD	4	4.55
INVADIO CARRIL CONTRARIO	3	3.41
FRENOS/LLANTAS /EXCESO DE DIMENSIONES (FALLA MECANICA)	1	1.14
NO CEDIO EL PASO	17	19.32
NO GUARDO DISTANCIA	28	31.82
NO RESPETO SEMAFORO	0	0.00
NO RESPETO SEÑAL DE ALTO	13	14.77
REBASO INDEBIDAMENTE	2	2.27
VIRO INDEBIDAMENTE	18	20.45

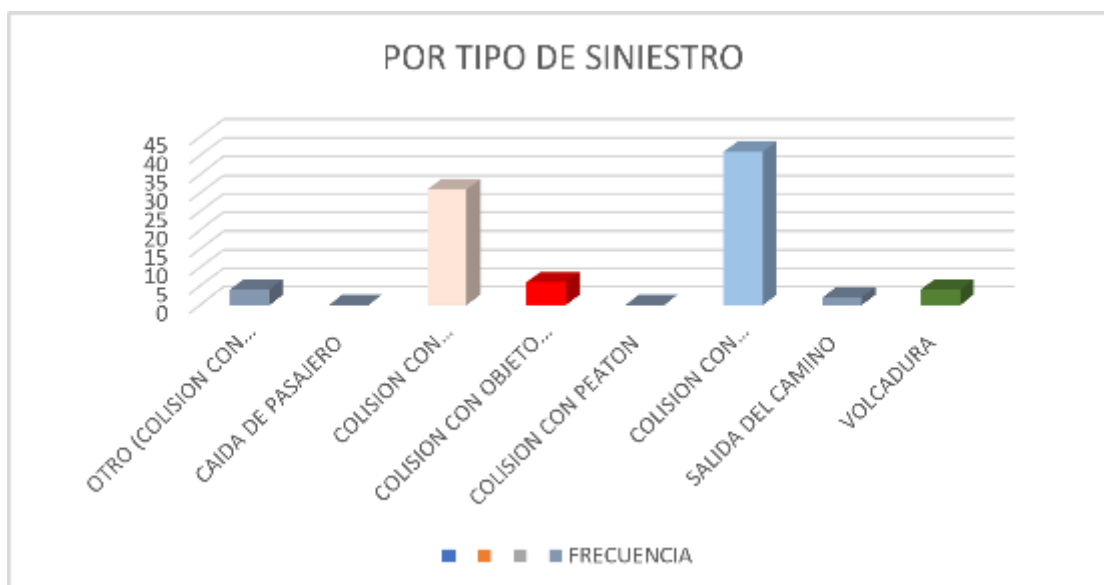


LUGAR DONDE SE PRODUJO	FRECUENCIA	%
ACCIDENTE EN INTERSECCIÓN	61	69.32
ACCIDENTE EN NO INTERSECCIÓN	27	30.68

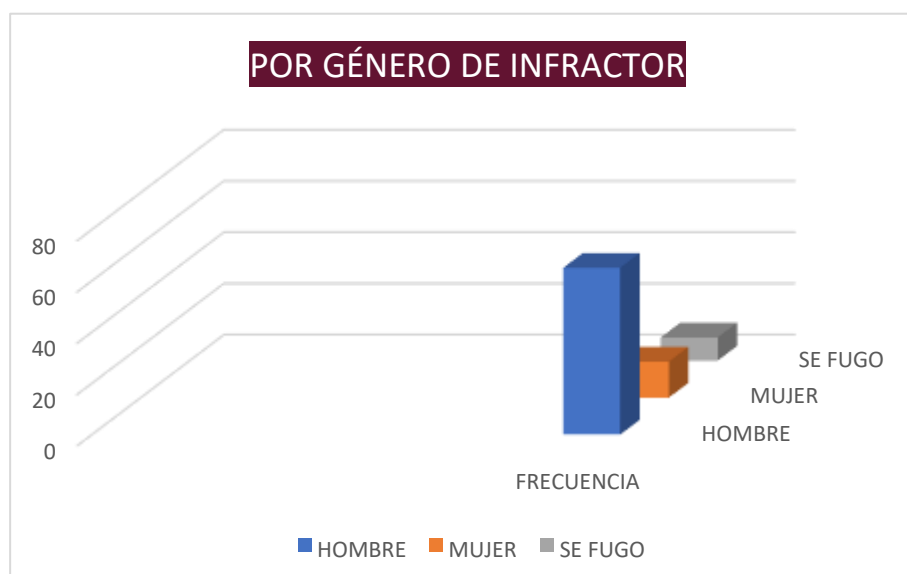
LUGAR DONDE SE PRODUJO



POR TIPO DE SINIESTRO	FRECUENCIA	%
OTRO (COLISION CON CICLISTA)	4	4.55
CAIDA DE PASAJERO	0	0.00
COLISIÓN CON MOTOCICLETA	31	35.23
COLISIÓN CON OBJETO FIJO	6	6.82
COLISIÓN CON PEATÓN	0	0.00
COLISIÓN CON VEHÍCULO AUTOMOTOR	41	46.59
SALIDA DEL CAMINO	2	2.27



POR GÉNERO DE INFRACTOR	FRECUENCIA	%
HOMBRE	65	73.86
MUJER	14	15.91
SE FUGO	9	10.23



EXTRANJEROS INFRACTORES EN HECHOS DE TRÁNSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
NORUEGA	1	
COLOMBIA		1
ARABIA		1
CANADA	2	1
USA	1	
RUMANIA		1
ARGENTINA		1
BRETAÑA	1	
CHINA	1	

EXTRANJEROS AFECTADOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
ALEMANIA		1
SIRIA	1	
COLOMBIA		1
ITALIA	1	
HONDURAS		1

De un total de 98 hechos de tránsito se registraron los siguientes datos

LESIONADOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
17	12	2	31

MUERTOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
1	0	0	1

Estrategia 1.1.2: Proveer de recursos y equipamiento al personal de seguridad pública, protección civil y bomberos para fortalecer sus capacidades operativas, a efecto de brindar seguridad, eficiencia y el óptimo desempeño de sus funciones en beneficio de la ciudadanía

Línea de acción: 1.1.2.1: Llevar a cabo las acciones necesarias para que el personal de bomberos cuente con el equipo de protección suficiente y necesario para responder con eficacia a las situaciones de emergencia.

Unidad responsable: Dirección de Bomberos



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

LÍNEA DE ACCIÓN PDM: 1.1.2.1 Llevar a cabo las acciones necesarias para que el personal de bomberos cuente con el equipo de protección suficiente y necesario para responder con eficacia a las situaciones de emergencia.

Componente 1.1.1 Brindar equipamiento para el cuerpo de bomberos.

Debido a los altos costos de los equipos de protección personal que requieren los bomberos, para este ejercicio 2025, se ha programado una sola entrega de equipamiento para el tercer trimestre.

ATENTAMENTE



C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO

C.c.p. Munitario
JMCJ/nab



Programa 2: Prevención integral y resiliencia comunitaria.

Objetivo 1.2: Desarrollar estrategias y acciones preventivas para mitigar los riesgos asociados con siniestros, incidentes viales y fenómenos naturales protegiendo a la población y su entorno.

Estrategia 1.2.1: Diseñar e implementar medidas preventivas para proteger a la población de Tulum frente a riesgos derivados de fenómenos naturales incidentes viales y situaciones de peligro en playas y cenotes, mediante el establecimiento de protocolos, programas educativos y el fortalecimiento de la proximidad social.

Línea de acción 1.2.1.1: Implementar protocolos de prevención para mitigar los riesgos asociados con fenómenos hidrometeorológicos, sociales y manejo de residuos tóxicos.

Unidad responsable: Dirección de Bomberos



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

LÍNEA DE ACCIÓN PDM: 1.2.1.1 Implementar protocolos de prevención para mitigar los riesgos asociados con fenómenos hidrometeorológicos, sociales y manejo de residuos tóxicos.

ACTIVIDAD 1.1.1.1 Realización de campañas para mitigar los riesgos en la población

EVIDENCIA: Durante el segundo trimestre continuamos con la campaña de prevención de incendios haciendo concientización en la población

<https://www.facebook.com/share/p/16mwus5CmV/>




<https://www.facebook.com/share/p/1FJXpHngZ6/>

<https://www.facebook.com/share/u/1HL2hnDSKY/>

<https://www.facebook.com/share/p/1Ak6oWfF8/>



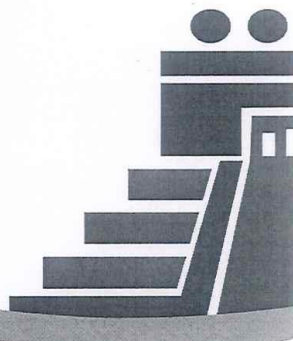
ATENTAMENTE


C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO

C.c.p. Munitario
JMCI/nab



Av. La Selva esquina Av. 1 Mz.427 Lt. 1 Col. Tumbenka, Tulum, Quintana Roo, C. P. 77760



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

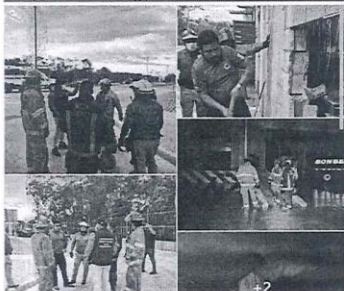
Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2.1.1 Implementar protocolos de prevención para mitigar los riesgos asociados con fenómenos hidrometeorológicos, sociales y manejo de residuos tóxicos.

ACTIVIDAD 1.1.1.2 Brindar servicios de emergencia y atención médica prehospitalaria

EVIDENCIA: En el mes de mayo se atendió un siniestro en un centro comercial con saldo blanco.

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02ZDWzbKVTBUpheLGqzbARgZk67LAbhKRM CBpb7uiEmAypS85mu8EwFtn9iw4gQrufi&id=100080198757411&mbextid=Nif5oz



EVIDENCIA: También se dio inicio a los recorridos para apoyar con la limpieza de alcantarillas y dar recomendaciones a la ciudadanía de evitar tirar basura para no obstruir el paso del agua. De igual forma, se da inicio con las podas.

<https://www.facebook.com/share/p/16VDftf9jM/>



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO





Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

EVIDENCIA: Realizamos la campaña de podas preventivas para la temporada de huracanes en coordinación con protección civil, servicios públicos y CFE.

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02dn2NJwpVrKFPgiwBxhLq2HFs5pzUStUYsommQGmDrNaSddUFn2yAfXa3CuTCnDiMl&id=100080198757411&mibextid=Nif5oz



EVIDENCIA:

REPORTES

MES	RECIBIDOS	ATENDIDOS	HOMBRES	MUJERES	C-5
ABR	166	175	20	18	128
MAY	113	124	21	18	74
JUN	117	122	50	24	43
total	396	421	91	60	245



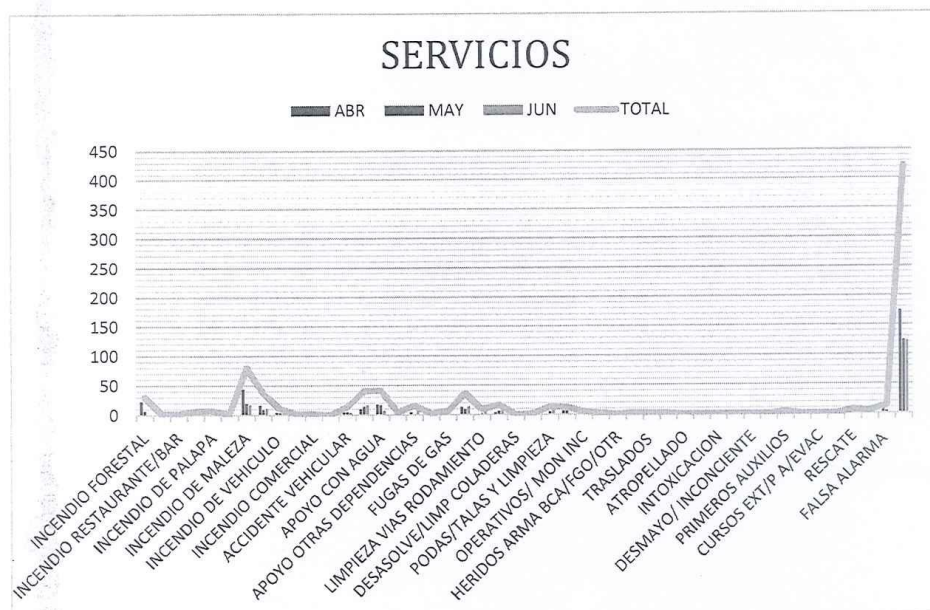
DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

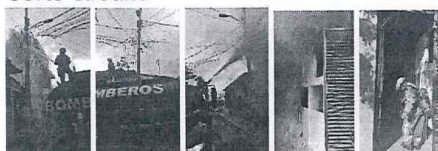
Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

Gráfica:



Muestra fotográfica:

Corto circuito



Evento del día de la familia



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO

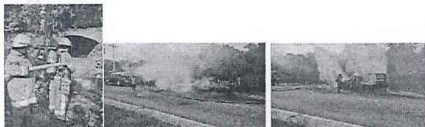


Dependencia: Dirección General de Protección
Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN
RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

Muestra fotográfica

Incendio de vehículo



Accidente vehicular



Quema de basura



Apoyo a la ciudadanía



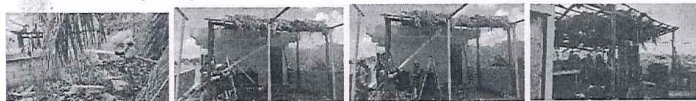
Fuga de gas



Incendio de maleza



Incendio de palapa



Incendio de casa



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO

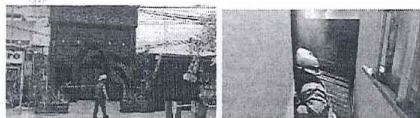


Dependencia: Dirección General de Protección
Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN
RESULTADOS

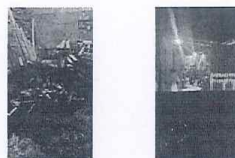
Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

Muestra fotográfica

Incendio hotel



Incendio comercial



Control y reubicación de fauna



Limpieza de vías de rodamiento



Apoyo a otras dependencias



Rescate de animales



Acciones preventivas por temporada de huracanes



Apoyo con agua



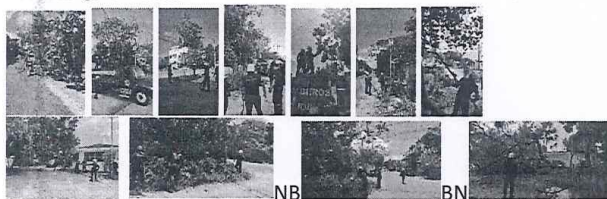


Dependencia: Dirección General de Protección
Civil y Bomberos.
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS
Oficio: DGPCYB/DB/0153/2025
Asunto: REPORTE DEL PRESUPUESTO BASADO EN
RESULTADOS

Tulum, Quintana Roo, 02 de Julio de 2025.

Muestra fotográfica

Podas y/o Talas



Enjambre y/o panal



Atención prehospitalaria



ATENTAMENTE


C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.



DIRECCIÓN DE BOMBEROS
TULUM QUINTANA ROO

C.c.p. Munitario
JM/CJ/nab



Av. La Selva esquina Av. 1 Mz.427 Lt. 1 Col. Tumbenka, Tulum, Quintana Roo, C. P. 77760

Línea de acción 1.2.1.2: Implementar programas y acciones de prevención y proximidad social en el Municipio fomentando la seguridad y el bienestar de la población.

Unidad responsable: Dirección de Proximidad Social (Departamento de Protección Ciudadana)



09 de Mayo, 2025



24 de Abril, 2025



19 de Junio, 2025

24 de Abril, 2025





12 de Mayo, 2025



12 de Junio, 2025




Línea de acción: 1.2.1.5. Diseñar e implementar el programa fortalecimiento del área de guardavidas, para incrementar la seguridad en las playas y cenotes del municipio.

Actividad: 1.1.3.1 Brindar el servicio de guardavidas en las playas de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil

Se enfoca en brindar vigilancia en las diferentes playas del municipio, para brindar una seguridad a los bañistas que disfruten de las playas.

COMPONENTE: 1.1.3		LINEA DE ACCIÓN: 1.2.1.5
<p>Enseguida, tenemos a la línea de acción PMD: 1.2.1.5. Que tiene como objetivo "Diseñar e implementar el programa fortalecimiento del área de guardavidas", para incrementar la seguridad en las playas y cenotes del municipio.</p> <p>Con componente: 1.1.3, que consiste en brindar "capacitación en temas de prevención en los cenotes y playas.</p> <p>A través de la Dirección de Protección Civil y siguiendo las instrucciones de esta línea, se dan las capacitaciones necesarias a personal que se desarrolla como guardavidas, para que tengan el conocimiento necesario ante cualquier incidente que involucre a ciudadanos nacionales y/o extranjeros.</p> <p>En este trimestre nuevamente no se reportan cursos impartidos a guardavidas, ya que se está careciendo de ellos.</p>		
CAPACITACIONES BRINDADAS EN ESTE TRIMESTRE:		
0		





AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
OFICIO: MT/DGPCYB/DPC/0050/25
ASUNTO: JUSTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN
TULUM, Q.ROO 02 DE JULIO DE 2025

ING. JESÚS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN, TULUM
PRESENTE:

CON AT'N: ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Por medio del presente oficio y de la manera más atenta, me dirijo a usted para informar que derivado a la insuficiencia de personal en el área de guardavidas, no ha sido posible llevar a cabo las capacitaciones correspondientes.

Actualmente el equipo de guardavidas no cubre la demanda requerida para vigilar las zonas de riesgo, lo que genera vulnerabilidad. (Nos encontramos trabajando en conjunto con la Dirección General de Protección Civil y Bomberos para poder reforzar y cumplir con dicha demanda)

Sin otro tema que tratar y agradeciendo la atención brindada, me despido enviándole un cordial saludo.

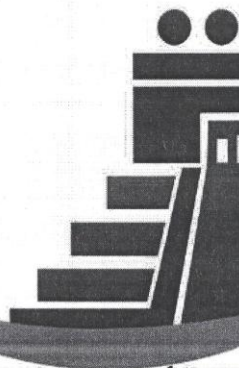


ATENTAMENTE:

PROTECCIÓN CIVIL
MUNICIPIO DE TULUM

C. JUAN CARLOS MEDINA SOSA
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM.

C.c.p. Minutario
C.c.p. Sergio Amílcar Canto Contreras, Director General de Protección Civil
JCMS/AJAA

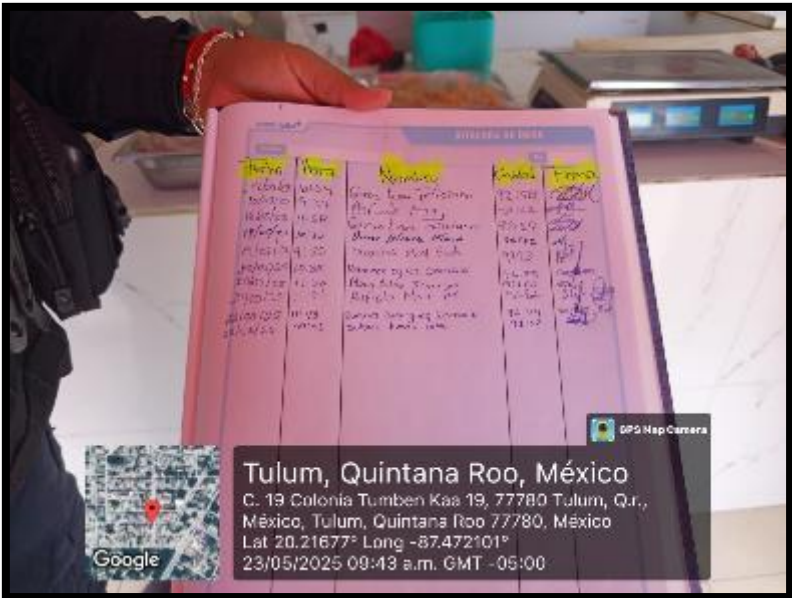


Línea de acción: 1.2.1.6. Ejecutar programas y acciones de prevención y proximidad social en Tulum, promoviendo la participación ciudadana

Unidad responsable: Dirección de Proximidad Social (Departamento de Protección Ciudadana)



23 de Mayo, 2025



23 de Mayo, 2025



23 de Mayo, 2025



23 de Mayo, 2025



09 de Junio, 2025

Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.

Objetivo 1.3: Diseñar e implementar operativos estratégicos que integren tecnología de vanguardia para fortalecer la seguridad pública en el municipio de Tulum.

Estrategia 1.3.1: Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad.

Línea de acción: 1.3.1.1 Implementar operativos especiales y estratégicos en las zonas con mayor incidencia delictiva, así como en las principales calles y avenidas de la cabecera municipal, para reforzar la seguridad pública.

Unidad responsable: Dirección de Proximidad Social

Atendiendo lo establecido en la Mesa de Coordinación de Seguridad y Prevención Social del Delito, en el marco del programa “Negocio Seguro” cuyo objetivo es conformar una red comunitaria de participación social activa de intercambio entre el sector empresarial, negocios y micronegocios de la entidad y la Secretaria de Seguridad Pública y Protección Ciudadana cuya finalidad es disminuir y erradicar delitos como “la extorsión y sus variantes, robo en sus diferentes modalidades entre otros que representan un reto para nuestra seguridad”.

En los meses de abril, mayo y junio se reforzó las acciones, sobre negocios seguros, la cual consiste en recorridos y firmas de bitácoras en los diversos negocios del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, sustracción de productos o en su caso inconformidades entre clientes y empleados, vigilancia estacionaria en las zonas de bares y bancos del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, riñas o en su caso delitos de alto impacto.

TOTAL: 39

MES	CANTIDAD
Abril	13
Mayo	13
Junio	13

ABRIL





MAYO



JUNIO



Estrategia 1.3.1: Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad.

Línea de acción 1.3.1.2: Fomentar la coordinación entre los gobiernos federal, estatal y municipal, a través de la estrategia "Blindaje Tulum".

En coordinación con las instituciones de Marina, Ejército, Guardia Nacional, Policía Estatal de Quintana Roo, se implementan operativos de proximidad social para reforzar la seguridad en colonias y en diversos puntos del Municipio de Tulum; se ha brindado auxilios ciudadanos, revisión de particulares, atención a víctimas, llamados de auxilio, todo esto en cuanto a las funciones de la seguridad pública, mejorando el esquema, teniendo capacitaciones continuas y mejorando la imagen que se le brinda a la ciudadanía, garantizando su seguridad y la de sus derechos humanos, a fin de prevenir delitos y/o faltas administrativas, preservando de esta manera la Seguridad y la Paz Social.

TOTAL: 45

MES	CANTIDAD
Abril	15
Mayo	15
Junio	15

ABRIL

Se da continuidad al operativo de cierre de bares y restaurantes, con la finalidad de que cumplan con el horario respectivo, mismo que se lleva a cabo en coordinación con personal de Fiscalización y SEMAR.





MAYO

Se reforzó los operativos, tipo filtro con la finalidad de prevenir delitos, faltas administrativas o posibles accidentes, en los cuales se realizan las verificaciones de los ciudadanos, así como de los vehículos que ingresan o salen del Municipio.






JUNIO

Se dio seguimiento al operativo del CAI, Centro de Atención Inmediata, los cuales tienen como finalidad brindar auxilio rápida y oportuna al ciudadano, los cuales se establecen en las zonas turísticas y costeras, con la finalidad de implementar la presencia policiaca con los visitantes nacionales y extranjeros en el Municipio.



Línea de acción: 1.3.1.3 Fomentar la coordinación entre los gobiernos federal, estatal y municipal, a través de la estrategia "Blindaje Tulum".



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM

DIRECCIÓN DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C2

EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

ABRIL, MAYO Y JUNIO

Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.

Estrategia 1.3.1. Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad

Línea de acción: 1.3.1.3 Fortalecer la plataforma de videovigilancia para mejorar la capacidad de respuesta y el monitoreo de la seguridad.

Actividad: Mapeo de ubicaciones propuestas para instalación de cámaras

ACTIVIDAD	
"MAPEO DE UBICACIONES PROPUESTAS PARA INSTALACIÓN DE CÁMARAS"	
MES	TOTAL DE MAPEOS DE UBICACIONES
ABRIL	15
MAYO	15
JUNIO	15



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA

TULUM, QUINTANA ROO



1



**EVIDENCIA DE MAPEO DE LAS UBICACIONES PROPUESTAS
PARA LA INSTALACION DE CAMARAS EN PROGRAMA
GOOGLE EARTH PRO.**

ABRIL



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO

[illegible]

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS TRIMESTRAL



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM

DIRECCIÓN DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C2

EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

ABRIL, MAYO Y JUNIO

Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.

Estrategia 1.3.1. Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad

Línea de acción: 1.3.1.3 Fortalecer la plataforma de videovigilancia para mejorar la capacidad de respuesta y el monitoreo de la seguridad.

Actividad: Integración de monitoreo de cámaras de Comercio.

ACTIVIDAD "INTEGRACION DE MONITOREO DE CAMARAS DE COMERCIO "	
MES	TOTAL DE NEGOCIOS CON CAMARAS COLABORATIVAS
ABRIL	10
MAYO	10
JUNIO	10

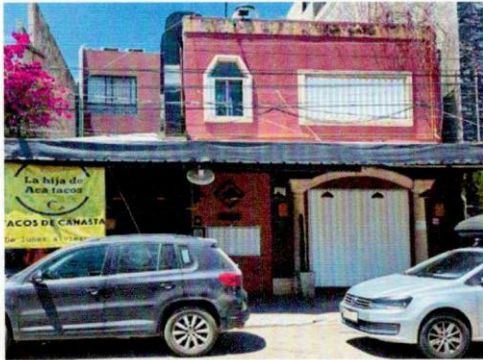


SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

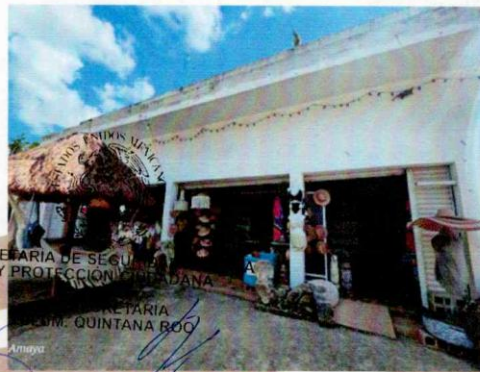
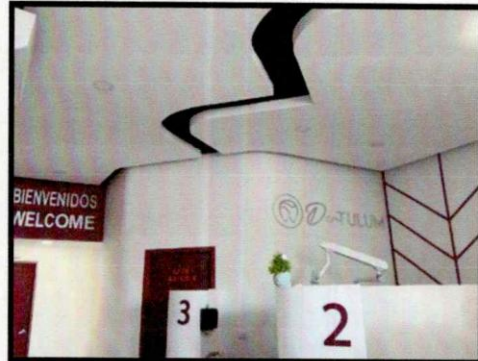
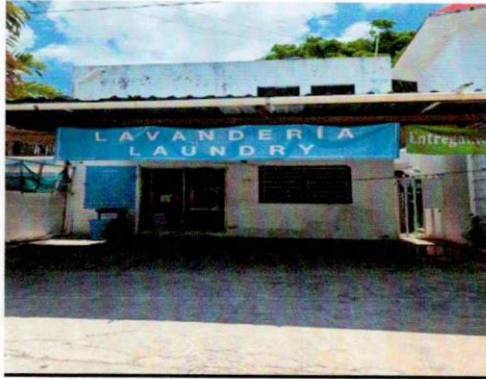
SUBSECRETARIA
TULUM. QUINTANA ROO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL TRIMESTRE



SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
Y PROTECCION CIUDADANA
SUBSECRETARIA
DE QUINTANA ROO





SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO

Estrategia 1.3.1: Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad.

Línea de acción: 1.3.1.5 Mantener en operación las casetas de vigilancia en espacios públicos de Tulum, zona maya, de transición y Riviera Maya, para promover una atención cercana y oportuna a la ciudadanía en materia de seguridad pública.

En los meses de abril, mayo y junio, se reforzó **la acción** de la proximidad social consistente en la operación de las casetas de las distintas localidades del Municipio de Tulum, con la finalidad de brindar atención inmediata a los ciudadanos, a través de las casetas de policía, establecidas en las distintas localidades y espacios públicos del Municipio de Tulum, con el objeto de brindar atención cercana y oportuna a la ciudadanía en materia de seguridad, generar la confianza y el acercamiento de los habitantes a la policía municipal, brindándoles un mejor esquema de la seguridad pública, de esa manera garantizar la seguridad, el orden público y la protección de los habitantes, mediante acciones preventivas, coordinación interinstitucional y proximidad, respetando los derechos humanos.

TOTAL: 30

MES	CANTIDAD
Abril	10
Mayo	10
Junio	10

ABRIL





MAYO





JUNIO







SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM

DIRECCIÓN DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C2

EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

ABRIL, MAYO Y JUNIO

Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.

Estrategia 1.3.1. Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad

Línea de acción: 1.3.1.3 Fortalecer la plataforma de videovigilancia para mejorar la capacidad de respuesta y el monitoreo de la seguridad.

Actividad: Mapeo de ubicaciones propuestas para instalación de cámaras

ACTIVIDAD "MAPEO DE UBICACIONES PROPUESTAS PARA INSTALACIÓN DE CÁMARAS"	
MES	TOTAL DE MAPEOS DE UBICACIONES
ABRIL	15
MAYO	15
JUNIO	15



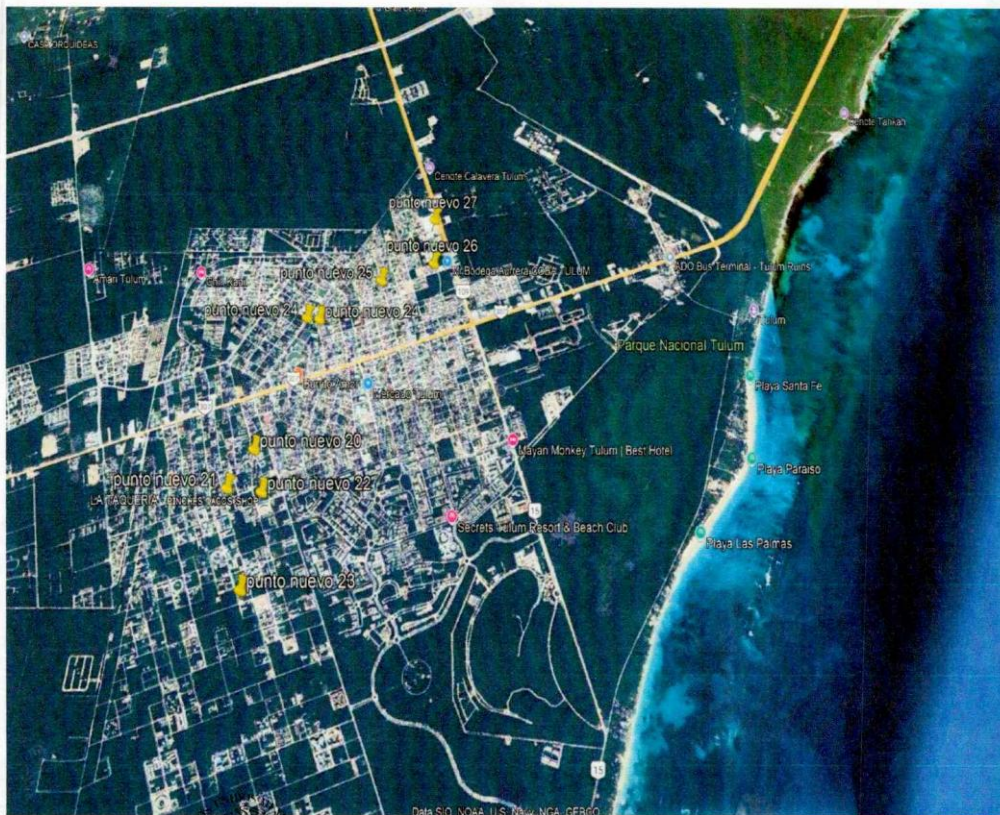
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO



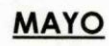
**EVIDENCIA DE MAPEO DE LAS UBICACIONES PROPUESTAS
PARA LA INSTALACION DE CAMARAS EN PROGRAMA
GOOGLE EARTH PRO.**

ABRIL

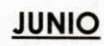


SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARIA
TULUM, QUINTANA ROO



SUBSECRETARIA
TULUM, QUINTANA ROO



SUBSECRETARIA
TULUM, QUINTANA ROO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS TRIMESTRAL



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA
TULUM, QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM

DIRECCIÓN DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C2

EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

ABRIL, MAYO Y JUNIO

Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.

Estrategia 1.3.1. Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad

Línea de acción: 1.3.1.3 Fortalecer la plataforma de videovigilancia para mejorar la capacidad de respuesta y el monitoreo de la seguridad.

Actividad: Integración de monitoreo de cámaras de Comercio.

ACTIVIDAD "INTEGRACION DE MONITOREO DE CAMARAS DE COMERCIO "	
MES	TOTAL DE NEGOCIOS CON CAMARAS COLABORATIVAS
ABRIL	10
MAYO	10
JUNIO	10

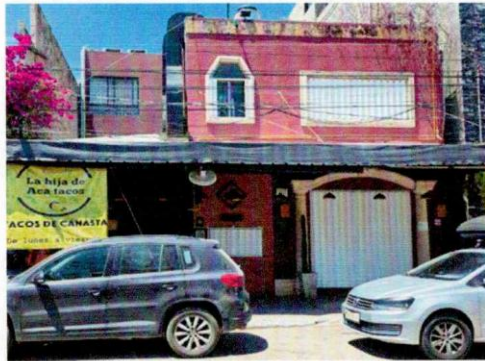


SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARIA
TULUM. QUINTANA ROO



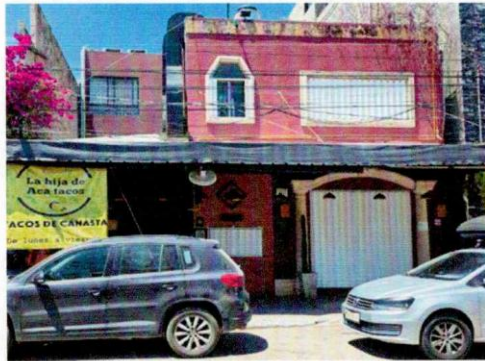
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL TRIMESTRE



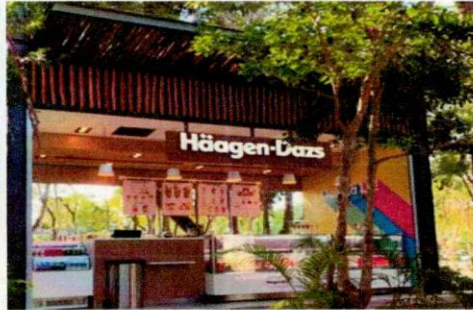
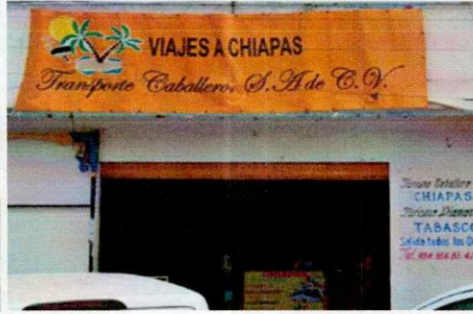
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
Y PROTECCION CIUDADANA
SUBSECRETARIA
QUINTANA ROO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL TRIMESTRE



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
SUBSECRETARÍA
DE QUINTANA ROO



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
SUBSECRETARIA
TULUM, QUINTANA ROO

EJE 2. Justicia social.



Promover el bienestar integral de la población mediante la inclusión social, el acceso a servicios básicos de calidad y el fortalecimiento de oportunidades en los ámbitos de educación, cultura, salud, deporte, asistencia social, y recreación con especial atención a los grupos vulnerables, para impulsar el desarrollo equitativo y sostenible en el municipio.

Programa 4: Cultura de bienestar e igualdad en Tulum.

Objetivo general 2.1: Promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables, mediante el acceso a programas de apoyo social e infraestructura especializada en materia de desarrollo social.

Estrategia 2.1.2: Fortalecer el bienestar social mediante la implementación de programas de alimentación, el apoyo a personas con discapacidad y la promoción de la convivencia familiar, para mejorar las condiciones de vida de las comunidades vulnerables en Tulum.

Línea de acción: 2.1.2.1.- Reconocer a las personas que promueven el desarrollo de valores sociales, humanos y culturales en el municipio.

Unidad responsable: Dirección General de Bienestar





DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR

10 de junio de 2025. Tulum, Quintana Roo “Reconocimiento a la Maestra Teresita”

La Dirección General de Bienestar realizó un sencillo y emotivo reconocimiento en sus oficinas para la querida maestra Teresita Caballero Centurión, pionera en la educación de nuestro municipio. En un ambiente cercano, la directora y sus colegas expresaron su gratitud por su trayectoria profesional y su labor constante, que ha formado a numerosas mujeres y hombres de bien, enseñando no solo contenidos, sino también valores como respeto, responsabilidad y vocación de servicio. Además, el homenaje se extendió a las redes sociales, donde se destacó su legado y compromiso con la comunidad educativa, permitiendo que su influencia llegue más allá del aula y fortalezca el orgullo local.



DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción: 2.1.2.4 Implementar el programa "Domingos Familiares", promoviendo la sana convivencia entre las familias de Tulum.

Unidad responsable: Dirección General de Bienestar



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR

2.1.2.4 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA "DOMINGOS FAMILIARES", PROMOVRIENDO LA SANA CONVIVENCIA ENTRE LAS FAMILIAS DE TULUM

04 de mayo de 2025. Tulum, Quintana Roo INICIO DEL PROGRAMA "DOMINGO FAMILIAR" EN LA CANCHA MAYA.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo el primer "DOMINGO FAMILIAR" en la "Cancha Maya". Evento que tiene como objetivo principal el fortalecimiento del tejido social en Tulum. Ver a niñas, niños, mamás, papás y abuelitos compartiendo juegos, risas y momentos tan bonitos, es grato e impulsa a seguir creando espacios de convivencia y bienestar para todas las familias de Tulum.





DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR
QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR

18 de mayo de 2025. Tulum, Quintana Roo “DOMINGO FAMILIAR” EN EL PARQUE DE LA CROC.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo el evento “Domingo familiar” en el domo del parque de la CROC, donde la diversión estuvo garantizada, las familias convivieron en los juegos de mesa, encestando pelota, la tirolesa que el cuerpo de Bomberos instaló para los menores, en la pinta carita, etc.

Este tipo de eventos permiten brindarle a la comunidad momentos de convivencia sana y fortalecer el tejido social tulumnense.



DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

18 de mayo de 2025. Tulum, Quintana Roo "DOMINGO FAMILIAR" EN EL DOMO DEL PARQUE "DOS AGUAS"

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el evento "Domingo familiar" en el domo del parque "Dos Aguas", donde la diversión estuvo garantizada, las familias convivieron en los juegos de mesa, encestando pelota, la tirolesa que el cuerpo de Bomberos instaló para los menores, en la pinta carita, el show del payaso etc.

Este tipo de eventos permiten brindarle a la comunidad momentos de convivencia sana y fortalecer el tejido social tulumnense.




DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR

01 de junio de 2025. Tulum, Quintana Roo “DOMINGO FAMILIAR” EN LA DELEGACIÓN DE AKUMAL.

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el evento “Domingo familiar” en el domo del campo deportivo de la Delegación de Akumal, donde la diversión estuvo garantizada, las familias convivieron en los juegos de mesa, encestando pelota, la tirolesa que el cuerpo de Bomberos instaló para los menores, en la pinta carita, el show del payaso etc.



08 de junio de 2025. Tulum, Quintana Roo. “DOMINGO FAMILIAR” EN EL LA DELEGACIÓN DE CHEMUYIL.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo el evento “Domingo Familiar” en la delegación de Chemuyil, donde la diversión estuvo garantizada, las familias convivieron en los juegos de mesa, encestando los aritos, la tirolesa que el cuerpo de Bomberos instaló para los menores, en la pinta carita, el show del payaso, pintando, haciendo pulseritas etc.

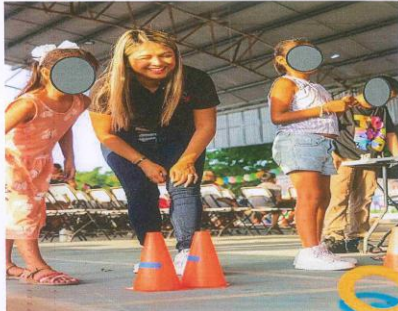
Este tipo de eventos permiten brindarle a la comunidad momentos de convivencia sana y fortalecer el tejido social Tulumnense.



DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR



15 de junio de 2025. Tulum, Quintana Roo “DOMINGO FAMILIAR” EN LA DELEGACIÓN DE MANUEL ANTONIO AY.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo el evento “Domingo Familiar” en la delegación de Manuel Antonio Ay, donde la diversión estuvo garantizada, las familias convivieron en los juegos de mesa, encestando los aritos, la tirolesa que el cuerpo de Bomberos instaló para los menores, en la pinta carita, el show del payaso, pintando, haciendo pulseritas etc.

Este tipo de eventos permiten brindarle a la comunidad momentos de convivencia sana y fortalecer el tejido social Tulumense.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

22 de junio de 2025. Tulum, Quintana Roo “DOMINGO FAMILIAR” EN EL DOMO DE FRANCISCO UH MAY.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo el evento “Domingo Familiar” en la delegación de Francisco Uh May, donde la diversión estuvo garantizada, las familias convivieron en los juegos de mesa, encestando los aritos, la tirolesa que el cuerpo de Bomberos instaló para los menores, en la pinta carita, el show del payaso, pintando, haciendo pulseritas, etc. Este tipo de eventos nos permiten brindarle a la comunidad momentos de convivencia sana y fortalecer el tejido social Tulumnense.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

29 de junio de 2025 “DOMINGO FAMILIAR” EN EL DOMO DE LA COL. TUMBEN KAA.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo el evento “Domingo Familiar” en la colonia Tumben Kaa, donde la diversión estuvo garantizada, las familias convivieron en los juegos de mesa, encestando los aritos, la tirolesa que el cuerpo de Bomberos instaló para los menores, en la pinta carita, el show del payaso, pintando, haciendo pulseritas, etc. Este tipo de eventos permiten brindarle a la comunidad momentos de convivencia sana y fortalecer el tejido social tulumnense.



DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO

Estrategia 2.2.1: Promover la cultura y el arte a través de la creación de espacios y actividades culturales y artísticas dirigidas a niñas, niños, adolescentes y adultos, con el fin de preservar la identidad cultural y fortalecer la cohesión social en Tulum.

Línea de acción: 2.2.1.3. Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Unidad responsable: Dirección de Cultura

<div><div>H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR DIRECCIÓN DE CULTURA REPORTE DE ACTIVIDADES PERIODO: ABRIL</div></div> <p>2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.</p>	
<p>Fecha: 09/04/2025</p> <p>Descripción:</p> <p>A partir de inicios de mes, para ser exactos el día 9 de abril, se llevaron a cabo pláticas con los delegados de las comunidades de Akumal, Cobá y Manuel Antonio, con el fin de coordinar la realización de eventos culturales a través de la Dirección de Cultura en los distintos poblados, con el objetivo de fortalecer la identidad y promover la participación ciudadana a través de actividades artísticas y tradicionales.</p>	<p>Evidencias</p> 
<p>Fecha: 14/04/2025</p> <p>Descripción:</p> <p>Durante el mes de abril, se sostuvieron pláticas con el Director General de Deportes de Tulum: Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez para establecer vínculos que permitan integrar lo cultural en las actividades deportivas, fomentando así una formación integral y el fortalecimiento de la identidad local a través del deporte.</p>	<p>Evidencias</p> 

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

<p>Fecha: 22/04/2025</p> <p>Descripción:</p> <p>El día 22 de abril se llevó a cabo la e participación en la capacitación sobre los programas de apoyo a las culturas municipales y comunitarias, impartida por personal del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con el objetivo de fortalecer la gestión cultural local y acceder a mayores oportunidades para el desarrollo comunitario.</p>	<p>Evidencias</p> 
<p>Fecha: 01/04/2025 AL 30/04/2025</p> <p>Descripción:</p> <p>El grupo de danza AMAITÉ, perteneciente a la Dirección de Cultura, realiza ensayos generales de forma constante como parte de su preparación artística. Estos ensayos son fundamentales para perfeccionar coreografías, afinar la coordinación grupal y fortalecer la expresión escénica de sus integrantes.</p> <p>AMAITÉ ensaya con el objetivo de representar dignamente a la comunidad en presentaciones culturales, eventos oficiales y festivales, promoviendo el valor de la danza como un medio de identidad, tradición y expresión artística. Su disciplina y compromiso reflejan el esfuerzo por</p>	<p>Evidencias</p>  

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

mantener viva la cultura a través del movimiento y la creatividad. El grupo acoge a jóvenes y niños, fomentando en ellos el amor por las raíces culturales y brindándoles un espacio de formación, convivencia y expresión que fortalece el sentido de pertenencia y comunidad.



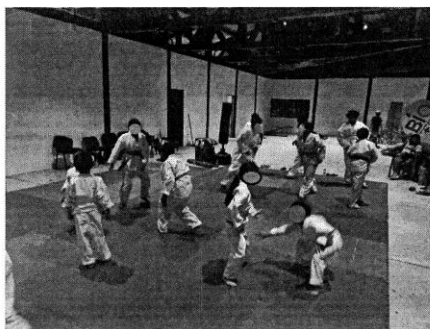
Fecha: 01/04/2025 al 30/04/2025

Evidencias

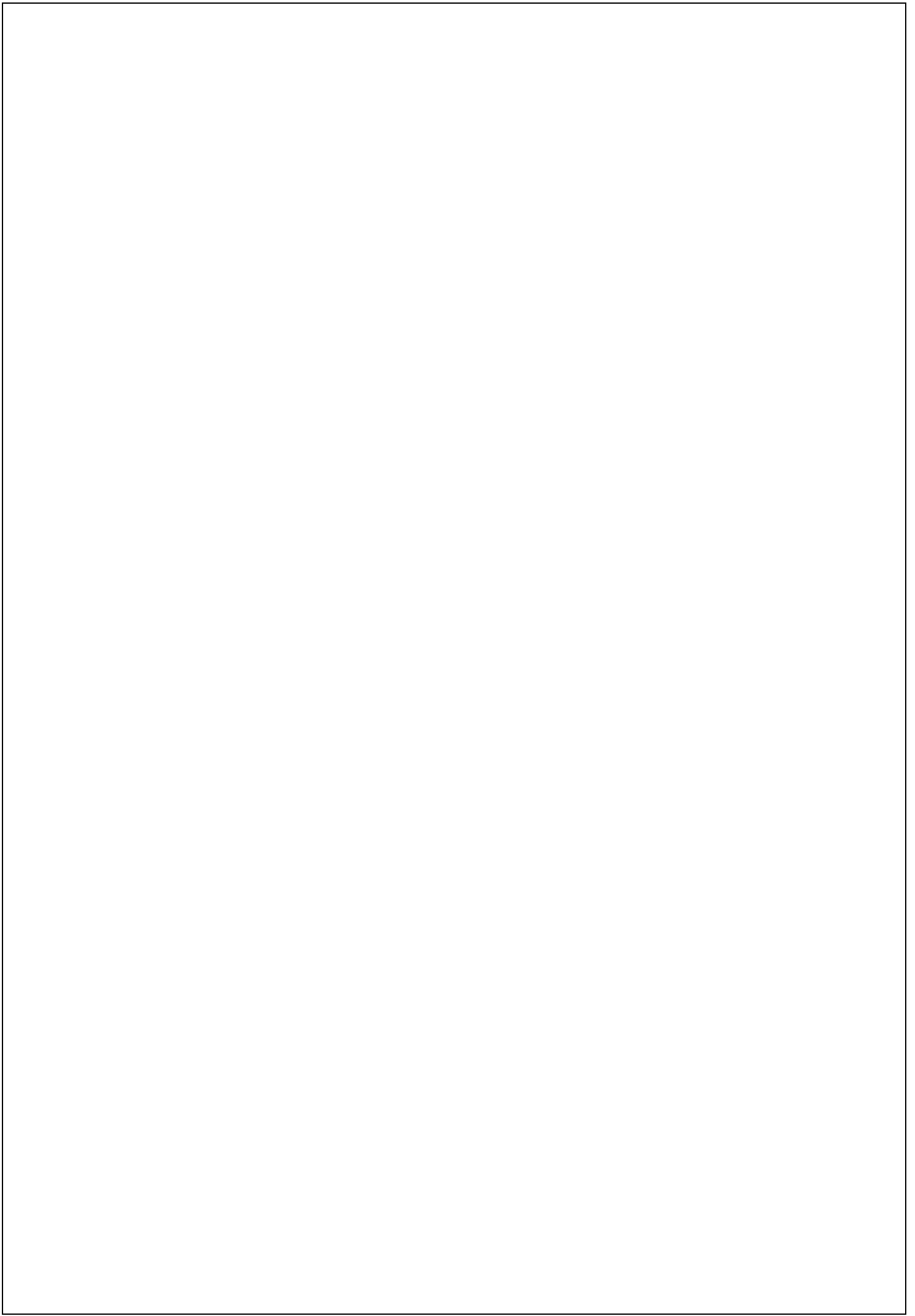
Descripción:

Clases de Taekwondo

En la clase de los más pequeñitos, seguimos trabajando con entusiasmo en el desarrollo de sus habilidades y cualidades físicas. A través del juego, la disciplina y el movimiento, aprenden a conocer y controlar su cuerpo, ganando confianza, coordinación y autocontrol desde temprana edad.



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Clases de Taekwondo – 7:00 p.m.</p> <p>Durante este horario nos enfocamos en el acondicionamiento físico y en el perfeccionamiento de técnicas de pateo. Con disciplina y constancia, nos preparamos para un próximo encuentro en la ciudad de Cancún. ¡Seguimos fortaleciendo cuerpo y mente rumbo al desafío!</p>	
<p>Fecha: 01/04/2025 al 30/04/2025</p> <p>Descripción:</p> <p>Clases de Taekwondo – 8:00 p.m.</p> <p>En este horario trabajamos intensamente en las técnicas de combate, afinando cada movimiento con disciplina y enfoque. Nos estamos preparando para un importante evento en mayo, que se llevará a cabo en el municipio de Cancún. ¡Seguimos entrenando con compromiso y pasión para representar con orgullo a nuestra Dirección de Cultura.</p>	 

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El día 15 de mayo del presente año, como Directora de esta dirección de Cultura a mi digno cargo tuve la participación en reunión de la entrega formal de distribución de espacios en el Museo Yáanal Ha'.</p> <p>Esta reunión tuvo como propósito definir y coordinar la asignación de los espacios que serán ocupados por las diferentes áreas, en lo que respecta a las instalaciones otorgadas por parte del Ayuntamiento de Tulum para el funcionamiento de diversas oficinas.</p> <p>Agradezco la invitación y reitero mi disposición para colaborar en este proceso de manera ordenada y eficiente.</p>	 

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.


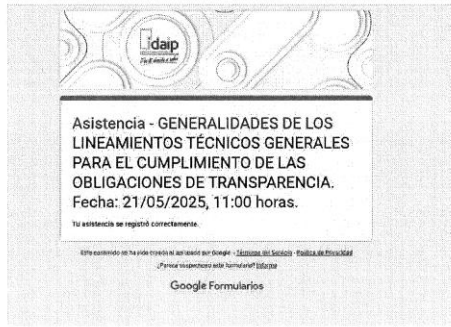
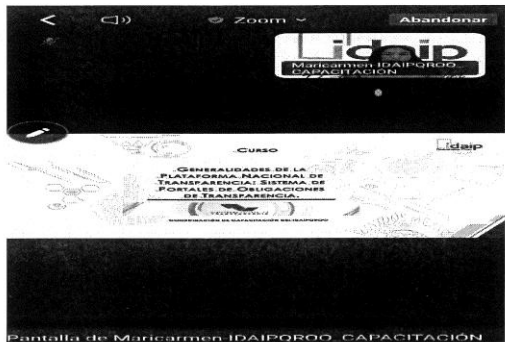
Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El pasado 15 de mayo de 2025, se realizó el evento "Sembrando Ciudades"</p> <p>Este evento fue un momento clave para la comunidad, ya que se presentaron los avances y resultados del proyecto enfocado en fomentar comunidades más resilientes frente al cambio climático. A través de soluciones basadas en la naturaleza y la participación activa de la ciudadanía, el proyecto promueve acciones concretas de adaptación que reflejan un compromiso real con la sostenibilidad y el bienestar ambiental.</p> <p>El evento destacó por su impacto y por fortalecer el vínculo entre la comunidad, las autoridades y los actores involucrados en la construcción de un futuro más sustentable.</p> <p>Fue muy emotivo poder participar con las demás instancias en conjunto con compañeros pertenecientes al Ayuntamiento del Municipio de Tulum.</p>	  <p>DIRECCIÓN DE CULTURA H. AYUNTAMIENTO DE TULUM</p>



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Se informa que el pasado 21 de mayo, la responsable del programa IDAIP Quintana Roo, C. Annie Pher Gudalupe Aquino Moo, tuvo una destacada participación en la capacitación impartida en el marco de las acciones de fortalecimiento institucional y de transparencia.</p> <p>Su participación no solo enriqueció los contenidos de la capacitación, sino que también permitió un valioso intercambio de experiencias con representantes de otras entidades, fomentando el diálogo y la colaboración interinstitucional.</p> <p>Agradecemos su compromiso, disposición y profesionalismo, los cuales contribuyen significativamente al cumplimiento de los objetivos del programa y al fortalecimiento de la cultura de la transparencia en Quintana Roo.</p>	  

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Y el día 22 de mayo del presente año, me complace compartir que he tenido la valiosa oportunidad de participar asistiendo en el Programa de Becas Educativas Municipales, acompañada de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lic. Ileana Aurelia Canul Dzib, Segunda Regidora y presidenta de la Comisión de Educación, Cultura, Deporte y Desarrollo Juvenil.• C. Magnolia Morales Gómez, Directora de la Dirección de Bibliotecas. <p>Esta experiencia ha sido un apoyo fundamental en mi formación académica, también un impulso para continuar esforzándome y poder orientar motivando a los estudiantes a continuar con sus estudios.</p> <p>Agradezco profundamente al Municipio y a todos quienes hacen posible este programa por su compromiso con la educación y por brindar oportunidades que transforman vidas.</p>	  <p>DIRECCIÓN DE CULTURA H. AYUNTAMIENTO DE TULUM</p>



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El pasado 30 de mayo se llevó a cabo la participación en la capacitación que se tuvo a través del Ayuntamiento de Tulum, en el Sistema Institucional de Archivo, donde se contó con la participación de la responsable del Sistema Institucional de Archivo del Municipio de Tulum, perteneciente a esta Dirección de Cultura..</p> <p>En esta jornada de trabajo orientada al fortalecimiento de la gestión documental y la cultura archivística en la administración pública municipal, se resaltó la importancia de aplicar correctamente los principios de organización, conservación y resguardo de los documentos administrativos, conforme a la Ley General de Archivos, con el objetivo de garantizar el acceso a la información, la transparencia y la memoria institucional.</p>	  


DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional promovidas por el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IDAIP), el pasado 26 de junio de 2025, la C. Annie Pher Gudalupe Aquino Moo, responsable del programa IDAIP Quintana Roo, participó activamente en la capacitación titulada "El ABC del Aviso de Privacidad".</p> <p>Dicha capacitación tuvo como objetivo principal proporcionar herramientas conceptuales y prácticas para la elaboración y difusión adecuada de los avisos de privacidad, en cumplimiento con la normativa vigente en materia de protección de datos personales.</p> <p>Durante la jornada, se abordaron aspectos fundamentales como los tipos de aviso de privacidad, elementos indispensables, supuestos de excepción, así como recomendaciones para su correcta publicación y difusión, todo ello en un entorno dinámico de aprendizaje.</p> <p>La formación fortalece la labor del personal de enlace institucional y contribuye al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales en el estado de Quintana Roo.</p>	 



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Se informa que el grupo jaranero Amaité, perteneciente a la Dirección de Cultura, llevó a cabo de manera regular sus ensayos musicales durante el mes de junio de 2025.</p> <p>Los ensayos se realizaron en el espacio asignado por la Dirección, en estas actividades, el grupo trabajó en la interpretación y montaje de repertorio tradicional del son jarocho, con el objetivo de mantener viva esta expresión cultural y preparar futuras presentaciones.</p> <p>La participación de los integrantes fue constante y comprometida, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad cultural a través de la música regional.</p>	 



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Y como ya es costumbre del día a día, en el mes de junio de 2025, el grupo de danza folklórica de la Dirección de Cultura, bajo la coordinación de la Maestra Candy del Rosario Marrufo Alamilla, llevó a cabo sus ensayos generales de forma regular.</p> <p>Los ensayos se realizaron de lunes a viernes, en horario vespertino, en el espacio asignado por esta Dirección. Durante las sesiones, se trabajó en el repertorio coreográfico tradicional, técnica de zapateado, montaje escénico y preparación para próximas presentaciones.</p> <p>La asistencia y participación del grupo fue constante, mostrando compromiso y disciplina en cada jornada de trabajo.</p>	 

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En el mes de junio, para ser exactos el día 18, la Dirección de Cultura dio inicio al taller de crochet, dirigido al público en general, como parte de las acciones encaminadas a fortalecer las habilidades creativas y brindar herramientas prácticas que permitan a las personas generar ingresos adicionales, apoyarse económicamente y fomentar el autoempleo.</p> <p>Este taller, además de promover el aprendizaje de una nueva actividad manual, busca rescatar las costumbres tradicionales del tejido, valorando el arte popular y el conocimiento transmitido de generación en generación. Las y los participantes han mostrado gran entusiasmo e interés, generando un ambiente de colaboración, creatividad y convivencia comunitaria.</p> <p>La Dirección de Cultura reafirma su compromiso con el impulso de actividades que fortalezcan el desarrollo integral de la ciudadanía, promuevan la autonomía económica y contribuyan a preservar nuestras expresiones culturales tradicionales.</p>	 

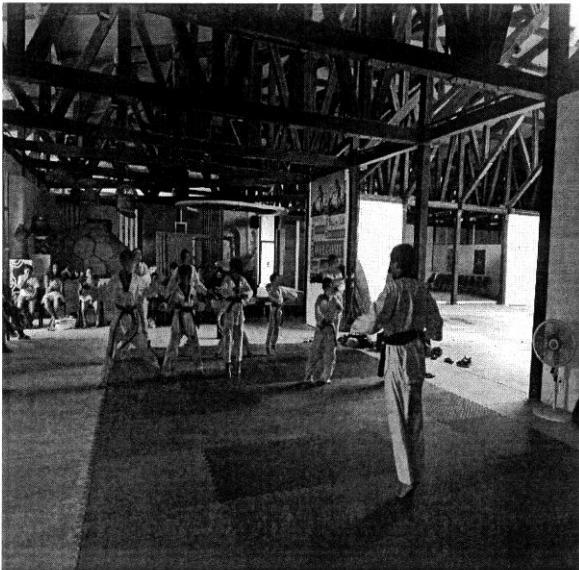
DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/06/2025 al30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Clases de Taekwondo Durante el mes de junio, continuamos trabajando con entusiasmo en el desarrollo físico y emocional de nuestros alumnos más pequeños. Cada clase fue una oportunidad para fortalecer su disciplina, coordinación, concentración y confianza, siempre en un ambiente de respeto y diversión.</p> <p>Enfoque del entrenamiento Motricidad fina y gruesa: Mediante actividades lúdicas y dinámicas adaptadas a su edad. Disciplina y respeto: Reforzando reglas básicas del dojang (saludos, atención, cuidado mutuo). Coordinación y equilibrio: Con ejercicios específicos que ayudan a mejorar el control corporal. Trabajo en equipo y socialización: Juegos y ejercicios en pareja o en grupo.</p> <p>Logros observados Mayor control y conocimiento del cuerpo en desplazamientos y posturas básicas. Participación más activa y segura en las dinámicas grupales. Avances en la ejecución de técnicas sencillas como patadas frontales y posiciones básicas. Mejora del enfoque y la atención durante las sesiones.</p>	 

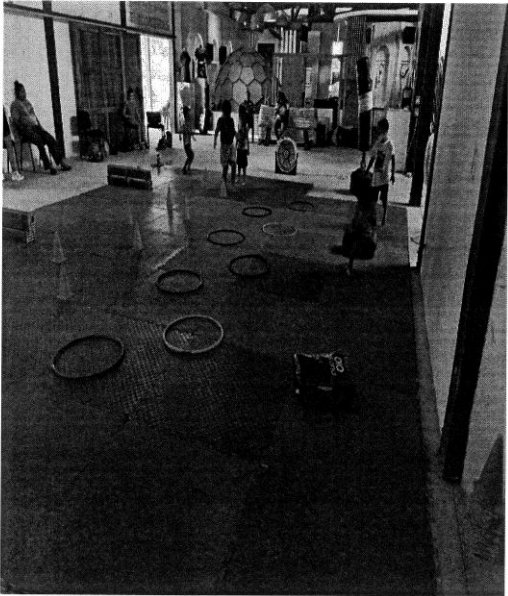

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En la clase de los más pequeñitos, seguimos trabajando con entusiasmo en el desarrollo de sus habilidades y cualidades físicas. A través del juego, la disciplina y el movimiento, los niños aprenden a conocer y controlar su cuerpo, ganando confianza, coordinación y autocontrol desde temprana edad.</p> <p>Enfoque del entrenamiento Motricidad fina y gruesa: Actividades lúdicas diseñadas para mejorar la coordinación y el equilibrio. Conciencia corporal: Ejercicios que les ayudan a controlar sus movimientos y posturas. Valores del Taekwondo: Refuerzo constante del respeto, la disciplina y la cooperación. Juego como herramienta de aprendizaje: Integración del movimiento con actividades recreativas.</p> <p>Logros observados Mejora significativa en la coordinación motriz y en el control corporal. Mayor seguridad y participación en actividades grupales. Comienzo en la ejecución básica de movimientos como guardia, postura y patadas frontales. Progreso en el respeto de reglas y rutinas dentro del espacio de entrenamiento.</p> <p>Objetivos para julio Introducir nuevas técnicas con un poco más de complejidad. Estimular la autonomía en la ejecución de secuencias básicas. Seguir desarrollando sus capacidades físicas y emocionales a través del Taekwondo.</p>	 

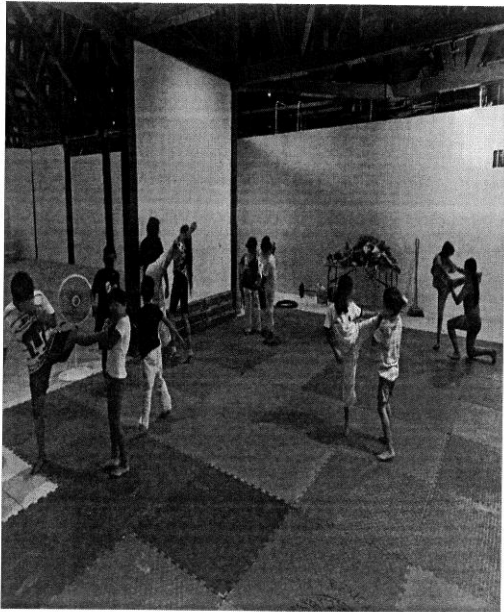
DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.3.- Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En las clases de Taekwondo durante el mes de junio, nos enfocamos en la práctica intensiva de fundamentos con miras a la presentación del examen de grado. Cada sesión estuvo dedicada a reforzar la técnica, la precisión y la seguridad en la ejecución de los movimientos requeridos.</p> <p>⚙ Contenido trabajado</p> <p>Técnicas básicas (kihon): Repaso y corrección de movimientos fundamentales.</p> <p>Defensas: Práctica de bloqueos altos, medios y bajos con enfoque técnico.</p> <p>Pateo: Ejercicios de patadas frontales, laterales y circulares, mejorando potencia y control.</p> <p>Pasos de combate (ilbo taeryon): Simulación de combates con técnicas por pasos, priorizando fluidez y distancia.</p> <p>Disciplina y enfoque: Preparación mental para afrontar con seguridad el examen.</p> <p>🌟 Logros destacados</p> <p>Aumento en la precisión y seguridad al ejecutar técnicas.</p> <p>Mayor concentración y compromiso de los alumnos en la preparación.</p> <p>Buen dominio de las secuencias básicas necesarias para el cambio de grado.</p> <p>Actitud positiva frente al reto del examen.</p> <p>🎯 Objetivos para julio</p> <p>Evaluación y retroalimentación post-examen.</p> <p>Continuar avanzando en técnicas nuevas según el nivel alcanzado.</p> <p>Iniciar prácticas más dinámicas de combate y resistencia.</p> <p>Fortalecer valores como la perseverancia, humildad y respeto.</p>	 <p>Sección de Cultura Ayuntamiento de Tulum</p>

Línea de acción: 2.2.1.5. Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Unidad responsable: Dirección de Cultura



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



**2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región,
mediante la organización de eventos culturales y sociales.**



Fecha: 15/04/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Cultura llevó a cabo, el pasado 15 de abril, una activa y significativa participación en la celebración del "Día Mundial del Arte".</p> <p>En el marco de esta conmemoración, se destacó con una vibrante presentación de grupos folklóricos, que enriquecieron la jornada y ofrecieron a los asistentes una muestra del talento y la diversidad cultural de nuestra comunidad.</p> <p>Este evento no solo realizó la fecha, sino que también reflejó el firme compromiso de la Dirección de Cultura con la promoción del arte y la preservación de nuestras tradiciones. Al fomentar espacios para la expresión artística, se fortalece el sentido de identidad y pertenencia, promoviendo la integración social y el reconocimiento de nuestras raíces culturales.</p>	  <p>DIRECCIÓN DE CULTURA H. AYUNTAMIENTO DE TULUM</p>



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región,
mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 16/04/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En este mes de abril, en específico el día 16 de abril; se llevó a cabo una rueda de prensa en el Municipio de Tulum con la actriz de la obra <i>"Micaela, la Muñeca Viajera"</i>, con el propósito de anunciar sus próximas presentaciones en esta ciudad de Tulum y dar a conocer esta propuesta artística que promueve valores culturales y educativos.</p>	  



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



**2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región,
mediante la organización de eventos culturales y sociales.**

Fecha: 15 de abril 2025	Evidencias
<p>Descripción</p> <p>El grupo de danza AMAITÉ de la Dirección de Cultura, participó activamente, el día 15 de abril en la celebración de “El Día Mundial del Arte”, contribuyendo al realce del evento con una destacada presentación. Su actuación reflejó el compromiso con la promoción del arte y la cultura, fortaleciendo el valor de la expresión artística dentro de la comunidad.</p>	
Fecha: 29 de abril 2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Con motivo de la celebración del Día Internacional de la Danza, el pasado 29 de abril, el grupo folklórico AMAITÉ participó en este importante evento, compartiendo escenario con otros grupos de danza que se sumaron a la conmemoración de esta significativa fecha para el arte y la cultura.</p>	

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



**2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región,
mediante la organización de eventos culturales y sociales.**

Fecha: 29/04/2025

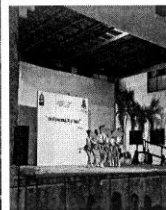
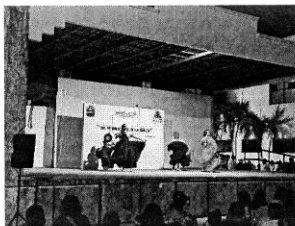
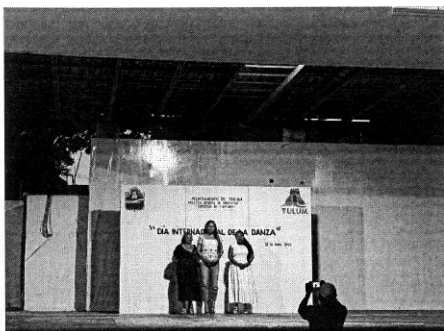
Evidencias

Descripción:

El pasado 29 de abril, la Dirección de Cultura celebró de manera activa y entusiasta el Día Internacional de la Danza, mediante un evento cultural que reunió a diversos grupos de danza folklórica. Esta jornada estuvo llena de color, ritmo y tradición, resaltando la riqueza cultural de nuestra comunidad a través del arte del movimiento.

La celebración contó con la distinguida participación de la Mtra. **Rifka Renee Queruel Nussbaum** y la C. **Magnolia Morales Gómez**, quienes fueron invitadas especiales en esta significativa conmemoración. Su presencia junto con la **Directora de Cultura C. Yadelly Micaela Nuñez Peniche**; dieron mayor realce al evento, fortaleciendo el vínculo entre el arte, la comunidad y la identidad cultural.

El **Día Internacional de la Danza** es una fecha que nos invita a reconocer el poder transformador de esta expresión artística, que trasciende lenguajes y fronteras. A través de la danza, los pueblos cuentan su historia, transmiten emociones y preservan su herencia cultural. La Dirección de Cultura, al organizar y promover este tipo de actividades, reafirma su compromiso con el fomento de las artes como herramienta de inclusión, cohesión social y enriquecimiento del espíritu comunitario.



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



**2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región,
mediante la organización de eventos culturales y sociales.**

Fecha: 1 de abril de 2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Se continúa con el desarrollo del taller “Ojo de Dios”.</p> <p>Durante esta etapa, se ha contado con la activa participación de niñas, niños y madres de familia, quienes han demostrado compromiso y entusiasmo en la elaboración de sus piezas, lo cual ha quedado evidenciado en el registro fotográfico de las actividades.</p>	   
Fecha: 9 de abril de 2025	Evidencias
<p>Descripción.</p> <p>Recibimos la visita de la directora Yadely, en compañía del Delegado de Cobá, con el propósito de realizar un recorrido por las instalaciones donde se imparten los talleres, evaluando la posibilidad de incorporar a más instructores que puedan ofrecer nuevas clases.</p> <p>De igual forma nos visitó en compañía de la MTRA. Rifka Renee Queruel Nussbaum, la cual muy amablemente se comprometió en gestionar la obtención de pintura para dar mantenimiento a las áreas utilizadas.</p> <p>Como parte de nuestras actividades, también se presentó el periódico mural correspondiente al mes de abril de 2025, el cual refleja el trabajo y la participación activa de la comunidad.</p>	  

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región,
mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 15 de abril de 2025	
Descripción:	Evidencias
Durante este mes de abril a partir del día 15 para ser exactos, se ha dado inicio al taller de bordado en manta, el cual ha contado con una destacada participación por parte de madres de familia y adolescentes.	 
Durante las primeras sesiones, se ha observado un notable entusiasmo, así como un alto nivel de creatividad y compromiso por parte de las y los participantes, lo cual enriquece significativamente el desarrollo de la actividad.	 
Fecha: 22 de abril de 2025	
Descripción:	Evidencias
"En la realización de cada pieza, algunas personas optaron por el bordado, otras por la pintura y algunas más por el tejido. Cada participante tuvo la oportunidad de expresar su individualidad y estilo de manera única y personalizada."	 
	 

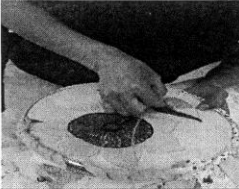

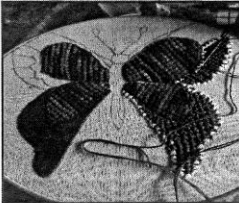
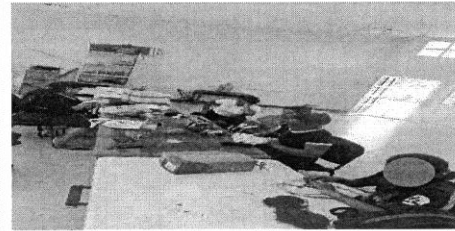
DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL



**2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región,
mediante la organización de eventos culturales y sociales.**

Fecha: 30 de abril 2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El taller de bordado en bolsas de manta se encuentra en su etapa final, y ha sido posible apreciar el talento, la dedicación y la creatividad de las madres participantes.</p> <p>Su compromiso a lo largo de esta actividad ha sido fundamental para lograr resultados satisfactorios y fomentar el desarrollo de habilidades manuales y artísticas.</p>	   



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El pasado 12 de mayo, la Dirección de Cultura llevó a cabo la rueda de prensa del libro "Hermosos Pájaros Muertos", con la destacada participación de su autora, la C. Selma Carmona, en un evento que celebró la creación literaria y el fomento a la lectura.</p> <p>Contamos con la distinguida presencia de invitados de honor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mtra. Rifka Renée Queruel Nussbaum, Síndica Municipal y presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta;• Lic. Ileana Aurelia Canul Dzib, Segunda Regidora y presidenta de la Comisión de Educación, Cultura, Deporte y Desarrollo Juvenil;• C. Magnolia Morales Gómez, Directora de la Dirección de Bibliotecas. <p>Agradecemos profundamente su valioso acompañamiento y compromiso con el desarrollo cultural de nuestro Municipio.</p>	   

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025

Evidencias

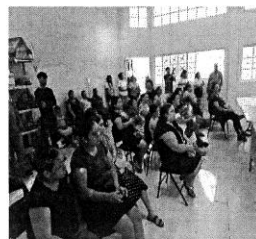
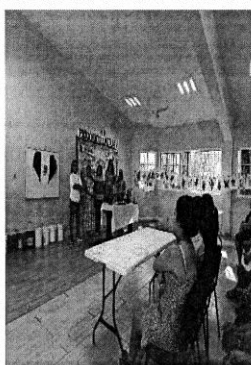
Descripción:

El día **12 de mayo** por la tarde tuvimos el gusto de llevar a cabo la **exposición y Taller Artesanal de Bordado de Bolsas**, organizado por el Módulo de Cobá en conjunto con la Dirección de Cultura

Una actividad que busca promover y preservar las tradiciones textiles locales, así como brindar un espacio de aprendizaje e intercambio cultural para la comunidad.

El evento contó con la destacada participación de invitados de honor, entre ellos:

- **Mtra. Rifka Renée Queruel Nussbaum**, Síndica Municipal y presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta.
- **Lic. Ileana Aurelia Canul Dzib**, Segunda Regidora y presidenta de la Comisión de Educación, Cultura, Deporte y Desarrollo Juvenil.
- **Mtra. Nilvia Margarita Lizama Guerrero**, Directora General De Educación.
- **C. Magnolia Morales Gómez**, Directora de la Dirección de Bibliotecas.



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Asimismo, este mismo día 12 de mayo, estando presente la Directora de la Dirección de Cultura, C. Yadelly Micaela Nuñez Peniche, así como el equipo encargado del Módulo de Cobá, quienes apoyaron en la logística y desarrollo del evento, y parte de nuestros invitados de honor.</p> <p>Y para cerrar con broche de oro dicho evento, no podíamos dejar pasar desapercibido un día tan especial como el Día de las Madres, fecha que nos recuerda la fuerza, el amor incondicional y el papel fundamental que cada mamá desempeña en nuestras vidas. Por eso, como muestra de gratitud y reconocimiento, nos dimos a la tarea y en ese mismo día se entregaron algunos obsequios a las mamás participantes en las actividades que día a día lleva a cabo el Módulo de Cultura de la comunidad de Cobá, donde nuestras autoridades acompañantes fueron partícipes de este emotivo detalle.</p>	   

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/05/2025 al 31/05/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Cultura, durante el mes de mayo, llevó a cabo con gran éxito tres funciones de cine al aire libre, realizadas los días 15, 22 y 29 de mayo en la explanada del Museo Yáanal Ha' de Tulum, el cual se encuentra a cargo de la Dirección de Cultura.</p> <p>Estas proyecciones gratuitas estuvieron dirigidas especialmente a las niñas y niños de nuestra ciudad de Tulum, con el objetivo de fomentar la convivencia familiar y el sano esparcimiento en espacios públicos.</p> <p>Agradecemos a todas las familias que asistieron y compartieron estas noches de cine bajo las estrellas. ¡Seguimos trabajando para acercar la cultura a nuestra comunidad!</p>	   

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El pasado 2 de junio se realizó una reunión con madres y padres de familia del grupo Jaranero AMAITÉ, con el propósito de acordar los preparativos del evento de aniversario del grupo; así como también el evento de selección de embajadora del grupo.</p> <p>La reunión fue encabezada por la Directora de la Dirección de Cultura, C. Yadelly Micaela Nuñez Peniche, y la Maestra del grupo, Candy del Rosario Marrufo Alamilla.</p> <p>Durante el encuentro se dialogó sobre aspectos logísticos, la participación de los integrantes y el valioso apoyo de las familias para la realización de esta celebración cultural.</p> <p>Se reafirmó el compromiso colectivo hacia la preservación de nuestras tradiciones y el impulso al talento artístico local.</p> <p>La colaboración entre autoridades culturales, docentes y familias representa un ejemplo de trabajo conjunto en favor de nuestra identidad y patrimonio musical.</p>	  

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Cultura, en coordinación con la Maestra de Jarana Candy del Rosario Marrufo Alamilla y con la entusiasta participación de madres y padres de familia del grupo Jaranero AMAITÉ, colaboraron en la elaboración del periódico mural correspondiente a dicho mes.</p> <p>Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el sentido de comunidad, promover la participación activa de las familias y difundir contenidos culturales relevantes relacionados con nuestras tradiciones, efemérides y valores. El periódico mural se convirtió en un espacio de expresión creativa y de trabajo colaborativo, resaltando la importancia de la cultura jaranera y el compromiso de todos los involucrados con la formación artística de las niñas, niños y jóvenes del grupo.</p> <p>La Dirección de Cultura agradece profundamente el entusiasmo y la disposición de todos los participantes, destacando que este tipo de acciones contribuyen significativamente al fortalecimiento del tejido social y cultural de nuestra comunidad.</p>	



DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El día 5 de junio, la Dirección de Cultura llevó a cabo el proyecto "Bajo la Luz de Mercurio", una proyección de cine al aire libre, dirigida a las niñas y niños de la localidad, con el propósito de ofrecer un espacio recreativo, fomentar la convivencia comunitaria y reforzar los valores familiares a través del arte cinematográfico.</p> <p>La actividad se realizó en un ambiente seguro y accesible, donde las familias pudieron disfrutar de una película con mensaje positivo, centrado en la importancia del respeto, la solidaridad, la amistad y la unión familiar. La selección del filme fue pensada cuidadosamente para ser adecuada y formativa para el público infantil.</p> <p>Esta iniciativa busca no solo acercar la cultura y el entretenimiento a los más pequeños, sino también fortalecer el vínculo entre padres, madres e hijos mediante experiencias compartidas y de calidad.</p> <p>La Dirección de Cultura agradece la participación activa de las familias y reitera su compromiso de seguir generando espacios culturales que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad.</p>	   

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En el mes de junio, en específico el día 17 de junio, la Dirección de Cultura, en colaboración con el grupo artístico de cine “Bajo la Luz de Mercurio” y el Delegado de la localidad de Manuel Antonio, llevó a cabo una proyección de cine al aire libre, dirigida especialmente a las niñas y niños de la localidad.</p> <p>La actividad fue totalmente gratuita y se vivió en un ambiente de alegría y sana convivencia. Las y los asistentes disfrutaron de una película con mensaje formativo, mientras degustaban ricas palomitas, lo que hizo aún más especial la experiencia para la niñez y sus familias.</p> <p>Esta jornada tuvo como propósito promover el acceso a actividades culturales en espacios comunitarios, fortalecer los lazos familiares y fomentar valores positivos a través del cine.</p> <p>La Dirección de Cultura agradece profundamente el entusiasmo y compromiso de la A.C. de cine MERCURIO, así como el respaldo del Delegado de la localidad, reafirmando que el trabajo en equipo permite llevar la cultura a cada rincón de nuestro municipio.</p>	    

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En un ambiente de celebración de las tradiciones y expresiones culturales, se llevó a cabo con gran éxito el evento de selección de la Embajadora del Grupo de Jarana Amaité, el cual tuvo lugar en las instalaciones del Museo Yáanal Ha'.</p> <p>El evento reunió a miembros del grupo, familiares, representantes de la comunidad y público en general, quienes fueron testigos de una emotiva jornada en la que las participantes mostraron no solo su talento en la jarana yucateca, sino también su conocimiento de la cultura, el lenguaje y las tradiciones que representa el grupo <i>Amaité</i>.</p> <p>Durante el evento, se realizaron presentaciones individuales de cada candidata, quienes portaron orgullosamente el traje típico, demostrando su carisma, porte, habilidades dancísticas y su compromiso con la preservación de las raíces culturales de la región. La elección de la embajadora se realizó con cada uno de los votos al momento por el público participante y asistentes.</p>	   

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

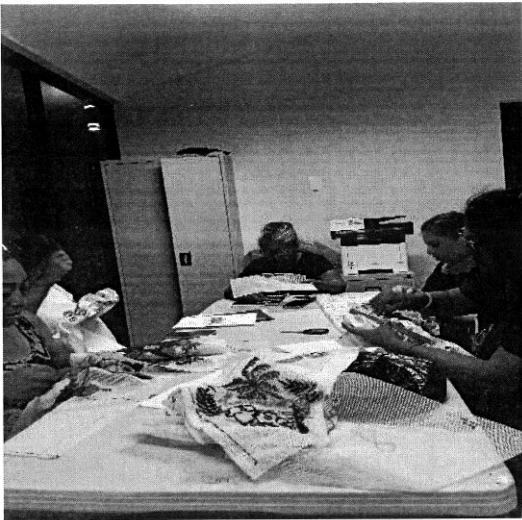

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Continúa...</p> <p>La jornada concluyó con el nombramiento oficial de la nueva Embajadora del Grupo Amaié, quien tendrá la importante responsabilidad de representar al colectivo en futuras presentaciones, encuentros culturales y espacios de difusión de la jarana y la identidad maya.</p> <p>Este evento reafirma el papel del grupo <i>Amaié</i> como un actor activo en la promoción del patrimonio cultural intangible, y el Museo Yáanal Ha' como un espacio vivo de encuentro, identidad y memoria.</p>	     <p>DIRECCIÓN DE CULTURA AYUNTAMIENTO DE TULUM</p>



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Durante el mes de junio, se llevó a cabo día a día el Taller de Bordado con la participación de integrantes de la comunidad, con el objetivo de contribuir a la preservación y fortalecimiento de nuestras tradiciones ancestrales. Esta actividad formó parte de las acciones encaminadas a valorar el patrimonio cultural, fomentando el aprendizaje y la transmisión de técnicas tradicionales que forman parte de la identidad de nuestra región.</p>	 



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El día 2 de junio se llevó a cabo una junta vecinal en el área de la Casa de la Cultura, organizada por el proyecto <i>Sembrando Ciudades</i>, con el propósito de brindar información más detallada sobre los alcances y objetivos del mencionado proyecto.</p> <p>De igual forma se llevó a cabo un taller de corte y confección, dirigido a personas provenientes de comunidades cercanas, como Cobá, Manuel Antonio, San Juan y Francisco Uh May.</p>	  

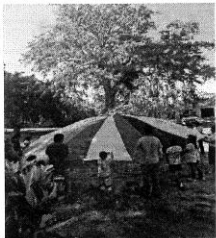

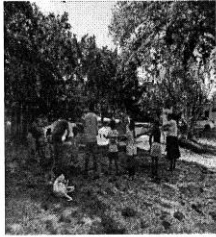
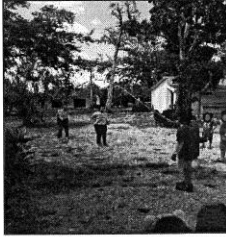





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>El 6 de junio se llevó a cabo el primer taller denominado <i>Carpa de Juegos</i>, cuyo propósito es promover la educación ambiental y concientizar a los participantes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.</p> <p>En el taller <i>Carpa de Juegos</i>, se contó con la participación tanto de personas adultas como de niñas y niños. Durante las actividades, se llevaron a cabo dinámicas como el juego de lotería, el uso del paracaídas simulando olas y el tradicional juego de brincar la cuerda.</p>	    

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p data-bbox="336 593 724 627">Descripción:</p> <p data-bbox="336 672 724 862">El 25 de junio se llevó a cabo el taller: Alas y flores biodiversidad en movimiento. Donde se les platico sobre la importancia de las abejas polinizadoras y el origen de la miel.</p> <p data-bbox="336 907 724 1131">A través de una actividad creativa en pintura en playeras de algodón, los participantes dibujaron plantas y animales, siempre tomando en cuenta la importancia de la biodiversidad y en nuestro ecosistema.</p>	   

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>En fecha 27 de junio se llevó a cabo una jornada de trabajo con los niños que acudieron al módulo. Durante esta sesión, se realizaron actividades enfocadas en verificar su participación en dinámicas previas, así como en el desarrollo del taller "Coloreando".</p> <p>Las actividades consistieron en la elaboración y el coloreado de diversas figuras, con el objetivo de estimular la creatividad, la expresión individual y la participación activa de los menores. La respuesta de los niños fue positiva, mostrando entusiasmo y disposición al colaborar en las actividades propuestas.</p> <p>Estas acciones forman parte de una estrategia integral para fomentar un ambiente lúdico y educativo que favorezca el desarrollo de habilidades motrices y cognitivas en un entorno seguro y recreativo.</p>	 

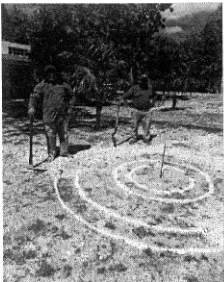


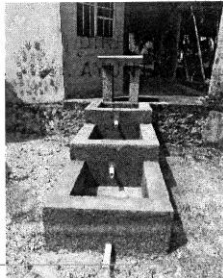
DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción.</p> <p>Como parte de las actividades del Módulo de Cobá, se llevaron a cabo trabajos por parte del equipo del proyecto "Sembrando Ciudades", dando inicio a la creación de un jardín de polinizadores. Este espacio tiene como finalidad servir como refugio y fuente de alimento para los polinizadores nativos de la región, contribuyendo así a la conservación de la biodiversidad local."</p>	   

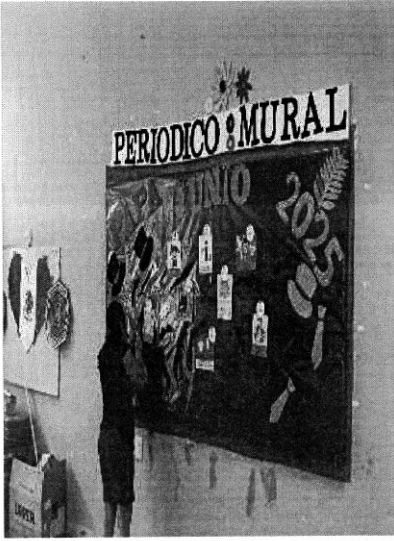





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE CULTURA
REPORTE DE ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO



2.2.1.5-Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

Fecha: 01/06/2025 al 30/06/2025	Evidencias
<p>Descripción.</p> <p>Durante el mes de junio de 2025, se llevaron a cabo diversas actividades orientadas a la participación comunitaria, el fortalecimiento del tejido social y la preservación cultural.</p> <p>Entre las acciones destacadas se encuentra la elaboración del periódico mural del mes de junio, el cual fue diseñado con la participación activa de los integrantes del módulo. Este material tuvo como objetivo informar a la comunidad sobre eventos recientes, fechas conmemorativas, actividades desarrolladas y mensajes de concientización sobre temas sociales y ambientales.</p> <p>El periódico mural se coloca en un espacio visible y de fácil acceso, con el propósito de mantener informada a la población y fomentar el sentido de pertenencia e identidad comunitaria.</p>	 

Línea de acción: 2.2.1.8. Promover actividades recreativas, cívicas y culturales para la comunidad.

Unidad responsable: Dirección General de Salud



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

2.2.1.8 Promover actividades recreativas, cívicas y culturales para la comunidad

28 de abril de 2025. Tulum, Quintana Roo.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo la primera edición del evento “CompArte Bienestar”, una celebración dedicada al talento artístico de la comunidad de Tulum.

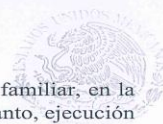
Durante la jornada, artistas locales ofrecieron una exhibición exclusiva de sus habilidades, brindando un espectáculo diverso y vibrante. El público pudo disfrutar de presentaciones de *beatboxing*, *rap*, *danza aérea*, *breakdance*, *capoeira* y un show de *payaso acrobático*, creando un ambiente lleno de energía, creatividad y cultura.

El evento fue una experiencia enriquecedora para las familias asistentes, quienes disfrutaron de una propuesta única de arte recreativo y entretenimiento local.



25 de mayo de 2025. Tulum, Quintana Roo.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo una jornada de convivencia familiar, en la que se presentaron diversos talentos locales, incluyendo interpretaciones de canto, ejecución



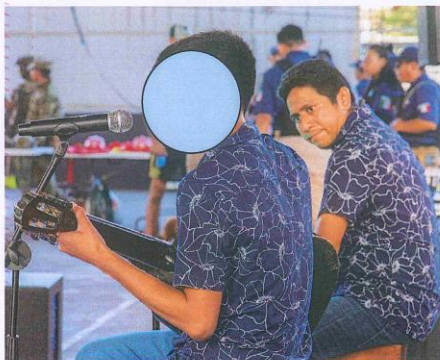
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR

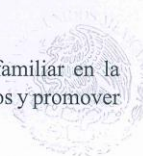
de guitarra y teclado, así como números de baile moderno. La actividad tuvo lugar en el parque Dos Aguas, ubicado en la colonia Centro de la cabecera municipal.

La respuesta por parte de las familias tulumnenses fue notable, quienes participaron activamente y disfrutaron de un ambiente de sana convivencia, fortaleciendo así los lazos comunitarios



08 de junio de 2025. Tulum, Quintana Roo.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo una tarde de convivencia familiar en la Delegación de Chemuyil, con el propósito de fortalecer los vínculos comunitarios y promover


DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO



DGB
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

espacios de sano esparcimiento. Durante la jornada se presentaron números de danza y un espectáculo de payaso, dirigidos especialmente a las niñas, niños y familias asistentes.

El evento resultó altamente fructífero, ya que no solo ofreció momentos de entretenimiento y diversión, sino que también fomentó la integración social, la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido comunitario en un ambiente inclusivo y seguro.



REALIZÓ

HÉCTOR IVÁN VILLAGÓMEZ COBOS
JEFE DE ÁREA



DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
TULUM, QUINTANA ROO

AUTORIZÓ

FANY ADRIANA GALLEGOS SANCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Programa 5: Cultura viva en Tulum.

Objetivo 2.2: Fortalecer el acceso a la cultura y la educación, mediante la participación en programas artísticos y educativos en el ámbito de desarrollo humano y cultural.

Estrategia 2.2.2: Impulsar la educación y el aprendizaje mediante el fortalecimiento de bibliotecas, programas escolares y becas, dirigidos a niñas, niños, jóvenes y docentes, para fomentar el acceso a una educación integral y equitativa en Tulum.

Línea de acción: 2.2.2.1 Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio

Unidad responsable: Dirección de Bibliotecas

Línea de acción: 2.2.2.1 Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio.

Unidad responsable: Dirección de Bibliotecas



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ línea de acción: 2.2.2.1

✓ Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio

MES DE ABRIL 2025

Se atendió a un total de 855 usuarios en este mes.



Magnolia M.G

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ línea de acción: 2.2.2.1

✓ Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio

MES DE MAYO 2025

Se atendió a un total de 917 usuarios en este mes.



Magnelir. M-G

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción: 2.2.2.3 Dar continuidad al servicio "Hora del cuento y círculo de lectura", dirigido a niñas, niños y adolescentes.

Unidad Responsable: Dirección de Bibliotecas



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ línea de acción: 2.2.2.3

- ✓ Dar continuidad al servicio “Hora del cuento y círculo de lectura”, dirigido a niñas, niños y adolescentes.

MES DE ABRIL 2025

DURANTE ESTE MES EN LAS ACTIVIDADES DE CÍRCULOS DE LECTURA Y HORAS DEL CUENTO SE ATENDIO A UN TOTAL DE 48 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



Magnet. M-8

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760





CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77600



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 7760

[illegible]

CALLE TLUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ línea de acción: 2.2.2.3

- ✓ Dar continuidad al servicio “Hora del cuento y círculo de lectura”, dirigido a niñas, niños y adolescentes.

MES DE JUNIO 2025

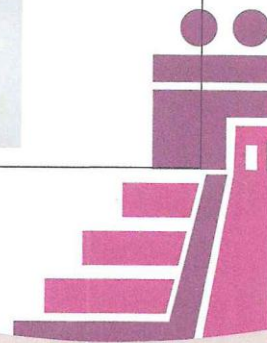
DURANTE ESTE MES EN LAS ACTIVIDADES DE CÍRCULOS DE LECTURA Y HORAS DEL CUENTO SE ATENDIO A UN TOTAL DE 57 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



Magnolia M-6

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



[illegible]

Magnolia M-6

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y QUINA NORDE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



CALLE TUNKIL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760

[illegible]

Magnolia, M-6

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia M-G

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia M.O

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia M.C

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL MAYA PAX TULUM, QUINTANA ROO C.P. 77760



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ línea de acción: 2.2.2.3

- ✓ Dar continuidad al servicio “Hora del cuento y círculo de lectura”, dirigido a niñas, niños y adolescentes.

MES DE MAYO 2025

DURANTE ESTE MES EN LAS ACTIVIDADES DE CÍRCULOS DE LECTURA Y HORAS DEL CUENTO SE ATENDIO A UN TOTAL DE 55 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



Margarita H. G.

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



ACTIVIDAD	CÍRCULO DE LECTURA	
FECHA	14/05/25	TULUM

NÚMERO	NOMBRE	SEXO
1	J.H.G.	MASCULINO
2	M.T.P.	FEMENINO
3	J.L.N.P.	MASCULINO
4	D.M.C.	FEMENINO
5	N.C.A.	FEMENINO
6	E.M.	FEMENINO
7	M.P.H.	FEMENINO
8	L.X.C.	FEMENINO
9	C.M.N.	MASCULINO
10	G.C.	MASCULINO
11	B.M.C.	FEMENINO
12	A.F.	FEMENINO
13	A.M.C.	FEMENINO
14	T.D.P.	FEMENINO



Magnolia M-G

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM. QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia M-8

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia H-6

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia H-6

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia H.B

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

Magnolia M-G

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ **línea de acción: 2.2.2.4**

- ✓ Promover el programa "Talleres mensuales", que se imparten en las bibliotecas municipales, para niñas, niños y adolescentes.

MES DE ABRIL 2025

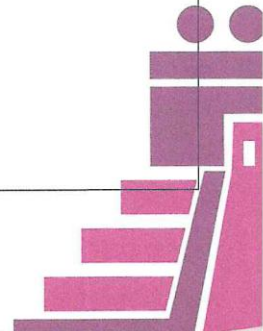
SE ATENDIERON A UN TOTAL DE 28 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LOS TALLERES DEL MES DE ABRIL.



Marynaira M. S.

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



ACTIVIDAD	TALLER DEL MES	
FECHA	24 Y 25/04/25	COBÁ

NÚMERO	NOMBRE	SEXO
1	A.C.	FEMENINO
2	Y.I.C.	FEMENINO
3	F.C.H.	FEMENINO
4	L.C.P.	FEMENINO
5	E.C.H.	MASCULINO
6	E.M.N.	MASCULINO
7	A.M.C.	FEMENINO
8	Y.K.C.	FEMENINO
9	B.C.H.	FEMENINO
10	S.M.N.	FEMENINO
11	S.C.P.	FEMENINO
12	M.C.P.	FEMENINO
13	N.C.C.	FEMENINO
14	N.K.C.	FEMENINO
15	A.C.C.	FEMENINO
16	R.N.D.	FEMENINO



DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ línea de acción: 2.2.2.4

- ✓ Promover el programa "Talleres mensuales", que se imparten en las bibliotecas municipales, para niñas, niños y adolescentes.

MES DE MAYO 2025

SE ATENDIERON A UN TOTAL DE 38 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LOS TALLERES DEL MES DE MAYO.



Magnolia M.G

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM. QUINTANA ROO



ACTIVIDAD	TALLER DEL MES
FECHA	22 Y 23/05/25
	TULUM

NÚMERO	NOMBRE	SEXO
1	X.L.H.	FEMENINO
2	M.G.	FEMENINO
3	E. P.R.	MASCULINO
4	C.S.R.	FEMENINO
5	F.C.	MASCULINO
6	M.D.S.	FEMENINO
7	M.H.	FEMENINO
8	J.R.	FEMENINO
9	M.J.G.C.	FEMENINO
10	D.C.C.	FEMENINO
11	M.M.	FEMENINO
12	N.L.S.	FEMENINO
13	C.H.	FEMENINO
14	B.L.	MASCULINO
15	Z.B.R.	FEMENINO
16	A.C.	FEMENINO
17	T.P.	FEMENINO
18	I.B.M.	FEMENINO
19	M.J.P.	FEMENINO
20	H.P.	MASCULINO



Magnolia M-8

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760

[illegible]

CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



AYUNTAMIENTO DE TULUM
Dirección General de Educación
Dirección de Bibliotecas



Reporte del segundo trimestre de líneas de acción

EJE 2 Justicia Social

E005 FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y DE LA CULTURA

✓ línea de acción: 2.2.2.4

- ✓ Promover el programa "Talleres mensuales", que se imparten en las bibliotecas municipales, para niñas, niños y adolescentes.

MES DE JUNIO 2025

SE ATENDIERON A UN TOTAL DE 35 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LOS TALLERES DEL MES DE JUNIO.



Magnolia M.S

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM. QUINTANA ROO





ACTIVIDAD	TALLER DEL MES
FECHA	1/ Y 18/06/75
	TULUM

NÚMERO	NOMBRE	SEXO
1	L.C.C.	FEMENINO
2	L.G.L.	MASCULINO
3	M.S.	MASCULINO
4	D-P.	MASCULINO
5	A.P.	FEMENINO
6	N.P.M.	FEMENINO
7	M.P.M.	FEMENINO
8	C.S.	FEMENINO
9	A.C.P.	FEMENINO
10	P.A.	FEMENINO
11	J.C.	FEMENINO
12	M.H.C.	FEMENINO
13	E.C.C.	FEMENINO
14	F.H.	MASCULINO
15	S.C.H.	MASCULINO
16	F.T.C.	MASCULINO
17	J.H.L.	MASCULINO
18	A.O.	MASCULINO
19	M.G.H.	FEMENINO
20	L.G.H.	FEMENINO



DIRECCION DE BIBLIOTECAS

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

CALLE TUNKU, X SETA NORTE Y OBRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760

Magnolia M-8



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, COL. MAYA PAX, TULUM, QUINTANA ROO. C.P. 77760



CALLE TUNKUL X BETA NORTE Y OSIRIS NORTE, C.O.L. MAYA BAX, TULUM, QUINTANA ROO, C.P. 77760

Programa 6: Salud para todos.

Estrategia: Fortalecer los servicios de salud mediante programas de atención médica, educación sanitaria y construcción de infraestructura, dirigidos a comunidades vulnerables, con el fin de prevenir enfermedades en Tulum.

Línea de acción: 2.3.1.3 Continuar con las campañas periódicas de fumigación para la prevención de arbovirosis en el Municipio.

Unidad responsable: Dirección de General de Salud



DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

Evidencias del primer trimestre 2025
(abril, mayo y junio)

TULUM

Línea de acción de acuerdo al PMD

Programa presupuestario: E006 Salud para todos.

2.3.1.3 Continuar con las campañas periódicas de fumigación para la prevención de arbovirosis en el Municipio.

La nebulización, conocida comúnmente como fumigación, es el bloqueo con insecticidas, a través de motomochilas y máquinas montadas en camionetas, para el control químico de adultos de *Aedes Aegypti*, mosquito transmisor de enfermedades como dengue, zika y Chikungunya.

Un insecticida es un agente químico que, a temperatura y presión normal, se encuentra en forma gaseosa y que puede mantenerse a una concentración suficiente para eliminar las plagas.

Los insecticidas son diferentes de los humos (que son partículas sólidas dispersas en el aire) y de las nebulizaciones o aerosoles (que son partículas líquidas dispersas en el aire).

La dirección general de salud en los meses de abril, mayo y junio realizó 4 campañas fumigaciones en total.



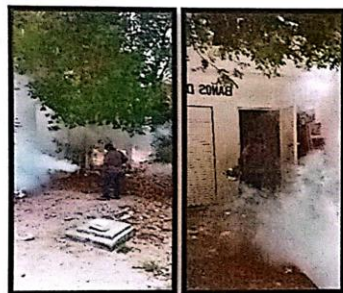


DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

[Signature]
CP. ROCÍO ABIGAIL XOOL YAM

[Signature]
DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD



Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

RELACIÓN DE FUMIGACIÓN EN EL SEGUNDO TRIMESTRE

Mes	Campañas Realizadas	Comunidades atendidas
Abril	1	4
Mayo	2	8
Junio	1	4

DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

C.P. ROCÍO ABIGAIL XOOC YAM

DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD

Línea de acción: 2.3.1.15 Ampliar, remodelar y dar mantenimiento a los centros de salud municipales.

Unidad responsable: Dirección de Centros de Salud



2.3.1.5 Crear programas de visitas médicas asistenciales en las localidades alejadas y zonas vulnerables.

Actividad: 1.1.1.1 Programa Médico Asistencial en tu localidad.

ABRIL

Durante este mes se realizaron **4 acciones** de salud.

El día **04 de abril** el Programa Médico Asistencial en tu Localidad visitó la comunidad de **Sahcab Mucuy zona maya** en donde se le brindó atención médica y apoyo a la paciente **Bonifacia Pech Canul** la cual cuenta con **70 años** de edad esto con el propósito de evaluar su estado de salud, entorno, al igual que a la paciente y a su familia en su propio hogar. Cabe mencionar que de esta visita se benefició **1 mujer**

El día **14 de abril** se le visito en su hogar al paciente el cual se encuentra ubicado en la **colonia irregular 2 de octubre** esto con la finalidad de darle seguimiento a su estado de salud, en el cual el enfermero **Angel Gapi** le realizo curación al ciudadano **Jorge Manuel Cupul Chi** el cual cuenta con **44 años** de edad. Cabe mencionar que de esta visita se benefició **1 Hombre**

El día **23 de abril** el enfermero **Josmar** acudió a la comunidad de **Sahcab Mucuy** para darle seguimiento de atención médica a la **Sra. Hermelinda Pech Cajum** la cual cuenta con **66 años** de edad, en donde se le proporciono apoyo de medicamentos. Cabe mencionar que de esta visita se benefició **1 mujer**.

El día **30 de abril** la **Dra. Sonia Vargas** acudió a la comunidad de **Sahcab Mucuy** en donde se le brindo atención médica y apoyo de medicamentos a la Sra. Felipe Canul y Nahuat. Esto permite una atención más integral, considerando el contexto social, familiar y ambiental que influye en la salud de un paciente. Cabe mencionar que de esta visita se benefició **1 mujer**.



DIRECCION GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA



ABRIL



April 2025

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4



C.ARIANNA NOEMY CASTILLO CABALLERO

[Signature]

JEFA DE ÁREA
ELABORÓ



DR. EDDIE ARMANDO AVILES MARTINEZ

[Signature]

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
MÉDICA Y FARMACEÚTICA
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

AUTORIZÓ

DIRECCION GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA



Durante este mes se realizaron **4 acciones** de salud.

EL día **07 de mayo** el Programa Médico Asistencia en tu Localidad visitó la **Casa del adulto mayor DIF** en donde se les dio pláticas de deshidratación esto con el propósito de informar y concientizar a las personas sobre la importancia de mantener una hidratación adecuada, especialmente en ciertas situaciones como clima cálido, ejercicio intenso o enfermedades que causan pérdida de líquidos (como diarrea o vómitos). El objetivo principal es evitar complicaciones graves de salud como el golpe de calor, insuficiencia renal y otros problemas relacionados con la falta de líquidos en el cuerpo. En cual participaron **15 Mujeres**.

EL día **15 de mayo** se visitó la Sra. **Aurelia Pech y Dzib** la cual cuenta con **73 años** en la **comunidad de Sahcab Mucuy** esto con objetivo de evaluar su estado de salud, el entorno, así como brindar apoyo de medicamentos a la persona y a su familia en su propio hogar, lo cual permite una atención más integral, considerando el contexto social, familiar y ambiental que influye en la salud de un paciente. No omito mencionar que de esta visita se benefició a **1 Mujer**.

EL día **21 de mayo** la **Dra. Sonia Vargas Torres** visitó al Sr. **Jorge Cupul Chi** de **44 años** de edad en el domicilio con ubicación en la **colonia irregular 2 de octubre** esto con la finalidad de darle seguimiento al estado de la salud y con el propósito de mejorar la calidad de vida del paciente y entorno, así como brindar apoyo a la persona y a su familia en su propio hogar. Esto permite una atención más integral, considerando el contexto social, familiar y ambiental que influye en la salud de un paciente. Cabe mencionar que de esta visita se benefició **1 Hombre**.

El día **30 de mayo** se entregó desparasitantes y electrolitos a los adultos de la Casa del adulto mayor DIF en el cual se beneficiaron **13 mujeres**.



DIRECCION GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA



Mayo 2025

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA						
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO						
Día	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



C.ARIANNA NOEMY CASTILLO CABALLERO

JEFA DE ÁREA
ELABORÓ



DR. EDDIE ARMANDO AVILES MARTINEZ

DIRECTOR DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA
AUTORIZÓ

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
MÉDICA Y FARMACEÚTICA
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

Av. Tulum Oriente, esq. Av. Nfa. Srta. Mercedes 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77760

DIRECCION GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA



TULUM

JUNIO

Durante este mes se realizaron **4 acciones** de salud.

El día **05 de junio** se visitó la comunidad de **San Juan de Dios** esto la finalidad de brindar atención médica y detectar enfermedades de manera oportuna en cual se benefició a **1 hombre**.

El día **13 de junio** el Programa Médico Asistencial visitó la **Sub-Delegación San Pedro Cobá** en el cual se le brindo atención médica y apoyo de medicamentos a los ciudadanos. Esto con el propósito de prevenir enfermedades, diagnosticar a tiempo condiciones graves, tratar enfermedades y mejorar la calidad de vida del paciente. Esto incluye tanto la atención preventiva como el tratamiento adecuado en el paciente con un total de **6 mujeres beneficiarias**.

El día **18 de junio** la Dra. Sonia Vargas Torres visitó la comunidad de **San Juan de Dios** esto con el propósito de evaluar su estado de salud y entorno, así como brindar apoyo a la persona y a su familia en su propio hogar. Esto permite una atención más integral, considerando el contexto social, familiar y ambiental que influye en la salud de un paciente. Cabe mencionar que de esta visita se benefició **1 mujer**.

El día **30 de junio** la Dra. Sonia Vargas Torres visitó la comunidad de **San Juan de Dios** esto con el propósito de evaluar su estado de salud y entorno, así como brindar apoyo a la persona y a su familia en su propio hogar. Esto permite una atención más integral, considerando el contexto social, familiar y ambiental que influye en la salud de un paciente. Cabe mencionar que de esta visita se benefició **1 Hombre**.

Junio 2025



SECRETARÍA DE SALUD
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA
PROGRAMA MÉDICO ASISTENCIAL
EN EL QUINCE

Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

DIRECCION GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Y FARMACEÚTICA



C.ARIANNA NOEMY CASTILLO CABALLERO

JEFA DE ÁREA
ELABORÓ



DR. EDDIE ARMANDO AVILES MARTINEZ

AUTORIZÓ

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
MÉDICA Y FARMACEÚTICA
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO




Av. Tulum Oriente, esq. Av. Sur, Margen 1 Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77760

Línea de acción: 2.3.1.7 Diseñar e implementar planes de atención veterinaria preventiva, a través de unidades móviles.

Unidad responsable: Dirección de General de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

 **Planeación del primer trimestre 2025**
(abril, mayo y junio)


TULUM

Línea de acción de acuerdo al PMD

Programa presupuestario: E006 Salud para todos.


2.3.1.7 Diseñar e implementar planes de atención veterinaria preventiva, a través de unidades móviles.


La siguiente actividad está contemplada para el siguiente ejercicio fiscal, haciendo la propuesta de gestión durante el mes de octubre del presente año, mes asignado para la planeación del presupuesto.




DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO


C.P. ROGELIO ABIGAIL XOC (AM)




DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD



Línea de acción: 2.3.1.8 Gestionar la adquisición de ambulancias para trasladar pacientes en situación de vulnerabilidad.

Unidad responsable: Dirección General de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD


 **Evidencias del primer trimestre 2025**
(abril, mayo y junio)

TULUM
Línea de acción de acuerdo al PMD

Programa presupuestario: E006 Salud para todos.

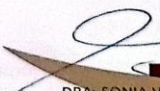
2.3.1.8 Gestionar la adquisición de ambulancias para trasladar pacientes en situación de vulnerabilidad.


La siguiente actividad estaba contemplada realizar la gestión en el mes de junio, pero la documentación de suficiencia presupuestal en actualización se llevará a cabo en el siguiente cuatrimestre.



DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD


C.P. ROCIO ABIGAIL XOC YAM

Línea de acción: 2.3.1.10 Gestionar la adquisición de vehículos equipados para fortalecer las actividades de prevención de arbovirosis.

Unidad responsable: Dirección General de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD


 **Planeación del primer trimestre 2025**
(abril, mayo y junio)
TULUM


Línea de acción de acuerdo al PMD


Programa presupuestario: E006 Salud para todos.

2.3.1.10 Gestionar la adquisición de vehículos equipados para fortalecer las actividades de prevención de arbovirosis.

La siguiente actividad está contemplada para el siguiente ejercicio fiscal, haciendo la propuesta de gestión durante el mes de octubre del presente año, mes asignado para la planeación del presupuesto.


DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO


DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD


C. ROLANDO ABIGAIL XOC YAA

Unidad responsable: Dirección General de Salud



Evidencias del primer trimestre 2025
(abril, mayo y junio)

Programa presupuestario: E006 Salud para todos.

La siguiente actividad está contemplada para el siguiente ejercicio fiscal, haciendo la propuesta de gestión durante el mes de octubre del presente año, mes asignado para la planeación del presupuesto.



C.P. ROCIO ABIGAIL XOOC YAM

DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD.

Línea de acción: 2.3.1.16 Promover el autocuidado de la salud física y mental en la población de Tulum, a través de cursos y talleres.

Unidad responsable: Dirección General de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD



Evidencias del primer trimestre 2025
(abril, mayo y junio)

Línea de acción de acuerdo al PMD

Programa presupuestario: E006 Salud para todos.

2.3.1.16 Promover el autocuidado de la salud física y mental en la población de Tulum, a través de cursos y talleres.

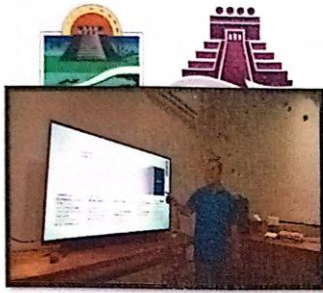
En el mes de abril la dirección general de salud realizó dos talleres, la **1era** acerca de la **prevención del suicidio** al personal del Hotel Kimpton Aluna, con el objetivo de brindarles herramientas para poder detectar, brindar la contención primaria y referir al personal profesional de salud adecuado para reducir posibles suicidios en la población y el **2º taller** acerca del **trastorno del espejo autista**, los síntomas, conductas y la forma de detectarlo, con el objetivo de concientización acerca de las personas con esta neurodivergencia, el estilo de educación y vida que se requiere para una mejor adaptación en nuestra sociedad.

En el mes de mayo se realizó dos talleres, la **1era** acerca de la importancia de la **salud mental** y de la prevención en situaciones de riesgo, con el objetivo de tener las herramientas necesarias para el cuidado de la salud mental en las familias y no caer en situaciones que podrían ser vulnerables en la sociedad actual y el **2º taller** se realizó una plática en el marco del Día Mundial sin Tabaco "Desenmascarar el atractivo, exponiendo las tácticas de la industria de los productos del tabaco y la nicotina", con el objetivo de brindar información adecuada y oportuna para prevenir el tabaquismo en los jóvenes para así tener un mejor Tulum saludable física y mentalmente.

En el mes de junio se realizó dos talleres, la **1era** acerca de la importancia de la **salud mental** y de la prevención en situaciones de riesgo, con el objetivo de tener las herramientas necesarias para el cuidado de la salud mental en las familias y no caer en situaciones que podrían ser vulnerables en la sociedad actual y el **2º taller** fue para concientizar y prevenir el abuso, y el maltrato en la vejez a los integrantes de la estancia del Adulto Mayor, con el objeto de brindar información adecuada y oportuna. En dicho taller se abordaron temas con la finalidad de darles a conocer las herramientas necesarias para ellos, así como los diferentes cuidados para continuar llevando una vida plena, saludable física y mentalmente.



DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD



DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD

C.P. ROCÍO ABIGAIL XOUC YAM D.

Línea de acción: 2.3.1.17 Realizar campañas educativas para prevenir enfermedades transmitidas por insectos y animales en las colonias y localidades de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de General de Salud



Línea de acción de acuerdo al PMD

Programa presupuestario: E006 Salud para todos.

2.3.1.17 Realizar campañas educativas para prevenir enfermedades transmitidas por insectos y animales en las colonias y localidades de Tulum.

La Dirección General de Salud, realizó durante el mes de abril, mayo y junio campañas de prevención en contra del dengue, una enfermedad vírica transmitida por mosquitos que afecta a un alto porcentaje de la población.



Línea de acción: 2.3.1.18 Llevar a cabo campañas de control y bienestar de la población canina y felina en el Municipio.

Unidad responsable: Dirección de General de Salud

Se informa que en esta línea de acción por el momento no contamos con proveedor para llevar a cabo dicha acción.

Se informa que en esta línea de acción por el momento no contamos con proveedor para llevar a cabo dicha acción.



Línea de acción de acuerdo al PMD

Programa presupuestario: E006 Salud para todos.

2.3.1.18 Llevar a cabo campañas de control y bienestar de la población canina y felina en el Municipio.

Se informa que en esta línea de acción por el momento no contamos con proveedor para llevar a cabo dicha acción.

Sin embargo, el 15 a 23 de abril se realizó el evento de la "4ta Campaña de Desparasitación Canina Y Felina" con este evento se buscó sensibilizar a la población sobre la importancia de la desparasitación periódica de nuestras mascotas; el cual buscó que la ciudadana sea solidaria y tengas empatía hacia las mascotas.



DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD



En el mes de mayo se realizó el evento de la **"5ta Campaña de Desparasitación Canina Y Felina"** con este evento se buscó sensibilizar a la población sobre la importancia de la desparasitación periódica de nuestras mascotas; así mismo cabe mencionar que en el mismo mes se realizó el evento **"Croqueton"**, el cual buscó que la ciudadana sea solidaria y tengas empatía hacia las mascotas con la donación de croquetas a cambio de plantas naturales o camitas ecológicas para mascotas, esto en coordinación con la Dirección general de desarrollo territorial urbano sustentable y la dirección de sustentabilidad ambiental.



DIRECCIÓN GENERAL
DE SALUD
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA GENERAL DE SALUD

C.P. ROCÍO ABIGAIL XOOCYAM

Programa 7: Deporte para el bienestar.

Estrategias 2.4.1: Fomentar el deporte y la actividad física a través de la organización de torneos y cursos, así como la rehabilitación de espacios deportivos, dirigidos a niñas, niños, personas jóvenes y deportistas, con el fin de mejorar la salud.

Línea de acción:

2.4.1.11 Coordinar el proyecto integral denominado "Circuito Vial Interior con Accesibilidad Universal y Ciclovías" en Tulum.

2.4.1.12 Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías.

2.4.1.13 Desarrollar e implementar el Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS) 2024-2030.

2.4.1.14 Gestionar la ampliación sur de la avenida Tulum y su municipalización hasta Aldea Tulum.

2.4.1.15 Desarrollar la infraestructura para estacionamientos públicos y privados en Tulum.

Unidad responsable: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Gestionar y coordinar proyectos de viviendas de interés social en Tulum



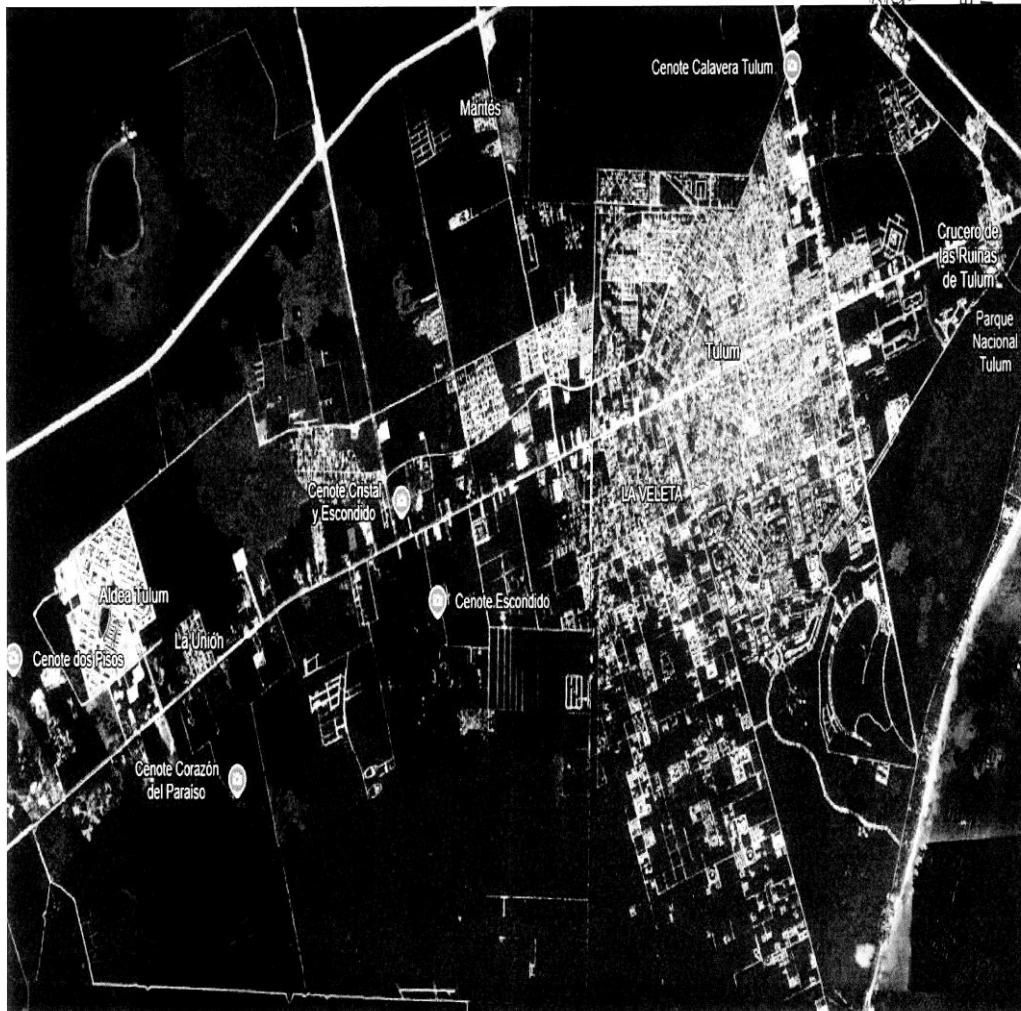
DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

UBICACIÓN ESTRATÉGICA



SECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TUM, QUINTANA ROO



REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)

En el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), los asentamientos humanos son abordados como parte de las atribuciones clave de la Secretaría y sus unidades administrativas. Estos se consideran en el marco de la planeación y ordenamiento del territorio, desarrollo urbano, y mejoramiento del hábitat.

Algunos puntos clave relacionados con los asentamientos humanos son:

1.- Dirección General de Ordenamiento Territorial:

Tiene entre sus funciones coordinar estudios y proyectos relacionados con el ordenamiento territorial y los asentamientos humanos, considerando factores como sostenibilidad, riesgos y dinámica demográfica .

2.- Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda:

Encargada de formular políticas para el desarrollo urbano y de los asentamientos humanos, integrando estrategias de vivienda, infraestructura y servicios .

3.- Funciones generales de la SEDATU:

La Secretaría tiene como responsabilidad formular y conducir la política nacional de desarrollo urbano y ordenamiento territorial, promoviendo asentamientos humanos sustentables, seguros y resilientes .



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

**Desarrollar el proyecto para la instalación de
nomenclatura en calles, plazas y espacios
públicos.**



Firma manuscrita.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

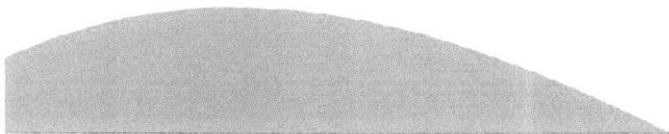
8. Conclusiones y Recomendaciones

La implementación de un sistema integral de nomenclatura es una necesidad urgente en el contexto del crecimiento acelerado de Tulum. Este proyecto permitirá establecer un entorno urbano más ordenado, accesible y culturalmente representativo.

Se recomienda aprobar este proyecto como línea estratégica del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, asignando recursos interinstitucionales y promoviendo la colaboración entre áreas técnicas, sociales y culturales del Ayuntamiento.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Primera Sesión Estatal de Movilidad y Seguridad Vial en Quintana Roo



Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones del Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO) es un órgano colegiado de coordinación interinstitucional, de carácter consultivo y técnico, que articula la participación del gobierno federal, el gobierno del estado, los gobiernos municipales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, organismos empresariales, personas físicas y sectores sociales involucrados con el objetivo de garantizar una movilidad segura, sustentable, accesible y equitativa en todo el territorio estatal.

El Sistema tiene como función principal la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas, estrategias y acciones integrales en materia de movilidad, seguridad vial, infraestructura para la movilidad activa, transporte público, accesibilidad universal y desarrollo de capacidades institucionales. Su operación se rige por la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo, y la Estrategia Nacional de Movilidad y Seguridad Vial 2023 - 2042, asegurando su alineación con los objetivos de la política pública nacional.

Artículo 2. Los presentes Lineamientos tienen como objeto regular la organización, funcionamiento, integración documental, celebración de sesiones, adopción de acuerdos y mecanismo de seguimiento del Sistema de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO), en coordinación con autoridades e instituciones del ámbito federal, estatal, municipal, académico, social y técnico.

Asimismo, establecen las disposiciones para la participación de sus integrantes, asistentes e invitados, en el marco de las sesiones plenarios, mesas de trabajo y demás espacios de articulación del Sistema.

Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Acta:** Documento que da constancia de los hechos ocurridos y acuerdos adoptados, durante cada sesión formal del Sistema.
- II. **Acuerdo:** Decisión adoptada por el Pleno del Sistema o sus mesas de trabajo, con base en la votación o consenso de sus integrantes.
- III. **Carpetas de trabajo:** Conjunto de documentos que respaldan las tareas entrantes en el orden del día de cada sesión, incluyendo convocatorias, orden del día, informes, propuestas, actos previos y otros pertinentes. Se debe remitir con la coordinación establecida en los presentes Lineamientos.
- IV. **Convocatoria:** Documento mediante el cual se cita formalmente a las sesiones del Sistema, precisando la fecha, hora, lugar físico o enlace virtual, el carácter de la sesión (ordinaria o extraordinaria), y el orden del día.



- V. **Coordinación General:** Persona titular de la Presidencia del Sistema, quien conduce las sesiones, representa institucionalmente al Sistema y garantiza su funcionamiento conforme a estos Lineamientos.
- VI. **Integrantes:** Personas representantes (físicas o institucionales) que conforman el Sistema, formalmente acreditados mediante oficio o documento oficial, con derecho a voz y voto.
- VII. **Invitados(as):** Personas servidoras públicas o particulares convocados por la Coordinación General o por acuerdo del Pleno para aportar conocimientos, experiencia o recursos técnicos. Tienen voz, pero no voto.
- VIII. **Mesas temáticas de trabajo:** Espacio de trabajo especializado del Sistema, conformado por personas integrantes e invitados, orientado al análisis técnico de temas específicos. Sus resultados serán informados al Pleno.
- IX. **Orden del día:** Relación estructurada de los temas a tratar en cada sesión del Sistema, elaborada por la Coordinación General o por la persona que esta designe.
- X. **Presidencia:** Cargo que ocupa la persona titular de la Coordinación General del Sistema, designada de conformidad con lo establecido en estos Lineamientos.
- XI. **Quórum:** Número mínimo de personas integrantes con derecho a voto que deben estar presentes para que las decisiones del Sistema sean válidas.
- XII. **Seguimiento de acuerdos:** Mecanismo formal para verificar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Sistema, mediante informes que serán incluidos en la carpeta de trabajo y presentados en las sesiones correspondientes.
- XIII. **Sesión:** Reunión formal del sistema, de carácter ordinario o extraordinario, que celebrarse de manera presencial, virtual o híbrida según lo indique la convocatoria respectiva.
- XIV. **Sistema:** Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO), órgano colegiado de articulación interinstitucional en materia de movilidad y seguridad vial a nivel estatal.

Artículo 3. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo tendrá su sede administrativa en las instalaciones del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, sin perjuicio de que sus sesiones puedan celebrarse en otros espacios físicos o mediante plataformas virtuales, de conformidad con las disposiciones establecidas en estos Lineamientos.

La Coordinación General podrá determinar, en función de las condiciones técnicas, logísticas o de participación interinstitucional, que las sesiones se lleven a cabo de forma presencial, virtual o híbrida.

En todos los casos, deberá garantizarse la adecuada comunicación entre participantes, el registro documental de la sesión y la validez jurídica de sus acuerdos.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

**Desarrollar proyectos estratégicos de
infraestructura, como la conexión de la avenida
Cobá con el tren Maya y el paseo costero, así como
el paseo Kukulcán y su vialidad complementaria.**



Firma manuscrita en tinta.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

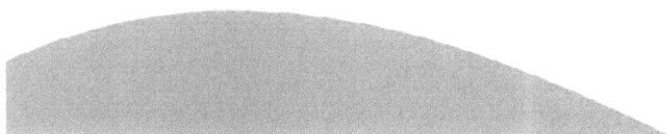
PROYECTO PASEO COSTERO

Desarrollar infraestructura estratégica que fortalezca la conectividad vial y peatonal de Tulum, vinculando de manera eficiente la Avenida Cobá con el Tren Maya, consolidando el Paseo Costero y el Paseo Kukulcán como ejes de desarrollo urbano sustentable.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

RENDER DTIP



BENEFICIOS ESPERADOS

- Reducción en un 30% de los tiempos de traslado en las zonas de intervención.
- Incremento en la afluencia turística con una mejor experiencia de movilidad.
- Recuperación y embellecimiento de 15 hectáreas de espacios públicos.
- Aumento de la plusvalía en las zonas de influencia directa.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

**Proyectar la estrategia de gestión para viveros
municipales emergentes para la reforestación
urbana.**



Firma manuscrita en tinta.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

RECOMENDACIONES:

1. Es urgente integrar esta estrategia en la planificación urbana de Tulum para garantizar un desarrollo equilibrado y resiliente.
2. Se recomienda priorizar la vinculación interinstitucional y la obtención de financiamiento estatal y federal para ampliar el impacto del programa.




DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal.
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTP/049/2025.
ASUNTO: El que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

ING. LORENZO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE

CON ATN: C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES,
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 3.11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD) mediante su línea de acción 3.3.1.24 indica:

"Proteger la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana" misma que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión de viveros en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo, y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la línea de Acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nexo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectos.planeacion@tulum.gob.mx a más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agredecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente para la estrategia emergente de viveros*.

ATENTAMENTE

ARQ. CARLOS PUJIDO MAÍTEOS

Director Técnico de Instrumentos y Proyectos



C.c.p. Dirección General de Planeación Municipal (Ing. Jesús Hernández Valdado)
C.c.p. Órgano Interno de Control (Lic. Hugo Ricardo Hernández Gutiérrez)
C.c.p. Alcalde
C.M.U.R.C.

DIRECCIÓN TÉCNICA
DE INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Falsán y Tepezcutile A Un Costado Del DIF, Colonia Tumbén Ro, Tulum, Q. Roo C.P. 77780



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTP/049/2025.
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable	
Dirección de Sustentabilidad Ambiental	
Órgano Interno de Control	MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO 03 JUN 2025 RECIBIDO ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Dirección General de Planeación Municipal	



AV.18 Entre Calle Falsán y Tepezcutile A Un Costado Del DIF, Colonia Tumbén Ro, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.

Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

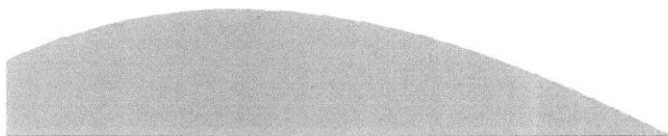
Implementar la Estrategia Municipal para la Gestión de agua potable y drenaje



Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

ÍNDICE:

1. Introducción
2. Diagnóstico de la Situación Actual
 - 2.1. Problemáticas del Servicio de Agua y Drenaje
 - 2.2. Impactos Ambientales y Sociales
3. Objetivo General
4. Objetivos Específicos
5. Estrategias de Implementación
 - 5.1. Mejora de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria
 - 5.2. Gestión Integral y Participativa del Recurso Hídrico
 - 5.3. Monitoreo, Regulación y Transparencia
6. Propuesta de Políticas Públicas
7. Beneficios Esperados
8. Conclusiones y Recomendaciones



1. INTRODUCCIÓN

Tulum enfrenta retos significativos en el suministro de agua potable y la cobertura de drenaje sanitario. Estos servicios básicos son esenciales para la salud pública, la protección del medio ambiente y el desarrollo urbano sostenible.

La implementación de una estrategia municipal permitirá garantizar el acceso equitativo, eficiente y sustentable a estos servicios, en alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las normas estatales.



3. OBJETIVO GENERAL

Establecer una Estrategia Municipal integral para la mejora, expansión, regulación y gestión sustentable del sistema de agua potable y drenaje, asegurando el acceso equitativo, seguro y eficiente para toda la población de Tulum.



4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ampliar la cobertura de agua potable y drenaje en zonas de expansión urbana.
2. Mejorar la calidad, continuidad y eficiencia del servicio de agua potable.
3. Coordinar con CAPA y organismos descentralizados la planificación territorial del sistema hidráulico.
4. Implementar mecanismos de control ciudadano, monitoreo técnico y transparencia.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



5. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN

5.1. Mejora de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria.

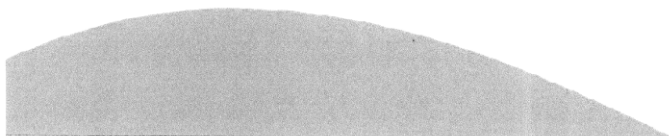
- Diagnóstico de infraestructura existente con mapeo de cobertura y eficiencia.
- Priorización de proyectos de ampliación de redes en zonas con déficit.
- Instalación de estaciones de bombeo, tanques elevados y líneas de conducción nuevas.
- Sustitución de red obsoleta para evitar fugas y pérdidas físicas.

5.2. Gestión Integral y Participativa del Recurso Hídrico.

- Coordinación con el **COPLADEMUN** y la **Dirección de Planeación** para integrar proyectos en el POA.
- Creación de comités ciudadanos de vigilancia del servicio.
- Inclusión de criterios de eficiencia hídrica en desarrollos inmobiliarios nuevos.
- Fomento del reuso de aguas grises y captación pluvial para servicios no potables.

5.3. Monitoreo, Regulación y Transparencia.

- Crear un sistema municipal de indicadores técnicos y sociales del servicio.
- Convenios con CAPA para establecer mecanismos de cogestión.
- Incorporar estándares de calidad del agua y tratamiento de aguas residuales conforme a normas oficiales.
- Publicación periódica de avances e indicadores de desempeño.



6. PROPUESTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

- Incluir la Estrategia en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- Crear un Programa Municipal de Agua Potable y Drenaje Sustentable con recursos del POA.
- Emitir un reglamento técnico que establezca parámetros para desarrollos urbanos, conexión obligatoria a la red y condiciones de operación.
- Promover reformas que permitan gestión directa, cogestión o convenios específicos con la autoridad estatal del agua.

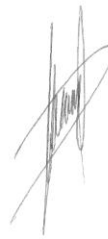


DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



7. BENEFICIOS ESPERADOS

- Cobertura de agua potable y drenaje extendida al 95% del área urbana en 3 años.
- Reducción de enfermedades gastrointestinales asociadas a agua no tratada.
- Reducción de descargas no reguladas y mejora de la calidad ambiental de cenotes y cuerpos de agua.
- Mayor confianza ciudadana mediante control social y transparencia del servicio.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



8.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Estrategia Municipal para la Gestión de Agua Potable y Drenaje es un pilar fundamental para garantizar la salud, el desarrollo sostenible y la equidad territorial. Se recomienda iniciar de inmediato con un diagnóstico técnico y social, articular la estrategia con organismos estatales y federales, y asegurar su inserción en la política pública local.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

**Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y
Preservación de Fauna Silvestre.**




**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

PUNTOS CLAVE

1. Permisos y Autorizaciones: Gestionar ante PROFEPA, SEMARNAT y SEMA los permisos de manejo temporal, rehabilitación y liberación de ejemplares.
2. Cumplimiento de NOM's: Asegurar que la infraestructura y los protocolos veterinarios cumplan con los requisitos de la NOM-061-SEMARNAT-2011.
3. Coordinación Interinstitucional: Establecer convenios con SEMARNAT, PROFEPA, SEMA y ayuntamientos colindantes para procedimientos y sanciones.
4. Vinculación con Planes de Ordenamiento: Integrar la ubicación de la unidad en el POEL y el PMDU para garantizar accesibilidad y mínima afectación urbana.
5. Registro y Reportes: Llevar bitácoras de rescate, tratamiento y liberación conforme a los lineamientos de la LGVS y su Reglamento.



Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal.
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DIP/046/2025.
ASUNTO: El que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de Junio del 2025.

ING. LORENZO REINABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE.

CON AT'N: C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES.
DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD) mediante su línea de acción 2.3.1.1 indica:


"Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre," misma que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:


- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionado con la gestión de rescate y preservación de la fauna silvestre en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la Línea de Acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nodo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectosplaneacion@tulum.gob.mx a más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente para la estrategia para el rescate y preservación de la fauna silvestre.


ATENTAMENTE:


ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.


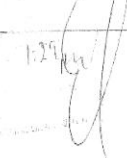


DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Dirección General de Planeación Municipal Ing. Jesús Benumbal Vidales
C.c.p. Órgano Interno de Control/ Lic. Hugo Ricardo Hernández Gutiérrez
C.c.p. Municipio
DPM/tec

AV.18 Entre Calle Faisán y Tepezcuilte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.

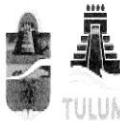


Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DIP/046/2025.
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de Junio del 2025.

Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable	
Dirección de Sustentabilidad Ambiental	
Órgano Interno de Control	MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO RECIBIDO 02 JUN 2025 ORGANO INTERNO DE CONTROL
Dirección General de Planeación Municipal	

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Faisán y Tepezcuilte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planificacion@tulum.gob.mx
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Diseño de la Unidad de Rescate de Fauna Silvestre



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

**Gestionar la ampliación sur de la avenida Tulum
y su municipalización hasta Aldea Tulum.**



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

Primera Sesión Estatal de Movilidad y Seguridad Vial en Quintana Roo



Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones del Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSIVQROO) es un órgano colegiado de coordinación interinstitucional, de carácter consultivo y técnico que articula la participación del gobierno federal, el gobierno del estado, los gobiernos municipales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, organismos empresariales, personas físicas y sectores sociales involucrados, con el objetivo de garantizar una movilidad segura, sustentable, accesible y equitativa en todo el territorio estatal.

El Sistema tiene como función principal la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas, estrategias y acciones integrales en materia de movilidad, seguridad vial, infraestructura para la movilidad activa, transporte público, accesibilidad universal y desarrollo de capacidades institucionales. Su operación se rige por la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo, y la Estrategia Nacional de Movilidad y Seguridad Vial 2023 - 2042, asegurando su alineación con los objetivos de la política pública nacional.

Artículo 2. Los presentes lineamientos tienen como objeto regular la organización, funcionamiento, integración documental, celebración de sesiones, adopción de acuerdos y mecanismo de seguimiento del Sistema de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSIVQROO), en coordinación con autoridades e instituciones del ámbito federal, estatal, municipal, académico, social y privado.

Adicionalmente, establecen las disposiciones para la participación de sus integrantes, visitantes e invitados, en el marco de las sesiones plenarios, mesas de trabajo y demás espacios de articulación del Sistema.

Para efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. **Acta:** Documento que da constancia de los hechos ocurridos y acuerdos adoptados, durante cada sesión formal del Sistema.
- II. **Acuerdo:** Decisión adoptada por el Pleno del Sistema o sus mesas de trabajo, con base en la votación o consenso de sus integrantes.
- III. **Carpetas de trabajo:** Conjunto de documentos que respaldan los temas tratados en el orden del día de cada sesión, incluyendo convocatoria, orden del día, informes, propuestas, actos previos y anexos pertinentes. Se debe remitir con la información establecida en los presentes lineamientos.
- IV. **Convocatoria:** Documento mediante el cual se cita formalmente a las sesiones del Sistema, precisando la fecha, hora, lugar físico o enlace virtual, el carácter de la sesión (ordinaria o extraordinaria) y el orden del día.



- V. **Coordinación General:** Persona titular de la Presidencia del Sistema, quien conduce las sesiones, representa institucionalmente al Sistema y garantiza su funcionamiento conforme a estos lineamientos.
- VI. **Integrantes:** Personas representantes (físicas o institucionales) que conforman el Sistema, formalmente acreditados mediante acta o documento oficial, con derecho a voz y voto.
- VII. **Invitados(as):** Personas físicas, públicas o particulares, convocados por la Coordinación General o por acuerdo de Pleno para aportar conocimientos, experiencia o valores técnicos. Tienen voz, pero no voto.
- VIII. **Mesas temáticas de trabajo:** Espacio de trabajo especializado del Sistema, conformado por personas integrantes e invitados, orientado al análisis técnico de temas específicos. Sus resultados serán informados al Pleno.
- IX. **Orden del día:** Relación estructurada de los temas a tratar en cada sesión del Sistema, elaborado por la Coordinación General o por la persona a quien designe.
- X. **Presidencia:** Cargo que ocupa la persona titular de la Coordinación General del Sistema, designada de conformidad con lo establecido en estos lineamientos.
- XI. **Quórum:** Número mínimo de personas integrantes con derecho a voto que deben estar presentes para que las decisiones del Sistema sean válidas.
- XII. **Seguimiento de acuerdos:** Mecanismo formal para verificar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Sistema, mediante informes que serán incluidos en la carpeta de trabajo y presentados en las sesiones correspondientes.
- XIII. **Sesión:** Reunión formal del Sistema, de carácter ordinario o extraordinario, que puede celebrarse de manera presencial, virtual o híbrida, según lo indique la convocatoria respectiva.
- XIV. **Sistema:** Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSIVQROO), órgano colegiado de coordinación interinstitucional en materia de movilidad y seguridad vial a nivel estatal.

Artículo 3. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo tendrá su sede administrativa en las instalaciones del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, sin perjuicio de que sus sesiones puedan celebrarse en otros espacios físicos o mediante plataformas virtuales, de conformidad con las disposiciones establecidas en estos lineamientos.

La Coordinación General podrá determinar, en función de las condiciones técnicas, logísticas o de participación interinstitucional, que las sesiones se lleven a cabo de forma presencial, virtual o híbrida.

En todos los casos, deberá garantizarse la accesibilidad comunicacional entre participantes, el registro documental de la sesión y la validez jurídica de sus acuerdos.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO





- a) La persona firmante haya estado presente en la sesión documentada; o
- b) exista respuesta institucional expreso de que la persona firmante representa a la misma institución y asume la validación del contenido del acta.
- En todos los casos, deberá dejarse constancia de la fecha y modalidad de recolección de firmas, así como verificar que no exista contradicción entre las firmas y los registros de asistencia.

Artículo 36. Es responsabilidad de cada institución integrante asegurar que su representación, ya sea titular o suplente, esté presente, debidamente acreditada y preparada para participar activamente en las sesiones del Sistema.

La ausencia reiterada de asistencia o la participación sin facultades técnicas podrá ser informada al Pleno para su validación institucional.

Capítulo VIII De las Disposiciones Finales

Artículo 37. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor el mismo día de su aprobación por el Pleno del Sistema de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo.

Artículo 38. Las sesiones electorales, acuerdos celebrados y representaciones institucionales formalizadas con anterioridad a la entrada en vigor de estos Lineamientos serán válidos, siempre que se ajusten a los principios de legalidad, participación y buena fe.

La Coordinación General podrá documentar los acuerdos conforme a los formatos previstos en estos Lineamientos.

Artículo 39. En un plazo no mayor a noventa días naturales contados a partir de la entrada en vigor de estos Lineamientos, la Coordinación General deberá:

- Emplear el calendario oficial de sesiones ordinarias del ejercicio en curso;
- Actualizar el registro oficial de integrantes y suplentes;
- Integrar el concentrado de acuerdos vigentes del sistema;
- Establecer, en su caso, criterios complementarios o formatos operativos para la aplicación de estos Lineamientos, previa validación del Pleno.

Artículo 40. La interpretación de los presentes Lineamientos corresponderá al Pleno del Sistema. Las propuestas de modificación deberán ser presentadas por escrito y aprobadas por mayoría calificada de las personas integrantes con derecho a voto.

ORDEN DEL DÍA

Primera Sesión Ordinaria del Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de Quintana Roo

Modalidad: Presencial
Fecha: viernes, 06 de junio, 2009
Hora: 12:00 horas
Lugar: Salón Multiusos de la Universidad Autónoma de Quintana Roo, Campus Cancún.



Registro de asistencia de autoridades del presidium e integrantes.

2. Declaración de quórum legal.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

3. Aprobación y aprobación del orden del día

5. Mensaje de bienvenida por parte de la Presidencia del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.

6. Mensaje de bienvenida por parte de la Presidencia del Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de Quintana Roo.

7. Presentación de los Lineamientos para el Desarrollo de los Sistemas.

8. Presentación de la minuta de la Sesión de Instalación.

9. Presentación del Programa Integral de Seguridad Vial de Quintana Roo.

10. Asuntos Generales.

11. Clausura de la sesión.



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

**Proyectar las bases para crear el Instituto
Municipal de Planeación de Tulum (IMPLAN).**



**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

MARCO LEGAL APLICABLE

Propuesta para la Creación del Instituto Municipal de Planeación de Tulum (IMPLAN Tulum)

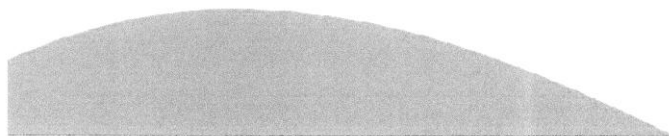
1. Fundamento Jurídico y Justificación Técnica

1.1 Normatividad Aplicable

- **Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (LGAHOTDU):**
 - Art. 15 y 17: Fomentan la creación de instancias técnicas municipales de planeación.
 - Establece que los municipios deben desarrollar mecanismos de planeación urbana que integren participación ciudadana y visión de largo plazo.
- **Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo:**
 - Art. 7 y 16: Establece que los municipios deben formular, conducir y evaluar planes y programas de desarrollo urbano mediante órganos técnicos especializados.
- **NOM-004-SEDATU-2023:**
 - Promueve criterios técnicos y sustentables para la planificación urbana que requieren una instancia de planeación municipal para su correcta implementación.
- **Reglamento de la Administración Pública de Tulum:**
 - Faculta al Ayuntamiento para crear organismos descentralizados que atiendan funciones especializadas de interés público.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



MARCO LEGAL APLICABLE

1.2 Justificación Técnica

- Tulum presenta un crecimiento acelerado en población, inversión e infraestructura, lo cual demanda:
 - Planeación técnica de largo plazo.
 - Coordinación interinstitucional con los tres órdenes de gobierno.
 - Evaluación de impacto urbano y ambiental.
 - Transparencia en la toma de decisiones.



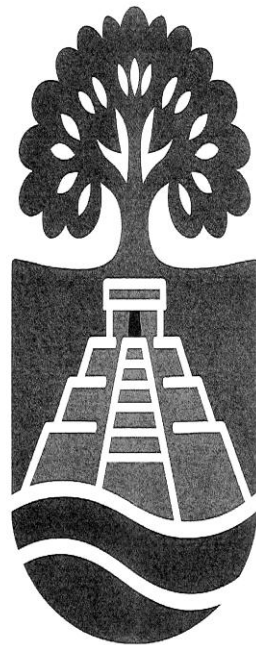
DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Objetivo General del IMPLAN Tulum

Crear un **órgano técnico y autónomo**, con capacidad de formular, coordinar, evaluar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos estratégicos del desarrollo urbano y territorial del Municipio de Tulum.



Proyectar las bases para crear el Instituto Municipal de Planeación Municipal.



IMPLAM

Instituto Municipal de
Planeación de Tulum



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Gestionar y fortalecer el Plan de Manejo Integrado de Zona Costera de Tulum (MIZC)



Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

Diagnóstico del Plan de Manejo Integrado de la Zona Costera (MIZC) de Tulum

Contexto general

El municipio de **Tulum**, ubicado al sur de la Riviera Maya, experimenta un **crecimiento turístico y urbano acelerado**. Desde su creación en 2009 como municipio, Tulum se ha posicionado entre los cinco de mayor crecimiento poblacional de México. Su población pasó de ~32 mil habitantes en 2010 a ~46 mil en 2020 (un aumento de ~44%). Este auge, impulsado por el turismo, **no ha sido acompañado por infraestructura básica suficiente**: autoridades federales señalan que Tulum **carece de drenaje sanitario, agua potable y vialidades adecuadas** en amplias zonas. En este contexto, se formula por primera vez un **Plan de Manejo Integrado de Zona Costera (MIZC)** para Tulum, con el fin de **ordenar y fortalecer la gestión costera** ante las múltiples presiones ambientales y sociales.



Diagnóstico ambiental

- **Desarrollo descontrolado y pérdida de ecosistemas:** El rápido desarrollo inmobiliario y hotelero —muchas veces **fuera de norma**— ha degradado ecosistemas clave. Por ejemplo, el Ordenamiento Territorial Cancún–Tulum prohibía construir sobre dunas costeras o manglares, y limitaba la altura de edificios, **pero la mayoría de las construcciones no respetó estas disposiciones**. En Quintana Roo se perdieron ~6,291 hectáreas de manglar entre 1981 y 2020, la **destrucción de manglares ocurre mucho más rápido que su restauración** (que puede tardar 10-15 años por hectárea). La degradación de dunas y manglares elimina barreras naturales, dejando la costa de Tulum más expuesta a erosión y tormentas.



Diagnóstico del Plan de Manejo Integrado de la Zona Costera (MIZC) de Tulum

- **Contaminación del acuífero y del arrecife:** Tulum se asienta sobre roca kárstica con un sistema de **cenotes y ríos subterráneos interconectados**. Estudios recientes revelan **contaminación alarmante en cenotes por aguas residuales** provenientes de hoteles y desarrollos de lujo. Se hallaron niveles de bacterias fecales hasta 400% por encima de lo permitido para uso recreativo, así como presencia de fármacos, bloqueadores solares y nutrientes (nitratos, fosfatos) que causan eutrofización. Esto indica **infiltración de aguas negras mal tratadas** de fosas sépticas y plantas sobrecargadas. La consecuencia es un **“cloaca” subterránea que fluye al mar, destruyendo el arrecife en el camino**, según biólogos locales. El arrecife mesoamericano frente a Tulum ya muestra impactos por la **reducción de la calidad del agua**, calentamiento oceánico y otros estresores, mermando su salud y capacidad de protección costera.
- **Riesgos naturales y cambio climático:** La **vulnerabilidad costera** de Tulum es alta. Por su ubicación en el Caribe, enfrenta frecuentes **huracanes y tormentas tropicales**, con la península de Yucatán registrando la mayor tasa histórica de impactos de huracanes mayores en México. El cambio climático podría intensificar estos ciclones e incrementar el nivel del mar. Además, la pérdida de arrecifes y **praderas marinas** –por fenómenos como el sargazo– **disminuye la estabilidad de las playas y aumenta la erosión**, dejando la costa más indefensa ante tormentas. Otro factor crítico es la naturaleza kárstica del suelo: **aproximadamente 31.7% del territorio de Tulum (especialmente la zona costera) está en riesgo Alto o Muy Alto de hundimiento** por socavamiento subterráneo. Esa franja vulnerable concentra ~75% de la población municipal y la mayor parte de la infraestructura turística, de modo que un manejo territorial cuidadoso es indispensable para prevenir desastres (p. ej., **colapsos de terreno**).



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



[Firma manuscrita]

Diagnóstico del Plan de Manejo Integrado de la Zona Costera (MIZC) de Tulum

Diagnóstico social

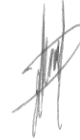
- **Crecimiento demográfico acelerado y asentamientos irregulares:** La bonanza turística atrajo miles de migrantes a Tulum en la última década. Sin una planeación urbana inclusiva, esto derivó en la proliferación de **colonias marginadas e informales**. Zonas como *2 de Octubre* crecieron desorganizadamente y **no son reconocidas oficialmente**, careciendo de servicios básicos. En contraste con los lujosos resorts costeros, **miles de trabajadores viven sin agua potable, drenaje ni electricidad formal**. Muchos obtienen agua de pozos artesanales o cenotes y se conectan ilegalmente a la luz eléctrica. Esta desigualdad refleja un **desarrollo urbano desequilibrado**, donde el bienestar de las comunidades locales quedó rezagado frente al turismo.
- **Infraestructura deficiente y pobreza:** La falta de un plan integral ha impedido dotar de infraestructura a las zonas populares. Al 2022, **62% de la población de Tulum vivía en situación de pobreza** (frente a 32% en 2015), evidencia de que la riqueza turística no ha permeado a todos. Colonias periféricas concentran a la fuerza laboral turística con salarios que no alcanzan el alto costo de vida local. La **ausencia de drenaje público** obliga a usar fosas sépticas (causantes de contaminación mencionada), y la limitada cobertura de agua potable y saneamiento agrava problemas de salud pública y ambientales. Asimismo, crece la demanda de vivienda social y servicios (educación, salud, transporte) acorde al incremento poblacional.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Diagnóstico del Plan de Manejo Integrado de la Zona Costera (MIZC) de Tulum



El reto del sargazo

Uno de los **desafíos emergentes más urgentes** en la costa de Tulum es el arribo masivo de **sargazo** (alga marina pelágica). Desde 2015, enormes volúmenes de sargazo **arriban cada temporada a las playas del Caribe** debido a cambios oceanográficos a escala regional. En 2024 Tulum tuvo un respiro, pero **2025 rompió récords de recale**: entre enero y junio se retiraron **más de 2,000 toneladas**, más del doble que en el primer semestre de 2024. Tan solo en junio de 2025 se recogieron ~628 toneladas en el municipio. Este fenómeno **afecta múltiples frentes**:

- **Impactos ambientales:** La acumulación excesiva de sargazo en la orilla provoca la **descomposición del alga**, liberando lixiviados y gases (como sulfuro de hidrógeno) que alteran la calidad del agua y generan malos olores. En el mar, las “**mareas café**” de **sargazo flotante reducen la luz y oxígeno** disponibles para corales y pastos marinos, ocasionando mortalidad de estos ecosistemas. Investigaciones de la UNAM advierten que la pérdida de pastos marinos por estas condiciones puede tardar décadas en recuperarse. Además, al pudrirse en playa, el sargazo daña la arena y puede acelerar la erosión costera. Todo esto disminuye la resiliencia natural de la costa de Tulum.
- **Impactos socioeconómicos:** El sargazo en las playas **ahuyenta al turismo** –principal motor económico local– y encarece las labores de limpieza. El Ayuntamiento de Tulum destina cuadrillas de más de 50 personas diariamente a remover algas en varios puntos, incluyendo áreas naturales protegidas. En 2024 se invirtieron al menos 17.3 millones de pesos en atender el sargazo y la erosión costera. Aun con estos esfuerzos, las **playas reaparecen cubiertas de sargazo en cuestión de horas**, requiriendo un trabajo constante. Las autoridades locales han pedido **comprensión a residentes y visitantes**, enfatizando que el fenómeno es regional y ajeno al control municipal. Se destaca la **coordinación intergubernamental** (municipio-estado-federación) como clave para manejar eficientemente la contingencia, desde la recolección diaria hasta la disposición final del sargazo que en Tulum se realiza con tratamiento especial para minimizar impactos).



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

**“Promover el cuidado del medio ambiente del
municipio de Tulum.”**



**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

Reporte de seguimiento 19/04/2025

(Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum)

OFICIO N°: DGPM/DTIP/009/2025

ASUNTO: Informe de Actividades (Línea de Acción 12)

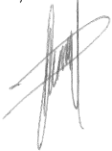
Tulum, Q. Roo, a 19 de Abril de 2025

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director de Planeación y Evaluación del Desempeño
Presente

En apego al Calendario Anual de Ejecución 2025, informo las acciones desarrolladas en la Línea de Acción 12 (Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum).

Actividades principales (Q1):

- 1. Identificación de zonas con vulnerabilidad ambiental en la zona urbana, realizando recorridos de campo en áreas degradadas.



Evidencias generadas:

- Oficio de asignación de enlace para seguimiento
- Fotografías que evidencian el grado de deterioro ambiental.
- Reporte con propuestas iniciales para restauración o mitigación.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DIP/048/2025.
ASUNTO: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

ING. LORENZO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

CON ATENCIÓN: C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES.
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Con fundamento en los artículos 3.11 y 34 fracción I de la *Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo* y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el *Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD)* mediante su línea de acción 3.1.1.10 indica:

"Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum," misma que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión del medio ambiente en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo, y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la línea de acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nodo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace asignado al correo proyectos.planacion@tulum.gob.mx, a más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente para la estrategia del cuidado del medio ambiente en nuestro municipio".

ATENTAMENTE:

ARG. CARLOS PUIGO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Cc.p: Dirección General de Planeación Municipal Ing. Jesús Hernández Interán
Cc.p: Organismo Interno de Control Lic. Eugénica del Arco Quirós
Cc.p: Municipalidad CHIME.

AV.18 Entre Calle Faisán y Tepezcuinte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DIP/048/2025.
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección de Sustentabilidad Ambiental

Órgano Interno de Control

Dirección General de Planeación Municipal

AV.18 Entre Calle Faisán y Tepezcuinte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

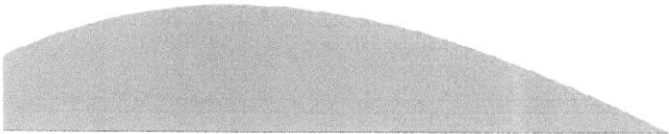
De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planificacion@tulum.gob.mx
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

“Desarrollar la estrategia de gestión para estacionamientos públicos y privados en Tulum.”



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**



. VISUALIZACIÓN CONCEPTUAL DE PROYECTO



A handwritten signature in black ink.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



PROPUESTA DE LINEAMIENTOS NORMATIVOS MUNICIPALES

a. Actualización del Reglamento de Construcción de Tulum.

Incluir un capítulo específico sobre estacionamientos, que contemple:

- Criterios de dotación mínima por uso de suelo y densidad.
- Requisitos técnicos (dimensiones, materiales, accesos, iluminación, ventilación si es subterráneo o techado).
- Disposición obligatoria de espacios para personas con discapacidad, bicicletas y motocicletas.
- Criterios de infraestructura verde (árboles, pavimento permeable, sombra).



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

b. Incorporación al Programa de Movilidad Urbana Municipal.

- Los estacionamientos deben vincularse a estrategias de transporte público, zonas peatonales y accesibilidad universal.

c. Regulación para Estacionamientos Privados de Uso Público (comercios, hoteles, etc.).

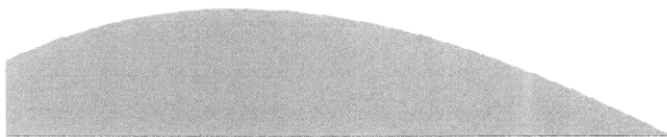
- Establecer lineamientos para tarifas, horarios, mantenimiento, y sanciones por incumplimiento.

d. Ordenamiento del uso del espacio público para estacionamiento.

- Prohibición y sanción del uso informal o lucrativo sin permiso.
- Definición de zonas de carga y descarga, parquímetros o zonas de pago controlado, y su integración con sistemas digitales.

e. Creación de un Padrón Municipal de Estacionamientos.

- Permitiría el control y monitoreo de todos los estacionamientos en operación, su situación legal, y condiciones de funcionamiento.



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: Parques y jardines urbanos, Techos y paredes verdes, Sistemas de drenaje sostenible, Corredores ecológicos, entre otros.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

Reporte de Actividad 27/05/2025

Reunión de seguimiento con la coordinación del Proyecto Andador Peatonal para la Preservación de Flora y Fauna "Sendero Verde" de la Colonia Villas Tulum y la promotora del proyecto para la Colonia Tumben Kaa.

El propósito principal del encuentro fue generar un espacio colaborativo de diálogo y propuestas con el fin de fortalecer el compromiso hacia un modelo de desarrollo más sustentable en la ciudad de Tulum, enfocándose particularmente en la creación de un **nuevo sendero verde en la colonia Tumben Kaa**.

Temas Abordados

Durante la sesión se discutieron distintas ideas orientadas a transformar la infraestructura urbana, promoviendo más espacios verdes y una conexión armoniosa entre la naturaleza y el crecimiento urbano. Los principales puntos tratados fueron:

- **Implementación del Sendero Verde:** Se propuso el diseño y creación de un sendero ecológico que cruce la colonia Tumben Kaa, contemplando zonas de descanso, señalización ambiental y vegetación nativa.
- **Incremento de Puntos Verdes:** El sendero funcionará como eje articulador para establecer nuevos espacios verdes en la zona, lo cual mejorará la calidad de vida de los habitantes y fomentará una cultura de respeto ambiental.
- **Viveros Comunitarios:** Uno de los aspectos estratégicos presentados fue la instalación de viveros dentro del sendero. Estos viveros serán una fuente autosustentable de plantas ornamentales y nativas, destinadas a las futuras obras públicas de esta administración.
- **Infraestructura Sustentable:** Se enfatizó la importancia de que toda nueva infraestructura contemplada sea ecológica, utilizando materiales sostenibles, energías renovables y diseño urbano basado en principios ambientales.

La reunión concluyó con un alto grado de compromiso por parte de los participantes y el consenso sobre la importancia de avanzar hacia una Tulum más verde y conectada con el medio ambiente. El sendero verde en Tumben Kaa es solo el primer paso de un proyecto a mayor escala que tiene como eje la sustentabilidad y el bienestar colectivo.




DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal.
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTIP/045/2025.
ASUNTO: E que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

ING. LORENZO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE.

CON AT'N: C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD) mediante su línea de acción 2.2.1.1 indica:

"Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros," misma que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados.

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión de infraestructura verde en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en los meses de trabajo, y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la Línea de Acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nudo de comunicación y coordinación entre las dependencias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectosplaneacion@tulum.gub.gov.mx o más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente para la estrategia para la infraestructura verde.

ATENTAMENTE

ARQ. CARLOS PUJÓ MATOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos



C.c.p. Dirección General de Planeación Municipal Ing. Jesús Hernández Valverde
C.c.p. Órgano Interno de Control Lic. Miguel Hernández Gutiérrez
C.c.p. Municipalidad
C.c.p. Oficina

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Falcón y Tepezonte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTIP/045/2025
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

Dirección General de Desarrollo
Territorial Urbano Sustentable

Dirección de Sustentabilidad
Ambiental

Órgano Interno de Control

MUNICIPIO DE TULUM,
QUINTANA ROO

RECIBIDO
02 JUN 2025
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Dirección General de
Planeación Municipal



AV.18 Entre Calle Falcón y Tepezonte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocío Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocío Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocío Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocío Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocío Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocío Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



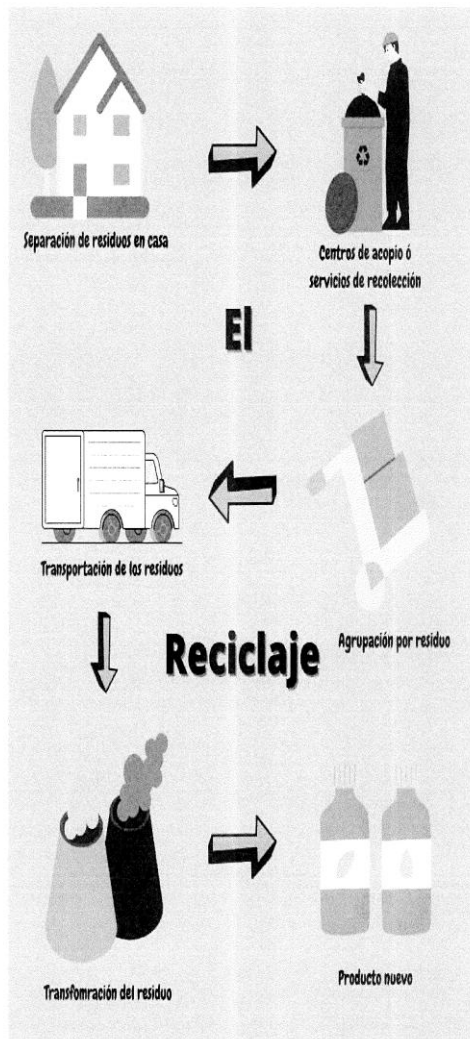
Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Gestionar y fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**



VISUALIZACIÓN CONCEPTUAL DE PROYECTO



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



ING. LORENZO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE

DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal,
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos,
Oficio: MT/DGPM/DIP/052/2025,
ASUNTO: El que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

CON AT. N. C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES,
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 (acción I) de la **Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo** y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD)** mediante su línea de acción 3.3.1.5 indica:

"Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio" misma que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión de residuos en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la línea de Acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nodo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectos.planeacion@tulum.gub.mx a más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permita al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente de sus residuos sólidos.

ATENTAMENTE:

ARQ. CARLOS PUJADO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos

Cop. Dirección General de Planeación Municipal Ing. Jesús Hernández Valencia
Cop. Órgano Interno de Control Lic. Hugo Villalón Hernández Gálvez
Cop. Archivo
Cable



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Falsán y Tepezcointe A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal,
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos,
Oficio: MT/DGPM/DIP/052/2025,
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

Dirección General de Desarrollo
Territorial Urbano Sustentable

Dirección de Sustentabilidad
Ambiental

Órgano Interno de Control

MUNICIPIO DE TULUM,
QUINTANA ROO.

RECIBIDO
03 JUN 2025
ORGANO INTERNO DE CONTROL

Dirección General de
Planeación Municipal

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



AV.18 Entre Calle Falsán y Tepezcointe A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.

Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Junta de Trabajo con sustentabilidad

6 Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024–2027

TdR para solicitarle:

- Documento preliminar del PGIRS actualizado.
- Plan de acción para gestión integral de residuos (prevención, valorización, reciclaje, disposición final).
- Propuesta de indicadores de seguimiento y reporte.
- Estrategia de sensibilización y capacitación comunitaria en manejo de residuos.

Datos a solicitar:

- Diagnóstico actual de generación y manejo de residuos en el municipio.
- Inventario de infraestructura actual y necesidades futuras.
- 3 Cotizaciones para contratación de consultor para la elaboración del PGIRS



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

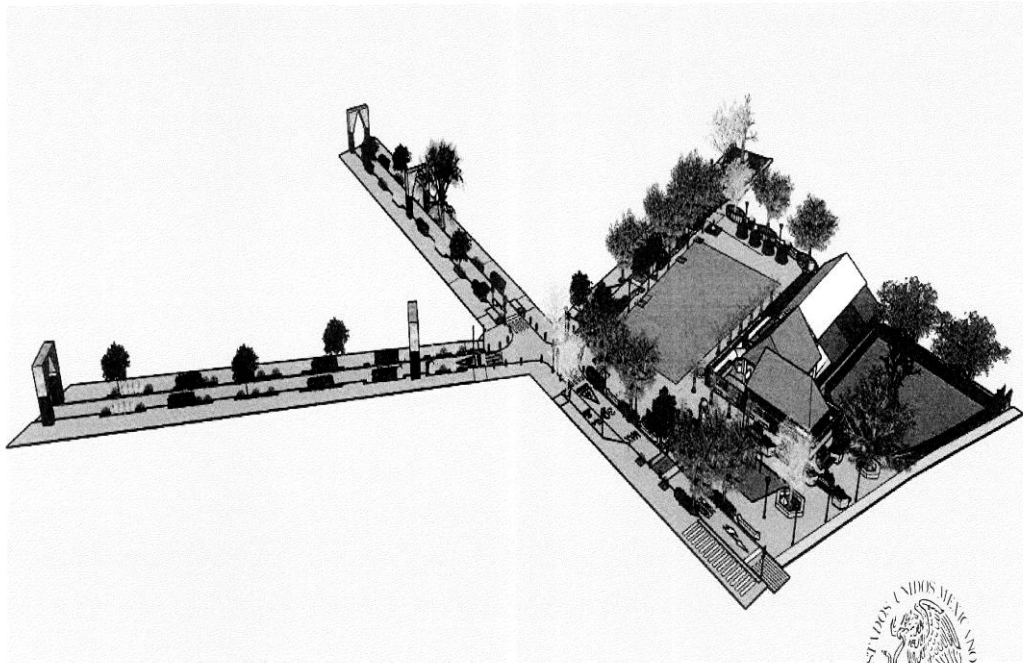
**Diseñar e implementar un proyecto integral para
la mejora del entorno urbano del centro
ceremonial Cancha Maya.**



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

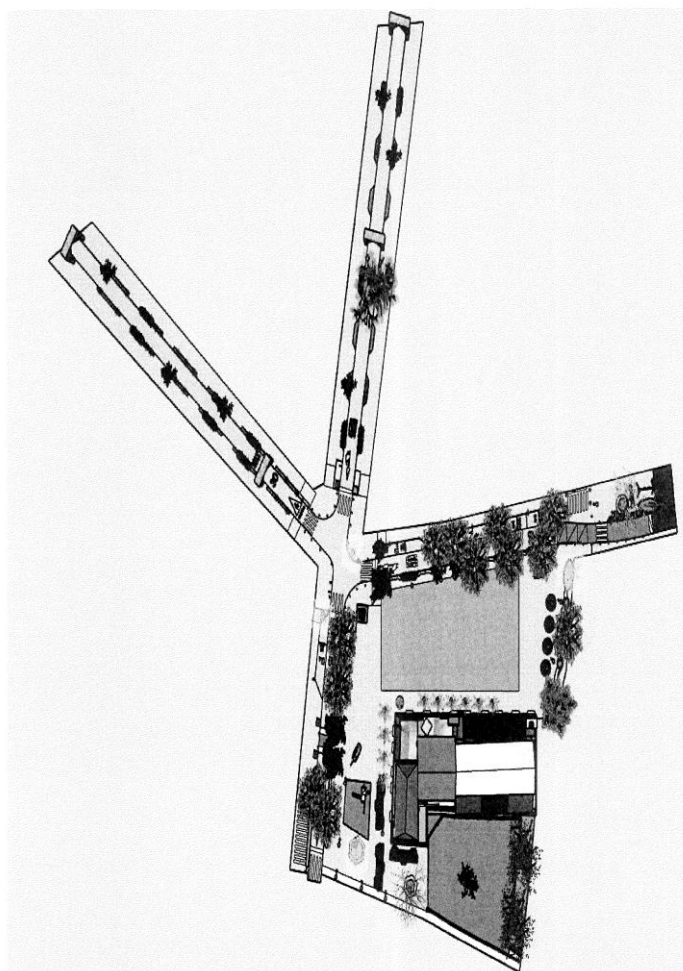
**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

4. VISUALIZACIÓN CONCEPTUAL DE PROYECTO



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO





VISUALIZACIÓN CONCEPTUAL DE PROYECTO



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



7. Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal.
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DCPM/DIPI/050/2025.
ASUNTO: El que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

ING. LORENZO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
M. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

CON AT N. C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES.
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL M. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la **Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo** y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMO)** mediante su línea de acción 3.3.1.26 indica:

"Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial 'Cancha Maya'." mismo que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que auna formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión urbana del centro ceremonial 'Cancha Maya' en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la línea de Acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nudo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace asignado al correo proyectosplaneacion@tulum.gob.mx o más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente del Centro Ceremonial "Cancha Maya".

ATENTAMENTE:

ARG. CARLOS PUDDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos



C. Carp. Dirección General de Planeación Municipal / Ing. Jesús Hernández Valencia
C. Carp. Órgano Interno de Control / Lic. Jorge Ricardo Mancera Gutiérrez
C. Carp. Notado
C. Carp. CPM/nc

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
CULTURA, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Falcón y Tepezcuinte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DCPM/DIPI/050/2025.
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

Dirección General de Desarrollo
Territorial Urbano Sustentable

Dirección de Sustentabilidad
Ambiental

Órgano Interno de Control

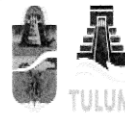
Dirección General de
Planeación Municipal

RECIBIDO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO
10 JUN 2025
ORGANO INTERNO DE CONTROL



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Falcón y Tepezcuinte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente r

Sin mas por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027


Desarrollar e implementar el Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS) 2024-2030.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

TEXTO DESCRIPTIVO PARA DIAPOSITIVA CON IMAGENES O GRAFICOS RELEVANTES



LA TRANSFORMACIÓN
"AVANZA"

Con fundamento en los artículos 273 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el artículo 27 de la Estrategia Nacional de Movilidad, en el artículo 25 de la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo, así como en el artículo 46 fracción IV y VII del reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum.

FOROS DE CONSULTA CIUDADANA



PARA LA MOVILIDAD SUSTENTABLE Y
SEGURIDAD VIAL EN TULUM

CONVOCA

A las ciudadanas, ciudadanos, organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas, organizaciones de profesionistas y centros de investigación,

El H. Ayuntamiento de Tulum, a través de la Dirección de Planeación Municipal, en cumplimiento con la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial (LGMSV) y en alineación con el Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS), convoca a la ciudadanía a participar en los Foros de Consulta Ciudadana Municipal.

Estos foros tienen como objetivo fortalecer la planeación mediante las propuestas y opiniones de la comunidad para la construcción de un sistema de movilidad más seguro, eficiente, sustentable e incluyente.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

VISUALIZACIÓN CONCEPTUAL DE PROYECTO



consulta ciudadana sobre el PIMUS



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

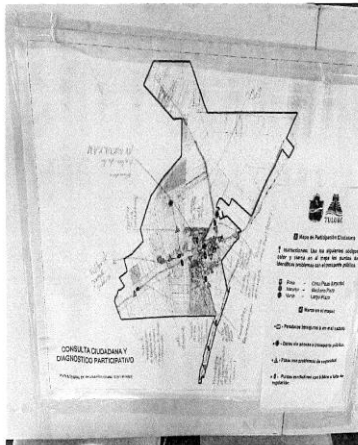
[Handwritten signature]



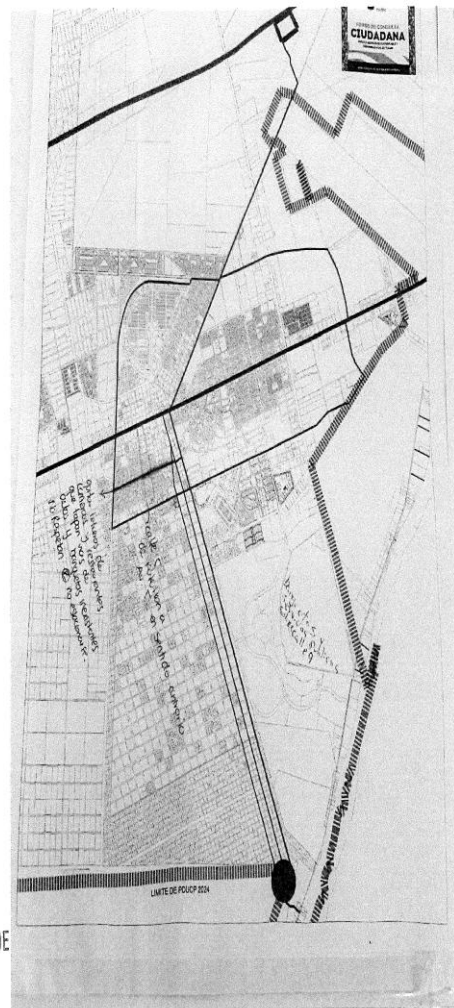
consulta ciudadana sobre el PIMUS



consulta ciudadana sobre el PIMUS



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DE TULUM

Fecha: Jueves, 15 de mayo de 2025

Hora de Inicio: 12:00 horas

Modalidad: Presencial

Lugar: Sala de Cabildos, Palacio Municipal de Tulum



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



DESARROLLO DE LA SESIÓN

Registro de Asistencia y Declaración de Quórum:

Se realizó el pase de lista, confirmando quórum legal con la presencia de 16 integrantes, dando inicio formal a la sesión.

Incorporación de Nuevos Integrantes:

Se aprobó la incorporación de la Secretaría de Turismo y de la Delegación del Instituto de Movilidad de Quintana Roo en Tulum como integrantes permanentes del Comité, fortaleciendo la coordinación interinstitucional en temas de movilidad y desarrollo urbano.

Presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025:

El acta fue leída, revisada y aprobada por unanimidad, con observaciones menores.

Informe de Seguimiento de Acuerdos:

Se presentaron los avances en los acuerdos establecidos en sesiones anteriores:

Acuerdo 002/2025: En proceso, elaboración de normativa en curso.

Acuerdo 004/2025: Avance del 60% en ejecución.

Acuerdo 005/2025: Diagnóstico en proceso por parte de la Dirección de Obras Públicas.

Presentación del Programa Integral de Seguridad Vial de Quintana Roo:

El Instituto de Movilidad presentó los objetivos, estrategias y líneas de acción del programa, destacando:



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos.



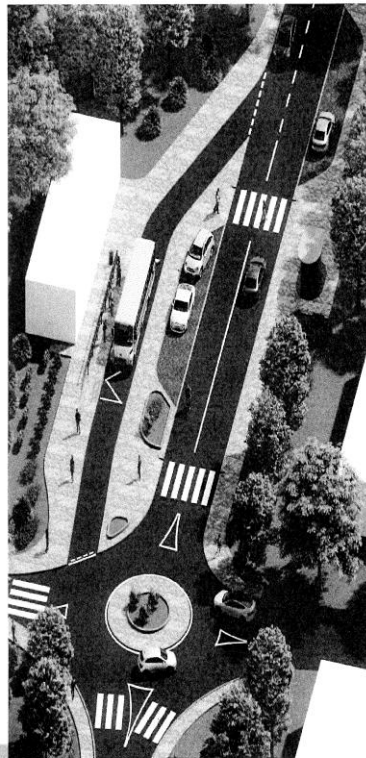
DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

Propuesta de Políticas Públicas

- Integrar el programa en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 como prioridad transversal.
- Emitir el Reglamento Municipal de Gestión de Asentamientos Humanos y Regularización Urbana.
- Crear una Unidad Técnica de Ordenamiento Territorial y Asentamientos dentro de la Dirección de Desarrollo Urbano.
- Establecer un Fondo Municipal de Infraestructura Social con aportaciones multianuales.



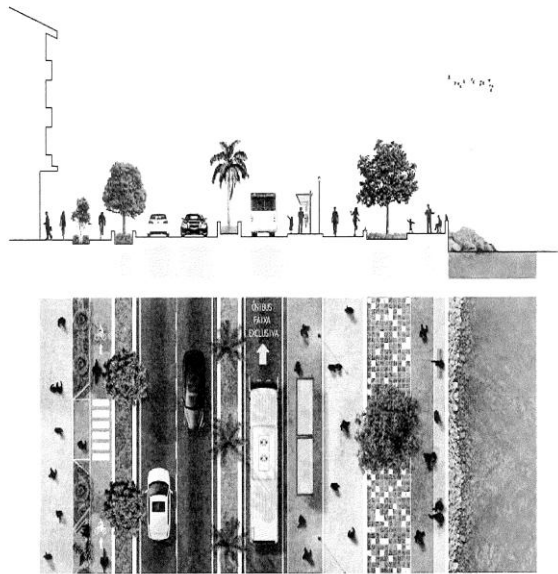


DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



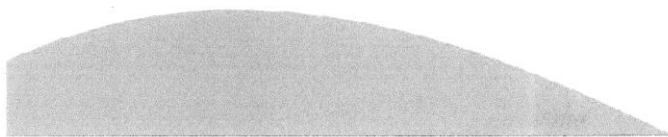
Beneficios Esperados

- Regularización jurídica de más del 60% de los asentamientos viables en los próximos 3 años.
- Acceso equitativo a servicios básicos para más de 8,000 familias.
- Reducción de riesgos urbanos y ambientales.
- Mayor control institucional del crecimiento urbano y reducción de la desigualdad territorial.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

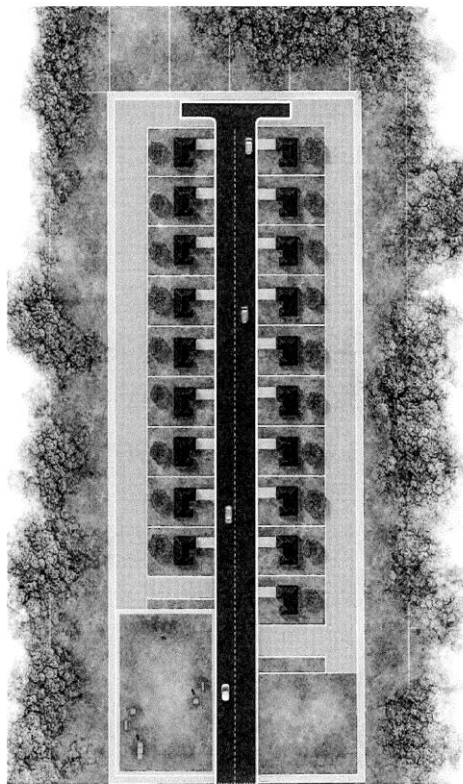
A handwritten signature in black ink.



Conclusiones y Recomendaciones

La gestión integral de asentamientos humanos es un eje estratégico para garantizar el derecho a la ciudad, reducir la marginación urbana y consolidar una Tulum más justa, equitativa y ordenada.

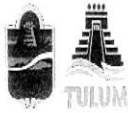
Se recomienda actuar de inmediato mediante coordinación interinstitucional, financiamiento progresivo y una fuerte base normativa y participativa para asegurar su sostenibilidad.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



ING. LORENZO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
P.R.F.S.H.H.

DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal.
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTIP/051/2025.
ASUNTO: El que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

CON AT.N. C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la **Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo** y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD)** mediante su línea de acción 3.3.1.30 indica:

"Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos," mismo que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión integral de asentamientos humanos en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo, y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la línea de Acción, mismo que se encuentre sujeto a seguimiento y evaluación.
- Actuará como nexo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectosplaneacion@tulum.gob.mx a más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente de sus asentamientos humanos.

ATENTAMENTE

ARG. CARLOS PUJIDO MATOS

Director Técnico de Instrumentos y Proyectos.

C.c.p. Dirección General de Planeación Municipal, Ing. Lorenzo Bernabé Miranda
C.c.p. Organismo Interno de Control del H. Ayuntamiento de Tulum, Hugo Ricardo Hernández Gómez

C.c.p. Minutero
CMAHC

DIRECCIÓN TÉCNICA
DE INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Faisán y Tepezcutte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTIP/051/2025.
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

Dirección General de Desarrollo
Territorial Urbano Sustentable

Dirección de Sustentabilidad
Ambiental

Órgano Interno de Control

MUNICIPIO DE TULUM,
QUINTANA ROO

RECIBIDO
9 JUN 2025
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Dirección General de
Planeación Municipal

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS

AV.18 Entre Calle Faisán y Tepezcutte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Coordinar proyectos clave como el corredor multimodal entre el centro urbano y el tren Maya, el circuito vial de conexión de colonias hacia Aldea Tulum, y la peatonalización de la calle 7 sur en La Veleta



Firma manuscrita en tinta.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DE TULUM

Fecha: Jueves, 15 de mayo de 2025

Hora de Inicio: 12:00 horas

Modalidad: Presencial

Lugar: Sala de Cabildos, Palacio Municipal de Tulum



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



DESARROLLO DE LA SESIÓN

Registro de Asistencia y Declaración de Quórum:

Se realizó el pase de lista, confirmando quórum legal con la presencia de 16 integrantes, dando inicio formal a la sesión.

Incorporación de Nuevos Integrantes:

Se aprobó la incorporación de la Secretaría de Turismo y de la Delegación del Instituto de Movilidad de Quintana Roo en Tulum como integrantes permanentes del Comité, fortaleciendo la coordinación interinstitucional en temas de movilidad y desarrollo urbano.

Presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025:

El acta fue leída, revisada y aprobada por unanimidad, con observaciones menores.

Informe de Seguimiento de Acuerdos:

Se presentaron los avances en los acuerdos establecidos en sesiones anteriores:

Acuerdo 002/2025: En proceso, elaboración de normativa en curso.

Acuerdo 004/2025: Avance del 60% en ejecución.

Acuerdo 005/2025: Diagnóstico en proceso por parte de la Dirección de Obras Públicas.

Presentación del Programa Integral de Seguridad Vial de Quintana Roo:

El Instituto de Movilidad presentó los objetivos, estrategias y líneas de acción del programa, destacando:



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Primera Sesión Estatal de Movilidad y Seguridad Vial en Quintana Roo



Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones del Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO) es un órgano colegiado de coordinación interinstitucional, de carácter consultivo y técnico que articula la participación del gobierno federal, el gobierno del estado, los gobiernos municipales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, organismos empresariales, personas físicas y sectores sociales involucrados con el objetivo de garantizar una movilidad segura, sustentable, accesible y equitativa en todo el territorio estatal.

El Sistema tiene como función principal la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, estrategias y acciones integrales en materia de movilidad, seguridad vial, infraestructura para la movilidad activa, transporte público, accesibilidad universal y desarrollo de capacidades institucionales. Su operación se rige por la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo, y la Estrategia Nacional de Movilidad y Seguridad Vial 2023 - 2042, asegurando su alineación con los objetivos de la política pública nacional.

Artículo 2. Los presentes lineamientos tienen como objeto regular la organización, funcionamiento, integración documental, celebración de sesiones, adopción de acuerdos y mecanismo de seguimiento del Sistema de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO), en coordinación con autoridades e instituciones del ámbito federal, estatal, municipal, académico, social y técnico.

Asimismo, establecen las disposiciones para la participación de sus integrantes, agendas e invitaciones, en el marco de las sesiones oficiales, mesas de trabajo y demás espacios de articulación del Sistema.

Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Acta:** Documento que da constancia de los hechos ocurridos y acuerdos adoptados, durante cada sesión formal del Sistema.
- II. **Acuerdo:** Decisión adoptada por el Pleno del Sistema o sus mesas de trabajo, con base en la votación o consenso de sus integrantes.
- III. **Carpetas de trabajo:** Conjunto de documentos que respaldan los temas en estudio en el orden del día de cada sesión, incluyendo convocatorias, orden del día, informes, propuestas, actos, previos y anexos pertinentes. Se debe remitir con la notificación establecida en los presentes Lineamientos.
- IV. **Convocatoria:** Documento mediante el cual se cita formalmente a las sesiones del Sistema, precisando la fecha, hora, lugar físico o enlace virtual, el carácter de la sesión (ordinaria o extraordinaria) y el orden del día.



- VI. **Coordinación General:** Persona titular de la Presidencia del Sistema, quien conduce las sesiones, representa institucionalmente al Sistema y garantiza su funcionamiento conforme a estos Lineamientos.
- VII. **Integrantes:** Personas representantes físicas de instituciones que conforman el Sistema, formalmente acreditados mediante oficio o documento oficial, con derecho a voz y voto.
- VIII. **Invitados(as):** Personas servidoras públicas o particulares convocados por la Coordinación General o por acuerdo del Pleno para aportar conocimientos, experiencia o visiones técnicas. Tienen voz, pero no voto.
- IX. **Mesas temáticas de trabajo:** Espacio de trabajo especializado del Sistema, conformado por personas integrantes e invitados, orientado al análisis técnico de temas específicos. Sus resultados serán informados al Pleno.
- X. **Orden del día:** Relación estructurada de los temas a tratar en cada sesión del Sistema, elaborado por la Coordinación General o por la persona que esta designe.
- XI. **Presidencia:** Cargo que ocupa la persona titular de la Coordinación General del Sistema, designada de conformidad con lo establecido en estos Lineamientos.
- XII. **Quórum:** Número mínimo de personas integrantes con derecho a voto que deben estar presentes para que las decisiones del Sistema sean válidas.
- XIII. **Seguimiento de acuerdos:** Mecanismo formal para verificar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Sistema, mediante informes que serán incluidos en la carpeta de trabajo y presentados en las sesiones correspondientes.
- XIV. **Sesión:** Reunión formal del Sistema, de carácter ordinario o extraordinaria, que puede celebrarse de manera presencial, virtual o híbrida, según lo indique la convocatoria respectiva.
- XV. **Sistema:** Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO), órgano colegiado de articulación interinstitucional en materia de movilidad y seguridad vial a nivel estatal.

Artículo 3. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo tendrá su sede administrativa en las instalaciones del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, sin perjuicio de que sus sesiones puedan celebrarse en otros espacios físicos o mediante plataformas virtuales, de conformidad con las disposiciones establecidas en estos Lineamientos.

La Coordinación General podrá abstenerse, en función de las condiciones técnicas, logísticas o de participación interinstitucional, que las sesiones se lleven a cabo de forma presencial, virtual o híbrida.

En todos los casos, deberá garantizarse la adecuada comunicación entre participantes, el registro documental de la sesión y la validez jurídica de sus acuerdos.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Coordinar el proyecto integral "Circuito Vial Interior con Accesibilidad Universal y Ciclovías"





DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO


Firma manuscrita en tinta.

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

Curso en línea "Normas Oficiales Mexicanas de SEDATU"

Taller: Normas Oficiales Mexicanas de SEDATU Invitación al Modulo 1 en Línea  Recibido x

MORENO CORTES ZEUS RODRIGO MANUEL  [Ver perfil](#)  Eliminar

12 jun 2025 14:24 (hace 4 días) 

Outlook

Estimados y estimadas asistentes:

Agradecemos el interés por participar en el Taller: Retos y Perspectivas en la implementación de las Normas Oficiales Mexicanas de SEDATU.

Para garantizar el acceso a la sesión en línea **favor de confirmar su asistencia en el siguiente link:** <https://events.teams.microsoft.com/event/4873f91a-a6b9-4159-b17e-5a21145a6038?32d0b5b0-e60f-490d-b6f8-8ccc920e51d0> donde una vez registrada recibirá el link de acceso a la sesión.

DÍA 1 - Miércoles 18 de junio, 2025. Tiempo estimado: 300 h

ACTIVIDAD	PONENTE	FECHA Y HORARIO
Registro		Miércoles 18 de junio, 2025 13:45 a 19:30 h
El Proceso de Normalización	Sergio Munay Martínez Cofundador y Director de Asesoría Consultoría de Normas Oficiales Mexicanas SEDATU	16:00 a 17:20 h
NOM-001-SEDATU-2021, Espacios públicos en los asentamientos humanos	Miguel Ángel Valles Soto Asesorante de Seguimiento Técnico de Infraestructura SEDATU	17:30 a 19:00 h

Nota: Si una vez registrado, no le llega el correo de confirmación favor de revisar su bandeja de correo no deseado, o intente nuevamente registrarse verificando correctamente la ortografía del correo electrónico.

Les esperamos gustosos.

Atentamente comité organizador.

Correo automático, no responder a este mensaje.







DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Curso en línea "Normas Oficiales Mexicanas de SEDATU"

Taller: Normas Oficiales Mexicanas de SEDATU Invitación al Modulo 1 en Línea 

MORENO CORTES ZEUS RODRIGO MANUEL   

12 jun 2025, 14:24 (mañ 4 días) 

Quita

Estimados y estimadas asistentes:

Agradecemos el interés por participar en el Taller: Retos y Perspectivas en la implementación de las Normas Oficiales Mexicanas de SEDATU.

Para garantizar el acceso a la sesión en línea **favor de confirmar su asistencia en el siguiente link:** <https://events.teams.microsoft.com/event/4873f91a-a6b9-4159-b17a-5a21145a6038?32d0b5b0e60f-490d-b6f8-8ccc920e51d0> donde una vez registrada recibirá el link de acceso a la sesión.

DÍA 1 - Miércoles 18 de junio, 2025. Tiempo estimado: 300 h

ACTIVIDAD	PONENTE	FECHA Y HORARIO
Registro		Miércoles 18 de junio, 2025 13:45 a 19:30 h
El Proceso de Normalización	Sergio Munay Martínez Cajal de Cooperación Social y Coordinación de Normas Oficiales Mexicanas SEDATU	16:00 a 17:20 h
NOM-001-SEDATU-2021, Espacios públicos en los asentamientos humanos	Miguel Angel Valles Soto Asesorante de Seguimiento Técnico de Infraestructura SEDATU	17:30 a 19:00 h

Nota: Si una vez registrado, no le llega el correo de confirmación favor de revisar su bandeja de correo no deseado, o intente nuevamente registrarse verificando correctamente la ortografía del correo electrónico.

Les esperamos gustosos.

Atentamente comité organizador.

Correo automático, no responder a este mensaje.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Curso en línea "Normas Oficiales Mexicanas de SEDATU"



Desarrollo Territorial

Secretaría de Desarrollo Urbano, Territorial y Construcción

Taller: Retos y Perspectivas en la
Implementación de las Normas
Oficiales Mexicanas de SEDATU

Modulo 1: Taller: Retos y Perspectivas en la implementación de las Normas Oficiales Mexicanas de Sedatu



18 de junio de 2025 • 5:00 p.m. - 9:00
p.m.

En línea

Agregar al Calendario

Registrar



events.teams.microsoft.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Primera Sesión Estatal de Movilidad y Seguridad Vial en Quintana Roo



Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones del Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO) es un órgano colegiado de coordinación, integración, seguimiento y evaluación que articula la participación del gobierno federal, el gobierno del estado, los gobiernos municipales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, organismos empresariales, personas físicas y sociedades civiles involucrados, con el objetivo de garantizar una movilidad segura, sustentable, accesible y equitativa en todo el territorio estatal.

El Sistema tiene como función principal la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, programas, estrategias y acciones vigentes en materia de movilidad, seguridad vial, infraestructura para la movilidad activa, transporte público, accesibilidad universal y desarrollo de capacidades institucionales. Su operación se rige por la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo, y la Estrategia Nacional de Movilidad y Seguridad Vial 2023-2042, asegurando su alineación con los objetivos de la política pública nacional.

Artículo 2. Los presentes Lineamientos tienen como objeto regular la organización, funcionamiento, integración documental, celebración de sesiones, adopción de acuerdos y mecanismo de seguimiento del Sistema de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO), en coordinación con autoridades e instituciones del ámbito federal, estatal, municipal, académico, social y técnico.

Adicionalmente, establecen las disposiciones para la participación de sus integrantes, miembros e invitados, en el marco de las sesiones plenarios, mesas de trabajo y demás espacios de articulación del Sistema.

Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Acta:** Documento que da constancia de los hechos ocurridos y acuerdos adoptados, durante algún sesión formal del Sistema.
- II. **Acuerdo:** Decisión adoptada por el Pleno del Sistema o sus mesas de trabajo, con base en la votación o consenso de sus integrantes.
- III. **Carpetas de trabajo:** Conjunto de documentos que integran los temas tratados en el orden del día de cada sesión, incluyendo convocatoria, orden del día, informes, propuestas, actos previos y otros pertinentes. Se debe remitir con la información establecida en los presentes Lineamientos.
- IV. **Convocatoria:** Documento mediante el cual se cita formalmente a las sesiones del Sistema, precisando la fecha, hora, lugar físico o enlace virtual, el carácter de la sesión (pública o restringida) y el orden del día.



- V. **Coordinación General:** Persona titular de la Presidencia del Sistema, quien conduce las sesiones, representa institucionalmente al Sistema y garantiza su funcionamiento conforme a estos Lineamientos.
- VI. **Integrantes:** Personas representantes (físicas o jurídicas) de instituciones que conforman el Sistema, formalmente acreditadas mediante cédula o documento oficial, con derecho a voz y voto.
- VII. **Invitados(es):** Personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, convocados por la Coordinación General o por el Pleno del Sistema para aportar conocimientos, experiencia o recursos técnicos. Tienen voz, pero no voto.
- VIII. **Mesas temáticas de trabajo:** Espacio de trabajo especializado del Sistema, conformado por personas integrantes e invitados, orientado al análisis técnico de temas específicos. Sus resultados serán informados al Pleno.
- IX. **Orden del día:** Resolución estructurada de los temas a tratar en una sesión del Sistema, elaborado por la Coordinación General o por la persona que ella designe.
- X. **Presidencia:** Cargo que ocupa la persona titular de la Coordinación General del Sistema, designada de conformidad con lo establecido en estos Lineamientos.
- XI. **Quórum:** Número mínimo de personas integrantes con derecho a voto que deben estar presentes para que las decisiones del Sistema sean válidas.
- XII. **Seguimiento de acuerdos:** Mecanismo formal para verificar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Sistema, mediante informes que serán incluidos en la carpeta de trabajo y presentados en las sesiones correspondientes.
- XIII. **Sesión:** Reunión formal del Sistema, de carácter ordinario o extraordinario, que puede celebrarse de manera presencial, virtual o híbrida, según lo indique la convocatoria respectiva.
- XIV. **Sistema:** Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQROO), órgano colegiado de articulación interinstitucional en materia de movilidad y seguridad vial a nivel estatal.

Artículo 3. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo tendrá su sede administrativa en las instalaciones del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, sin perjuicio de que sus sesiones puedan celebrarse en otros espacios físicos o mediante plataformas virtuales, de conformidad con las disposiciones establecidas en estos Lineamientos.

La Coordinación General podrá determinar, en función de las condiciones técnicas, logísticas o de participación interinstitucional, que las sesiones se lleven a cabo de forma presencial, virtual o híbrida.

En todas las cosas, deberá garantizarse la interacción comunicacional entre participantes, el registro documental de la sesión y la validez jurídica de sus acuerdos.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

“Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías.”



Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal.
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: M/DGPM/DTP/047/2025.
ASUNTO: B que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

ING. LORENTO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

PRESENTE:

CON AT'N: C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

PRESENTE:

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD) mediante su línea de acción 2.4.1.12 indica:

"Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías," misma que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Esta enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión de ciclovías en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo, y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la línea de Acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nudo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectos.planeacion@tulum.gob.mx o más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente para la estrategia de Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías".

ATENTAMENTE:

ARG. CARLOS PUERTO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.: Dirección General de Planeación Municipal/Ing. Jesús Hernández Vázquez
C.c.: Órgano Interno de Control/ Lic. Hugo Ricardo Vancina Guillén
C.c.: Oficina
Chuy/nc

AV.18 Entre Calle Fajón y Tepezcutle A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: M/DGPM/DTP/047/2025.
Asunto: B que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.



Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable		DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS TULUM, QUINTANA ROO
Dirección de Sustentabilidad Ambiental		
Órgano Interno de Control		
Dirección General de Planeación Municipal		

AV.18 Entre Calle Fajón y Tepezcutle A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

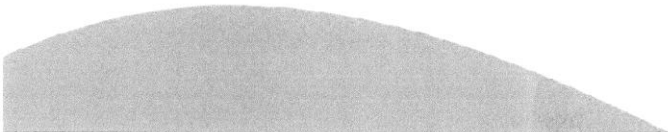
De Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	direcologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



EJE 3. Prosperidad compartida.



Fomentar el desarrollo económico sostenible e inclusivo en el municipio de Tulum, promoviendo la diversificación productiva, el fortalecimiento de la infraestructura urbana y social, el impulso de un turismo responsable y el acceso equitativo a servicios públicos de calidad, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de la población, proteger el entorno natural y fomentar el bienestar colectivo.

Programa 8: Impulsa Tulum “Capacita y emprende”.

Programa 8: Impulsa Tulum “Capacita y emprende”.

Línea de acción: 3.1.1.1 Fortalecer las capacidades productivas necesarias para cubrir las demandas de aprendizaje y perfeccionamiento en la fabricación de hamacas, brindando apoyo integral a los artesanos dedicados a esta actividad.

Línea de acción: 3.1.1.2 Fortalecer las capacidades productivas para impulsar el desarrollo, incubación, crianza y manejo en avicultura para personas productoras del municipio de Tulum.

Línea de acción: 3.1.1.3 Fortalecer las capacidades productivas para fomentar la creatividad y el desarrollo de diferentes tipos de artesanías en el sector.

Línea de acción: 3.1.1.4 Fortalecer las capacidades productivas y fortalecimiento técnico enfocado en la producción pecuaria, basados en buenas prácticas para mejorar la productividad sin afectar los ecosistemas.

Línea de acción: 3.1.1.5 Fortalecer las capacidades productivas mediante estrategias orientadas al apoyo en la comercialización y la diversificación de mercados para productos del mar.

Línea de acción: 3.1.1.6 Fortalece las capacidades productivas en apicultura y su comercialización.

Línea de acción: 3.1.1.15 Fortalecer las capacidades productivas a los apicultores del municipio de Tulum para mitigar los efectos de contingencias ambientales.

Línea de acción: ET5.9 Fortalecer las capacidades productivas dirigidos a micro pequeñas y medianas empresas afectadas y fomentar la economía y el emprendimiento local en el sector pesquero y agricultor.

Unidad Responsable: Dirección General de Desarrollo Económico.



Dependencia: Dirección General de
Desarrollo Económico
Dirección: Dirección General
Oficio: MT/DGDE/DG/0494/2025
Asunto: Justificación Línea de Acción 3.1.1.1
Tulum, Q. Roo, a 07 de Julio del 2025.

ING. JESÚS HERNANDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.

ATN. ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE TULUM.

PRESENTE

Por este medio me dirijo a usted y al digno cargo que representa para realizar la justificación de la Línea de Acción 3.1.1.1 fortalecer a las capacidades productivas necesarias para cubrir las demandas de aprendizaje y perfeccionamiento en la fabricación de hamacas, brindando apoyo integral a los artesanos dedicados a esta actividad, misma que contribuye a la Actividad 1.1.3.1 Entrega de materiales y herramientas a los productores del municipio de Tulum., La presente actividad no pudo concretarse debido a que **no se autorizó el presupuesto proyectado** dentro del ejercicio fiscal correspondiente. Si bien se elaboró la planeación técnica y operativa, y se identificaron los beneficiarios potenciales, el recurso necesario para la adquisición y distribución de los materiales y herramientas **no fue asignado por las instancias competentes** en el proceso de validación presupuestaria. Esta situación limitó la capacidad operativa para cumplir con los objetivos establecidos en el programa y afectó directamente la entrega de apoyos productivos al sector correspondiente en el municipio de Tulum.

Sin más asunto que tratar, me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO**
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

LIC. MELITON GONZALEZ PEREZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

C.c.p. Archivo
MGP/JAAV

CORREO INSTITUCIONAL: desarrolloeconomico@tulum.gob.mx

AV. TULUM ORIENTE, ESQUINA ALFA SUR, MANZANA I, LOTE I, COLONIA CENTRO, TULUM, Q. ROO. C.P.77760



**Dependencia: Dirección General de
Desarrollo Económico**

Tulum, Q. Roo, a 04 de Julio de 2025

**Evidencia de Componente 1.1.3
Capacitaciones a los productores del municipio de Tulum**

Líneas de acción a las que contribuye

- 3.1.1.1 Fortalecer las capacidades productivas necesarias para cubrir las demandas de aprendizaje y perfeccionamiento en la fabricación de hamacas, brindando apoyo integral a los artesanos dedicados a esta actividad.
- 3.1.1.2 Fortalecer las capacidades productivas para impulsar el desarrollo, incubación, crianza y manejo en avicultura para personas productoras del municipio de Tulum.
- 3.1.1.3 Fortalecer las capacidades productivas para fomentar la creatividad y el desarrollo de diferentes tipos de artesanías en el sector.
- 3.1.1.4 Fortalecer las capacidades productivas y fortalecimiento técnico enfocado en la producción pecuaria, basados en buenas prácticas para mejorar la productividad sin afectar los ecosistemas.
- 3.1.1.5 Fortalecer las capacidades productivas mediante estrategias orientadas al apoyo en la comercialización y la diversificación de mercados para productos del mar.
- 3.1.1.6 Fortalece las capacidades productivas en apicultura y su comercialización.
- 3.1.1.15 Fortalecer las capacidades productivas a los apicultores del municipio de Tulum para mitigar los efectos de contingencias ambientales.
- ET5.9 Fortalecer las capacidades productivas dirigidos a micro pequeñas y medianas empresas afectadas y fomentar la economía y el emprendimiento local en el sector pesquero y agricultor.

1. **Curso de Gestión de Negocios e Inclusión Financiera en la comunidad de Coba.** diseñado para que obtengan estrategias efectivas de ventas que optimicen su proceso productivo, así como sus habilidades en marketing y ventas.


DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



2. Curso de corte y confección en Caba.



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



3. Curso estructuras metálicas ligeras teórico básico para principiantes.



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



4. Curso de artesanías en resina teórico y básico para principiantes



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





5. Curso de Gestión de Negocios e Inclusión Financiera. diseñado para que obtengan estrategias efectivas de ventas que optimicen su proceso productivo, así como sus habilidades en marketing y ventas.



6. Durante la Caravana de Formalización y Progreso SAT en Tulum, se lleva a cabo la capacitación de Formalización y Finanzas



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



8. Taller de bordado en la comunidad de Chanchen Primero.



C. c. p. Archivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





7. Taller empresarial en lengua maya impartido en la comunidad de Chanchen Primero.



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.1.1.7 Impulsar y difundir la marca "Hecho en Tulum" para promover productos locales en diferentes municipios y estados.

Unidad Responsable: Dirección General de Desarrollo Económico.



Dependencia: Dirección General de
Desarrollo Económico
Tulum, Q. Roo, a 04 de julio de 2025

Actividad 1.1.3.2
Difusión de la marca HECHO EN TULUM

Línea de acción a la que contribuye.
3.1.1.7 Impulsar y difundir la marca "Hecho en Tulum" para promover productos locales en diferentes municipios y estados

En seguimiento a las acciones de promoción y fortalecimiento de la economía local, durante el segundo trimestre del año 2025 se llevó a cabo de manera continua la instalación de artesanos afiliados a la marca "Hecho en Tulum" en distintos espacios públicos del municipio, con el objetivo de exhibir y comercializar sus productos artesanales.

Durante todos los fines de semana comprendidos entre los meses de **abril, mayo y junio del presente año lo que hacen un total de 4 fechas por mes**, se organizó la participación activa de los artesanos que forman parte del padrón de la marca municipal "Hecho en Tulum". Estas actividades se realizaron en espacios previamente autorizados y acondicionados para garantizar una experiencia segura y agradable tanto para los artesanos como para los visitantes y compradores.

Los fines de semana se convirtieron en una plataforma estratégica para dar visibilidad a la creatividad, el trabajo manual y el patrimonio cultural de los artesanos locales, promoviendo productos únicos elaborados con materiales tradicionales y técnicas propias de la región.

La actividad de exhibición y venta realizada de manera sistemática todos los fines de semana del trimestre abril-junio 2025, cumplió satisfactoriamente con los objetivos planteados en el marco de la marca "Hecho en Tulum". Esta acción ha contribuido significativamente a la dinamización del comercio artesanal y a la proyección de la identidad cultural del municipio.



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONOMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. G.', is written over the official stamp.





DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN AV. TULUM ENTRE ALFA Y OSRIRS SUR LOTE 1 CITAEM



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN AV. TULUM ENTRE ALFA Y OSRIRS SUR LOTE 1 CITAEM

Línea de acción: 3.1.1.10 Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

“Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum.”





DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos

Dirección General de Planeación Municipal

H. Ayuntamiento de Tulum

Reporte de seguimiento 19/04/2025
(Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum)

OFICIO N°: DGPM/DTIP/009/2025
ASUNTO: Informe de Actividades (Línea de Acción 12)
Tulum, Q. Roo, a 19 de Abril de 2025

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director de Planeación y Evaluación del Desempeño
Presente

En apego al Calendario Anual de Ejecución 2025, informo las acciones desarrolladas en la **Línea de Acción 12** (Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum).

Actividades principales (Q1):

- 1. Identificación de zonas con vulnerabilidad ambiental en la zona urbana, realizando recorridos de campo en áreas degradadas.

Evidencias generadas:

- Oficio de asignación de enlace para seguimiento
- Fotografías que evidencian el grado de deterioro ambiental.
- Reporte con propuestas iniciales para restauración o mitigación.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal.
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTIP/048/2025.
ASUNTO: B que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

ING. LORENZO BERNAL MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

CON ATEN: C. JORGE ARMANDO ÁNGULO CÁCERES.
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD) mediante su línea de acción 3.1.1.10 indica:

"Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum", misma que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma formalmente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión del medio ambiente en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo, y en los trabajos consecuentes para la gestión y desarrollo de la Unidad de Acción, misma que se encuentra sujeta a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nexo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectos.planificacion@tulum.gub.mx o más tardar a las 14:00 horas a partir de la recepción en este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente para la estrategia del cuidado del medio ambiente en nuestro municipio.

ATENTAMENTE:

ARQ. CARLOS PUIG MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos

C.c.p. Dirección General de Planeación Municipal Ing. Lorenzo Bernal Miranda
C.c.p. Organismo Interno de Control Lic. María Tereza Avendaño Gutiérrez
C.c.p. Municipalidad Chetumal
C.c.p. Municipalidad Chetumal



AV. 18 Entre Calle Falcón y Tepezcuinte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal.
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
Oficio: MT/DGPM/DTIP/048/2025.
Asunto: B que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

Dirección de Sustentabilidad Ambiental

Órgano Interno de Control

Dirección General de Planeación Municipal

MUNICIPIO DE TULUM
QUINTANA ROO
RECIBIDO
03 JUN 2025
ORGANO INTERNO DE CONTROL

AV. 18 Entre Calle Falcón y Tepezcuinte A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77780.

Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

En: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planificacion@tulum.gub.mx
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.

Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda o aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.1.1.16 Fortalece las actividades económicas de los sectores a través de la realización de expo ferias.

Unidad Responsable: Dirección General de Desarrollo Económico.



Dependencia: Dirección General de
Desarrollo Económico
Tulum, Q. Roo, a 04 de julio de 2025

Actividad 1.1.3.3
Organización de Expo ferias
Evidencia de Líneas de Acción:

3.1.1.16 Fortalece las actividades económicas de los sectores a través de la realización de expo ferias.

1. Caravana de Formalización y Progreso SAT

Como parte de las acciones interinstitucionales para impulsar el desarrollo económico formal y la inclusión fiscal en el municipio de Tulum, se llevó a cabo la **Caravana de Formalización y Progreso**, organizada en coordinación con el **Servicio de Administración Tributaria (SAT)** y autoridades locales. Esta iniciativa busca acercar los servicios del SAT a la ciudadanía, especialmente a pequeños comerciantes, emprendedores, artesanos y productores que aún no están integrados al régimen fiscal formal.

2. Objetivos de la Caravana

- Facilitar el acceso a trámites de inscripción y actualización en el RFC.
- Brindar asesoría personalizada sobre obligaciones fiscales.
- Promover la cultura contributiva entre los sectores informales.
- Apoyar la formalización de actividades económicas locales.
- Difundir los beneficios de la formalidad, como acceso a programas de apoyo, créditos y seguridad jurídica.

Durante la jornada, personal del SAT y representantes de otras dependencias federales y estatales instalaron módulos de atención en un espacio público accesible. Se ofrecieron los siguientes servicios:

- Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Cambio de régimen fiscal.
- Asesoría sobre facturación electrónica y uso de plataformas digitales.
- Orientación sobre declaraciones y obligaciones fiscales.
- Información sobre beneficios y apoyos para contribuyentes formales.

La caravana también incluyó sesiones informativas, talleres breves y entrega de materiales impresos sobre temas fiscales y empresariales.

La **Caravana de Formalización y Progreso del SAT en Tulum** representó una oportunidad efectiva para acercar los servicios fiscales a la población y fomentar una cultura de legalidad y responsabilidad tributaria. La participación ciudadana superó las expectativas, demostrando un interés creciente por la formalización económica.

Esta actividad refuerza el compromiso institucional de promover el desarrollo ordenado y sostenible del municipio, fortaleciendo la economía local y ampliando las oportunidades para los sectores productivos.



[Handwritten signature]

DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN AV. TULUM ENTRE ALFA Y OSIRIS SUR LOTE 1 CITAEM



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.1.1.18 Llevar a cabo reuniones de trabajo con las diferentes empresas del municipio de Tulum para la generación de empleos y servicios de capacitación para empleadores y buscadores de empleo.

Unidad Responsable: Dirección General de Desarrollo Económico.



Dependencia: Dirección General de
Desarrollo Económico
Tulum, Q. Roo, a 04 de Julio de 2025

Actividad 1.1.3.4
Realización de reuniones de trabajo con dependencias de gobierno y empresas

Contribuye a la Línea de Acción:
3.1.1.18 Llevar a cabo reuniones de trabajo con las diferentes dependencias de gobierno y empresas del municipio de Tulum para la generación de empleos y servicios de capacitación para empleadores y buscadores de empleo.

1. Reunión con directores del sector económico de todos los municipios del estado de Quintana Roo



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





2. Asistencia a evento informativo, la secretaria de Economía del estado de Quintana Roo da a conocer planes y estrategias.



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN AV. TULUM ENTRE ALFA Y OSIRIS SUR LOTE 1 CITAEM



3. En representación del presidente municipal, se acudió a la entrega de equipo de actividades recreativas a la ciudadanía del municipio de Felipe Carrillo Puerto.



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN AV. TULUM ENTRE ALFA Y OSIRIS SUR LOTE 1 CITAEM



4. Entrega de maquinas de cocer y equipamiento para artesanias.



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN AV. TULUM ENTRE ALFA Y OSIRIS SUR LOTE 1 CITAEM



5.



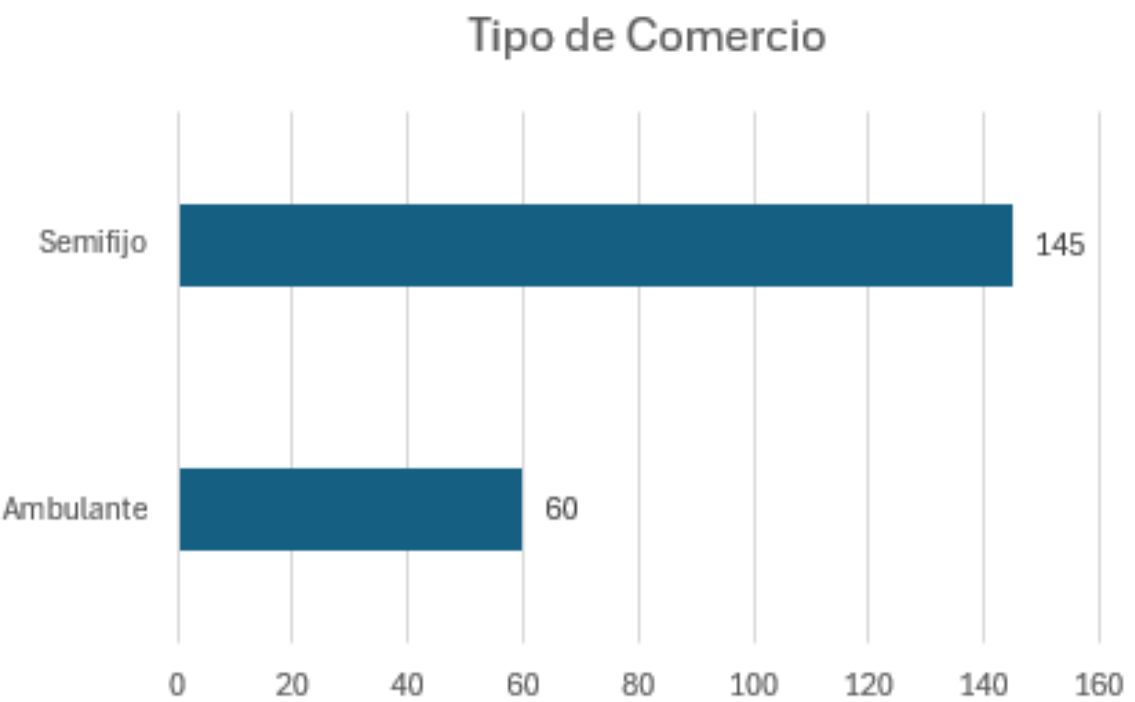
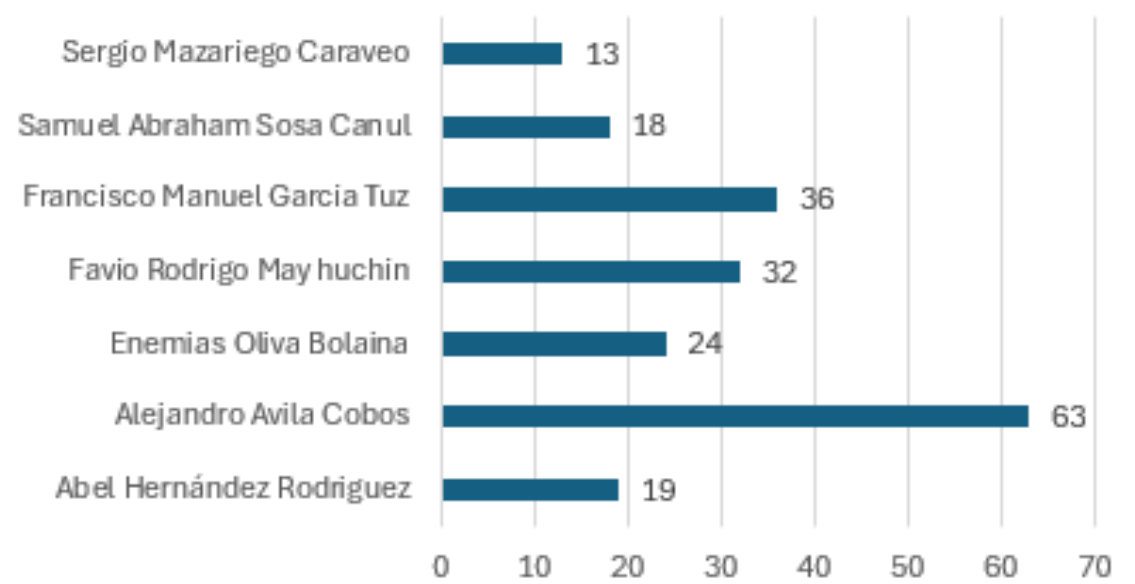
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN AV. TULUM ENTRE ALFA Y OSIRIS SUR LOTE 1 CITAEM

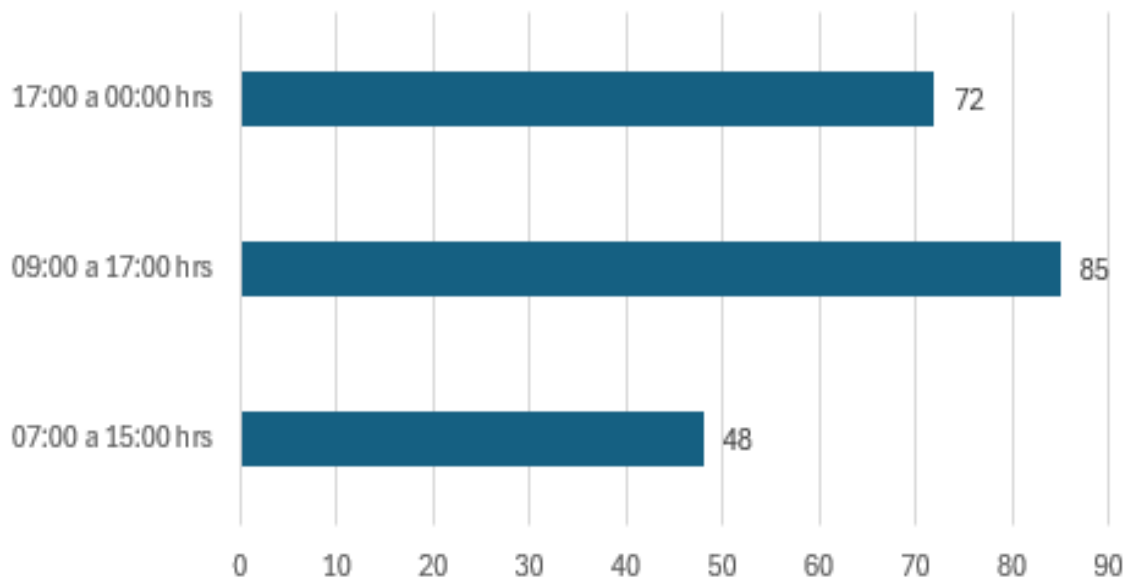
Línea de acción: 3.1.2.2 Diseñar e implementar un programa de regulación para el comercio en la vía pública del municipio de Tulum, promoviendo un desarrollo ordenado y sostenible.

Unidad Responsable: Dirección de Comercio.

Actividad 1.1.1.3
Inspecciones de los comercios del municipio de Tulum



Inspecciones por Horario



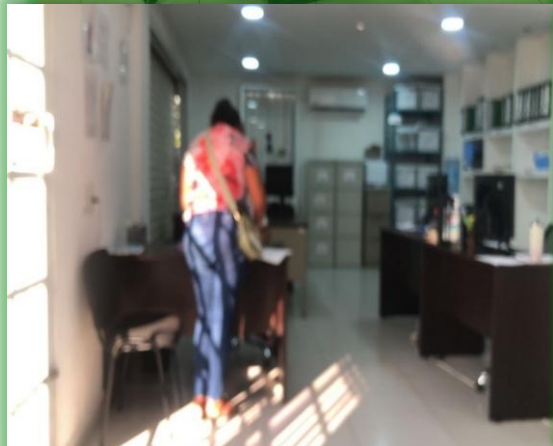
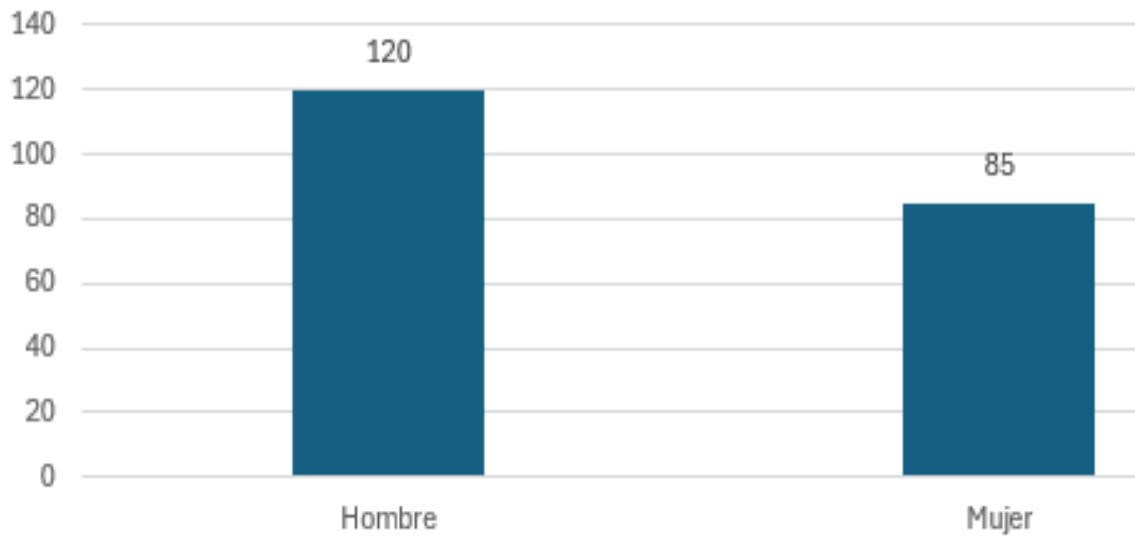
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Actividad 1.1.1.4

Atención para la regulación del comercio en la vía pública.

Ciudadanos Atendidos



Programa 9: Turismo responsable

Línea de acción: 3.2.1.1 Promover al municipio de Tulum mediante la participación en ferias turísticas nacionales e internacionales.

Unidad Responsable: Dirección General de Turismo.



TIANGUIS
TURÍSTICO
México
BAJA CALIFORNIA
2025

EJE 3 Prosperidad Compartida

E009 Desarrollo Turístico Sustentable

Actividad 1.1.1.1

3.2.1.1 Promover al municipio de Tulum, mediante la participación en ferias turísticas nacionales e internacionales.

Durante el Segundo Trimestre la Dirección General de Turismo participo en 1 viaje nacional; Tianguis Turístico 2025 Baja California.

La dirección general de turismo del Ayuntamiento de Tulum, está enfocada en promover el conjunto de la oferta turística de Tulum y la región del caribe maya, mediante la organización, atención y participación en actividades de difusión de atractivos y servicios turísticos, articulando las acciones tanto con empresas como con instituciones del sector público y privado de México y el extranjero.

Con el objetivo de posicionar al destino Tulum y la región caribe maya como referente del desarrollo turístico sostenible de Quintana Roo, México y el caribe logrando impulsar a la actividad turística como pieza clave del desarrollo económico de Tulum, diversificar los productos turísticos y consolidar nuevos mercados, impulsar a las empresas turísticas a ser competitivas a nivel nacional e internacional y desarrollar el turismo regenerativo respetando los entornos naturales, culturales y sociales desde la perspectiva de género con la participación proactiva de los visitantes.

Contribuir al desarrollo turístico de Tulum y la región del caribe maya, mediante las actividades de promoción, impulso al desarrollo de la oferta turística y comercial apoyando a la difusión de los negocios confiables y la comercialización turística vía canales directos e indirectos con perspectiva de género y enfoque sustentable, articulando las acciones con empresas e instituciones del sector público y privado de México y el extranjero.

Posicionar al destino Tulum como un paraíso natural que combina la riqueza en biodiversidad, gastronomía y cultura ancestral.

26 DE ABRIL-1 DE MAYO TIANGUIS TURISTICO 2025 BAJA CALIFORNIA

DESCRIPCIÓN:

Se participó en el Tianguis Turístico 2025 binacional, el cual se llevó a cabo en San Diego, California, Estados Unidos y en Rosarito, Baja California del sábado 26 de abril al jueves 1 de mayo del 2025 en representación del Municipio de Tulum, por invitación del Consejo de Promoción Turística de

Quintana Roo (CPTQ) organismo de Promoción Turística del Gobierno del Estado de Quintana Roo. El cual asigno un espacio de trabajo dentro del Pabellón del Caribe Mexicano en el Baja California Center. El objetivo de la participación en Tianguis Turístico 2025 fue para fomentar la negociación, el networking, descubrir las últimas innovaciones de la industria y dar seguimiento a las acciones de promoción turística del Municipio de Tulum.



PERIODO DE REALIZACIÓN: 26 de abril al 1 de mayo en San Diego, California, Estado Unidos y en Rosarito, Baja California.

RESULTADOS CONSEGUIDOS O METAS PLANEADAS:

Atendiendo la invitación recibida por parte del Consejo de Promoción Turística de Quintana Roo (CPTQ). Al Ayuntamiento de Tulum se le proporciono un espacio de trabajo en el Pabellón del Caribe Mexicano dentro del Baja California Center en Rosarito, Baja California del 28 de abril al 1 de mayo en el Tianguis turístico 2025, los días 26 y 27 de abril se asistió al Tianguis Turístico 2025 en San Diego, California, Estados Unidos. La titular de la dirección general de turismo, la Lic. Carla Patricia Andrade Piedras junto con la Mtra. Schirlin Hernández Rustige asistente de la dirección general de turismo, se encargaron de promover la atracción a agentes de viajes, tour operadores, compradores y visitantes a través de acciones de relaciones públicas, atención a visitantes y pláticas para promoción del destino. A continuación, el desglose de las principales actividades por día:

SABADO 26 DE ABRIL

En el primer día de actividades del Tianguis Turístico 2025 en San Diego, Baja California, la Lic. Carla Andrade Piedras, directora general de turismo asistió a la exposición cultural, artesanal y turística de México "Ventana a México", la cual dio inicio a las 10 am en el Liberty Station. A la 1pm se llevó a cabo la inauguración y corte del listón de la muestra artística, cultural, artesanal y

AYUNTAMIENTO DE TULUM



DIRECCIÓN GENERAL
DE TURISMO
TULUM, QUINTANA ROO.

gastronómica, fue abierta a todo el público, la cual mostró la riqueza y diversidad de México.



AYUNTAMIENTO DE TULUM



DOMINGO 27 DE ABRIL

En el segundo día de actividades del Tianguis Turístico 2025 en San Diego, California, la titular de la dirección general de turismo la Lic. Carla Andrade Piedras, asistió al segundo día de la exposición cultural, artesanal y turística de México "Ventana a México" en San Diego, Baja California, en el Liberty Station, San Diego, California.

Este nuevo espacio fue el lugar para conocer lo mejor de los destinos turísticos de México, con atención personalizada, donde hubo exhibiciones, deliciosos platillos, fascinantes artesanías, cuadros folklóricos de diferentes estados de la república mexicana y toda la magia de nuestro país.

LUNES 28 DE ABRIL

En el primer día de actividades del Tianguis Turístico 2025 en Rosarito, Baja California, la Mtra. Schirin Hernández Rustige asistente de la dirección general de turismo asistió a la conferencia "Maya Ka'an un modelo de turismo comunitario sostenible en Quintana Roo" a las 12:10 am en el Salón Tecate del Baja California Center. El cual fue impartido por Zendy Celeste Euan Chan, Directora de Turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto y Román Caamal Coh, Gerente general de Community Tours Sian Ka'an.



A la 1:05 dio inicio la conferencia "Inteligencia turística para identificar oportunidades de negocio en organizaciones turísticas: una mirada al destino" a la cual asistió la Mtra. Schirin Hernández Rustige. La conferencia fue impartida por Bianca Porto Braga, Gerente Senior de la empresa Amadeus hospitality en el Salón Tecate en el Baja California Center, Playas de Rosarito.

MARTES 29 ABRIL

En el segundo día de actividades del Tianguis Turístico 2025 en Baja California, a las 10am inicio la atención de citas de negocio en el módulo de Tulum el cual registró un flujo constante de visitantes interesados en conocer más sobre el destino, sus experiencias, servicios turísticos y oferta hotelera. Bajo la dirección de la Lic. Carla Patricia Andrade Piedras, Directora General de Turismo de Tulum con asistencia de la Mtra. Schirín Hernández Rustige, asistente de la dirección general de turismo, se brindó atención personalizada a los asistentes, aclarando dudas y proporcionando información clave sobre los atractivos naturales, culturales y sustentables del municipio. La participación institucional de Tulum en este importante foro nacional fortaleció la presencia del destino en los canales de promoción turística, reafirmando el compromiso con el desarrollo turístico sostenible y el posicionamiento estratégico de sus servicios.



MIÉRCOLES 30 ABRIL

A las 10am iniciaron las actividades en el stand del Ayuntamiento de Tulum en el Tianguis Turístico 2025 en Baja California en el Baja California Center. Gracias a las gestiones y atención personalizada del equipo, se logró generar vínculos estratégicos con agentes de viaje, medios internacionales y promotores del turismo sostenible. El stand fue un punto de encuentro para quienes buscan lo mejor del Caribe Mexicano. Tulum se siguió consolidando como un destino de clase mundial.



AYUNTAMIENTO DE TULUM



DIRECCIÓN GENERAL
DE TURISMO
TULUM, QUINTANA ROO.

A las 12pm la Mtra. Schirin Hernández Rustige, asistente de la dirección general de turismo asistió a la conferencia "Estrategia nacional para el fortalecimiento de los Pueblos Mágicos" en el Salón Tecate en el Baja California Center, Playas de Rosarito, Baja California.

La conferencia fue impartida por Lic. Marte Luis Molina Orazco, Director General de Gestión Social de Destinos en la Secretaría de Turismo del Gobierno de México, por invitación de la Secretaría de Turismo (SECTUR). En la conferencia se habló sobre la importancia de pertenecer al programa de Pueblos Mágicos, lo que se busca es revalorar localidades mexicanas con singularidad y autenticidad, fomentando el turismo y el desarrollo económico. Además, contribuye a la conservación de la herencia cultural e histórica de estas comunidades. Entre los principales beneficios de pertenecer al programa de Pueblos Mágicos destaca el impulso a la promoción de las localidades, atrayendo a turistas nacionales e internacionales y aumentando la visibilidad de la región. Uno de los desafíos es mantener la esencia de los destinos. México es una potencia turística, está posicionado como el 6to país más visitado del mundo (información proporcionada del año 2023).



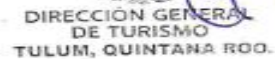
AYUNTAMIENTO DE TULUM



DIRECCIÓN GENERAL
DE TURISMO
TULUM, QUINTANA ROO.



A través de estas acciones, se reafirmó el compromiso por seguir proyectando a Tulum como un destino que brinda experiencias auténticas, sostenibles y de alta calidad, siguiendo la visión para fortalecer el desarrollo turístico y la promoción de nuestro paraíso.



HIS Tomohisa Kumamoto
 基孝 熊本
 President of HIS LATAM & Caribbean
 Associados Ltda. e HIS Group
 H.I.S. LATAM S.A. de C.V.
 Londres 162-165, Zona Rosa, Cor. Sagres, Anápolis
 Estado de Goiás, 74060-000, Brasília, D.F. 70600-000
 Telefone: +55 61 334-4422
 Celular: +55 31 9-636-8811
 e-mail: kumamoto_tomohisa@his-lam16.com
 www.his-lam16.com

Línea de acción: 3.2.1.2 Brindar capacitación continua, enfocada a la atención de visitantes, al personal de la Dirección General de Turismo.

Unidad Responsable: Dirección General de Turismo.

INFORME DE ACTIVIDADES CAPACITACIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO

MAYO/JUNIO 2025



EJE 3 Prosperidad Compartida

E009 Desarrollo Turístico Sustentable

Componente 1.1.1

3.2.1.2 Brindar capacitación continua, enfocada a la atención de visitantes, al personal de la Dirección General de Turismo.

AYUNTAMIENTO DE TULUM



Durante el Segundo Trimestre la Dirección General de Turismo realizó 2 capacitaciones; Datos Turísticos de Tulum/Alumnos de la Maestría en Turismo Universidad Riviera de Playa del Carmen, Capacitación sobre huracanes y las plataformas de Guest assist y de Guest locator en caso de Huracanes, los objetivos de la hospitalidad turística son proporcionar un alojamiento de calidad, ofrecer servicios de alimentación, garantizar la seguridad, brindar servicios adicionales y promover la cultura y el patrimonio del destino turístico, de mejorar las habilidades y conocimientos de los trabajadores para que puedan desempeñar sus funciones de manera más efectiva.

Lunes, 26 Mayo-Primera Capacitación

La Dirección General de Turismo recibió a los alumnos de maestría en Turismo de la Universidad Riviera de Playa del Carmen a las 10am en la sala de juntas del CITAEM para una capacitación. La Lic. Rocío Ocampo del departamento de profesionalización y capacitación turística les impartió una plática sobre Tulum.

El objetivo de su visita fue conocer los nuevos atractivos del destino, como estación del Tren Maya, Parque del Jaguar, Playas públicas y sobre todo como le fue a Tulum en este cierre de año 2024. Platicaron los proyectos de emprendimiento que tienen que elaborar como parte de los trabajos que realizan en la maestría, y sobre todo hicieron pregunta en relación con el crecimiento del destino, y lo más importante que perfil de turista nos visita y de que países o estado nos visitaron.

Es importante capacitar a la comunidad en cuanto a la gestión turística, ya que mejora la comunicación entre el turista y la comunidad, aumentando la productividad en el turismo, para la transformación del país mejorando la calidad y calidez para trabajar y convivir en él.

De acuerdo con la fuente que nos proporciona SEDETUR y el CPTQ, para el cierre de 2024, Tulum registró 11 mil 875 habitaciones de hotel con 73.8% de ocupación hotelera que se tradujo en el arribo de 1 millón 773 mil 767 turistas y una derrama económica de \$2,144.71 millones de dólares. Para el cierre de 2024, Tulum registró 11 mil 875 habitaciones de hotel con 73.8% de ocupación hotelera que se tradujo en el arribo de 1 millón 773 mil 767 turistas y una derrama económica de \$2,144.71 millones de dólares.



AYUNTAMIENTO DE TULUM



AYUNTAMIENTO DE TULUM

Fenómenos Hidrometeorológicos

Guest locator/ Guest assist

Fecha Martes 17 de Junio 2025-Segunda Capacitación
Lugar Palacio Municipal Tulum, Sala de Cabildo
Hora 11:00hrs – 14:00hrs
Actividad Capacitación sobre huracanes y las plataformas de Guest assist y de Guest locator en caso de Huracanes.
Asiste Larissa Kreutz Immich / SEDETUR
Sergio Canto Contreras / Director General de protección civil
Lic. Carla Andrade Piedras / Directora General de Turismo
Shalon Rojas / Meteoróloga



Como cada año se impartió esta capacitación, a los prestadores de servicios turísticos del Municipio por parte de Protección Civil, y la SEDETUR en coordinación con la Dirección General de Turismo, con el objetivo de dar a conocer los pronósticos de huracanes, tormentas o cualquier fenómeno hidrometeorológico don sea necesario apoyar o auxiliar a los turistas, nacionales o extranjeros para prevenir cualquier situación donde se ponga en riesgo su integridad física.

Lo más importante fue dar a conocer cómo funcionan los refugios y auto refugios en el municipio.

Asimismo, por parte de SEDETUR se mostró como es el uso de la plataforma Guest Locator, la cual se activa al momento de tener algún fenómeno resguardando la información de los Turistas en Tulum para que, en caso de ser necesario, sus embajadas o familiares estén enterados de donde se resguardaron y que están bien atendidos.

Se tuvo una asistencia de 38 personas, las cuales estuvieron muy atentas y sobre todo tuvieron oportunidad de hacer preguntas y tener respuestas en el momento.

Para el Guest Locator se debe de tener una clave de acceso por cada hotel, hostel o centro hospedaje para que puedan ingresar sus listas de huéspedes.

Como novedad tienen la opción ahora de poder ingresar como turista sin hotel, y tal vez con estadía en algún Condominio, la ventaja de este auto ingreso es que su embajada tendrá conocimiento de donde se encuentran.

El Guest Assist es una Aplicación que se puede usar siempre donde los turistas encontraran información del Estado, así como de los consulados o programas nuevos que se tengan como por ejemplo el pase de movilidad que les ofrece a los turistas que rentan auto poder tener dos boletas de infracción de cortesía.





DGT
DIRECCIÓN GENERAL
DE TURISMO

AYUNTAMIENTO DE TULUM



FICHA TÉCNICA

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO / ACTIVIDAD	
1. Nombre del evento / ACTIVIDAD	INMERSIÓN RIVIERA
2. Descripción del evento	CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PRODUCTOS Y EXPERIENCIAS TURISTICAS INNOVADORAS CON EL OBJETIVO DE QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN IDENTIFICAR EL DESARROLLO QUE HA TENIDO LA CIUDAD DE TULUM QUE LES PERMITA OBSERVAR EL TIPO DE VISITANTE Y LOS ATRACTIVOS MAS IMPORTANTES DE LA ZONA EN LOS ULTIMOS 15 AÑOS.
3. Dirección interna responsable del evento	DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO
4. Responsable del evento, nombre y contacto	ROCIO OCAMPO
5. Instituciones internas que colaboran	N/A
6. Fecha propuesta para realizar el evento	26 DE MAYO DE 2025
7. Horario propuesto (Indicar hora de inicio y término del evento)	09:00-14:00 HORAS
8. Municipio y Localidad	TULUM
9. Recinto del evento	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION GENERAL DE TURISMO (CITAEM).
10. Dirección exacta del lugar del evento	AV. TULUM ORIENTE, ESQ. ALFA SUR, MZ 1, LOTE 1, COLONIA CENTRO, TULUM QUINTANA ROO,
11. Número total de asistentes	10 ASISTENTES
12. El recinto del evento cuenta con Programa Interno de Protección Civil	SI (X) // NO () Se solicitara por medio de un oficio el apoyo de protección civil y del municipio.
13. Código de vestimenta	CASUAL
INVITADOS ESPECIALES	
NOMBRE	CARGO
LIC. CARLA PATRICIA ANDRADE PIEDRAS	DIRECTORA GENERAL DE TURISMO
MTRA. EUGENIA SANSORES	MTRA. DE LA UNIVERSIDAD RIVIERA
OLIVIA TORIBIO	COORDINADORA DE VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD RIVIERA
DAVID VILLAFÑA	COMMUNITY TOUR SIAN KAAH
Acomodo del presidium (Respetar orden e integrantes max 7)	7 5 3 1 2 4 6

LÍNEAS DE COMUNICACIÓN	
1. ¿El evento será abierto a medios?	SI () // NO (X)
2. Líneas discursivas del evento	PALABRAS DE BIENVENIDA POR PARTE DE LA DIRECTORA GENERAL DE TURISMO
3. Líneas discursivas del presidente Municipal	N/A
4. Contexto político y social del evento	SOCIAL



DGT
DIRECCIÓN GENERAL
DE TURISMO

AYUNTAMIENTO DE TULUM




5. Datos Duros importantes en materia de infraestructura	N/A	DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO TULUM, QUINTANA ROO.
--	-----	---

ORDEN DEL DÍA		
Horario	Actividad	Responsable
08:30 A 09:00 HRS	REGISTRO DE ASISTENTES DEL EVENTO	LIC. ROCIO OCAMPO
09:00-09:10 HRS	PALABRAS DE BIENVENIDA POR PARTE DE LA LIC. CARLA PATRICIA ANDRADE PIEDRAS	DIRECTORA GENERAL DE TURISMO
09:10 - 10:00 HRS	INICIO DE LA CAPACITACIÓN INFORMATIVA SOBRE LOS DATOS TURISTICOS DE TULUM A CARGO DE LOS RESPONSABLES	DIRECTORA GENERAL DE TURISMO / ROCIO OCAMPO COLMENARES / DAVID VILLAFÑA (TOURS SIAN KAAN)
10:00 A 10:05 HRS	TOMA DE FOTOGRAFÍA OFICIAL	A CARGO DEL ENCARGADO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO
10:05 A 10:10 HRS	DESPEDIDA DE ASISTENTES	LIC. ROCIO OCAMPO

REQUERIMIENTOS DE MATERIALES		CANTIDAD	BANER DÍGITAL
SECRETARÍA GENERAL	PERSONIFICADORES	0	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EVENTOS	BOCINAS	0	
	MAESTRO DE CEREMONIAS	0	
	MICRÓFONO	0	
	PROYECTOR	SI	
	FOTO OFICIAL	SI	
	GRABACIÓN DE VIDEO	0	
	TRANSMISIÓN EN VIVO	0	
REQUERIMIENTOS PARA SERVICIOS GENERALES	MAMPARA CON DISEÑO	0	
	SILLAS	0	
	SILLAS DE PRESIDÍUM	0	
	MESAS	0	
	TOLDOS	0	
REQUERIMIENTOS ESPECIALES QUE CUBRIRÁ LA DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO	EJEMPLO: CASCOS, CHALECOS, LISTÓN, TUERAS.		

NOTA: EN CASO DE EXPOS O ACTIVIDADES QUE INCLUYAN A LA CIUDADANIA ANEXAR EN OTRA HOJA PROPUESTA DE ACOMODO EN EL LUGAR PROPUESTO. (CROQUIS)
PARA INSTALACIONES DE COMITÉ, SESIONES ADJUNTAR GUIÓN Y ACTA PREVIO OK DE JURÍDICO.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN	
 LIC. CARLA ANDRADE PIEDRAS DIRECTORA GENERAL DE TURISMO	COORDINADOR RESPONSABLE

Línea de acción: 3.2.1.3 Realizar cursos de capacitación y talleres sobre trata de personas, discriminación de género e inclusión de la comunidad LGBTQ+, dirigidos a las personas servidoras públicas, prestadoras de servicios turísticos y a la población en general.

Unidad Responsable: Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género.

FIN

ABRIL DEL 2025

**PLATICA 1: LAS
ADICCIONES**

Tulum, Q. Roo. **15 de abril del 2025**

El día 15 de abril del 2025, la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género, en coordinación con la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA), llevó a cabo una jornada informativa en la Escuela de Bachillerato "Miguel Hidalgo", ubicada en la comunidad de Akumal, Tulum, Quintana Roo.

Durante esta actividad, se desarrollaron dos pláticas dirigidas a las y los estudiantes del plantel. Por parte de la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género, se impartió una charla sobre **las adicciones**, cuyo objetivo fue concientizar a la juventud sobre los riesgos y consecuencias del consumo de sustancias adictivas, brindando información clara y preventiva para la toma de decisiones responsables. Se abordaron temas como los tipos de adicciones, sus efectos físicos y emocionales, así como estrategias para su prevención.

De manera complementaria, personal de la SEDENA ofreció una plática sobre otro tema de interés para la juventud, reforzando el enfoque formativo y preventivo de la jornada. La participación activa del alumnado permitió generar un espacio de diálogo, reflexión y aprendizaje colaborativo.

Esta actividad forma parte del trabajo conjunto entre instituciones gubernamentales, con el propósito de fortalecer la cultura de prevención en las juventudes y fomentar entornos escolares informados, seguros y conscientes.

La jornada fue bien recibida por las y los estudiantes, cumpliendo con los objetivos planteados y reafirmando el compromiso de ambas instancias en el desarrollo integral de la comunidad estudiantil.

DTPG
DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

¡LAS ADICCIONES!

LAS ADICCIONES SON ENFERMEDADES CRÓNICAS CARACTERIZADAS POR LA DEPENDENCIA FÍSICA Y PSICOLÓGICA A SUSTANCIAS O COMPORTAMIENTOS. AFECTAN LA SALUD, LAS RELACIONES Y EL BIENESTAR GENERAL DE LA PERSONA.

TIPOS DE ADICCIONES

SUSTANCIAS

- Alcohol
- Tabaco
- Drogas ilegales (cocaína, marihuana, heroína, etc.)
- Medicamentos (analgésicos, ansiolíticos, etc.)

CONDUCTUALES

- Juego patológico
- Uso excesivo de tecnología (internet, redes sociales, videojuegos)
- Compras compulsivas
- Trastornos alimenticios (bulimia, atracones)

SEÑALES DE ADVERTENCIA

- Pérdida de control sobre el consumo o la actividad
- Necesidad de aumentar la dosis o la frecuencia
- Abandono de responsabilidades
- Cambios de humor y aislamiento
- Problemas económicos y legales

CONSECUENCIAS DE LAS ADICCIONES

- Problemas de salud física y mental
- Deterioro de relaciones familiares y sociales
- Bajo rendimiento académico o laboral
- Riesgo de accidentes y problemas legales

¿CÓMO PREVENIR LAS ADICCIONES?

- Fomentar hábitos saludables
- Mantener una buena comunicación familiar
- Controlar el estrés y la ansiedad con actividades positivas
- Evitar el consumo de sustancias desde temprana edad
- Buscar ayuda profesional en caso de riesgos

TRATAMIENTO Y AYUDA

- Terapia psicológica y grupos de apoyo
- Centros de rehabilitación
- Apoyo familiar y social

Digamos NO a las adicciones.

transversalizacion.pgen@tulum.gob.mx

Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género.

av. Tulum entre alfa y Osiris sur lote 1 citaem



MAYO DEL 2025

PLATICA 1: LIDERAZGOCONSTRUCCIÓN DE LA PAZ.

Tulum, Q. Roo. **26 y 27 de mayo
de 2025**

Reporte de Actividad: En conmemoración del 16 de mayo, "Día Internacional de la Convivencia en Paz", y del 25 de cada mes, "Día Naranja", la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género del H. Ayuntamiento de Tulum llevó a cabo la plática titulada "*Liderazgo para la Construcción de la Paz*", los días 26 y 27 de mayo del año 2025. Esta actividad fue dirigida a las y los servidores públicos del gobierno municipal y se realizó en la sala de juntas de la Dirección de Planeación, como parte de las acciones formativas orientadas a promover entornos laborales libres de violencia, fortalecer la cultura institucional de paz y sensibilizar al personal en temas de derechos humanos y liderazgo ético.

La plática fue impartida por la Licenciada Tania Yahaira Méndez Sánchez, instructora de capacitación de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, quien abordó conceptos clave relacionados con el liderazgo transformador, el enfoque ético en la toma de decisiones, el trabajo colaborativo, así como herramientas prácticas para la resolución pacífica de conflictos y el fortalecimiento del tejido social desde los espacios gubernamentales. La actividad se enfocó en brindar a las y los participantes elementos teóricos y metodológicos para comprender la importancia del liderazgo consciente como una vía para construir paz desde las instituciones. El objetivo principal de esta jornada fue fortalecer las capacidades del personal público para ejercer un liderazgo orientado a la construcción de una sociedad más justa, equitativa e inclusiva, incorporando principios de no violencia, diálogo, empatía y corresponsabilidad. Asimismo, se buscó generar un espacio de reflexión colectiva sobre el papel que desempeñan las y los servidores públicos en la transformación social y en la garantía de los derechos humanos de la ciudadanía.

Durante ambas sesiones se contó con una participación activa de las y los asistentes, quienes mostraron interés, disposición al aprendizaje y apertura al intercambio de ideas. Las actividades se desarrollaron en un ambiente de respeto, análisis y colaboración, lo que permitió que los contenidos compartidos tuvieran un impacto significativo en la conciencia individual y colectiva del personal participante.

La Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género reconoce la importancia de implementar espacios de formación continua como este, los

cuales fortalecen el desempeño institucional con perspectiva de género, derechos humanos y cultura de paz. Así mismo, agradece la valiosa colaboración de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, por contribuir con su experiencia y compromiso en la promoción de un servicio público más humano, sensible y orientado al bienestar común.



JUNIO DEL 2025

ACTIVIDAD 1: VIDEO ALUSIVO DEL MES PRIDE

Tulum, Q. Roo. **11 de junio de
2025**

En el marco de la conmemoración del Mes del Orgullo LGBTQ+, la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género del H. Ayuntamiento de Tulum llevó a cabo la elaboración de un video conmemorativo, como parte de las acciones encaminadas a visibilizar, reconocer y promover los derechos de las personas de la diversidad sexual y de género.

Dicho video fue realizado el día 11 de junio del 2025, con el objetivo de sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia del respeto, la inclusión, la igualdad de derechos y la no discriminación hacia la comunidad LGBTQ+, así como para reafirmar el compromiso institucional con la promoción de una sociedad más justa, libre de estigmas y violencias.

El video fue protagonizado por Daniel Molina Velazco, de 31 años de edad, originario del estado de Chiapas, mejor conocido como *Dafne Velazco*, quien, a través de su testimonio y presencia, representó con dignidad, orgullo y valentía a las personas de la diversidad sexual y de género. Su participación permitió transmitir un mensaje auténtico, humano y profundamente inspirador, reforzando el propósito de promover el reconocimiento y la empatía hacia todas las identidades.

Durante la producción del material audiovisual, se integraron mensajes positivos, imágenes representativas y expresiones de apoyo institucional hacia la diversidad, reflejando los valores de igualdad, dignidad humana y libertad. Asimismo, se cuidó que el contenido tuviera un enfoque incluyente, accesible y culturalmente respetuoso, alineado a los principios de derechos humanos y transversalidad de género.

El video fue difundido a través de las plataformas oficiales de la dirección, buscando alcanzar a un amplio público y generar un impacto social que contribuya a la construcción de entornos libres de discriminación y violencia, donde todas las personas puedan vivir con orgullo, seguridad y respeto.

La Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género reafirma su compromiso con la promoción de los derechos humanos de todas las personas, reconociendo que la inclusión y el respeto a la diversidad son pilares fundamentales para el desarrollo de una sociedad más igualitaria, justa y pacífica.

Link del video

<https://www.facebook.com/share/v/1D1wZ2VFay/?mibextid=wwXlfr>

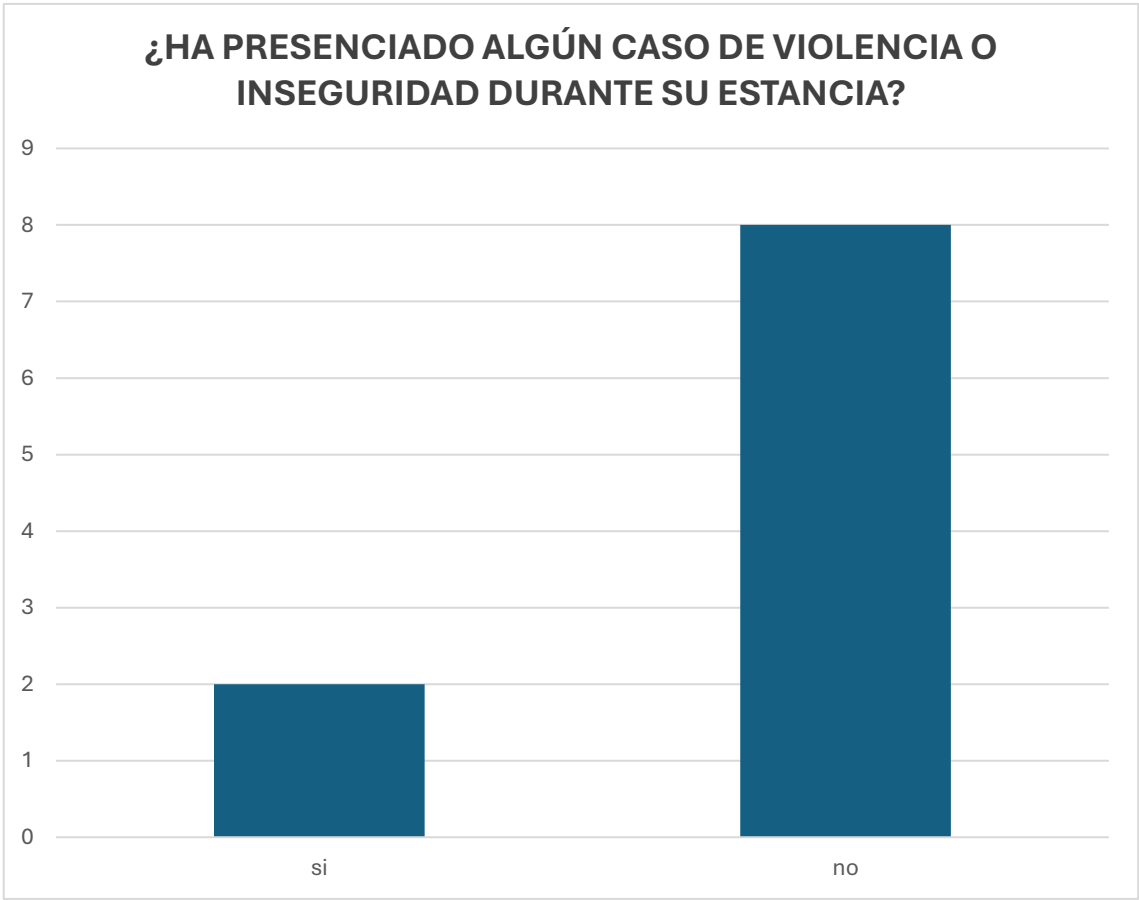


Línea de acción: 3.2.1.7 Generar estadísticas para identificar y abordar problemáticas del sector turístico, como trata de personas, discriminación de género e inclusión de la comunidad LGBTQ+, tanto en el marco jurídico y como en las políticas públicas.

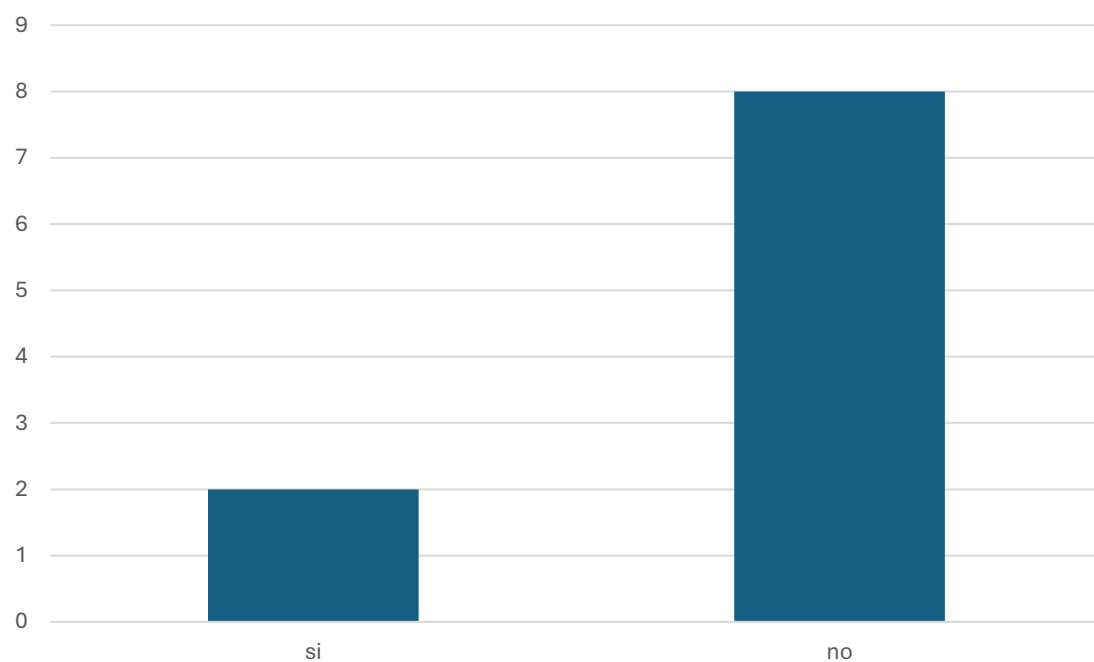
Unidad Responsable: Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género.

ABRIL DE 2025

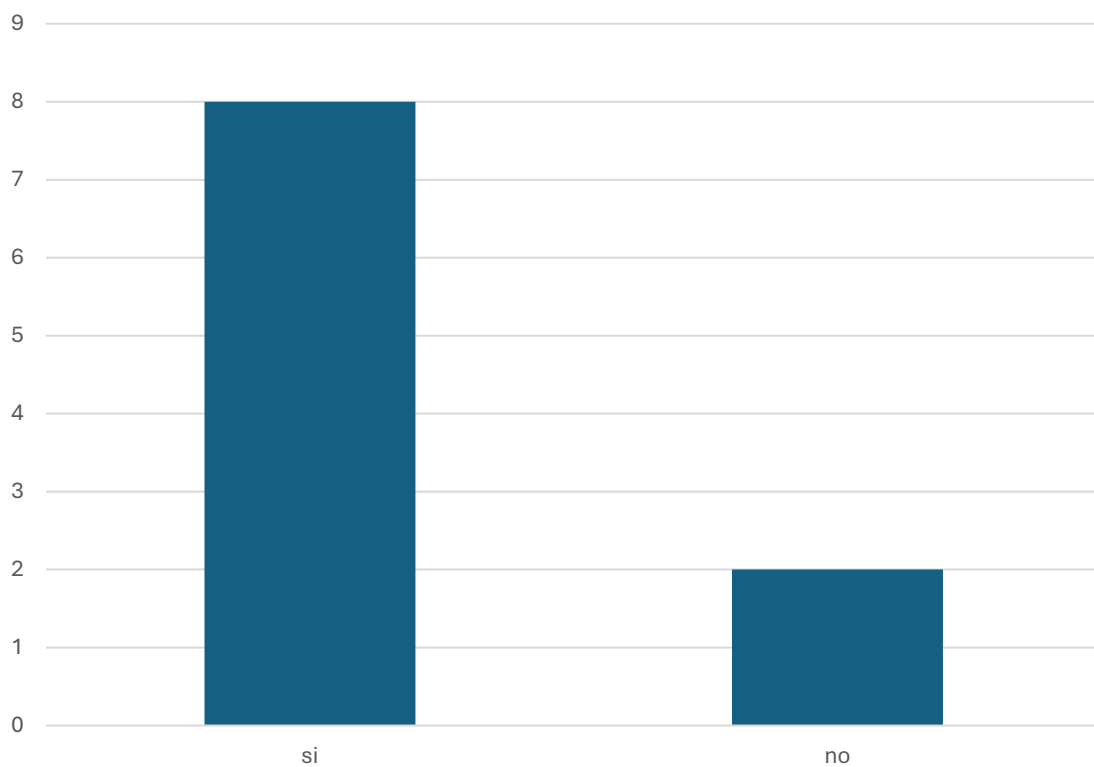
GRAFICA DEL
CUESTIONARIO DE LOS
RESULTADOS DE ABRIL



**¿HA RECIBIDO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA O
INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA?**

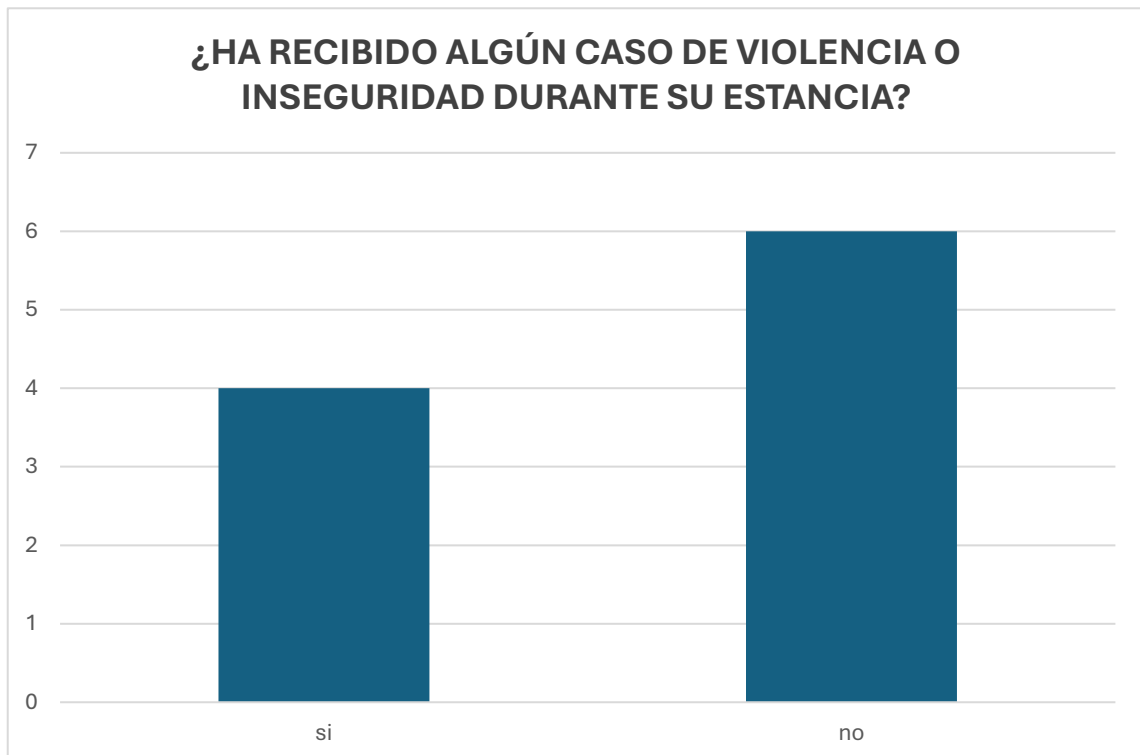
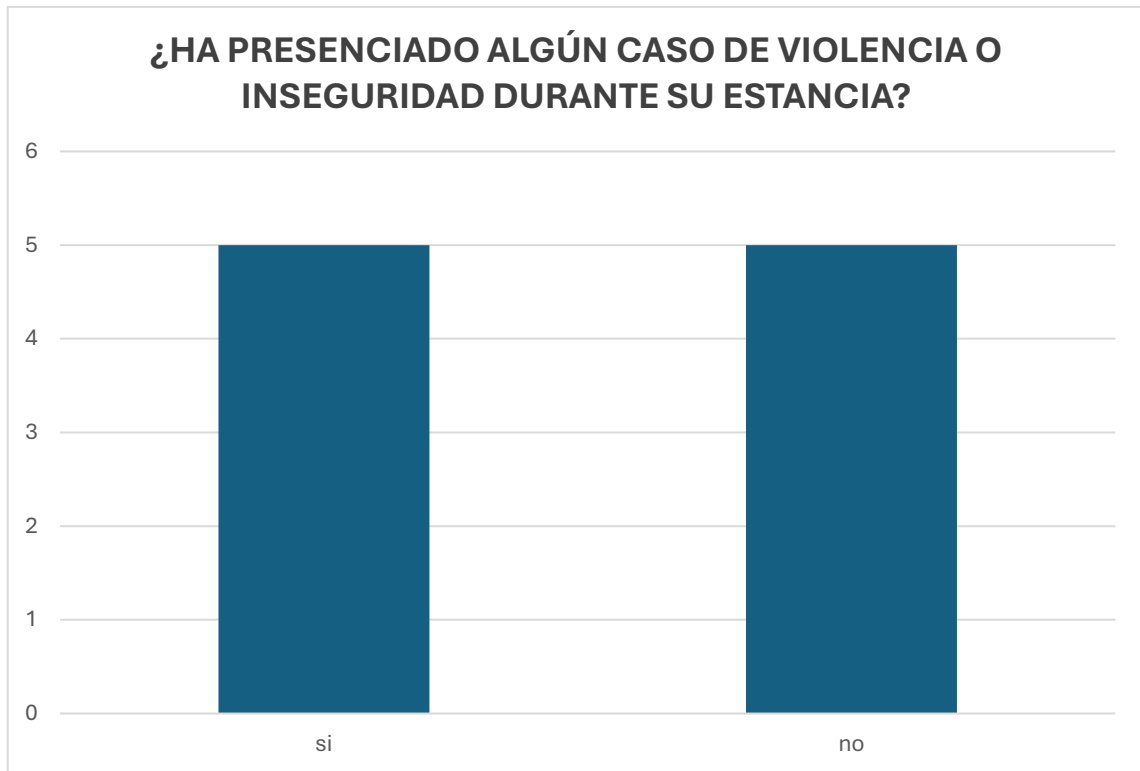


**¿RECOMENDARÍA TULUM COMO ESTANCIA
VACACIONAL SEGURO?**



MAYO DE 2025

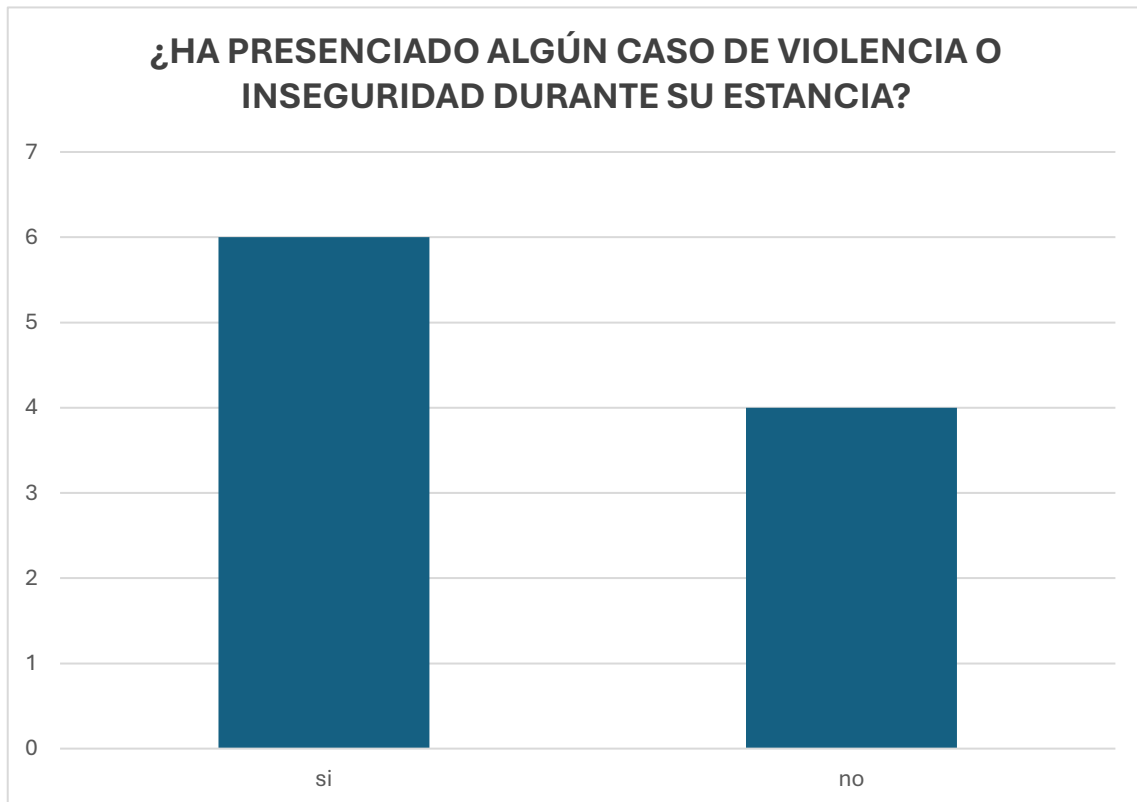
**GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE LOS RESULTADOS DE
MAYO**



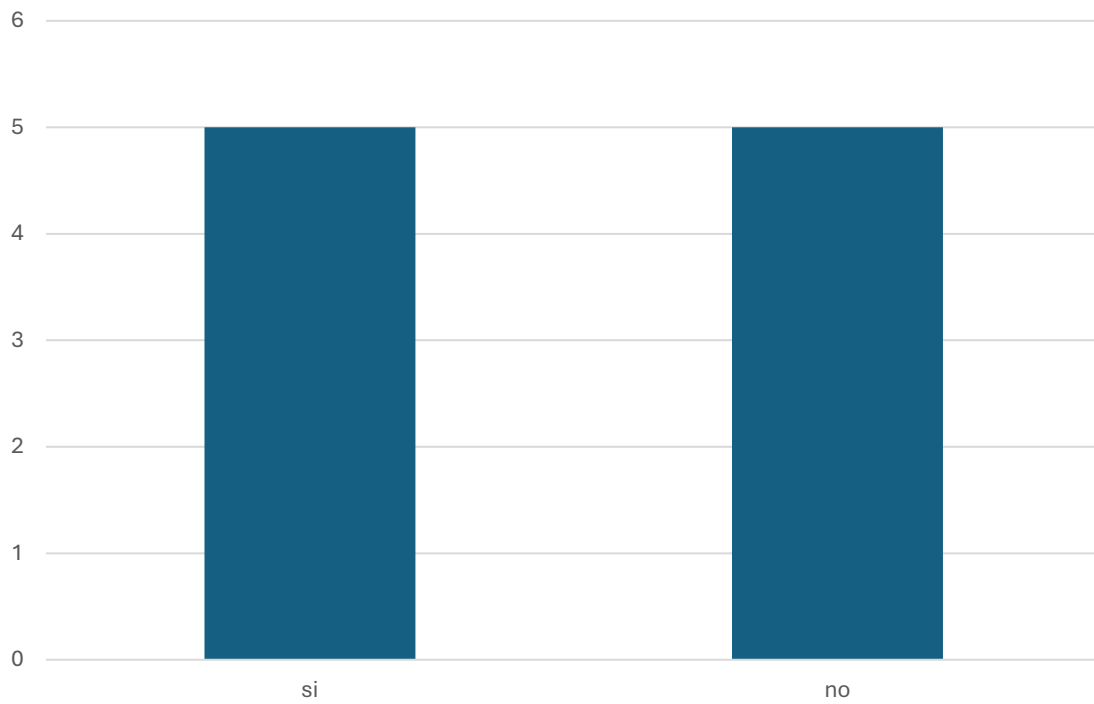


JUNIO DE 2025

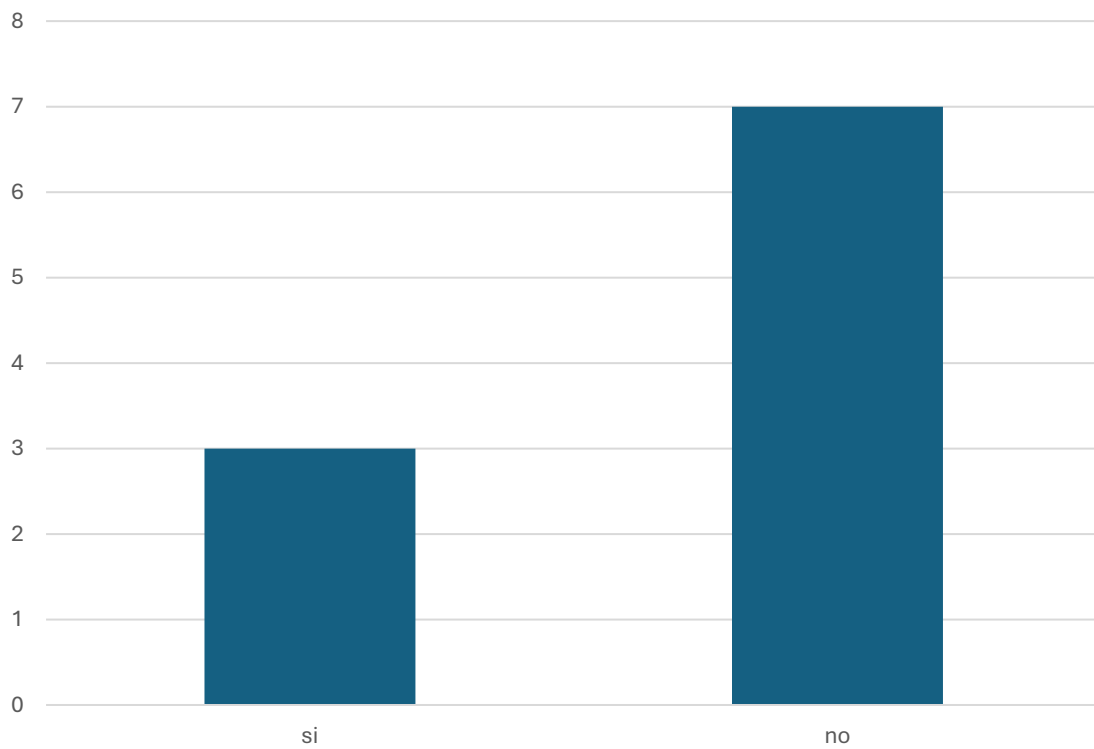
GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE LOS RESULTADOS DE JUNIO



**¿HA RECIBIDO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA O
INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA?**



**¿RECOMENDARÍA TULUM COMO ESTANCIA
VACACIONAL SEGURO?**



**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]	
SEXO/GENDER: <i>Woman</i>	EDAD/AGE: <i>24</i>
NACIONALIDAD/NATIONALITY: <i>CDMX</i>	
FECHA/DATE: <i>08/Abril/2025</i>	

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

buena

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

☒ a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

☒ a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? *En las calles de la Veleta*

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? *si, en la fiscalia*

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

No por mi experiencia

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

En mi hotel todo bien.

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes ☒ b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Más policía y más iluminación

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

si


DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO
TULUM, QUINTANA ROO.

**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]

SEXO/GENDER: MujerEDAD/AGE: 28NACIONALIDAD/NATIONALITY: COMEXFECHA/DATE: 08/04/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Para el destino turístico que había no se acordaba

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

En la zona hotelera.

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

Solo se tiene la declaración.

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

NO

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

No fue la esperada.

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Mayor Seguridad

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

NO.

**DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN**

**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

I.DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]	
SEXO/GENDER: <u>M</u>	EDAD/AGE: <u>31 años</u>
NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Monterrey, Nuevo León</u>	
FECHA/DATE: <u>17-04-25</u>	

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Buena

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? /Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? /Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

Si

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? /Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Demasiado Caldo

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Mejorar las calles para transitar

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

Si

**DIRECCIÓN DE**

**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]	
SEXO/GENDER: <i>Hombre</i>	EDAD/AGE: <i>29</i>
NACIONALIDAD/NATIONALITY: <i>CDMX</i>	
FECHA/DATE: <i>08-04-25</i>	

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?
Bonito y tranquilo
2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?
a) Si /yes ☒ b) NO/No
3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?
a) Si /yes ☒ b) NO/No
4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?
5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?
6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?
Si
7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?
Muy amable y tranquila
8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?
☒ a) Si /yes ☐ b) NO/No
9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?
Tal vez mas señalamientos
10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?
Si



**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]

SEXO/GENDER: MasculinoEDAD/AGE: 29NACIONALIDAD/NATIONALITY: MexicanaFECHA/DATE: 24 April 2025

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Excelente

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Sí /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Sí /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

El personal es amable

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Sí /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Una oficina de seguridad y protección

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

Sí

**DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

I.DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]	
SEXO/GENDER: <u>M</u>	EDAD/AGE: <u>19</u>
NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u>	
FECHA/DATE: <u>29 abril 2025</u>	

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?
me encanta tulum
2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?
a) Si /yes b) NO/No
3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?
a) Si /yes b) NO/No
4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?
5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?
6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?
Si, es muy bonito
7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?
todos, todo muy muy amables
8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?
a) Si /yes b) NO/No
9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? mejorar la iluminación en todas las zonas
10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?
Si, las conozco todas



**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

I.DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]	
SEXO/GENDER: <u>M</u>	EDAD/AGE: <u>20</u>
NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u>	
FECHA/DATE: <u>28 abril 2025</u>	

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

No me ha gustado, todo es demasiado caro

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? /Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? /Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

Si, pero nada bonito, ni barato.

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? /Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Son un poco antipáticos todos aquellos que prestan

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

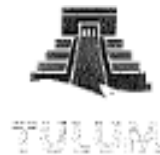
Que todos tengan un poco más de tacto con los turistas

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

NO, y no me brindaron esa información



DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN

**DTPG****DIRECCIÓN DE
TRANSVERSALIZACIÓN DE
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: _____

SEXO/GENDER: MEDAD/AGE: 20NACIONALIDAD/NATIONALITY: MexicanaFECHA/DATE: 28 feb. / 2025

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Tulum es demasiado bonito y lleno de historia

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? Si, es tranquilo

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Excelente

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? ninguna todo muy bien

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Si, todas



Programa 10: Infraestructura urbana y sostenibilidad

Línea de acción: 3.3.1.1 Elaborar reportes sobre las licencias de uso de suelo para giros comerciales, anuncios, congruencias de uso de suelo de la Zona Federal Marítima (ZOFEMAT) y oficios de factibilidades, garantizando su emisión conforme a las normas y reglamentos aplicables.

Unidad Responsable: Dirección de Imagen Urbana.





Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.

Área: Dirección De Imagen Urbana

Fecha: 01 de Julio 2025

Licencias de Anuncio

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

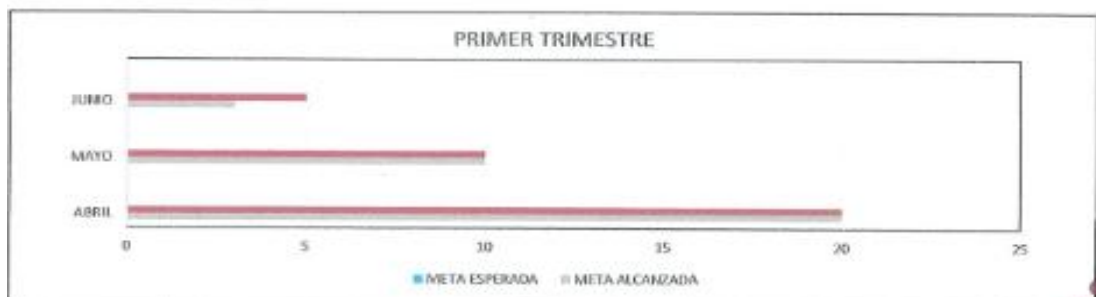
Línea de Acción 3.3.1.1: Elaborar reportes sobre las licencias de uso de suelo para giros comerciales, anuncios, congruencias de uso de suelo de la Zona Federal Marítima (ZOFEMAT) y oficios de factibilidades garantizando su emisión conforme a las normas y reglamentos aplicables.

Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.8	Dirección de Imagen Urbana	MES	
Unidad de medida:	Reporte de Licencias de Anuncio	Segundo Trimestre Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025

Reporte comparativo

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	20	20
MAYO	10	10
JUNIO	3	5
TOTAL	33	35

Durante el periodo del segundo trimestre y en cumplimiento con la Línea de acción correspondiente a las Licencias de Anuncio de esta dirección, cabe mencionar que se ha cumplido con la meta esperada. Por lo que a continuación se presenta una grafica comparativa con los números alcanzados durante este periodo Abril a Junio.



Lic. Yohana Rocío Villegas Reyes
Enlace de PBR Imagen Urbana

C. Yohana Rocío Villegas Reyes
Directora de Imagen Urbana
TULUM QUINTANA ROO
2024-2029



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Imagen Urbana
Fecha: 01 de Julio 2025

Licencias de Uso de suelo de giro comercial

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

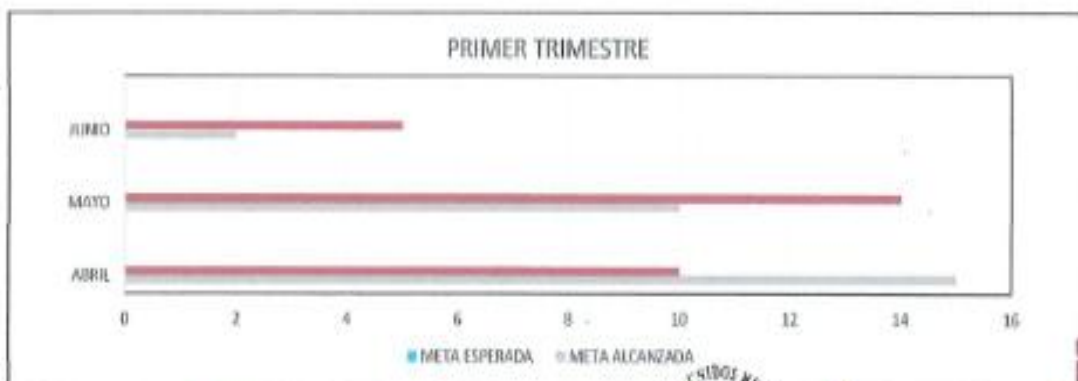
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.1: Elaborar reportes sobre las licencias de uso de suelo para giros comerciales, anuncios, congruencias de uso de suelo de la Zona Federal Marítima (ZOFEMAT) y oficios de factibilidades garantizando su emisión conforme a las normas y reglamentos aplicables.

Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.9 Reporte de Licencias de Uso de Suelo de Giro Comercial	Dirección de Imagen Urbana Segundo Trimestre Ejercicio 2025	MES	
			Inicio	Fin
Unidad de medida:			01/04/2025	31/06/2025
Reporte comparativo				
MES		META ALCANZADA	META ESPERADA	
ABRIL		15	10	
MAYO		10	14	
JUNIO		2	5	
TOTAL		27	29	

Durante el periodo del segundo trimestre y en cumplimiento con la línea de acción correspondiente a las licencias de Uso de Suelo de Giro Comercial de esta dirección, cabe mencionar que se han cumplido con la nueva meta esperada. Por lo que a continuación se presenta una grafica comparativa con los números alcanzados durante este periodo Abril a Junio.



Lic. Yohana Rocío Villegas Reyes
Enlace de PBR Imagen Urbana

DIRECCIÓN DE
IMAGEN URBANA
TULUM QUINTANA ROO
2024-2027



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Imagen Urbana
Fecha: 01 de Julio 2025

Congruencia de uso de suelo de ZOFEMAT				
Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA				
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.				
Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.				
Línea de Acción 3.3.1.1: Elaborar reportes sobre las licencias de uso de suelo para giros comerciales, anuncios, congruencias de uso de suelo de la Zona Federal Marítima (ZOFEMAT) y oficios de factibilidades garantizando su emisión conforme a las normas y reglamentos aplicables.				
Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.10	Dirección de Imagen Urbana Segundo Trimestre	MES	
			Inicio	Fin
Unidad de medida:	Reporte de Congruencia de Uso de Suelo de ZOFEMAT	Ejercicio 2025	01/04/2025	30/06/2025
Reporte comparativo				
MES		META ALCANZADA	META ESPERADA	
ABRIL		0	0	
MAYO		0	0	
JUNIO		0	0	
TOTAL		0	0	

La Congruencia de Uso de Suelo de ZOFEMAT, es un documento que autoriza a los propietarios a solicitar una concesión para usar esa zona, aun que el trámite esta dentro de las actividades de la Dirección de Imagen Urbana, cabe mencionar que es un trámite que no se realiza regularmente, por lo cual de acuerdo a los antecedentes de ingresos para este año se proyectó el ingreso de manera anual, en el cual se espera contar con por lo menos un ingreso. Mencionado lo anterior este trimestre se reporta en cero ya que no hubo ningún ingreso de este tipo quedando tanto la meta esperada como la alcanzada en ceros.



Lic. Yohana Rocío Villegas-Reyes
Enlace de PBR Imagen Urbana

C. Fernando Garduño Gasca
DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA
TULUM QUINTANA ROO
2024-2027

Línea de acción: 3.3.1.2 Actualizar y dar seguimiento a los Programas Municipales de Desarrollo Urbano (PDU) y de Ordenamiento Ecológico Local (POEL).

Unidad Responsable: Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección General
Fecha: 01 de Julio del 2025

Programa Municipal de Desarrollo Urbano PDU				
Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA				
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.				
Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.				
Línea de Acción 3.3.1.2: Actualizar y dar seguimiento a los Programas Municipales de Desarrollo Urbano (PDU) y de Ordenamiento Ecológico Local (POEL).				
Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.14	Dirección General Segundo Trimestre Ejercicio 2025	Abril - Junio	
Unidad de medida:	Reportes realizados		Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025
Reporte				

Para este segundo periodo se presenta el mismo reporte del trimestre anterior ya que el PDU todavía se encuentra en **término de ampliación para entrar en vigor**, acuerdo que fue tomado en coordinación con la Consejería Jurídica del Municipio de Tulum.

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ENERO	0	0
FEBRERO	0	1
MARZO	0	1
TOTAL	0	2



Cabe recordar que el acuerdo fue aprobado en la Décima primera sesión ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum el 11 de marzo del presente año en curso, en el cual se menciona la propuesta para ampliar el plazo por 180 días a la entrada en vigor del Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Tulum.

De acuerdo a lo antes mencionado se tiene una proyección que para el mes de Septiembre se concluya dicha etapa y pueda entrar en vigor el PDU.

Lic. Daisy Marlene Cahun Mas
Enlace de PRR Dirección General

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
Ing. Lorenzo Bernabé Mirón de Miranda
Director General de Desarrollo Territorial
urbano Sustentable.
2024-2027





Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.

Área: Dirección General

Fecha: 01 de Julio del 2025

Programa de Ordenamiento Ecológico Local POEL

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.2: Actualizar y dar seguimiento a los Programas Municipales de Desarrollo Urbano (PDU) y de Ordenamiento Ecológico Local (POEL).

Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.15	Dirección General	Abril - Junio	
Unidad de medida:	Reportes realizados	Segundo Trimestre	Inicio	Fin
		Ejercicio 2025	01/04/2025	30/06/2025

Reporte

El pasado jueves **24 de abril** del presente en el auditorio del Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Tulum, se llevó a cabo la **quinta sesión ordinaria** del comité de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum, en el cual la Arq. Libertad Vázquez Burgos fungió como representante del presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, así mismo se contó con la presencia del biólogo Salvador Poot Villanueva, director de Ordenamiento Ecológico de la SEMA.

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	1	0
MAYO	0	1
JUNIO	0	0
TOTAL	1	1

Entre los principales acuerdos que se tomaron durante la sesión se encuentran los siguientes:



1. Las metas del pronóstico se reflejarán en el modelo de ordenamiento con indicadores para que sean medibles y se les pueda dar seguimiento a través de la Bitácora Ambiental.
2. Se aprobó el documento técnico de la etapa de Pronóstico del POEL del Municipio de Tulum.
3. Se presentó el Programa de Trabajo para la etapa de Propuesta Modelo del POEL.
4. La SEMA y el Municipio de Tulum alojarán en la Bitácora Ambiental, el documento técnico de la etapa de Pronóstico del POEL.

Tras la reunión el día **9 de Junio** se sostuvo una reunión con el presidente Diego Castañón para informarle de los acuerdos tomados y hacerle saber la etapa en la cual se encuentra el POEL del municipio de Tulum





Lic. Deisy Mariela Cahun Mas
Enlace de PBR, Dirección General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
URBANO SUSTENTABLE
Lic. Lorence Bermúdez Mirón
Director Gral. De Desarrollo Territorial
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO
2024-2025

Línea de acción: 3.3.1.3 Actualizar y dar seguimiento al reglamento de construcción vigente en materia de Desarrollo Urbano del municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Urbano.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Desarrollo Urbano
Fecha: 01 de Julio del 2025

Reporte Anual de las modificaciones del Reglamento de Construcción

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.3: Actualizar y dar seguimiento al reglamento de construcción vigente en materia de Desarrollo Urbano del Municipio de Tulum.

Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.4	Desarrollo Urbano	Abril - Junio	
Unidad de medida:	Reporte anual	Segundo trimestre	Inicio	Fin
		Ejercicio 2025	01/04/2025	30/06/2025


Reporte

El Reglamento de Construcción del Municipio de Tulum se encuentra actualmente en proceso de revisión y actualización, con el objetivo de adecuarlo a las nuevas disposiciones normativas, criterios técnicos, sostenibilidad ambiental y necesidades del desarrollo urbano del municipio.


MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ENERO	0	0
FEBRERO	0	0
MARZO	0	0
TOTAL	0	0

Debido a la complejidad del proceso, el cual incluye la participación de diversas dependencias, especialistas técnicos, organismos colegiados y la ciudadanía a través de mecanismos de consulta pública, no se cuenta aún con avances oficiales para su difusión por lo cual el presente trimestre se reporta en ceros.

Cabe mencionar que se tiene previsto que el documento final, junto con sus lineamientos y disposiciones complementarias, sea presentado durante el **cuarto trimestre del año 2025**, una vez concluidas todas las etapas de análisis, elaboración y validación legal, Para garantizar un reglamento actualizado, transparente y en beneficio del desarrollo ordenado de Tulum.




Arq. Faustino Martín Puc Moreno
Enlace PBR de Desarrollo Urbano





DIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO

Dr. Rómulo Daniel Castañón Chávez
Director de Desarrollo Urbano



Línea de acción: 3.3.1.4 Dar seguimiento al sistema de reportes de inspecciones en materia de desarrollo urbano, para validar el buen funcionamiento de la normativa vigente.

Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Urbano.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Desarrollo Urbano
Fecha: 01 de Julio del 2025

Inspecciones de cumplimiento normativo en materia de Desarrollo Urbano

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad
Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.
Línea de Acción 3.3.1.4: Dar seguimiento al sistema de reportes de inspecciones en materia de desarrollo urbano para validar el buen funcionamiento de la normativa vigente.

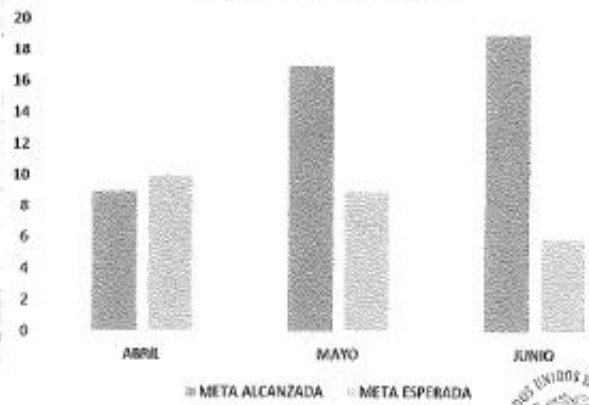
Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.6	Desarrollo Urbano	Abril - Junio	
Unidad de medida:	Reporte de Inspecciones	Segundo trimestre	Inicio	Fin
		Ejercicio 2025	01/04/2025	30/06/2025

Reporte


Durante el segundo periodo del primer trimestre y en cumplimiento con la línea de acción correspondiente a las inspecciones de construcción de esta dirección, cabe destacar que se ha cumplido con la meta esperada. Por lo que se presenta esta gráfica comparativa con los números alcanzados durante este primer trimestre.

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	9	10
MAYO	17	9
JUNIO	19	6
TOTAL	45	25



INSPECCIONES REALIZADAS




■ META ALCANZADA ■ META ESPERADA



Arq. Faustina Martín Puc Moreno
Enlace PBR de Desarrollo Urbano

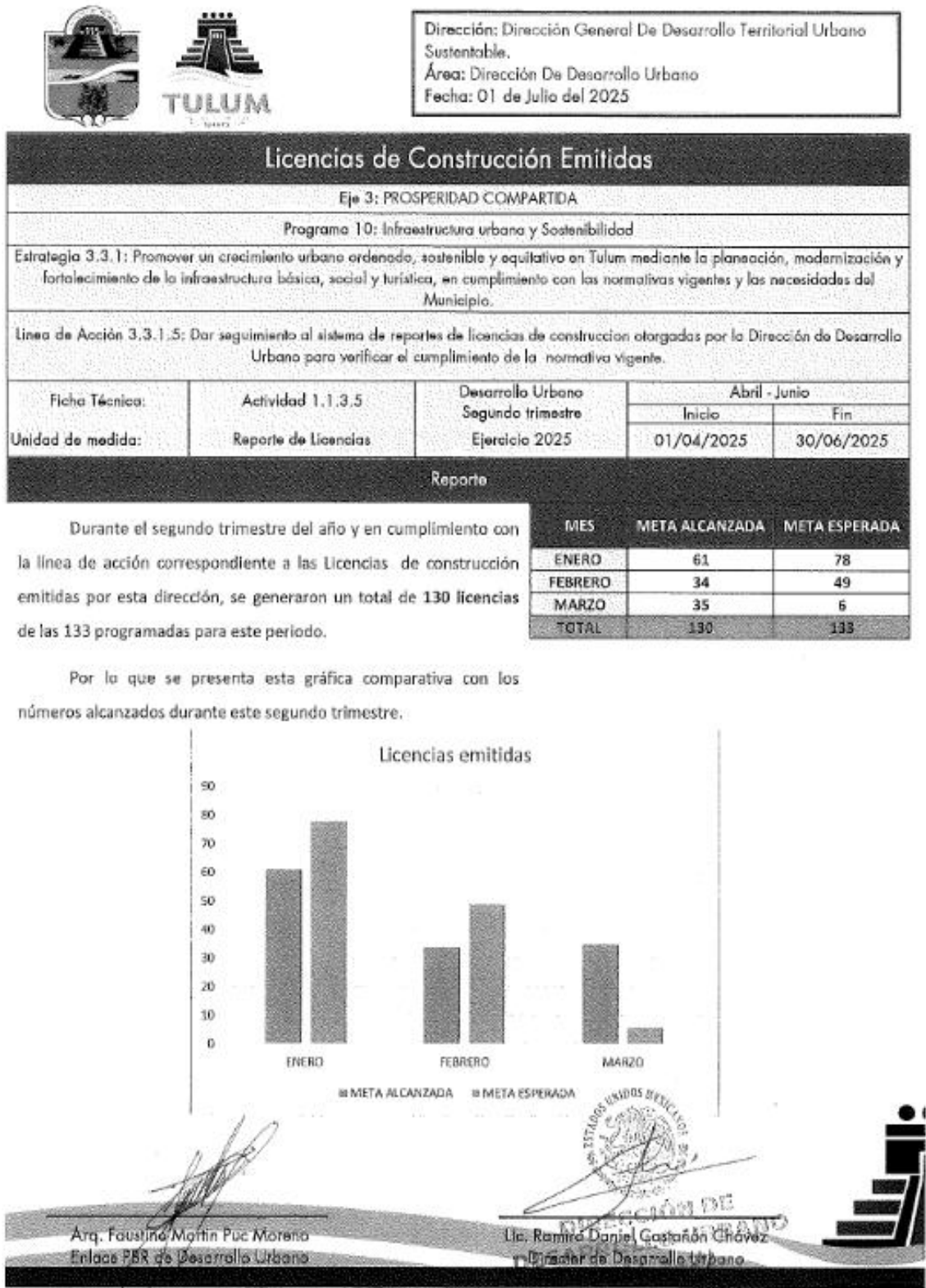


Lic. Ramiro Daniel Castañón Chávez
Director de Desarrollo Urbano
2024-2027





Línea de acción: 3.3.1.5 Dar seguimiento al reporte de licencias de construcción otorgadas por la Dirección de Desarrollo Urbano, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.

Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Urbano.



Línea de acción: 3.3.1.6 Crear un análisis geoestadístico del crecimiento urbano para identificar patrones y definir estrategias de ordenamiento territorial.

Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Urbano.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Desarrollo Urbano
Fecha: 01 de Julio del 2025

Mapeo del Crecimiento de la Mancha Urbana de Tulum

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.6: Crear un análisis geoestadístico del crecimiento urbano para identificar patrones y definir estrategias de ordenamiento territorial.

Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.7	Desarrollo Urbano	Abril - Junio	
Unidad de medida:	Reporte de Mapeo	Segundo Trimestre Ejercicio 2025	Inicio 01/04/2025	Fin 30/06/2025

Reporte

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	0	0
MAYO	0	0
JUNIO	1	1
TOTAL	1	1

Mapeo del Crecimiento de la Mancha Urbana de Tulum

A continuación se enlistan los pasos que se están siguiendo para la elaboración del mapeo de Tulum.

1. Recolección de Información

Se recopila la base de datos de las **licencias de construcción emitidas** por el municipio de Tulum durante un periodo determinado (por ejemplo, anual o semestral). Esta base contiene información clave como:

- *Número de licencia
- *Fecha de emisión
- *Uso del suelo (habitacional, comercial, mixto, etc.)
- *Superficie construida
- *Ubicación (dirección o clave catastral del predio)


2. Identificación cartográfica

Con base en la información obtenida de las licencias, se procede a **ubicar cada predio** en la **cartografía municipal** (ya sea en sistemas SIG –Sistemas de Información Geográfica– o mapas catastrales digitales):

- *Se utiliza la clave catastral o coordenadas para localizar con precisión el lote.
- *Se verifica que los datos coincidan con el polígono del predio en los planos oficiales.

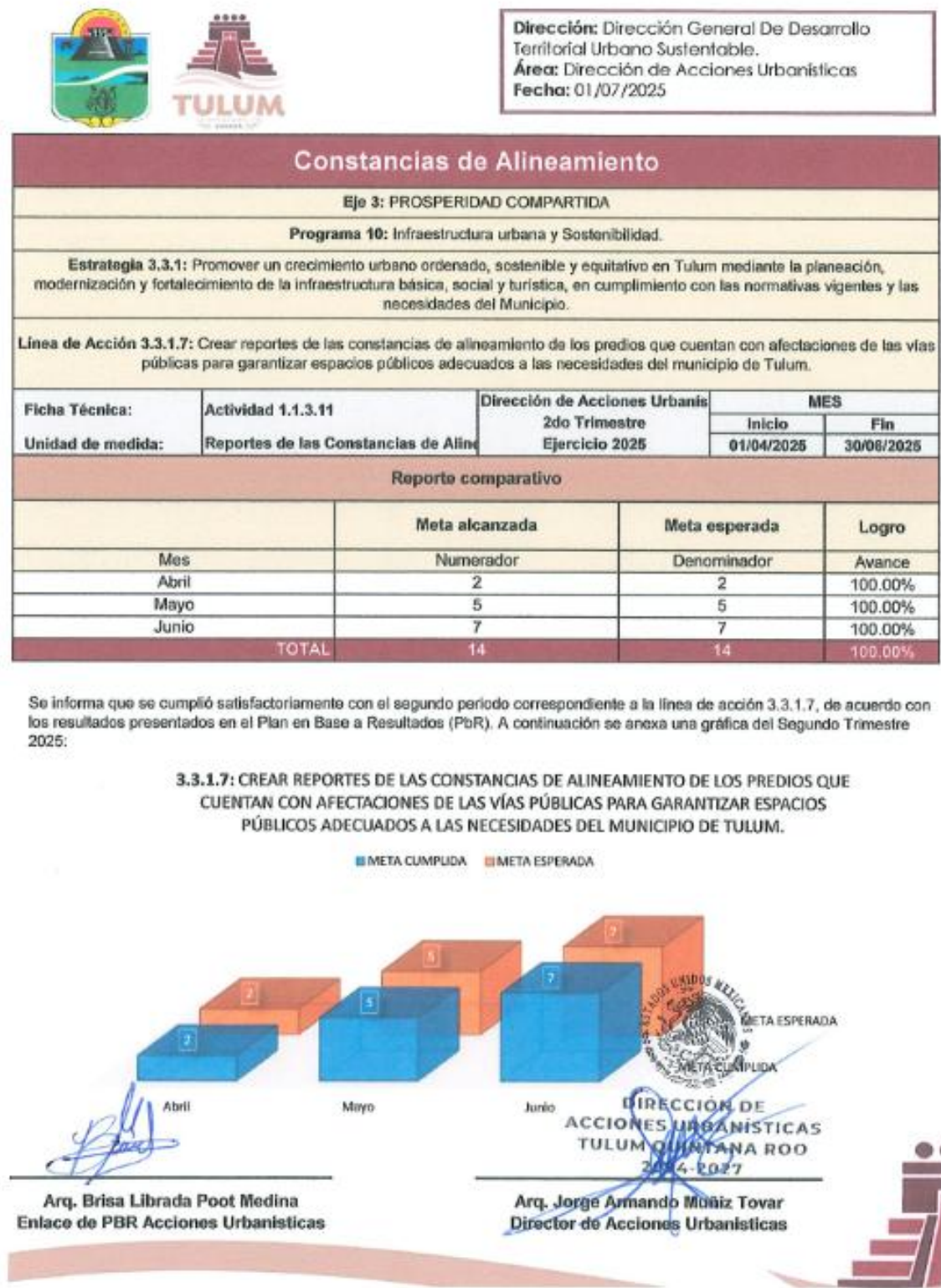
3. Aseguramiento del lote en construcción

Una vez identificado el predio en la cartografía se **"asegura"** (o asegura) el lote, es decir, se delimita y se etiqueta gráficamente como **activo en construcción**. Esto implica asignarle un atributo específico en la capa cartográfica (por ejemplo, "construcción en proceso" o "nueva edificación").



Línea de acción: 3.3.1.7 Crear reportes de las constancias de alineamiento de los predios que cuentan con afectaciones de las vías públicas para garantizar espacios públicos adecuados a las necesidades del municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección de Acciones Urbanísticas.



Línea de acción: 3.3.1.8 Crear reportes de los trámites de fusiones, subdivisiones, parcelaciones, relotificaciones, números oficiales, para dar cumplimiento a los requisitos esenciales de conformidad con los ordenamientos legales aplicables y los programas de ordenamiento ecológico y urbano.

Unidad Responsable: Dirección de Acciones Urbanísticas.



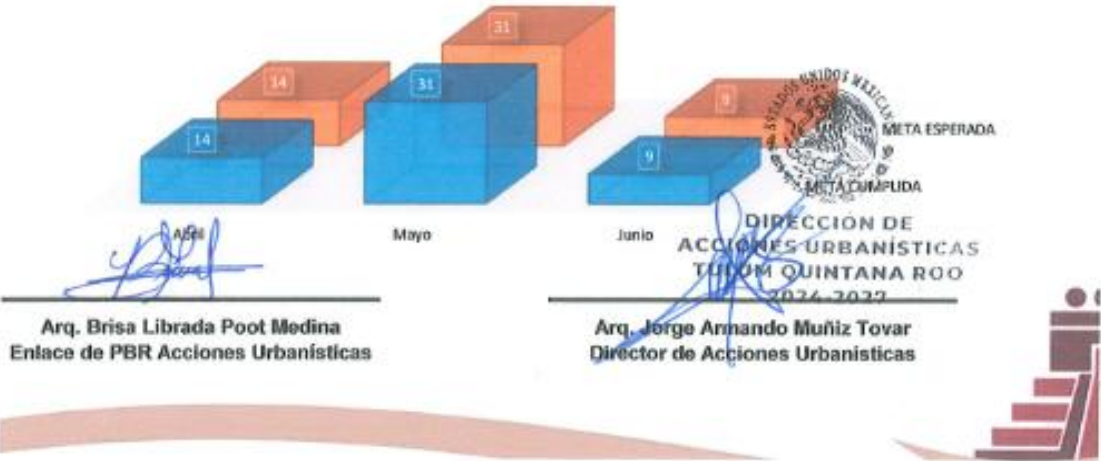
Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección de Acciones Urbanísticas
Fecha: 01/07/2025

Trámites del Departamento de Reconfiguración				
Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA				
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.				
Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.				
Línea de Acción 3.3.1.8: Crear reportes de los trámites de fusiones, subdivisiones, parcelaciones, relotificaciones, números oficiales, para dar cumplimiento a los requisitos esenciales de conformidad con los ordenamientos legales.				
Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.12	Dirección de Acciones Urbanísticas	MES	
Unidad de medida:	Reporte del Departamento de Recon	2do Trimestre Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025
Reporte comparativo				
	Meta alcanzada	Meta esperada	Logro	
Mes	Numerador	Denominador	Avance	
Abril	14	14	100.00%	
Mayo	31	31	100.00%	
Junio	9	9	100.00%	
TOTAL	54	54	100.00%	

Se informa que se cumplió satisfactoriamente con el segundo periodo correspondiente a la línea de acción 3.3.1.8, de acuerdo con los resultados presentados en el Plan en Base a Resultados (PbR). A continuación se anexa una gráfica del Segundo Trimestre 2025:

3.3.1.8: CREAR REPORTES DE LOS TRÁMITES DE FUSIONES, SUBDIVISIONES, PARCELACIONES, RELOTIFICACIONES, NÚMEROS OFICIALES, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESCENCIALES DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS LEGALES.

■ META CUMPLIDA ■ META ESPERADA



Línea de acción: 3.3.1.9 Crear reportes de los trámites de fraccionamientos, condominios, obras de infraestructura y urbanización para dar cumplimiento a los requisitos esenciales del departamento de fraccionamientos y condominios, en inmuebles de propiedad pública o privada situados en el municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección de Acciones Urbanísticas.



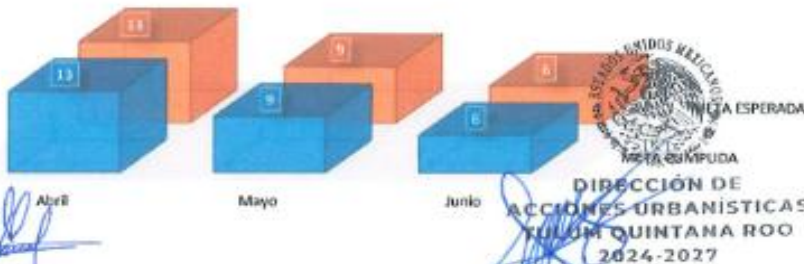
Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección de Acciones Urbanísticas
Fecha: 01/07/2025

Trámites del Departamento de Fraccionamientos y Condominios				
Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA				
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.				
Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.				
Línea de Acción 3.3.1.9: Crear reportes de los trámites de fraccionamientos, condominios, obras de infraestructura y urbanización para dar cumplimiento a los requisitos esenciales del departamento de fraccionamiento y condominios, en inmuebles de propiedad pública o privada situados en el municipio de Tulum.				
Ficha Técnica:	Actividad 1.1.3.13	Dirección de Acciones Urbanis 2do Trimestre	MES	
			Inicio	Fin
Unidad de medida:	Reporte del Departamento de Fraccio	Ejercicio 2025	01/04/2025	30/06/2025
Reporte comparativo				
	Meta alcanzada	Meta esperada	Logro	
Mes	Numerador	Denominador	Avance	
Abril	13	13	100.00%	
Mayo	9	9	100.00%	
Junio	6	6	100.00%	
TOTAL	28	28	100.00%	

Se informa que se cumplió satisfactoriamente con el segundo periodo correspondiente a la línea de acción 3.3.1.9, conforme a lo establecido en el Plan en Base a Resultados (PbR). A continuación se anexa una gráfica del Segundo Trimestre 2025:

3.3.1.9: CREAR REPORTES DE LOS TRÁMITES DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y URBANIZACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESCENCIALES DEL DEPARTAMENTO DE FRACCIONAMIENTO Y CONDOMINIOS, EN INMUEBLES DE PROPIEDAD PÚBLICA O PRI

■ META CUMPLIDA ■ META ESPERADA

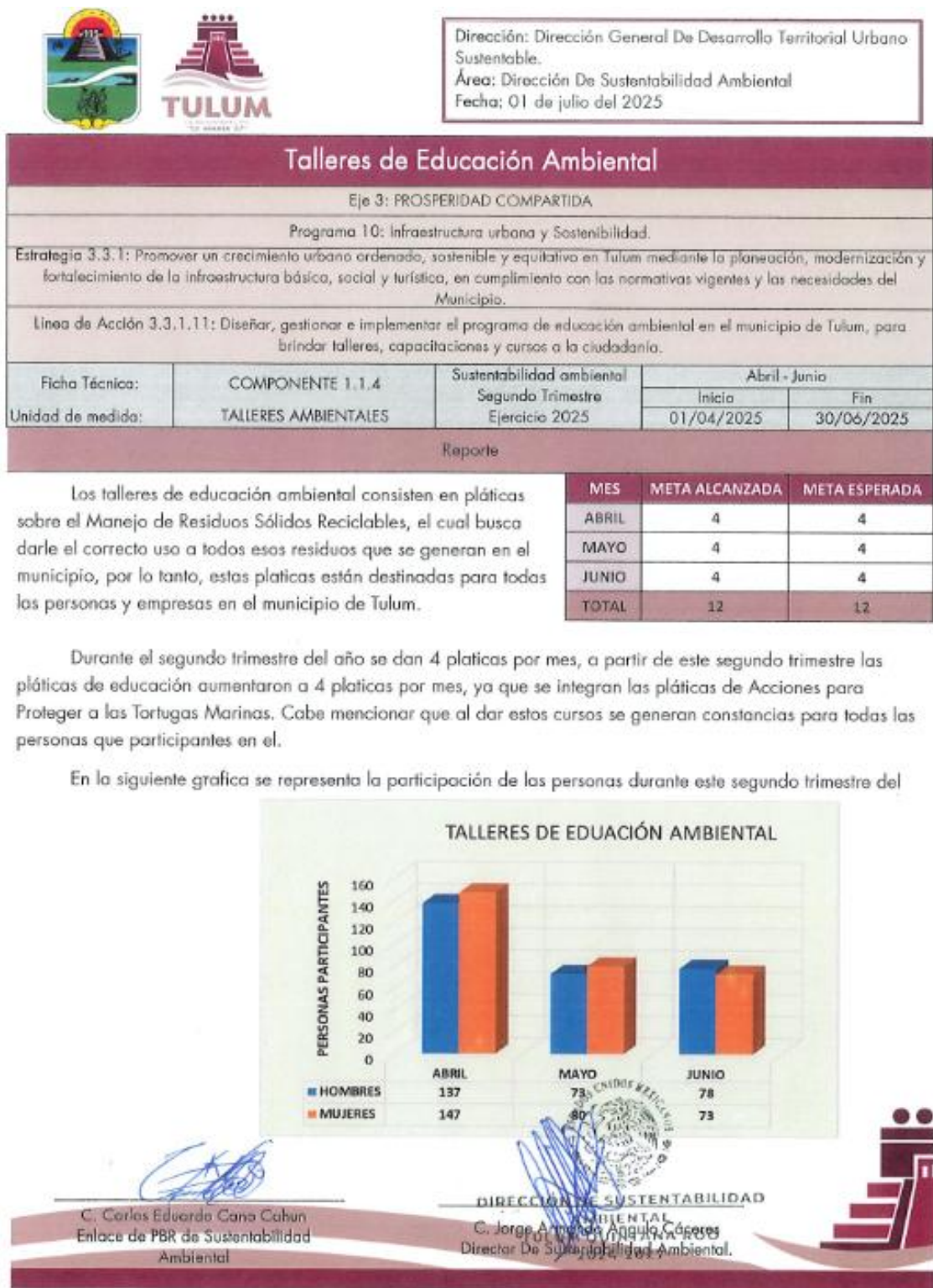


Arq. Brisa Librada Poot Medina
Enlace de PBR Acciones Urbanísticas

Arq. Jorge Armando Muñoz Tovar
Director de Acciones Urbanísticas



Línea de acción: 3.3.1.11 Diseñar, gestionar e implementar el programa de educación ambiental en el municipio de Tulum, para brindar talleres, capacitaciones y cursos a la ciudadanía.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Línea de acción: 3.3.1.12 Dar seguimiento al programa “Reciclatón” mediante la realización de campañas de acopio de materiales reciclables, para contribuir a la sustentabilidad y sostenibilidad del municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Reciclatón

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA.

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.12: Dar seguimiento al programa “Reciclatón” mediante la realización de campañas de acopio de materiales reciclables, para contribuir a la sustentabilidad y sostenibilidad del municipio de Tulum.

Ficha Técnica:	ACTIVIDAD 1.1.4.1	Sustentabilidad ambiental	Abril - Mayo	
Unidad de medida:	TONELADA	Segunda Trimestre Ejercicio 2025	Inicia	Fin
			01/04/2025	30/06/2025


Reporte comparativo

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	19	15
MAYO	16	12
JUNIO	10	11
TOTAL	45	38

El reciclatón es un programa de acopio de residuos con el objetivo de promover una cultura de la separación de residuos, especialmente en empresas y negocios en el municipio de Tulum. La meta es seguir sumando esfuerzos para disminuir la contaminación en Tulum.


Durante el Segundo trimestre del año 2025, se realizó el programa "RECICLATÓN" de los meses de abril, mayo y junio. Recaudando en el mes de abril la cantidad de 19 toneladas de residuos, para el mes de mayo se recaudó la cantidad de 16 toneladas de residuos, siendo para el mes de marzo la cantidad de 14 toneladas de residuos. Se espera que para el próximo trimestre aumenten se mantenga con la misma cantidad de residuos.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de toneladas acopiadas durante este segundo trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

C. Jorge Armando Angulo Cáceres
Director De Sustentabilidad Ambiental.
TULUM QUINTANA ROO
2024-2027



Línea de acción: 3.3.1.13 Dar seguimiento al programa “Ruta de Recolecta de residuos reciclables” del municipio de Tulum, para brindar el servicio de visitas a establecimientos registrados en el padrón del programa.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Ruta de Recolecta de Residuos Reciclables				
Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA				
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.				
Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.				
Línea de Acción 3.3.1.13: Dar seguimiento al programa “Ruta de Recolecta de residuos reciclables” del municipio de Tulum, para brindar el servicios de visitas a establecimientos registrados en el padrón del programa.				
Ficha Técnica:	ACTIVIDAD 1.1.4.2	Sustentabilidad ambiental	Abril - Junio	
Unidad de medida:	TONELADA	Segunda Trimestre Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025
Reporte comparativo				
La ruta tiene el objetivo de recolectar residuos reciclables a los pequeños negocios que se encuentran en el centro del municipio de Tulum.				
		MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
		ABRIL	12,658.00	12,700.00
		MAYO	13,071.00	10,000.00
		JUNIO	13,557.00	9,500.00
		TOTAL	39286	32200

Durante el segundo trimestre del año 2025, se llevó a cabo el programa "Ruta de recolecta de residuos reciclables", en él algunas empresas, tiendas y puestos, los cuales entregan material reciclable 2 veces por semana, haciendo su recorrido los días martes y viernes por todo el centro de Tulum.

Recaudando en el mes de abril la cantidad de 12,658 toneladas, en mayo la cantidad de 13,071 toneladas y en junio 13,557 toneladas de residuos.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de toneladas acopiadas durante este segundo trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad
Ambiental

Gerente General
Director De Sustentabilidad Ambiental
TULUM QUINTANA ROO
2024-2027



Línea de acción: 3.3.1.14 Dar seguimiento al programa “Adopta vida”, para contribuir a la sustentabilidad y sostenibilidad del municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Adopta Vida				
Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA				
Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.				
Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.				
Línea de Acción 3.3.1.14: Dar seguimiento al programa "Adopta vida", para contribuir a la sustentabilidad y sostenibilidad del municipio de Tulum.				
Ficha Técnica:	ACTIVIDAD 1.1.4.3	Sustentabilidad ambiental	Abril - Junio	
Unidad de medida:	TONELADA	Segunda Trimestre Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025

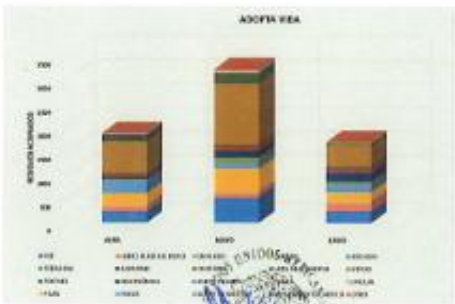
Adopta Vida consiste en la entrega de residuos reciclables de personas de casa, a cambio se otorgan plantas y arboles de la región.

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	1,889.29	4,800.00
MAYO	3,224.09	3,900.00
JUNIO	1,701.33	3,400.00
TOTAL	6814.71	12100

Durante el segundo trimestre del año 2025, se realizó el programa "Adopta Vida", el cual es un programa destinado a las casas - habitación, con la finalidad de que las personas traigan material reciclable a cambio de brindarles una planta nativa de la región, este programa se lleva a cabo el último viernes de cada mes.

En el mes de abril se recibió la cantidad de 1,889.29 toneladas, en mayo se recaudó la cantidad de 3,224.09 toneladas y en junio se acumuló la cantidad de 1,701.33 toneladas.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de toneladas acopiadas durante este segundo trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
C. Jorge Alejandro Aguilar Cáceres
Director De Sustentabilidad Ambiental.
TULUM Q. R. 2024-2027



Línea de acción: 3.3.1.15 Implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Gestionar y fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio.



DIRECCIÓN TÉCNICA E
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA RO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**



VISUALIZACIÓN CONCEPTUAL DE PROYECTO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Oficio: MTCOPM/DTP/002/2025
ASUNTO: El que indica
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

R.D. JORNETO EDNAH MIRANDA ARANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
Y ASISTENTE DE TULUM
PRESENTE.

CON AT'N. C. JORGE ARMANDO ÁNGELO CÁCERES,
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD) mediante la línea de acción 3.3.1.5 indica:

"Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio", mismo que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que asuma totalmente la responsabilidad de participación en el proceso, este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Ser la responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión de residuos en el ámbito de su dirección.
- Diseñar perfiles activamente en los meses de trabajo, y en los tiempos consecuentes para la gestión y desarrollo de la línea de Acción, mismo que se encuentra sujeto a seguimiento y evaluación.
- Actuar como nexo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado al correo proyectos@ayuntamiento.tulum.qr.gob.mx o más tardar 5 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano el compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa prioritaria, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente de sus residuos sólidos.

ATENTAMENTE:

ARG. CARLOS FLEDO MATOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos.

Cc.p. Dirección General de Planeación Municipal, Jefe de Asesoría Jurídica
C.c.p. Organismo de Control, Jefe de Asesoría Jurídica
C.c.p. Asesor
C.c.p. Asesor



AV.18 Entre Calle Falcón y Tepalcote A Un Costado Del DIF, Colonia Tumbán Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Oficio: MTCOPM/DTP/002/2025
ASUNTO: El que se indica
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable	
Dirección de Sustentabilidad Ambiental	
Órgano Interno de Control	MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO RECIBIDO ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Dirección General de Planeación Municipal	

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV.18 Entre Calle Falcón y Tepalcote A Un Costado Del DIF, Colonia Tumbán Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.




Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental 
Destinatario: proyectos.planeacion@tulum.gub.mx 
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.
Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda o aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Junta de Trabajo con sustentabilidad

6 Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027

TdR para solicitarle:

- Documento preliminar del PGIRS actualizado.
- Plan de acción para gestión integral de residuos (prevención, valorización, reciclaje, disposición final).
- Propuesta de indicadores de seguimiento y reporte.
- Estrategia de sensibilización y capacitación comunitaria en manejo de residuos.

Datos a solicitar:

- Diagnóstico actual de generación y manejo de residuos en el municipio.
- Inventario de infraestructura actual y necesidades futuras.
- 3 Cotizaciones para contratación de consultor para la elaboración del PGIRS.





DIRECCIÓN TÉCNICA
INSTRUMENTO
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.3.1.16 Vigilar la conservación de los nidos de tortugas marinas, mediante recorridos diurnos y nocturnos.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Conservación de Nidos de Tortugas Marinas

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con los normativos vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.16: Vigilar la conservación de los nidos de tortugas marinas, mediante recorridos diurnos y nocturnos.

Ficha Técnica:	ACTIVIDAD 1.1.4.4	Sustentabilidad ambiental	Abril - Junio	
Unidad de medida:	NIDOS	Segundo Trimestre Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/01/2025	31/03/2025

Reporte comparativo

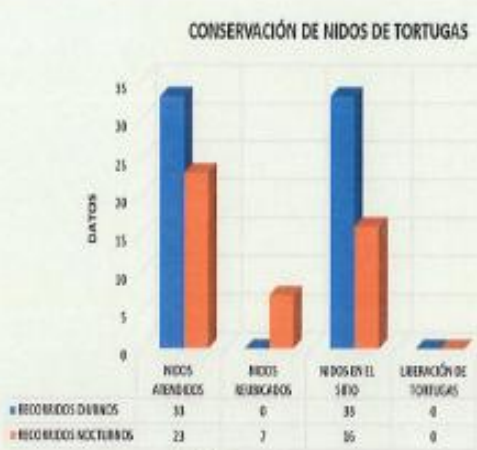
MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	7	7
MAYO	18	18
JUNIO	31	100
TOTAL	56	125

La conservación de tortugas marinas tiene como objetivo proteger los nidos que se registren en las playas de Tulum.


Durante el segundo trimestre del año 2025, se realizaron la cantidad de 56 nidos de tortugas atendidas, dado a la invasión de sargazo que esta azotando al municipio de Tulum, es comicado que las tortugas arriben a este tipo de sitios, normalmente en el municipio de Tulum, a estas alturas del segundo trimestre, se han registrado gran cantidad de anidación de tortugas. Cabe recalcar que la contaminación y la acciones humanas igual impiden que las tortugas lleguen a desovar de buena manera.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de tortugas marinas atendidas durante este segundo trimestre del año.


CONSERVACIÓN DE NIDOS DE TORTUGAS



CATEGORIA	RECORRIDOS DIURNOS	RECORRIDOS NOCTURNOS
NIDOS ATENDIDOS	33	23
NIDOS RESUCADOS	0	7
NIDOS EN EL SITIO	33	56
LIBERACIÓN DE TORTUGAS	0	0




C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental





DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

C. Jorge Armando Angulo Cordero
Director De Sustentabilidad Ambiental.



Línea de acción: 3.3.1.17 Diseñar, gestionar e implementar el programa de bienestar animal en el municipio de Tulum, para atender y dar pronta respuesta a las denuncias de la ciudadanía con respecto al maltrato, abuso y abandono de los animales en situación de calle.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Bienestar animal

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.17: Diseñar, gestionar e implementar el programa de bienestar animal en el municipio de Tulum, para atender y dar pronta respuesta a las denuncias de la ciudadanía con respecto al maltrato, abuso y abandono de los animales en situación de calle.

Ficha Técnica:	ACTIVIDAD 1.1.4.5	Sustentabilidad ambiental	Abril - Junio	
Unidad de medida:	REPORTES	Segundo Trimestre Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025

Reporte comparativo


MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ENERO	9	5
FEBRERO	4	8
MARZO	6	13
TOTAL	19	26

EL bienestar animal tiene como objetivo atender, orientar y resolver denuncias relacionadas al maltrato, abuso y abandono de animales en situaciones de calle.

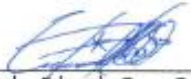
Durante el primer trimestre del año 2025, se registraron un total de 34 denuncias por maltrato animal, de las cuales se hace todo lo posible por atender a cada una de ellas y darles el seguimiento protocolario que corresponde según el protocolo marcado en el Reglamento de Bienestar Animal.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de casos atendidas durante este segundo trimestre del año.


BIENESTAR ANIMAL




	ABRIL	MAYO	JUNIO
TOTAL RECIBIDAS Y ATENDIDAS	9	4	6
EN PROCESO	2	1	4
CONCLUIDAS	7	3	2



C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

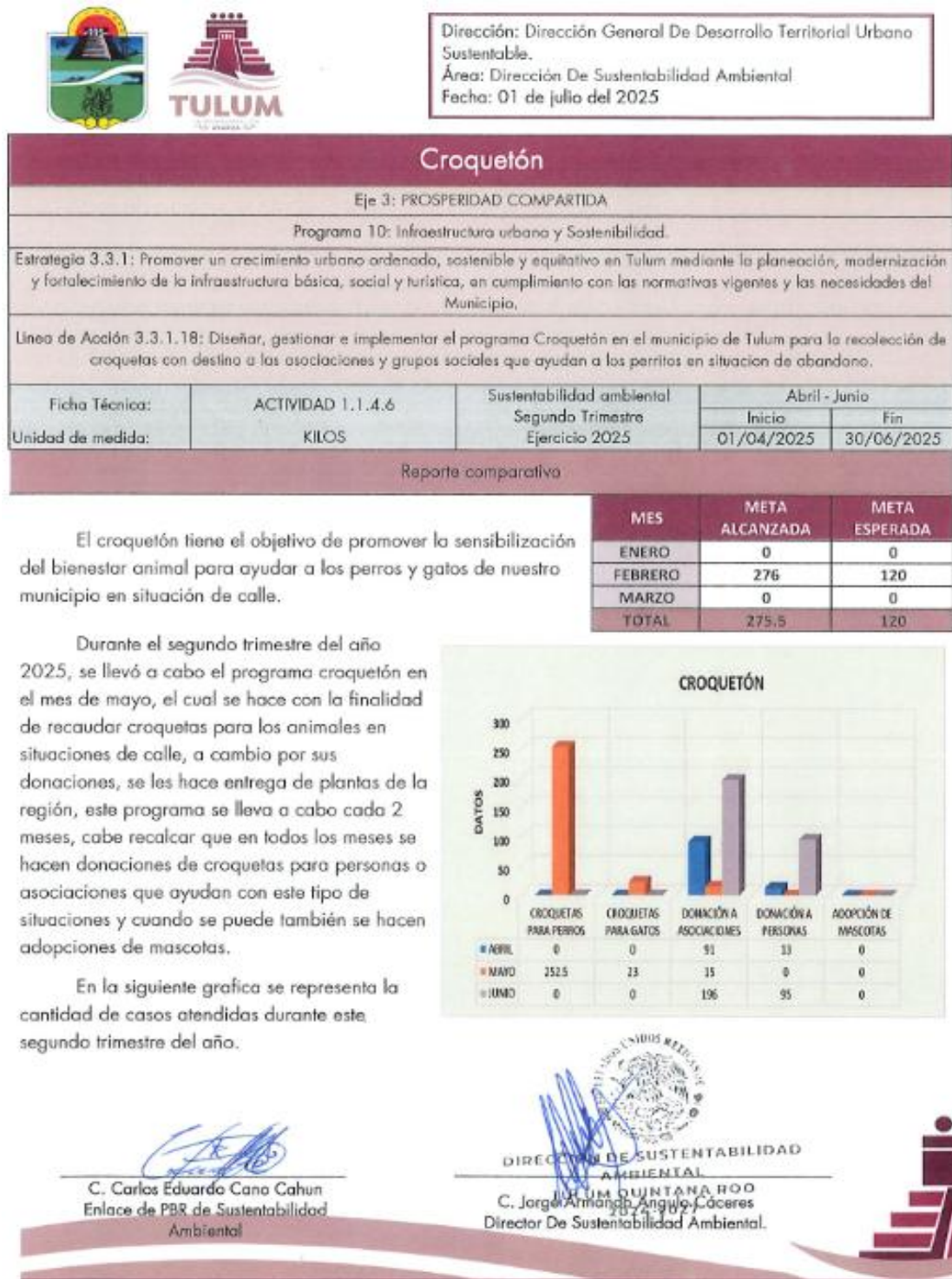


DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
C. Jorge Armando Anguita Cáceres
Director De Sustentabilidad Ambiental.





Línea de acción: 3.3.1.18 Diseñar, gestionar e implementar el programa “Croquetón” en el municipio de Tulum para la recolección de croquetas con destino a las asociaciones y grupos sociales que ayudan a los perritos en situación de abandono.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Línea de acción: 3.3.1.19 Crear reportes para dar continuidad a la expedición de permisos de remoción vegetal y permisos de operación ambiental.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Permisos de Remoción Vegetal

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.19: Crear reportes para dar continuidad a la expedición de permisos de remoción vegetal y permisos de operación ambiental.

Ficha Técnica:	ACTIVIDAD 1.1.4.B	Sustentabilidad ambiental	Abril - Junio	
Unidad de medida:	REPORTES	Segundo Trimestre: Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025

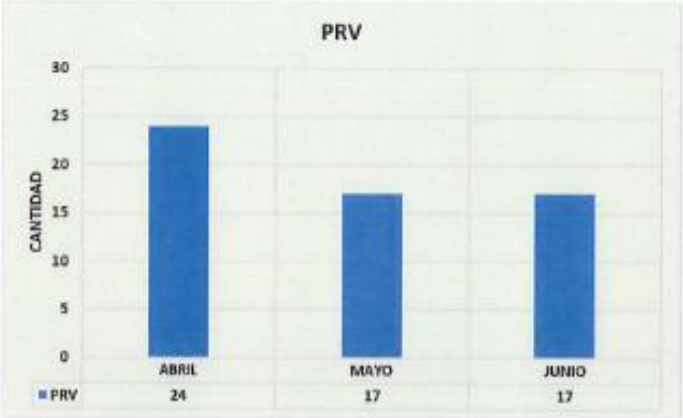
Reporte comparativo

Durante el Segundo trimestre del año 2025, se realizaron reportes de permisos de remoción vegetal, el cual en este segundo trimestre se generaron la cantidad de 58 permisos, los cuales están divididos en los meses de abril, mayo y junio.


MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	24	15
MAYO	17	12
JUNIO	17	11
TOTAL	58	38

En la siguiente grafica se representa la cantidad de permisos generados durante este segundo trimestre del año.


PRV




MES	CANTIDAD
ABRIL	24
MAYO	17
JUNIO	17



C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental



DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD
D.R. Jorge Armando Angulo Cáceres
Director De Sustentabilidad Ambiental.
TULUM
2024-2027





Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Permisos de Operación Ambiental

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.19: Crear reportes para dar continuidad a la expedición de permisos de remoción vegetal y permisos de operación ambiental.

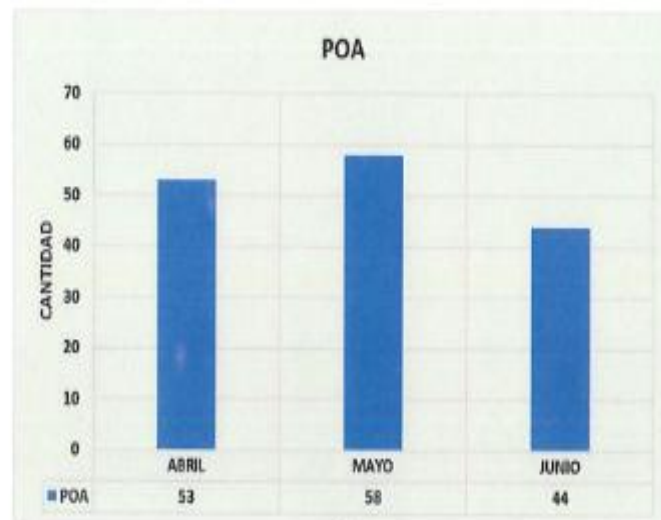
Ficha Técnica:	ACTIVIDAD 1.1.4.7	Sustentabilidad ambiental Segundo Trimestre Ejercicio 2025	Abril - Junio	
Unidad de medida:	REPORTES		Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025

Reporte comparativo

Durante el segundo trimestre del año 2025, se realizaron reportes de permisos de operación ambiental, el cual en este segundo trimestre se generaron la cantidad de 155 permisos, los cuales están divididos en los meses de abril, mayo y junio del presente año.

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	53	30
MAYO	58	40
JUNIO	44	33
TOTAL	155	103

En la siguiente grafica se representa la cantidad de permisos generados durante este segundo trimestre del año.




C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad
Ambiental


C. Jorge Armando Angulo Cáceres
Director De Sustentabilidad Ambiental.
TULUM QUINTANA ROO
2024-2027



Línea de acción: 3.3.1.20 Fortalecer y ampliar la infraestructura básica, incluyendo redes eléctricas, alumbrado público, espacios educativos, culturales, deportivos y servicios públicos municipales.

Unidad Responsable: Dirección de Seguimiento de Obra Pública.



FICHAS TÉCNICAS DE REPORTE TRIMESTRAL

NOMBRE DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE PASEO COSTERO EN LA CIUDAD DE TULUM

SUPERVISOR: ING. ROBERTO PEREZ GONZALEZ

CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/001/2025

AVANCE FISICO: 80%

NOMBRE DE LA EMPRESA: EDIFIKAANDO DISEÑOS S.A DE C.V.

MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO: \$9,958,147.40

PERIODO DE EJECUCIÓN: 23/04/2025 al 21/07/2025



DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ANTES DE LA OBRA



OBRA ACTUALMENTE





FICHAS TÉCNICAS DE REPORTE TRIMESTRAL

NOMBRE DE LA OBRA: PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFALTICO DE LA COLONIA VELETA, 1ERA ETAPA

SUPERVISOR: P.ING. CARLOS ALBERTO AVILA OSORIO

CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/002/2025

AVANCE FISICO: 100%

NOMBRE DE LA EMPRESA: ELECTRIFICACIONES Y MANTENIMIENTO PENINSULA A.D.E.C.V

MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO: \$8,829,993.23

PERIODO DE EJECUCIÓN: 23/04/2025 al 21/07/2025



DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRAS P.B.C.V
TULUM, QUINTANA ROO

ANTES DE LA OBRA



OBRA ACTUALMENTE



AV. 18 ENTRE CALLE FAISAN Y CALLE TEPEZCUINCLE COL. TUMBEN KA, TULUM, QUINTANA ROO CP.7760



FICHAS TÉCNICAS DE REPORTE TRIMESTRAL

NOMBRE DE LA OBRA: PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFALTICO DE LA AV. 5 NTE ENTRE AV. LA SELVA Y 4 NTE. DE LA CIUDAD DE TULUM

SUPERVISOR: C. SAULO CRUZ GARCIA

CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/006/2025

AVANCE FISICO: 100%

NOMBRE DE LA EMPRESA: SUMINISTROS E INFRAESTRUCTURAS DE TULUM S.A. DE C.V.
TULUM, QUINTANA ROO

MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO: \$4,732,704.93

PERIODO DE EJECUCIÓN: 06/05/2025 al 04/07/2025



DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRAS PÚBLICAS
TULUM, QUINTANA ROO

ANTES DE LA OBRA



OBRA ACTUALMENTE



AV. 18 ENTRE CALLE FAISAN Y CALLE TEPEZCUINCLE COL. TUMBEN KA, TULUM, QUINTANA ROO CP.7760



FICHAS TÉCNICAS DE REPORTE TRIMESTRAL

NOMBRE DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE LA AV. OKOÓT, 1ERA ETAPA

SUPERVISOR: P.ING. CARLOS ALBERTO AVILA OSORIO

CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/007/2025

AVANCE FISICO: 100%

NOMBRE DE LA EMPRESA: EDIFIKAANDO DISEÑOS S.A DE C.V.

MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO: \$8,479,817.99

PERIODO DE EJECUCIÓN: 06/05/2025 al 04/07/2025

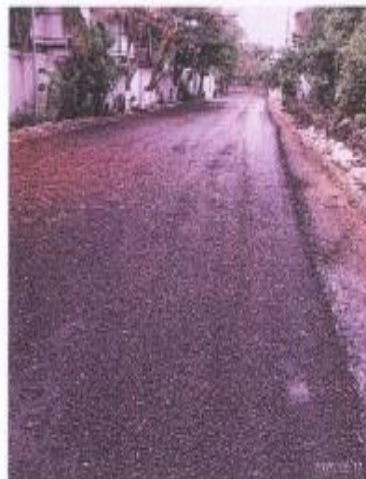


DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ANTES DE LA OBRA



OBRA ACTUALMENTE



AV. 18 ENTRE CALLE FAISAN Y CALLE TEPEZCUINCLE COL. TUMBEN KA, TULUM, QUINTANA ROO CP.7760



FICHAS TÉCNICAS DE REPORTE TRIMESTRAL

NOMBRE DE LA OBRA: MT- DGPM- 2309002.- PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO DE LA COLONIA XULKA Y TUMBENKAH.

SUPERVISOR: P.ING. SALVADOR

CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/14/2025

AVANCE FISICO: 100%

NOMBRE DE LA EMPRESA: Proyecto HQ S.A de C.V

MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO: \$4,974,770.75

PERIODO DE EJECUCIÓN:



DIRECCION DE SEGUIMIENTO
DE OBRA PUBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ANTES DE LA OBRA



OBRA ACTUALMENTE





FICHAS TÉCNICAS DE REPORTE TRIMESTRAL

NOMBRE DE LA OBRA: MT-DGPM-2309003.- PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO

EN LA LOCALIDAD DE MACARIO GÓMEZ.

SUPERVISOR: P.ING. CARLOS ALBERTO AVILA OSORIO

CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/014/2025

AVANCE FISICO: 100%

NOMBRE DE LA EMPRESA: JAC CONSTRUCCIONES TULUMS.A. DE C.V

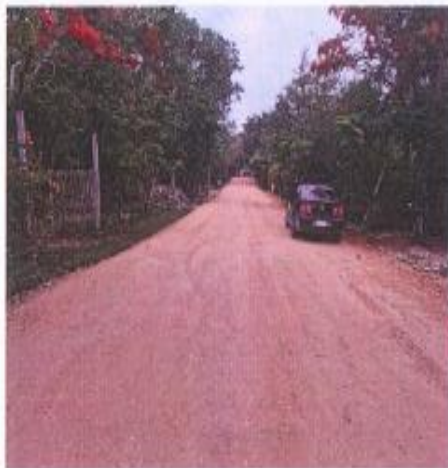
MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO: \$2,991,317.75

PERIODO DE EJECUCIÓN: 21 de mayo al 2025 AL 19 de julio 2025

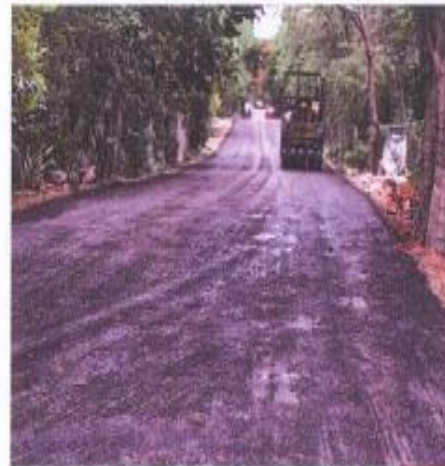


DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ANTES DE LA OBRA



OBRA ACTUALMENTE



AV. 18 ENTRE CALLE FAISAN Y CALLE TEPEZCUINCLE COL. TUMBEN KA, TULUM, QUINTANA ROO CP.7760



FICHAS TÉCNICAS DE REPORTE TRIMESTRAL

NOMBRE DE LA OBRA: MT-DGPM-2309004-REHABILITACIÓN DE LA AV. COBA SUR (AV. TULUM-AV. OKÓOT), 1ERA ETAPA.

SUPERVISOR: TEC. YAJAYRA ESTEFANIA PACHECO YAMA

CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/015/2025

AVANCE FISICO: 79%

NOMBRE DE LA EMPRESA: ALPHA-SAFE S. DE R.L. DE C.V.

MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO: \$10,171,610.07

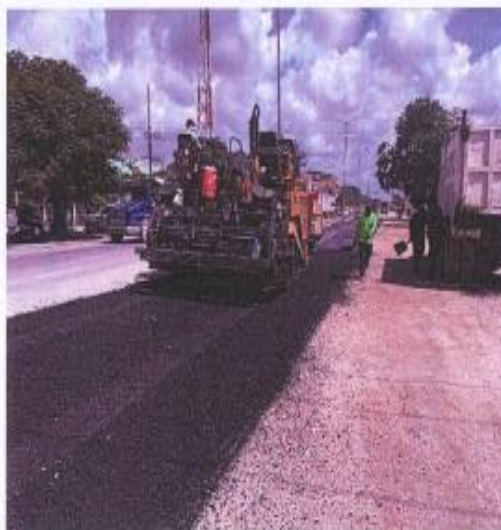
PERIODO DE EJECUCIÓN: 21 de mayo del 2025 al 18 de agosto del 2025



ANTES DE LA OBRA



OBRA ACTUALMENTE



Línea de acción: 3.3.1.20 Fortalecer y ampliar la infraestructura básica, incluyendo redes eléctricas, alumbrado público, espacios educativos, culturales, deportivos y servicios públicos municipales.

Unidad Responsable: Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública.



DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

Eje 3; Prosperidad Compartida

Programa Presupuestario: E010 Mejora De Servicios Públicos

Línea De Acción:

3.3.1.20 Fortalecer y ampliar la infraestructura básica, incluyendo redes eléctricas, alumbrado público, espacios educativos, culturales, deportivos y servicios públicos municipales.

Listado de expedientes técnicos ejecutados	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Rehabilitación de la Av. Coba Sur (Av. Tulum-Av Okóot), 1era etapa."	Segundo trimestre.	23,361	23,360
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Rehabilitación y mejoramiento de la cancha de fútbol rápido de Chanchen Primero."	Segundo trimestre.	539	539
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Ampliación y remodelación del centro de salud de Yaxche."	Segundo trimestre.	177	178
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Ampliación y remodelación del centro de salud de Sahcabmucuy."	Segundo trimestre.	298	298
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Ampliación y remodelación del centro de salud de Chanchen Palmar."	Segundo trimestre.	482	482

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Implementación de pasos peatonales, topes, reductores de velocidad y señalética en distintos puntos de la ciudad."	Segundo trimestre.	23,361	23,360
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Implementación de pasos peatonales, topes, reductores de velocidad y señalética en la localidad de Chemuyil."	Segundo trimestre.	274	274
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Suministro e instalación de equipamiento tecnológico para el fortalecimiento de la operación del centro de comando, control, comunicación y computo de Tulum, 1era etapa."	Segundo trimestre.	150	200
Actividad 1.1.4.10 Elaboración de expediente técnico de "Rehabilitación de la Calle Sagitario (calle Escorpión Nte. Y Av. Satelite)."	Segundo trimestre.	23,361	23,360

TULUM



DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación de la Av. Coba sur (Av. Tulum - Av. Okóot), 1era etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

AUTORIZO



C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

VALIDO



ING. JESÚS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE
PLANEACIÓN MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO



DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
P. ING. SAMUEL PEDRO CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

REVISÓ

ARQ. SINDY PADLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 07/02/2025

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.



DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

Rehabilitación de la Av. Coba sur (Av. Tulum - Av. Okóot), 1era etapa



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación de la Av. Coba sur (Av. Tulum - Av. Okóot), 1era etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

Lic. CHRISTIAN ALBERTO MOGUEL PÉREZ
DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA

VALIDÓ POR LA NORMATIVA

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 07/02/2025

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación y mejoramiento de la cancha de futbol rápido de Chanchen Primero."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

AUTORIZO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

VALIDO

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

Vo.Bo.

P. ING. SAMUEL ELIAS CARRILLO
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

REVISO

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 07/02/2025

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.



TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación y mejoramiento de la cancha de fútbol rápido de Chanchen Primero."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.



Vo.Bo.
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

LIC. CHRISTIAN ALBERTO MOGUEL PÉREZ
DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA

VALIDÓ POR LA NORMATIVA



DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRAS PÚBLICAS

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRAS PÚBLICAS


LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 07/02/2025

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.




DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA




VALIDACIÓN

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

Ampliación y remodelación del centro de salud de Yaxche.


CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

AUTORIZO




C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDO




ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

Vo.Bo.



P. ING. SAMUEL ELIAS CAMACHO
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

REMISO




ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 07/02/2025

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.



DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

Ampliación y remodelación del centro de salud de Yaxche.

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.



Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

LIC. CHRISTIAN ALBERTO MOGUEL PÉREZ
DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA

VALIDO POR LA NORMATIVA



ARQ. ANDRÉS DE LOS SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 07/02/2025

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Ampliación y remodelación del centro de salud de Sahcabmucuy."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACED
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

REVISÓ
DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE

P. INÉS PATRICIA BUCALAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS









LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 07/02/2025

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM 2024 - 2027 DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	
VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD		
LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:		
"Ampliación y remodelación del centro de salud de Sahcabmucuy."		
CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.		
	Vo.Bo. DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO	POR LA NORMATIVA
 LIC. CHRISTIAN ALBERTO MOGUEL PÉREZ DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA		 ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTOS MIRANDA DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO		
LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO. FECHA: 07/02/2025		
INFORMACION ADICIONAL:		
EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAS SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.		
		

	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM 2024 - 2027 DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	
VALIDACIÓN		
LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:		
"Ampliación y remodelación del centro de salud de Chanchen Palmar".		
CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.		
 C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA		 VALIDO
 Vo.Bo. DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO		 ING. JESÚS HERNÁNDEZ VALENCIA DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO
 REVISOR		
LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO. FECHA: 07/02/2025		
INFORMACION ADICIONAL:		
EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAS SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.		
		

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción: 3.3.1.21 Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

Unidad Responsable: Dirección de Calles, Parques y Jardines.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



EJE 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
E010 MEJORA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

3.3.1.2 BRINDAR MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA
INFRAESTRUCTURA URBANA.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
BACHEO M3	93.98	26.04	60.00
DESAZOLVE	69.00	21.00	45.00
PINTURA	0.00	9286.00	0.00
LIMPIEZA DE REJILLAS	44.00	32.00	72.00
LIMPIEZA DE TRAMPAS	1.00	7.00	0.00





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



1.1.1.4 ACTIVIDAD REALIZACIÓN DE BACHEO EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE TULUM

OBJETIVO

El departamento de bacheo tiene como objetivo mantener en buen estado la carpeta asfáltica en calles y avenidas del municipio de Tulum; con el fin de brindar a la ciudadanía mejores condiciones en vialidades para un tránsito seguro.

Por otro lado, se encarga de otorgar una buena imagen para la ciudadanía a través de los trabajos de mantenimiento de pintura en las vías públicas del municipio de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL

DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
BACHEO M3	93.98	26.04	60.00



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Bacheo.

Calle chemuyil entre calle x-care; colonia la veleta.



Bacheo.

Av. ook-k'ot entre calle chikil y calle ori3n norte; colonia mayapax.



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Bacheo.
Av. la selva entre calle 11; colonia ejido.



Bacheo.
Calle golondrina entre av. la selva y calle chunyah, colonia ejido.

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Bacheo.
Av. kukulcán entre calle x-caret y calle polar; colonia ejido.



Bacheo.
Calle sol oriente entre calle géminis sur y av. satélite sur; colonia mayapax.

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Bacheo.

Calle sagitario oriente entre calle alfa norte; colonia centro.



Bacheo.

Calle golondrinas entre calle chan-chen y av. kukulkan; colonia tumben kaa.

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



1.1.1.5 ACTIVIDAD REALIZACIÓN DE DESAZOLVE DE POZOS DE ABSORCIÓN EN LAS VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE TULUM.

OBJETIVO

La realización del desazolve de pozos se realiza con el objetivo de coadyubar a la ciudadanía en mantener un libre tránsito los cuales se ve afectado por las lluvias o huracanes. Por la necesidad de mantener el programa de desazolve de pozos.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
NÚMERO DE POZOS ATENDIDOS.	69.00	21.00	45.00



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



Desazolve.
Andador tepich entre calle 2 Poniente;
fraccionamiento guerra de castas.
(Pozo 01).



Desazolve.
Andador tepich entre calle 2 poniente;
fraccionamiento guerra de castas.
(Pozo 02).



Desazolve.
Av. cobá entre calle consejo ciudadano; fraccionamiento aldea zama.



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Desazolve.
Calle polar poniente entre calle Júpiter norte;
colonia centro.



Desazolve.
Calle sagitario oriente entre calle acuario;
colonia luna.



Desazolve.
Calle 4 oriente entre calle beta norte; colonia centro.

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, ROSMARÍA RODRÍGUEZ



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Desazolve.
Calle 4 poniente entre calle alfa norte y calle
omega norte; colonia centro.



Desazolve.
Av. Juanek entre calle kabah;
fraccionamiento aldea zama.



Desazolve.
Calle andrómeda oriente entre calle escorpión; fraccionamiento huracanes.

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, ROSMARÍA RODRÍGUEZ



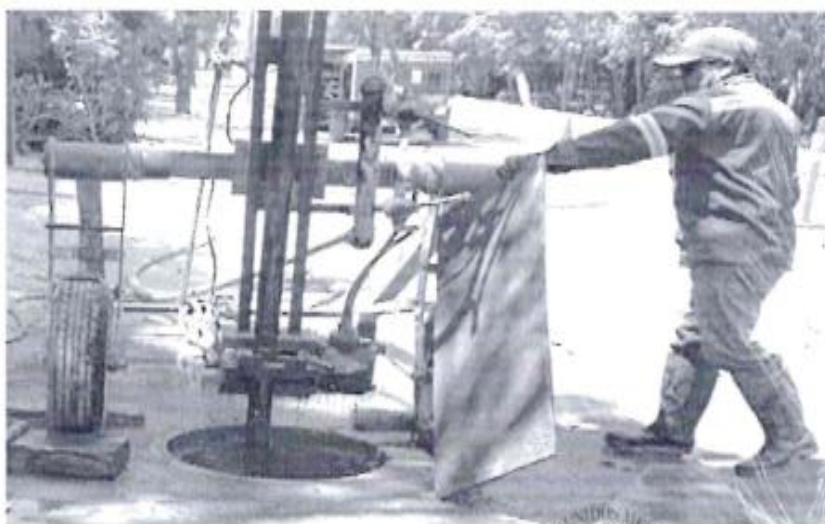
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Desazolve.
Calle 21 entre av. 2 y calle 2-D; colonia
tumben kaa.



Desazolve.
Av. 18 entre calle 25 y calle 19; colonia
tumben kaa.



Desazolve.
Av. 2 entre calle 2-E y av. 2; colonia tumben kaa.



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



1.1.2 COMPONENTE APLICACIÓN DE PINTURA EN ACERAS, CAMELLONES Y PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE TULUM.

OBJETIVO

El departamento de bacheo se encarga de otorgar una buena imagen para la ciudadanía a través de los trabajos de mantenimiento de pintura en las vías públicas del Municipio de Tulum. Por ello la importancia de las actividades de pintura.

PINTURA DURANTE LOS MESES DE:	TABLA TRIMESTRAL		
	ABRIL	MAYO	JUNIO
METROS LINEALES	0.00	9286.00	0.00



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, Q. ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Aplicación de pintura.
Realización de pintura en el camellón central de la av. Tulum; colonia centro.



Aplicación de pintura.
Realización de pintura en el camellón central de la av. Tulum; colonia centro.



DIRECCIÓN DE
PARQUES Y
JARDINES
TULUM, Q. ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Aplicación de pintura.
Realización de pintura en el camellón central de la av. Tulum; colonia centro.



Aplicación de pintura.
Realización de pintura en las bancas del parque dos aguas; colonia centro.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



1.1.2.1 ACTIVIDAD REALIZACIÓN DE LIMPIEZA DE REJILLAS EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE TULUM.

OBJETIVO

La realización de la limpieza de rejillas e inspección del alcantarillado, beneficia el buen tránsito de líquido, evitando empozamientos, malos olores, insalubridad e incluso cualquier tipo de plaga. De tal manera, conseguimos alargar la vida de las infraestructuras de alcantarillado, en calles, vialidades, avenidas, por lo anterior se realiza la limpieza permanentemente.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
LIMPIEZA DE REJILLAS	44.00	32.00	72.00



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



Limpieza de rejillas.
Calle 2 bis norte; fraccionamiento villas Tulum.



Limpieza de rejillas.
Calle 5 sur entre calle 4 oriente;
fraccionamiento villas Tulum.



Limpieza de rejillas.
Calle huracán beulah entre calle huracán
mitch; fraccionamiento huracanes.



Limpieza de rejillas.
Calle andrómeda oriente entre av. satélite;
colonia centro.

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



1.1.2.2 ACTIVIDAD

REALIZACIÓN DE LIMPIEZA DE TRAMPAS DE LOS POZOS DE ABSORCIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN LAS VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE TULUM.

OBJETIVO

El departamento de bacheo tiene como objetivo mantener limpios las trampas de los pozos de absorción, facilitando la filtración de las aguas pluviales en los pozos, evitando estancamientos e inundaciones en las vialidades del Municipio de Tulum.

DESCRIPCIÓN	TABLA TRIMESTRAL		
	ABRIL	MAYO	JUNIO
TRAMPAS DE POZOS DE ABSORCIÓN	1.00	7.00	0.00



DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, QUINTANA ROO



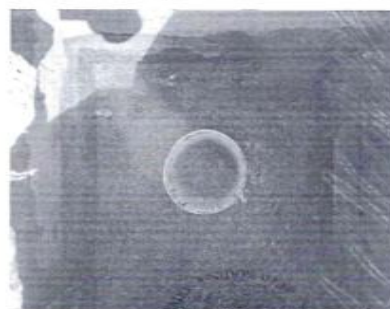
Limpieza de pozos.
Calle polar entre av. satélite norte; colonia
centro.
(Pozo 02).



Limpieza de pozos.
Calle polar entre av. satélite norte; colonia
centro.
(Pozo 02).



Limpieza de pozos.
Calle polar entre av. satélite norte; colonia
centro.
(Pozo 02).



Limpieza de pozos.
Calle polar entre av. satélite norte; colonia
centro.
(Pozo 02).

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.



Limpieza de pozos
Calle sagitario oriente entre calle centauro
norte y calle ori3n norte; colonia centro.



Limpieza de pozos.
Calle sagitario oriente entre calle centauro
norte y calle ori3n norte; colonia centro.



Limpieza de pozos.
Calle sagitario oriente entre calle centauro
norte y calle ori3n norte; colonia centro.



Limpieza de pozos.
Calle sagitario oriente entre calle centauro
norte y calle ori3n norte; colonia centro.

DIRECCIÓN DE CALLES,
PARQUES Y JARDINES
TULUM, Q.R.

Línea de acción: 3.3.1.21 Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

Unidad Responsable: Dirección de Servicios Generales.



REPORTE DE TRABAJO



MES: ABRIL 2025



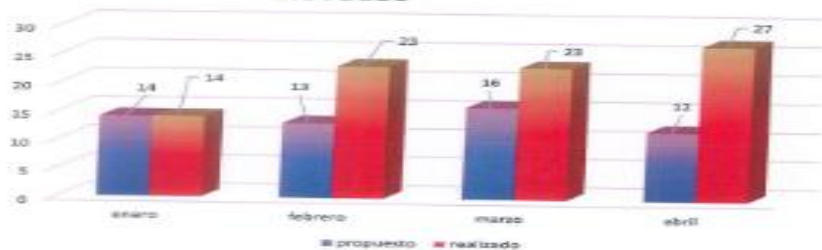
Actividad en Abril 2025	Cantidad
Limpieza de oficinas	2,480
limpieza en otras áreas	9
Elaboración de kids de limpieza	3
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	3
Total	2,495



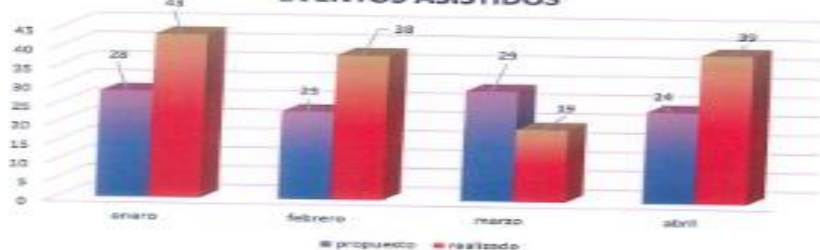
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025



ROTULOS



EVENTOS ASISTIDOS



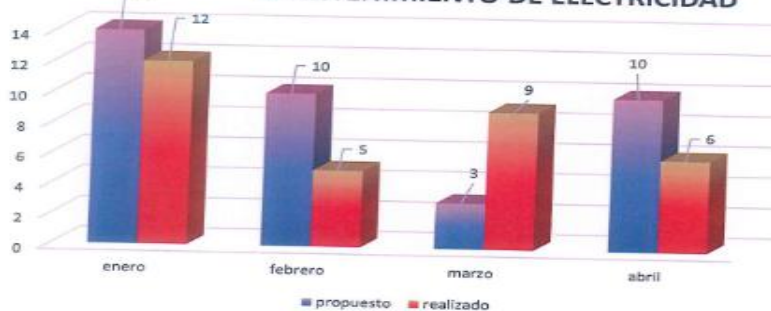
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

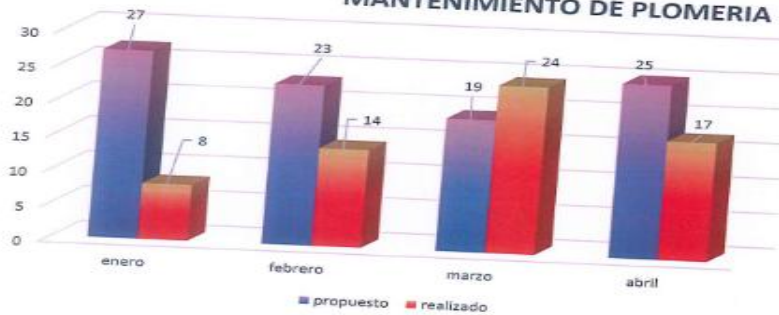




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



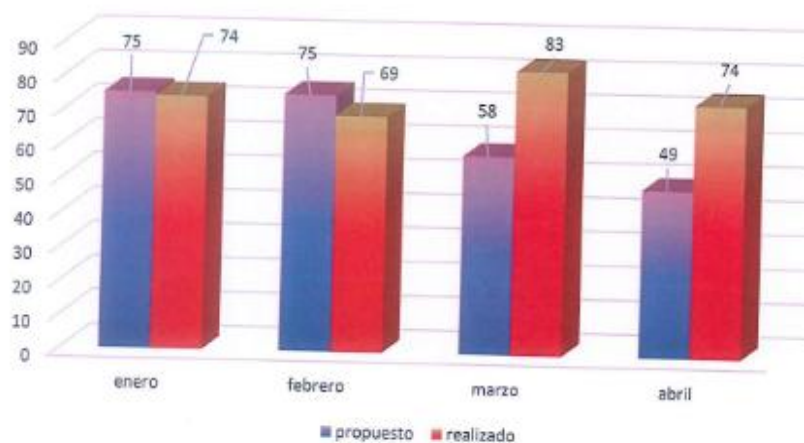
ACTIVIDADES GENERALES



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN ABRIL 2025



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/291/2025

ASUNTO: se informe mensual.

Tulum, Quintana Roo., a 04 de junio del 2025.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUITANA ROO.
P R E S E N T E:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 2,665 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de mayo del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



MUNICIPIO DE TULUM

Verificar 11-20
04 JUN. 2025
RECIBIDO

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo
Realizó: DEMC
Autorizó: EACC



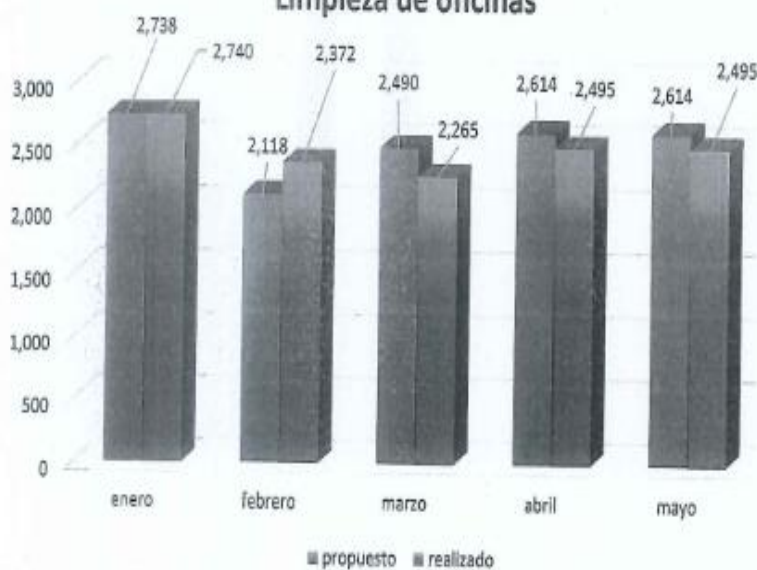
REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2025

Limpieza de oficinas



Actividad en Mayo 2025	Cantidad
Limpieza de oficinas	2,480
limpieza en otras áreas	9
Elaboración de kids de limpieza	3
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	3
Total	2,495



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025



ROTULOS



EVENTOS ASISTIDOS



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD





ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



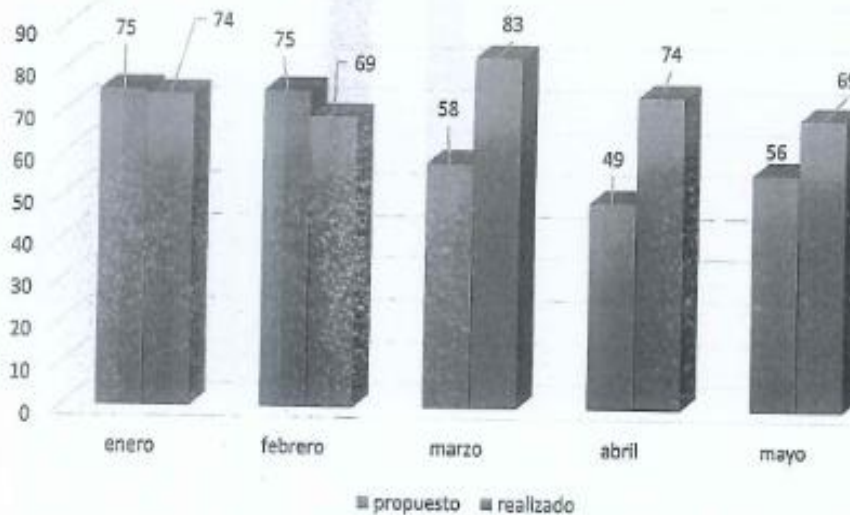
ACTIVIDADES GENERALES



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN MAYO 2025



DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



Acuerdo

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/337/2025

ASUNTO: se informe mensual.

Tulum, Quintana Roo., a 02 de junio del 2025.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
P R E S E N T E:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 2,716 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de junio del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C.c.p. archivo
Realizó: DEMC
Autorizó: EACC

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
1 JUL. 2025
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2025

Limpieza de oficinas



Actividad en Junio 2025

Cantidad

Limpieza de oficinas

2,480

limpieza en otras áreas

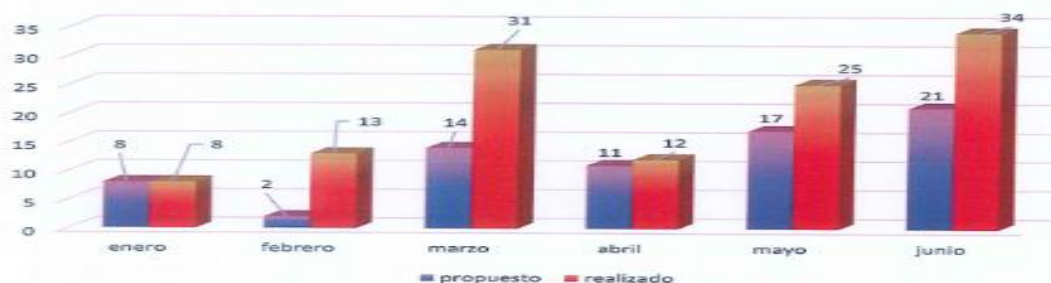
4



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD





ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



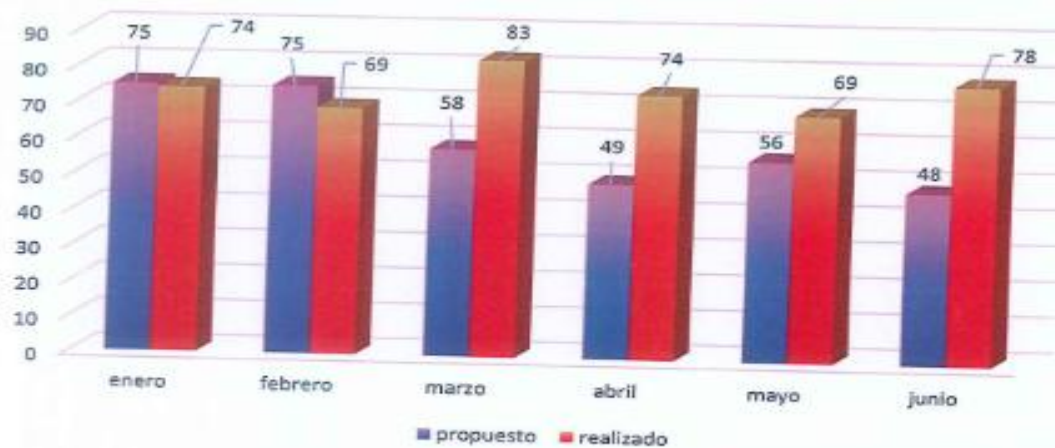
ACTIVIDADES GENERALES



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025

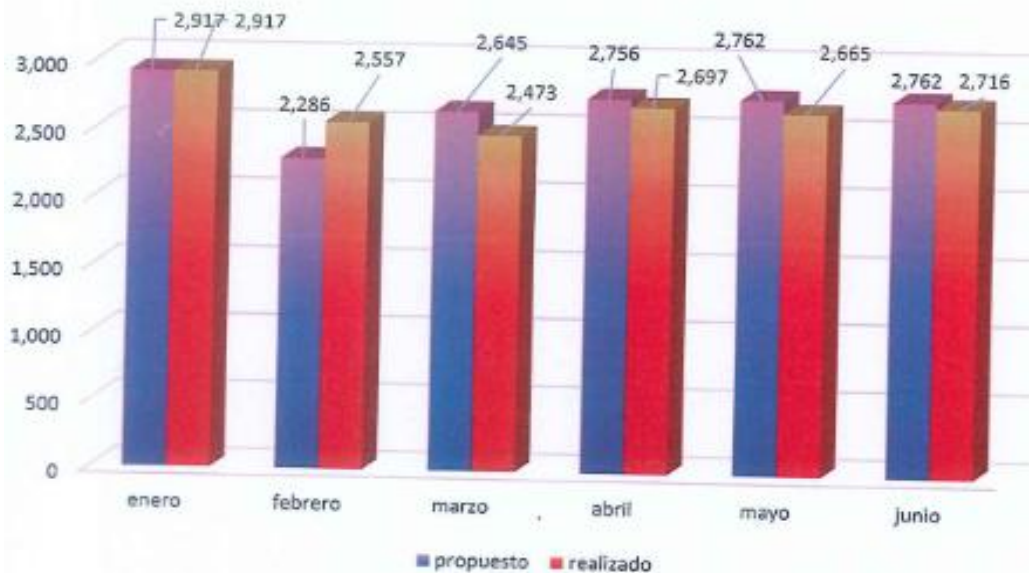


ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN JUNIO 2025




ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025



ROTULOS



EVENTOS ASISTIDOS



Línea de acción: 3.3.1.21 Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

Unidad Responsable: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Número de equipamiento entregado a la Coordinación de Protección Civil.





Dependencia: Dirección General de
Protección Civil y Bomberos
Área: Dirección Protección Civil

INFORME DE ACTIVIDADES

1 de abril – 30 de junio, 2025

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGÍA | Encargada: M. en C. Sharon Rojas Lagunes

ACTIVIDAD: BOLETINES METEOROLÓGICOS A 24 HORAS

ABRIL
30
MAYO
31
JUNIO
30
TOTAL: 91

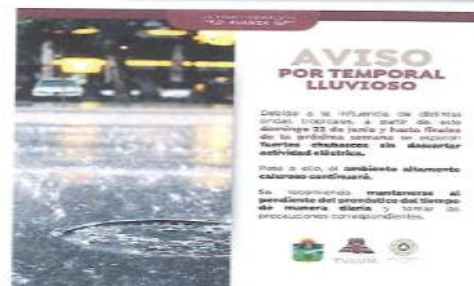


ACTIVIDAD: PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES



Dependencia: Dirección General de
Protección Civil y Bomberos
Área: Dirección Protección Civil

ABRIL
35
MAYO
37
JUNIO
42
TOTAL: 114



ACTIVIDAD: TEMPORADA DE LLUVIAS Y CICLONES TROPICALES

ABRIL
0
MAYO
0
JUNIO
3
TOTAL: 8



ACTIVIDAD: CURSOS Y PROYECTOS

Número de establecimientos programados a supervisar en materia
Protección Civil

Evidencias del mes de Enero 42

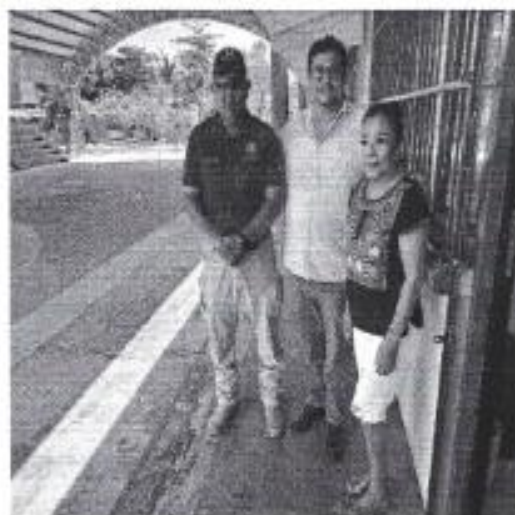




Línea de acción: 3.3.1.21 Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

Unidad Responsable: Dirección de Protección Civil.

EVIDENCIAS:



Línea de acción: 3.3.1.22 Desarrollar el proyecto para la instalación de nomenclatura en calles, plazas y espacios públicos.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Desarrollar el proyecto para la instalación de nomenclatura en calles, plazas y espacios públicos.



Firma manuscrita en tinta.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

8. Conclusiones y Recomendaciones

La implementación de un sistema integral de nomenclatura es una necesidad urgente en el contexto del crecimiento acelerado de Tulum. Este proyecto permitirá establecer un entorno urbano más ordenado, accesible y culturalmente representativo.

Se recomienda aprobar este proyecto como línea estratégica del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, asignando recursos interinstitucionales y promoviendo la colaboración entre áreas técnicas, sociales y culturales del Ayuntamiento.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Primera Sesión Estatal de Movilidad y Seguridad Vial en Quintana Roo



Líneas para el Desarrollo de las Sesiones del Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. El Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQR) es un sistema integrado de acciones en el ámbito institucional, de carácter estatal y federal, que articula la participación del gobierno federal, el gobierno del estado, los gobiernos municipales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, organismos especializados, personas físicas y jurídicas, así como cualquier otro sujeto de derecho, con el objetivo de garantizar una movilidad segura, sostenible, accesible y equitativa en todo el territorio estatal.

El SEMVSQR tiene como función principal la implementación, gestión, seguimiento, evaluación de políticas públicas, estrategias y acciones integrales en materia de movilidad, seguridad vial, infraestructura para la movilidad activa, transporte público, accesibilidad universal y desarrollo de capacidades institucionales. La operación se rige por la Ley Estatal de Movilidad y Seguridad Vial, la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo y la Estrategia Nacional de Movilidad y Seguridad Vial 2021 - 2042, asegurando su alineación con los ejes de la agenda pública nacional.

Artículo 2. Las presentes disposiciones tienen como objeto regular la organización, funcionamiento, estructura organizacional, relaciones de trabajo, relación de unidades y mecanismos de seguimiento del Sistema de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQR), en coordinación con las acciones a realizarse en el ámbito federal, estatal, municipal, académico y social.

Asimismo, establecen las disposiciones para la coordinación de los integrantes, análisis e informes, en el marco de las acciones, acciones, metas de trabajo y demás aspectos de funcionamiento del sistema.

Para efectos de las presentes disposiciones, se entenderá por:

- 1. ANEXO:** Documento que da soporte a las acciones de trabajo y acciones de trabajo, durante la ejecución de las acciones.
- 2. Acuerdo:** Decisión adoptada por el pleno del sistema o sus partes de trabajo, con base en la votación de los miembros de las instancias.
- 3. Comité de trabajo:** Grupo de personas que participan en las acciones de trabajo en el ámbito de la movilidad, seguridad vial, transporte público, accesibilidad universal y desarrollo de capacidades institucionales, así como cualquier otro sujeto de derecho, con la finalidad de contribuir a la realización de las acciones.
- 4. Convocatoria:** Documento mediante el cual se da traslado a las acciones del sistema, indicando la fecha, hora, lugar y otros datos necesarios para la realización de las acciones de trabajo y acciones de trabajo.



- V. Coordinación General:** Persona física o moral de la Presidencia del sistema, quien coordina las acciones, representa institucionalmente al Sistema y garantiza su funcionamiento conforme a estas disposiciones.
- VI. Integrantes:** Personas físicas o jurídicas, representantes de instituciones que conforman el sistema, representando a cada una de ellas, con carácter de pleno derecho.
- VII. Instalaciones:** Espacios físicos, públicos o privados, destinados por el Coordinador General a las acciones de trabajo, para el desarrollo de las acciones de trabajo.
- VIII. Mesas temáticas de trabajo:** Espacios de trabajo especializados del sistema, conformados por personas físicas o jurídicas, con el objetivo de analizar y desarrollar acciones de trabajo. Sus resultados serán informados al Pleno.
- IX. Orden del día:** Lista de actividades de los temas a tratar en cada sesión del sistema, elaborada por la Coordinación General o por la persona que ésta designe.
- X. Presidente:** Cargo que en su caso la persona física o jurídica que conforma el sistema, designada de conformidad con lo establecido en estas disposiciones.
- XI. Quórum:** Número mínimo de personas integrantes con derecho a voto que deben estar presentes para que las acciones del sistema sean válidas.
- XII. Seguimiento de acciones:** Mecanismos para el seguimiento y cumplimiento de las acciones de trabajo, por el sistema, mediante informes que sean incluidos en la agenda de trabajo y presentados en las sesiones correspondientes.
- XIII. Sesión:** Reunión física o virtual, de carácter público o privado, en la que se analizan y discuten los temas de trabajo, presentados en la agenda de trabajo, según lo indique la convocatoria respectiva.
- XIV. Sistema:** Sistema Estatal de Movilidad y Seguridad Vial de Quintana Roo (SEMVSQR), órgano encargado de coordinar y ejecutar las acciones de movilidad y seguridad vial en el estado.

Artículo 3. El SEMVSQR de Quintana Roo tendrá su sede administrativa en las instalaciones del Instituto de Estadística del Estado de Quintana Roo, sin perjuicio de que sus acciones puedan desarrollarse en otros espacios físicos o virtuales, de conformidad con las disposiciones establecidas en estas disposiciones. La Coordinación General podrá implementar, en función de las condiciones técnicas, logísticas o de participación institucional, que las sesiones se lleven a cabo de forma presencial, virtual o híbrida.

En todos los casos, deberá garantizarse la universalidad, transparencia, integridad, en el proceso documental de la sesión y la validez jurídica de las acciones.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.3.1.23 Desarrollar proyectos estratégicos de infraestructura, como la conexión de la avenida Cobá con el tren Maya y el paseo costero, así como el paseo Kukulcán y su vialidad complementaria.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027
Desarrollar proyectos estratégicos de
infraestructura, como la conexión de la avenida
Cobá con el tren Maya y el paseo costero, así como
el paseo Kukulcán y su vialidad complementaria.



Firma manuscrita en tinta.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

PROYECTO PASEO COSTERO

Desarrollar infraestructura estratégica que fortalezca la conectividad vial y peatonal de Tulum, vinculando de manera eficiente la Avenida Cobá con el Tren Maya, consolidando el Paseo Costero y el Paseo Kukulcán como ejes de desarrollo urbano sustentable.




DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

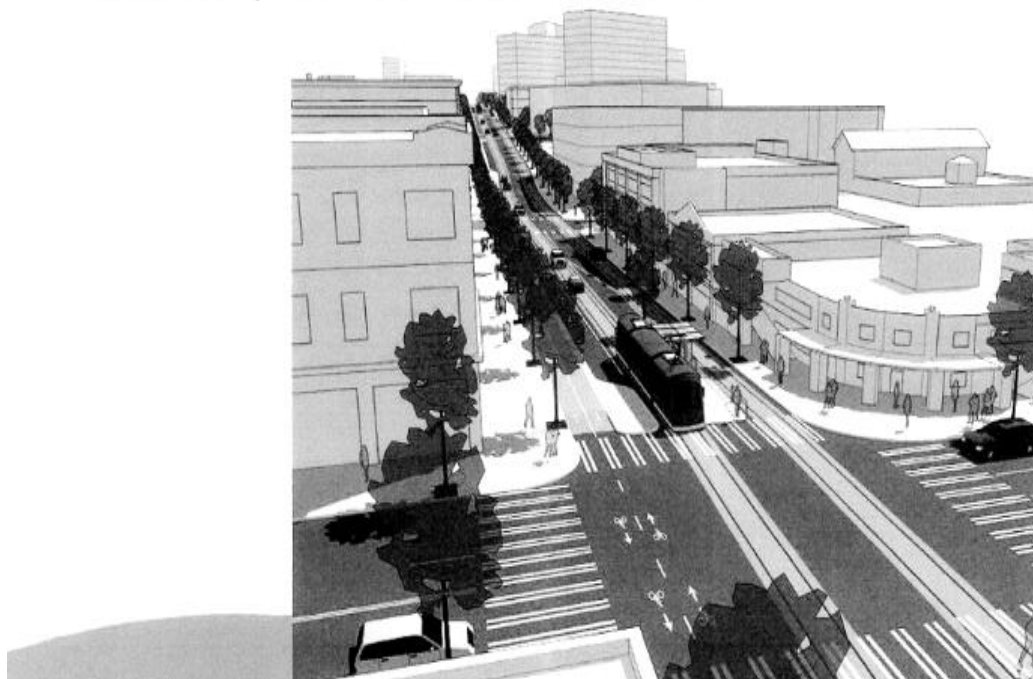
RENDER DTIP



BENEFICIOS ESPERADOS

- Reducción en un 30% de los tiempos de traslado en las zonas de intervención.
- Incremento en la afluencia turística con una mejor experiencia de movilidad.
- Recuperación y embellecimiento de 15 hectáreas de espacios públicos.
- Aumento de la plusvalía en las zonas de influencia directa.


DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.3.1.24 Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana.



**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

RECOMENDACIONES:

1. Es urgente integrar esta estrategia en la planificación urbana de Tulum para garantizar un desarrollo equilibrado y resiliente.
2. Se recomienda priorizar la vinculación interinstitucional y la obtención de financiamiento estatal y federal para ampliar el impacto del programa.




DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Reporte de seguimiento 02/06/2025



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Oficio: MT/01/DMV/DTIP/049/2025
ASUNTO: El que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

ING. LORENZO BERNABÉ MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
II AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE

CON AT'N: C. JORGE ARMANDO ANGLIO CACERES
DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL II AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMO) mediante su línea de acción 3.3.1.34 indica:

"Proyectar la estrategia de gestión para visiones municipales emergentes para la reforestación urbana," mismo que su ejecución corresponde a cada dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente solicitamos garantizar la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a cada dirección designar un enlace técnico que cumpla favorablemente la responsabilidad de participación en el proceso. Este enlace será pieza clave en la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos o experiencia en temas relacionados:

- Será responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión de visiones en el ámbito de su dirección.
- Deberá participar activamente en las mesas de trabajo, y en los trabajos consecuentes, tanto a gestión y desarrollo de la línea de Acción, mismo que se encabeza según a seguimiento y evaluaciones.
- Actuará como nexo de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita enviar el nombre completo, cargo, número de contacto y correo electrónico de enlace designado al correo proyectos.planificacion@tulum.gob.mx a más tardar 3 días hábiles a partir de la recepción de este oficio con el fin de agendar la primera reunión de trabajo e iniciar formalmente el proceso de integración de información.

Agradecemos de antemano su compromiso institucional y colaboración activa en esta iniciativa orientadora, que permitirá al municipio avanzar hacia una gestión ambientalmente responsable y eficiente para la estrategia emergente de visiones.

ATENTAMENTE

ABG. CARLOS PÉREZ MATEOS
Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos



DIRECCIÓN TÉCNICA
DE INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO




C.P. Dirección General de Planeación Municipal Ing. Jorge Armando Anglio Caceres
C.P. Dirección General de Planeación Municipal Ing. Jorge Armando Anglio Caceres
C.P. Subdirección
Oficina

AV.18 Entre Calle Falcón y Tepicazante A Un Costado Del DIF, Colonia Tumbón Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
ÁREA: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Oficio: MT/01/DMV/DTIP/049/2025
ASUNTO: El que indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

DIRECCIÓN TÉCNICA D
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable	
Dirección de Sustentabilidad Ambiental	
Órgano Interno de Control	
Dirección General de Planeación Municipal	



AV.18 Entre Calle Falcón y Tepicazante A Un Costado Del DIF, Colonia Tumbón Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760

Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.

Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.



NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción: 3.3.1.25 Diseñar, gestionar e implementar el programa de reforestación ambiental en el municipio de Tulum para garantizar la rehabilitación de las áreas verdes afectadas por el crecimiento urbano.

Unidad Responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental
Fecha: 01 de julio del 2025

Campañas de Reforestación ambiental.

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.25: Diseñar, gestionar e implementar el programa de reforestación ambiental en el municipio de Tulum para garantizar la rehabilitación de las áreas verdes afectadas por el crecimiento urbano.

Ficha Técnica:	FIN	Sustentabilidad ambiental	Abril - Junio	
Unidad de medida:	CAMPAÑAS	Segundo Trimestre Ejercicio 2025	Inicio	Fin
			01/04/2025	30/06/2025

Reporte comparativo

Las campañas de reforestación ambiental consisten crear y mejorar las áreas verdes que se encuentran en el municipio de Tulum, estas actividades buscan la participación de todas las personas a seguir mejorando el municipio de Tulum con áreas

MES	META ALCANZADA	META ESPERADA
ABRIL	1	1
MAYO	0	0
JUNIO	1	1
TOTAL	2	2

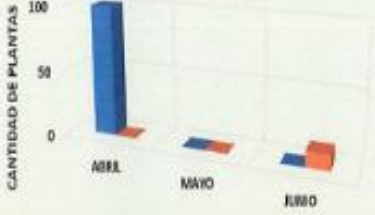
Durante el Segundo trimestre del año 2025, se llevaron a cabo 2 reforestaciones, los cuales fueron uno en el mes de abril y el otro en el mes de junio.

Dadas las condiciones climatológicas durante el mes de mayo, por el aumento de temperaturas que se registraban en el municipio de Tulum, no se pudieron llevar a cabo ningún tipo de reforestación.


Para el tercer trimestre se busca hacer más campañas de arborización dependiendo de las condiciones climatológicas con la que contemos.

En la siguiente grafica se representa las campañas realizadas durante este segundo trimestre


CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN




	ABRIL	MAYO	JUNIO
UVA DE MAR	100	0	0
ARITS	0	0	12



C. Carlos Eduardo Cano Cahun
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental



DIRECCION DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM, QUINTANA ROO
C. Jorge Armando Angulo Cáceres
Director De Sustentabilidad Ambiental.



Línea de acción: 3.3.1.27 Coordinar proyectos clave como el corredor multimodal entre el centro urbano y el tren Maya, el circuito vial de conexión de colonias hacia Aldea Tulum, y la peatonalización de la calle 7 sur en La Veleta.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Coordinar proyectos clave como el corredor multimodal entre el centro urbano y el tren Maya, el circuito vial de conexión de colonias hacia Aldea Tulum, y la peatonalización de la calle 7 sur en La Veleta



Firma manuscrita en tinta.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DE TULUM

Fecha: Jueves, 15 de mayo de 2025
Hora de Inicio: 12:00 horas
Modalidad: Presencial
Lugar: Sala de Cabildos, Palacio Municipal de Tulum



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



DESARROLLO DE LA SESIÓN

Registro de Asistencia y Declaración de Quórum:

Se realizó el pase de lista, confirmando quórum legal con la presencia de 16 integrantes, dando inicio formal a la sesión.

Incorporación de Nuevos Integrantes:

Se aprobó la incorporación de la Secretaría de Turismo y de la Delegación del Instituto de Movilidad de Quintana Roo en Tulum como integrantes permanentes del Comité, fortaleciendo la coordinación interinstitucional en temas de movilidad y desarrollo urbano.

Presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025:

El acta fue leída, revisada y aprobada por unanimidad, con observaciones menores.

Informe de Seguimiento de Acuerdos:

Se presentaron los avances en los acuerdos establecidos en sesiones anteriores:

Acuerdo 002/2025: En proceso, elaboración de normativa en curso.

Acuerdo 004/2025: Avance del 60% en ejecución.

Acuerdo 005/2025: Diagnóstico en proceso por parte de la Dirección de Obras Públicas.

Presentación del Programa Integral de Seguridad Vial de Quintana Roo:

El Instituto de Movilidad presentó los objetivos, estrategias y líneas de acción del programa, destacando:



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.3.1.28 Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

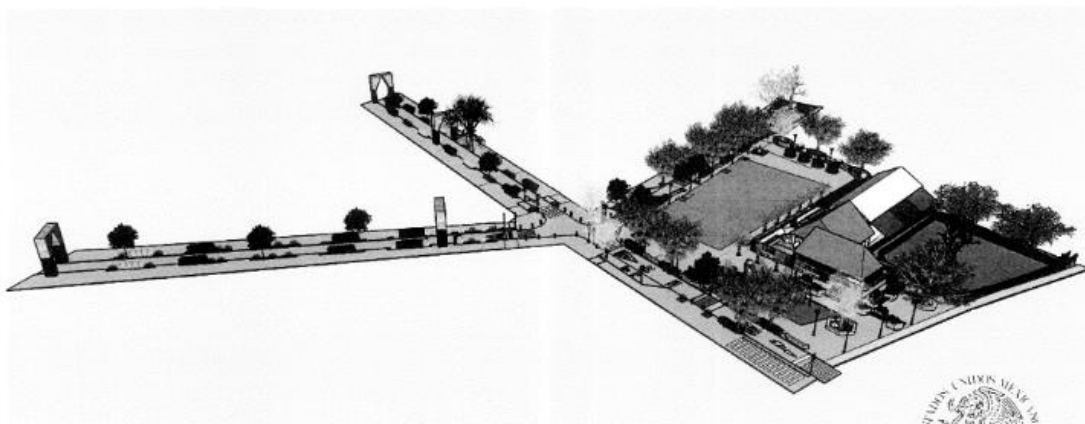
Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

4. VISUALIZACIÓN CONCEPTUAL DE PROYECTO



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planmex@tulum.gob.mx
Fecha: Hoy 16/51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente n.
Sin mas por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proveer la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



TULUM

Línea de acción: 3.3.1.29 Fortalecer la transparencia, equidad y legalidad en los procesos de adjudicación para obras públicas y servicios relacionados.

Unidad Responsable: Dirección de Concursos y Contrataciones.



EVIDENCIAS DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONCURSOS Y CONTRATACIONES DE OBRA PÚBLICA.

Actividad 1.1.5.1

Procesos de aperturas de licitación de obras.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/001/2025.

REHABILITACIÓN DE PASEO COSTERO DE LA CIUDAD DE TULUM

DIRECCIÓN DE CONCURSOS
Y CONTRATACIONES
TULUM, QUINTANA ROO



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/002/2025.

PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO DE LA COLONIA LA VELETA, 1ERA ETAPA.

6



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/003/2025.

PAVIMENTACIÓN EN LA CALLE 21 PONIENTE Y 5 AV. SUR, REGIÓN 15 DE LA CIUDAD DE TULUM, 1ERA ETAPA.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/004/2025.

REHABILITACIÓN DE CALLES EN LA LOCALIDAD DE AKUMAL.



DIRECCIÓN DE CONCURSOS
Y CONTRATACIONES
TULUM, QUINTANA ROO



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/005/2025.

REHABILITACIÓN DE LA AV. OSIRIS (OKOÓT-AV. LA SELVA), 1ERA ETAPA



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/006/2025.

PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO DE LA AV. 5 NTE ENTRE AV. LAS SELVA Y 4 NTE. DE LA CIUDAD DE TULUM.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/007/2025.

REHABILITACIÓN DE LA AV. OKOÓT, 1ERA ETAPA



DIRECCIÓN DE CONCURSOS
Y CONTRATACIONES
TULUM, QUINTANA ROO



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/008/2025.

REHABILITACIÓN DE LA CALLE SAGITARIO (CALLE ESCORPIÓN NORTE Y AV. SATÉLITE)



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FORTAMUN-DF/009/2025.

IMPLEMENTACIÓN DE PASOS PEATONALES, TOPES, REDUCTORES DE VELOCIDAD Y SEÑALÉTICA EN DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/010/2025.

REHABILITACIÓN DE CALLES EN LA COLONIA EJIDO Y MAYAPAX DE LA CIUDAD DE TULUM.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FORTAMUN-DF/011/2025.

IMPLEMENTACIÓN DE PASOS PEATONALES, TOPES, REDUCTORES DE VELOCIDAD Y SEÑALÉTICA EN LA LOCALIDAD DE CHEMUYIL.

Av. 18 entre calle Tepezcutintle y calle Faisán, Planta Alta, colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo. C.P. 77760.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/012/2025.

PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO EN LA COLONIA YAAXTULUM, 1ERA ETAPA.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/013/2025.

PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO DE LA COLONIA XULKA Y TUMBENIKAH.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/014/2025.

PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO EN LA LOCALIDAD DE MACARIO GOMEZ.

Av. 18 entre calle Tepezcutintle y calle Faisán, Planta Alta, colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo. C.P. 77760.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/015/2025.

REHABILITACIÓN DE LA AV. COBA SUR (AV. TULUM-AV. DKÓOT), 1ERA ETAPA.



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/016/2025

CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE POZOS DE ABSORCIÓN DE AGUA PLUVIAL EN DISITINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD TULUM.



DIRECCION DE CONCURSOS
Y CONTRATACIONES
TULUM, QUINTANA ROO



HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/017/2025

ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE FRANCISCO UH MAY.

Av. 18 entre calle Tepezcuíntle y calle Faisán, Planta Alta, colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo. C.P. 77760.



MTU-LP-FAISMUN-SR-001-2025-SERVICIO-GASTOSINDIRECTOS



DIRECCION DE CONCURSOS
Y CONTRATACIONES
TULUM, QUINTANA ROO

Av. 18 entre calle Tepezcuíntle y calle Faisán, Planta Alta, colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo. C.P. 77760.

Línea de acción: 3.3.1.30 Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos.

Unidad Responsable: Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos.

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos.

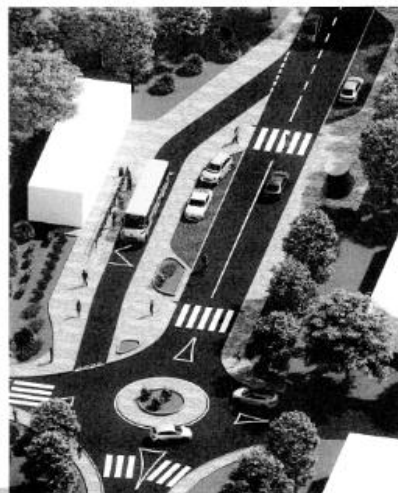


DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum

Propuesta de Políticas Públicas

- Integrar el programa en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027 como prioridad transversal.
- Emitir el Reglamento Municipal de Gestión de Asentamientos Humanos y Regularización Urbana.
- Crear una Unidad Técnica de Ordenamiento Territorial y Asentamientos dentro de la Dirección de Desarrollo Urbano.
- Establecer un Fondo Municipal de Infraestructura Social con aportaciones multianuales.

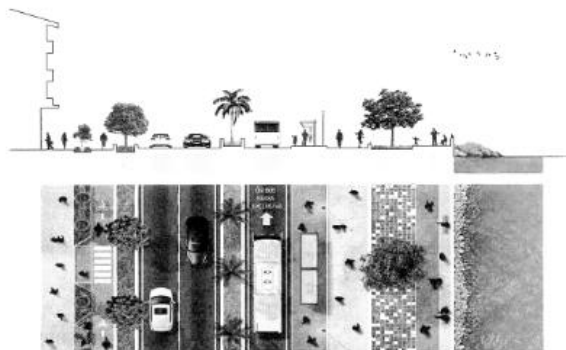


DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Beneficios Esperados

- Regularización jurídica de más del 60% de los asentamientos viables en los próximos 3 años.
- Acceso equitativo a servicios básicos para más de 8,000 familias.
- Reducción de riesgos urbanos y ambientales.
- Mayor control institucional del crecimiento urbano y reducción de la desigualdad territorial.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

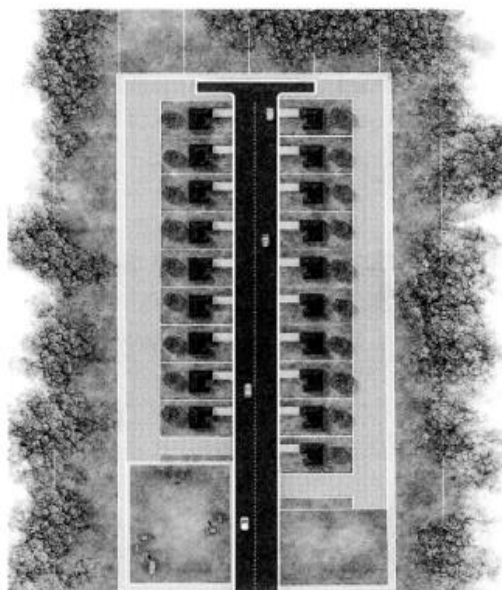


TULUM

Conclusiones y Recomendaciones

La gestión integral de asentamientos humanos es un eje estratégico para garantizar el derecho a la ciudad, reducir la marginación urbana y consolidar una Tulum más justa, equitativa y ordenada.

Se recomienda actuar de inmediato mediante coordinación interinstitucional, financiamiento progresivo y una fuerte base normativa y participativa para asegurar su sostenibilidad.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



TULUM

Reporte de seguimiento 02/06/2025



ING. LORENZO FERNÁNDEZ MIRANDA MIRANDA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO SUSTENTABLE Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
PRESTABLE

DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Oficio: MT/DGPM/DTIP/052/2025
ASUNTO: El que indica
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

CON AT N. C. JORGE ARMANDO ANGULO CÁDIZ,
DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE TULUM
PRESIDE:

Con fundamento en los artículos 3, 11 y 34 fracción I de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y en cumplimiento de las disposiciones contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (PMD) mediante su línea de acción 3.3.1.30 indica:

"Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos" mismo que su ejecución corresponde a cargo de la dependencia municipal en el ámbito de sus competencias, por consiguiente, se garantiza la adecuada integración de la información técnica y la coordinación interinstitucional efectiva, se solicita a esta dirección designar un enlace técnico que coordine, fortalezca la sustentabilidad de participación en el proceso. Este enlace será el responsable de la elaboración del plan y deberá contar con conocimientos técnicos e experiencia en temas relacionados:

- Ser responsable de proporcionar información técnica y operativa relacionada con la gestión integral de asentamientos humanos en el ámbito de su dirección.
- Tener participación activa en los temas de trabajo, y en las labores correspondientes para la gestión y desarrollo de la línea de acción, mismo que se encuentre sujeto a seguimiento y evaluación.
- Anterior compromiso de comunicación y coordinación entre las instancias técnicas.

Se solicita emitir el nombramiento, cargo, número de contacto y correo electrónico del enlace designado, al correo: proyectos.planeacion@tulum.gob.mx o por correo electrónico a partir de la recepción de este oficio, no así en la agenda la primera reunión de trabajo e iniciar inmediatamente el proceso de integración de información.

Agrediendo, de ordenarse su cumplimiento, instrucción y colaboración en todo momento, se solicita que, por medio de la dependencia, se realice una gestión ambientalmente responsable y eficiente de los asentamientos humanos.

ATENTAMENTE:

ARG. CARLOS FERRAS MARTÍNEZ
Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.

C. Ing. Lorenzo Fernández Miranda Miranda
C. Ing. Jorge Armando Angulo Cádiz
C. Ing. Carlos Ferras Martínez
C. Ing. Carlos Ferras Martínez
C. Ing. Carlos Ferras Martínez

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

AV. 18 Entre Calle Fátima y Tepeyacante A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Oficio: MT/DGPM/DTIP/052/2025
Asunto: El que se indica.
Tulum, Q. Roo, a 02 de junio del 2025.

Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

Dirección de Sustentabilidad Ambiental

Órgano Interno de Control

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Dirección General de Planeación Municipal

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS

AV. 18 Entre Calle Fátima y Tepeyacante A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo C.P. 77760.



Respuesta al oficio para la integración del enlace.

CONTESTACIÓN DE LOS OFICIOS MT/DGPM/DTIP/045/2025 AL MT/DGPM/DTIP/052/2025

De: Dirección de Sustentabilidad Ambiental
Destinatario: proyectos.planeacion@tulum.gob.mx
Fecha: Hoy 16:51

Buen día, me comunico con usted, con la finalidad de darle seguimiento a los oficios presentados ante esta Dependencia, se le comparte los datos de los enlaces en la siguiente relación.

Sin más por el momento quedo al pendiente de cualquier duda u aclaración.

NO. OFICIO	PROYECTO	NOMBRE COMPLETO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
MT/DGPM/DTIP/045/2025	Planear y gestionar la infraestructura verde municipal: parques y jardines urbanos, techos y paredes verdes, sistemas de drenaje sostenible, corredores ecológicos, entre otros	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/046/2025	Gestionar la creación de la Unidad para Rescate y Preservación de Fauna Silvestre	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/047/2025	Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/048/2025	Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/049/2025	Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana	Aracely del Carmen Haas Tuz	983-110-69-69	aradsa24@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/050/2025	Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/051/2025	Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com
MT/DGPM/DTIP/052/2025	Gestionar y Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024-2027 para optimizar el manejo de residuos en el Municipio	Rocio Peralta Galicia	984-134-60-82	dir.ecologia.tulum@gmail.com

[Firma]



DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Programa 11: Servicios públicos eficaces y de calidad.

Estrategia 3.4.1: Proveer servicios públicos accesibles, sostenibles y responsables en el municipio de Tulum, promoviendo el mantenimiento continuo de la infraestructura urbana y fomentando la responsabilidad ciudadana en el uso de los servicios.

Línea de acción: 3.4.1.1 Equipar a las unidades administrativas encargadas de los servicios públicos municipales para garantizar la prestación de un servicio adecuado.

Unidad responsable: Dirección General de Servicios Públicos /Dirección de Protección Civil

Objetivo general.

Establecer las bases legales y administrativas que permitan a las Dependencias del ayuntamiento de Tulum, realizar sus funciones en forma ordenada, transparente, confiable, oportuna, homogénea y de manera armónica, acorde a las necesidades actuales.

Objetivos particulares.

- Fortalecer las funciones operacionales de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- Garantizar la organización y la definición de facultades y actividades de las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- Dotar a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales en un Manual de Organización actualizado, que permita el cumplimiento de su misión, visión y objetivos estratégicos.
- Aplicar los principios y puntos de interés del Marco Integrado de Control Interno (MICI) para el sector público, relacionados

con la asignación de responsabilidad, la delegación de responsabilidad y la segregación de funciones.

Actividad 1.1.1.1 Realización de notificaciones por incumplimiento a la normatividad en materia de saneamiento.

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO.			
CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
SE SOLICITA NO ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO.	0.00	0.00	1.00

SE SOLICITA NO DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA.	50.00	57.00	39.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIA EL ÁREA OCUPADA POR LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESTÉN O NO EN FUNCIONAMIENTO.	0.00	1.00	0.00
SE SOLICITA NO HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	0.00	2.00	4.00

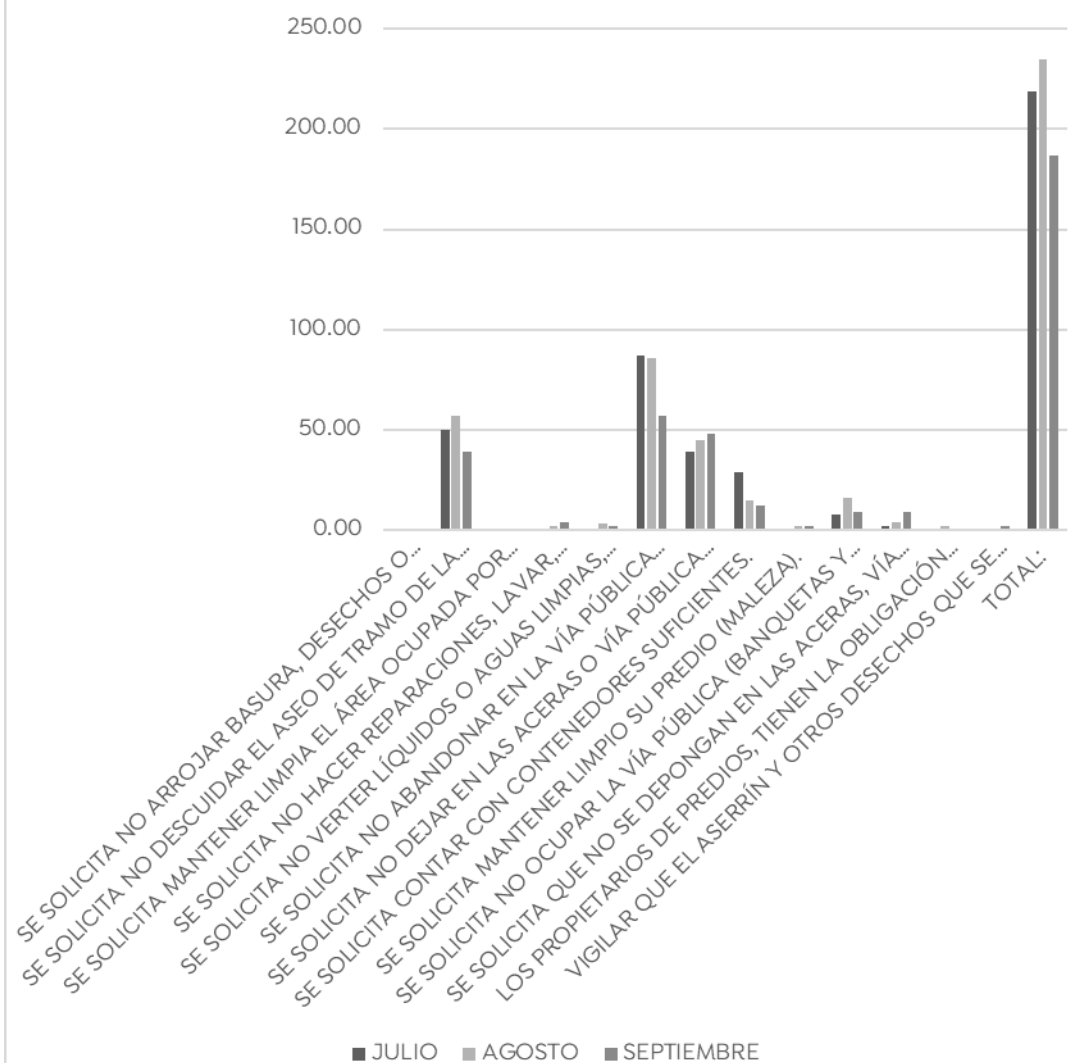
SE SOLICITA NO VERTER LÍQUIDOS O AGUAS LIMPIAS, CONTAMINADAS O SUCIAS, EN LA VÍA PÚBLICA, LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS, LAGUNAS, ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE O CUALQUIER LUGAR NO AUTORIZADO.	1.00	3.00	2.00
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	87.00	86.00	57.00
SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O	39.00	45.00	48.00

RESULTADO DE DEMOLICIÓN.			
SE SOLICITA CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES.	29.00	15.00	12.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIO SU PREDIO (MALEZA).	1.00	2.00	2.00
SE SOLICITA NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA (BANQUETAS Y CALLES), CON UNIDADES AUTOMOTRICES FUERA DE SERVICIO O ABANDONADAS, MUEBLES Y OBJETOS FUERA DE USO.	8.00	16.00	9.00
SE SOLICITA QUE NO SE DEPONGAN EN LAS ACERAS, VÍA PÚBLICA, DEPÓSITOS O CONTENEDORES RAMAS, TRONCOS O RESTOS DE MATERIALES PROPIOS	2.00	4.00	9.00

DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.			
LOS PROPIETARIOS DE PREDIOS, TIENEN LA OBLIGACIÓN DE CONSTRUIR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO SUS BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LUGARES DONDE YA EXISTAN CALLES PAVIMENTADAS.	1.00	2.00	0.00
VIGILAR QUE EL ASERRÍN Y OTROS DESECHOS QUE SE PRODUZCAN EN LOS CORTES Y CEPILLADO DE LAS MADERAS, NO SE ACUMULEN EN LOS LUGARES EN DONDE PUEDA HABER RIESGO DE QUE SE INCENDIEN, Y EVITAR ESTRICTAMENTE QUE LAS PERSONAS QUE TENGAN ACCESO A	0.00	0.00	2.00

LOS LUGARES EN QUE ESTOS DESECHOS SE ENCUENTREN, FUMEN O MANEJEN FUEGO.			
TOTAL:	219.00	235.00	187.00

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE INSPECCIÓN.

Lunes 01 de septiembre de 2025.

Número de folio: **1730**

Descripción: Se solicita no abandonar en la vía pública chatarra, vehículos con desperfectos mecánicos o colisionados en accidentes de tránsito. No se omite mencionar que esta es la segunda notificación, la primera fue con folio 1689.



Número de folio: **1731**

Descripción: Se solicita no abandonar en la vía pública chatarra, vehículos con desperfectos mecánicos o colisionados en accidentes de tránsito. No se omite mencionar que esta es la segunda notificación, la primera fue con folio 1690.



Actividad 1.1.1.2 Realización de verificaciones de las actas circunstanciadas de inspección por incumplimiento.

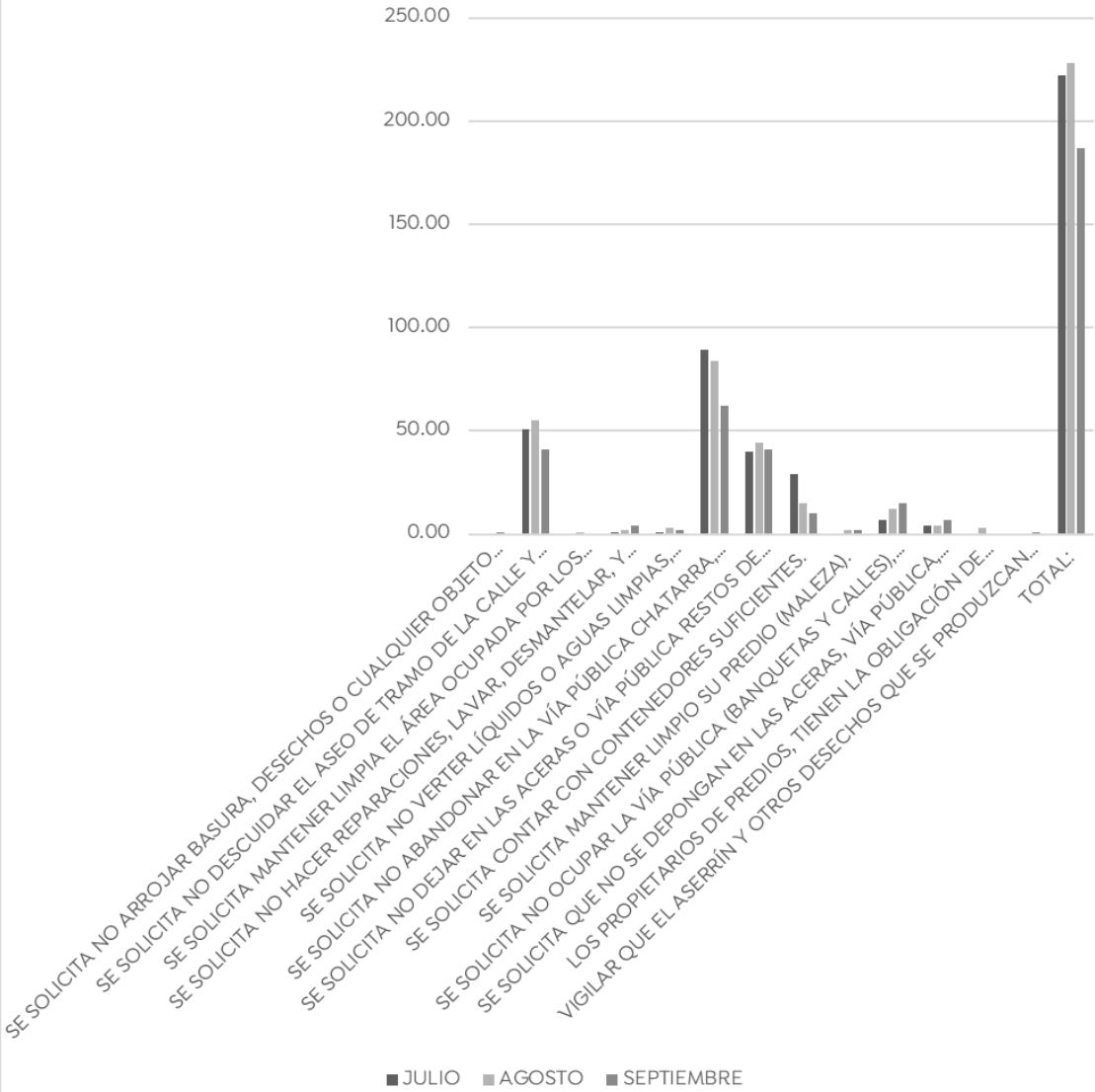
VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES.			
CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
SE SOLICITA NO ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO.	0.00	0.00	1.00
SE SOLICITA NO DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA.	51.00	55.00	41.00

SE SOLICITA MANTENER LIMPIA EL ÁREA OCUPADA POR LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESTÉN O NO EN FUNCIONAMIENTO.	0.00	1.00	0.00
SE SOLICITA NO HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	1.00	2.00	4.00
SE SOLICITA NO VERTER LÍQUIDOS O AGUAS LIMPIAS, CONTAMINADAS O SUCIAS, EN LA VÍA PÚBLICA, LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS, LAGUNAS, ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE O CUALQUIER LUGAR NO AUTORIZADO.	1.00	3.00	2.00
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	89.00	84.00	62.00

SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	40.00	44.00	41.00
SE SOLICITA CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES.	29.00	15.00	10.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIO SU PREDIO (MALEZA).	0.00	2.00	2.00
SE SOLICITA NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA (BANQUETAS Y CALLES), CON UNIDADES AUTOMOTRICES FUERA DE SERVICIO O ABANDONADAS, MUEBLES Y OBJETOS FUERA DE USO.	7.00	12.00	15.00
SE SOLICITA QUE NO SE DEPONGAN EN LAS ACERAS, VÍA PÚBLICA, DEPÓSITOS O CONTENEDORES RAMAS, TRONCOS O RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	4.00	4.00	7.00

LOS PROPIETARIOS DE PREDIOS, TIENEN LA OBLIGACIÓN DE CONSTRUIR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO SUS BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LUGARES DONDE YA EXISTAN CALLES PAVIMENTADAS.	0.00	3.00	0.00
VIGILAR QUE EL ASERRÍN Y OTROS DESECHOS QUE SE PRODUZCAN EN LOS CORTES Y CEPILLADO DE LAS MADERAS, NO SE ACUMULEN EN LOS LUGARES EN DONDE PUEDA HABER RIESGO DE QUE SE INCENDIEN, Y EVITAR Estrictamente QUE LAS PERSONAS QUE TENGAN ACCESO A LOS LUGARES EN QUE ESTOS DESECHOS SE ENCUENTREN, FUMEN O MANEJEN FUEGO.	0.00	0.00	1.00
TOTAL:	222.00	228.00	187.00

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE VERIFICACIONES DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS

Lunes 01 de septiembre de 2025.

Número de folio: **1682**

Descripción: Se solicita no mantener sus depósitos o contenedores con ramas, troncos o restos de materiales de construcción o demolición. No se omite mencionar que esta es la segunda notificación, la primera fue con folio 1611.

Estatus: cumplido.



Número de folio: **1683**

Descripción: Se solicita no ocupar la vía pública (banquetas y calles), con unidades automotrices fuera de servicio o abandonadas, muebles y objetos fuera de uso. No se omite mencionar que esta es la segunda notificación, la primera fue con folio 1613.

Estatus: cumplido.



Línea de acción: 3.4.1.5 Realizar mantenimiento continuo en vialidades, jardines y áreas verdes mejorando los espacios públicos.

Línea de acción: 3.4.1.6 Dotar de equipamiento urbano a los parques públicos para fomentar el disfrute y bienestar de la ciudadanía.

Unidad responsable: Dirección de calles, parques y jardines

Total, de actividades realizadas			
Actividad	Abril	Mayo	Junio
Barrido	4317252.57	4954828.23	4973519.15
Jardinería	253133	300517.28	268107.75
Recolección de ramas y cacharros.	91.00	71.00	46.00
Brigadas de limpieza	3.00	2.00	0

Propósito: Realización de barrido en los espacios públicos en la cabecera municipal de Tulum.

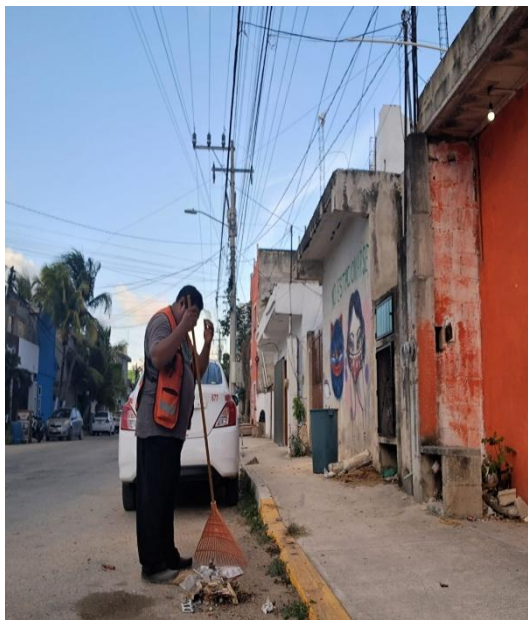
El departamento de barrido realiza la limpieza en calles, avenidas, aceras y espacios públicos del municipio de Tulum de forma eficiente y eficaz, manteniendo la imagen de limpieza en la ciudad, esto es con la finalidad coadyuvar a la preservación del medio ambiente y la salud pública. La limpieza es de suma importancia para garantizar a los ciudadanos las condiciones higiénicas adecuadas del entorno en el que viven.

“Una calle bien limpia es sin duda una excelente tarjeta de presentación”

TABLA TRIMESTRAL

DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
REALIZACIÓN DE BARRIDO EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA	4317252.57	4954828.23	4973519.15

“DEPARTAMENTO DE BARRIDO”



Calle tun-k'ul entre calle júpiter norte y av. satélite norte (sector 02).



Unidad deportiva.



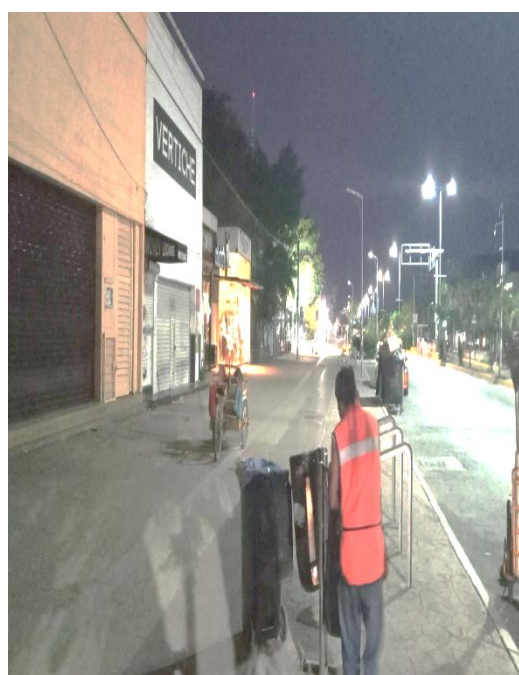
Parque del museo de la cultura maya.



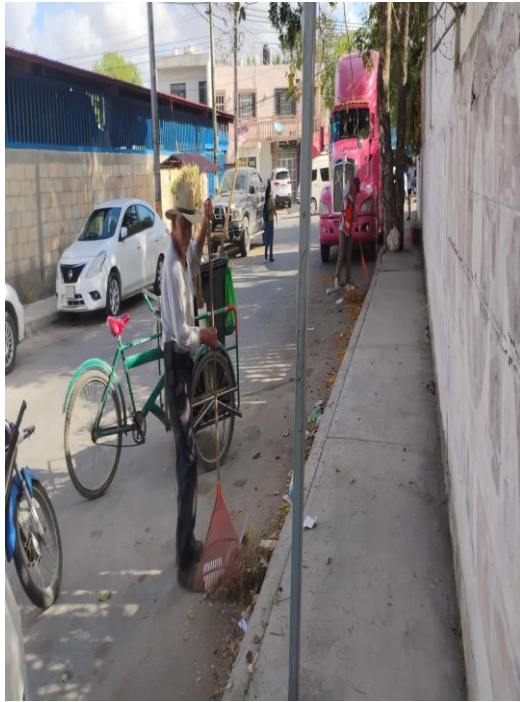
Av. Osiris sur entre av. Tulum y calle mercurio oriente.



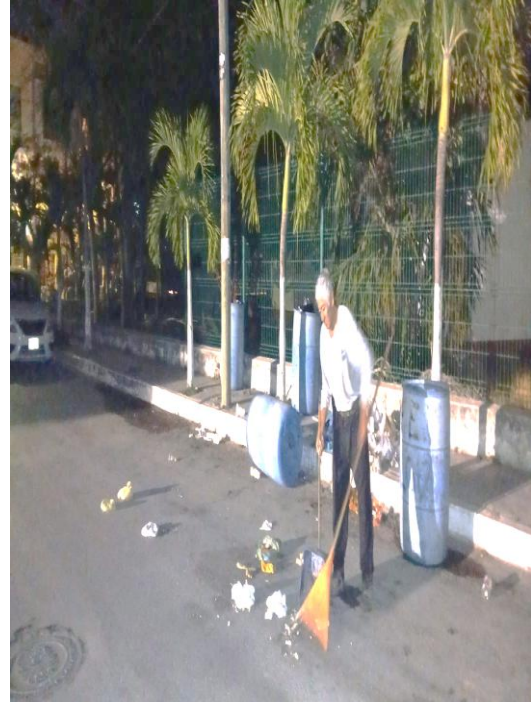
Camellón central de la av. Tulum entre calle acuario y av. satélite (otras calles).



Av. Tulum lado norte entre av. satélite norte y calle acuario norte.



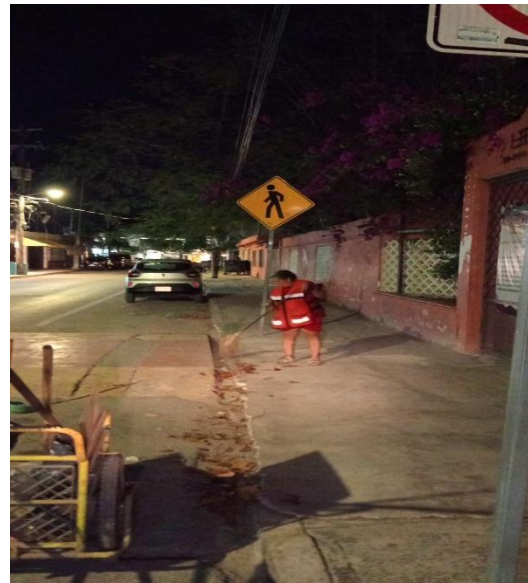
Calle omega sur entre calle sol poniente y calle luna poniente (sector 01).



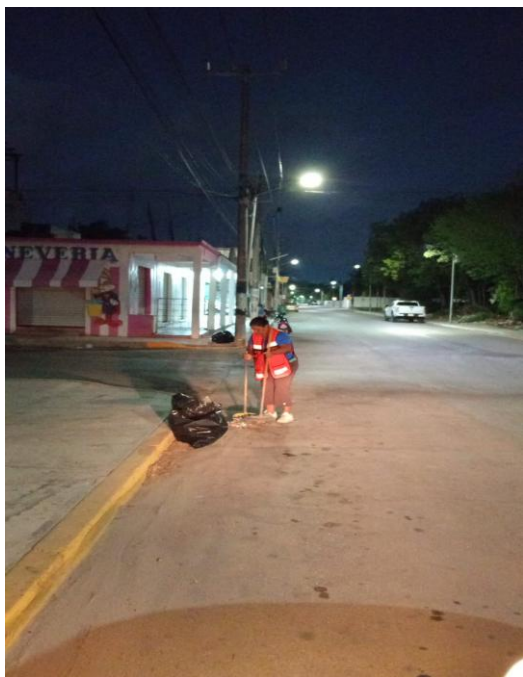
Calle alfa sur entre av. Tulum, calle sol poniente y calle acuario sur.



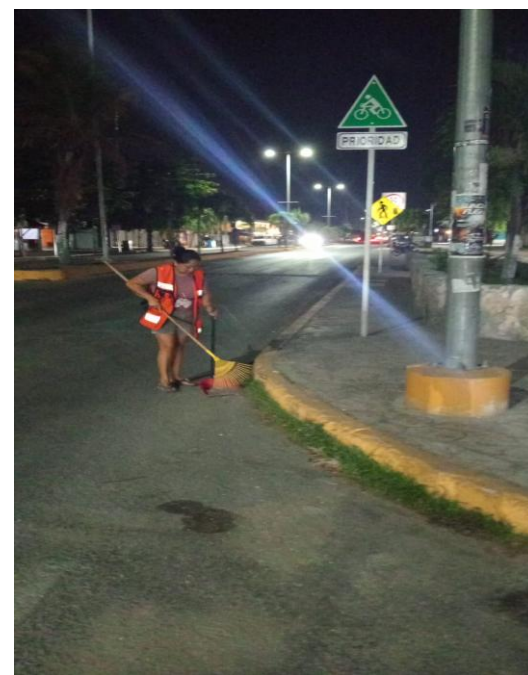
Domo.



Calle júpiter sur entre av. Tulum y calle mercurio poniente.



Calle 4 oriente entre av. satélite norte y calle júpiter norte.



Av. Tulum lado sur entre av. satélite sur y calle acuario sur.

1.1.1.1 Realización de jardinería en espacios públicos del municipio de Tulum.

Actividad

El departamento de parques y jardines tiene como objetivo principal el realizar el mantenimiento de cuidar y cultivar de forma adecuada, las áreas verdes de parques y espacios públicos del municipio de Tulum. La poda en áreas verdes es un medio ideal para lograr mantener en buen estado de salud tanto del suelo como la fauna que habita en un determinado espacio público. el mantenimiento también se brinda como apoyo a las instituciones de gobierno, dependencias del h. ayuntamiento también se brinda como apoyo a las instituciones de gobierno, dependencia del DIF, asociaciones y sociedades civiles cuando son solicitadas mediante oficio.

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
Poda de césped y maleza.	233533.00	207672.28	227299.98
Poda de plantas.	0.00	57515.00	20852.00
Chapeo.	19600.00	35330.00	19955.77
Pepena de basura y plásticos.	109692.00	219007.00	163740.22
Poda de árboles.	83.00	11.00	0.00



Poda de maleza: Av. la selva entre calle 31 y calle tepezcuintle, camellón central; (al lado de la colonia ejido norte).



Poda de maleza: Av. la selva entre av. 1 y calle palma, lateral izquierdo; colonia Tumben Kaa.



Poda de plantas: Calle neptuno oriente entre av. satélite y calle gama oriente, parque de la croc; colonia lak'iin.



Poda de plantas:
Av. osiris sur entre av. Tulum y calle andrómeda, museo de la cultura maya; colonia centro.



Chapeo: Calle tulipán entre calle margarita y av. 20 norte, laterales izquierdo y derecho; fraccionamiento ya'ax Tulum.



Chapeo: Calle bugambilia entre calle margarita y calle azucena, lateral izquierdo; fraccionamiento ya'ax Tulum.



Poda de árboles: Calle alcatraz entre av. 15 norte y calle gladiola, laterales izquierdo y derecho; fraccionamiento ya'ax Tulum.



Poda de árboles: Av. la selva entre calle quetzal y calle venado, camellón central; (al lado de la colonia ejido norte).



Pepena de basura, plásticos: Av. la selva entre calle 31 y calle tepezcuintle, camellón central; (al lado de la colonia ejido norte).



Pepena de basura, plásticos, etc.
Calle 2 norte bis entre calle gladiola y calle azucena, laterales izquierdo y derecho; fraccionamiento ya'ax Tulum

1.1.1.2 RECOLECCIÓN DE RAMAS Y CACHARROS EN CALLES, VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE TULUM.

Actividad

La realización de recolección de ramas y cacharros se realiza con el fin de mantener el Municipio de Tulum con buena imagen urbana con ello la necesidad de brindar esta actividad para así coadyuvar a la higiene en materia de salud para la ciudadanía de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
RECOLECCIÓN DE RAMAS Y CACHARROS EN CALLES, AVENIDAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE TULUM.	91.00	71.00	46.00



Recolección de ramas.
Av. satélite entre calle polar
poniente y av. Tulum, camellón
central; colonia centro.



Recolección de ramas.
Av. Tulum, (entrada de zona
arqueológica).



Recolección de ramas.
Calle faisán entre calle sian kan,
jardín de niños Tun Ben Zacil;
colonia ejido norte.



Recolección de ramas: Calle
bugambilia entre calle margarita y
av. 20 norte; fraccionamiento
ya'ax Tulum.



Recolección de ramas.
Av. juanek entre av. consejo
ciudadano; fraccionamiento
aldea zama.



Recolección de ramas.
Calle sayil entre calle ixchel y calle
nak be; fraccionamiento aldea
zama.



Recolección de ramas.
Calle sacxikin entre calle ke'e y
calle tzu'uub; fraccionamiento xul-
ka'a.



Recolección de ramas.
Calle 2 norte bis entre av. 10 norte
y calle ku'uk; fraccionamiento xul-
ka'a.

1.1.1.4 Realización de brigadas de limpieza y poda en el municipio de tulum.

Actividad

La realización de brigadas de limpieza y poda se realiza con el fin de mantener y mejorar la calidad ambiental, estética y funcional de los espacios públicos, lográndose a través de acciones coordinadas que incluyen la recolección de ramas y desechos, poda de plantas, chapeo y demás.

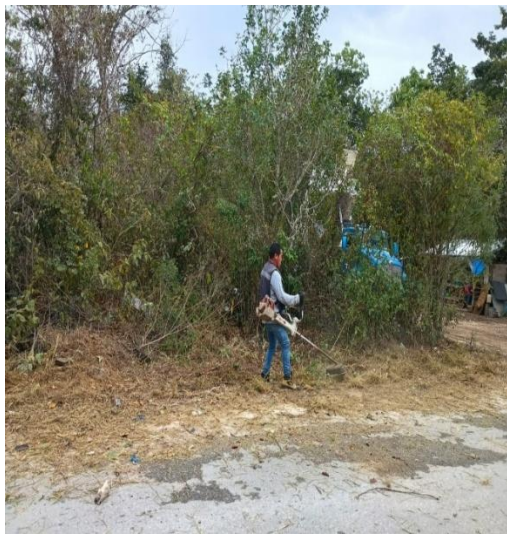
TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
REALIZACIÓN DE BRIGADAS DE LIMPIEZA Y PODA EN EL MUNICIPIO DE TULUM.	3.00	2.00	0.00



Brigada de limpieza y poda: Calle azucena entre calle lirio y calle 2 norte bis, laterales izquierdo y derecho; fraccionamiento ya'ax Tulum.



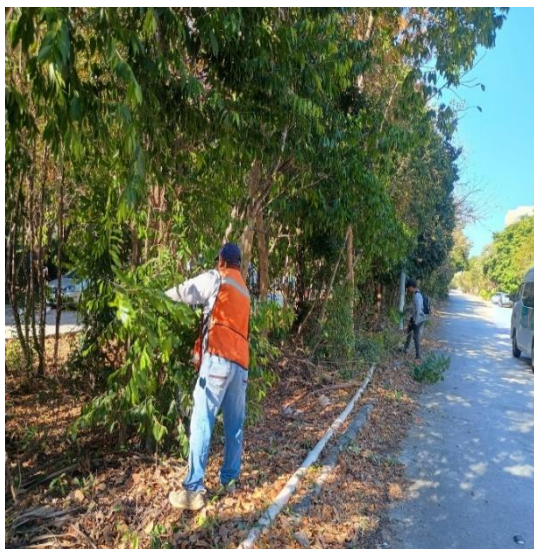
Brigada de limpieza y poda
Calle margarita entre calle orquídea y calle alcatraz, laterales izquierdo y derecho; fraccionamiento ya'ax Tulum.



Brigada de limpieza y poda
Calle clavel entre calle gladiola y
av. 15 norte, lateral derecho;
fraccionamiento ya'ax Tulum.



Brigada de limpieza y poda
Calle tulipán entre calle gladiola y
av. 15 norte, lateral izquierdo;
fraccionamiento ya'ax Tulum.

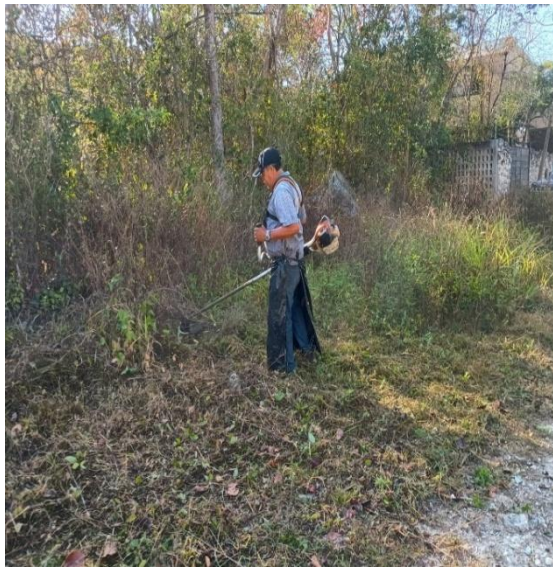


Brigada de limpieza y poda
Av. consejo ciudadano entre av.
juanek y av. aldea zama, laterales



Brigada de limpieza y poda
Av. aldea zama entre calle balam
dzankab, laterales izquierdo y

izquierdo y derecho;
fraccionamiento aldea zama.



Brigada de limpieza y poda
Calle itzamna entre av. Yaxchilán
y calle and. Kaan, lateral derecho;
fraccionamiento aldea zama.

derecho; fraccionamiento aldea
zama.



Brigada de limpieza y poda
Calle yaxchilán entre av. juanek y
calle nak be, lateral derecho;
fraccionamiento
aldea zama.



Brigada de limpieza y poda
Calle labnah entre calle balam
Dzankab y calle Kabah, lateral
izquierdo; fraccionamiento aldea
Zama.



Brigada de limpieza y poda
Calle kitam entre calle sacxikin y
av. 10 norte, laterales izquierdo y
derecho; fraccionamiento xul-
ka'a.



Brigada de limpieza y poda
Calle chacmool entre av. 5 norte
bis y calle cha'ab, laterales i



Brigada de limpieza y poda
Calle ku'uk entre calle 2 norte

Línea de acción: 3.4.1.7 Brindar el servicio de recolección de residuos sólidos, promoviendo la limpieza y la higiene en el Municipio.

Unidad responsable: Dirección de Recolección de Residuos



EVIDENCIAS DEL 3 TRIMESTRE 2025
(julio, agosto y septiembre)

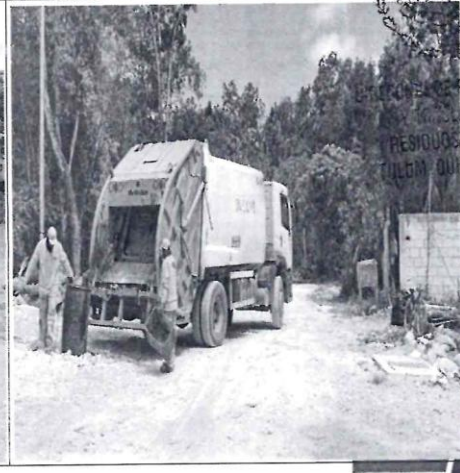
LINEAS DE ACCION: 3.4.1.7 BRINDAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, PROMOVRIENDO LA LIMPIEZA Y LA HIGIENE EN EL MUNICIPIO.

Componente 1.1.3 Recolección de Residuos sólidos en el Municipio de Tulum.

A continuación; se informa el **3 trimestre 2025** correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025 integrando el número total de toneladas de Residuos Sólidos no peligrosos; así como la integración de evidencia fotográfica:

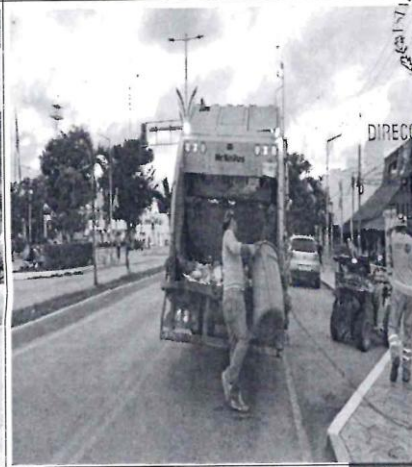
DIRECCIÓN	NÚMERO DE TONELADAS DEL MES DE JULIO		NÚMERO DE TONELADAS DEL MES DE AGOSTO		NÚMERO DE TONELADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE	
	Primer turno	total	Primer turno	total	Primer turno	total
DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1943.4	3474.1	1,923.8	3294.95	1,844.6	3,154.37
	Segundo turno		Segundo turno		Segundo turno	
	1530.7		1,371.15		1,309.77	



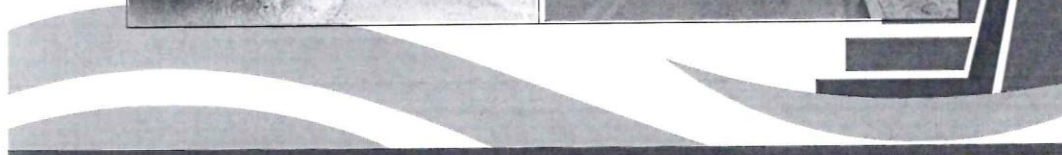


ESTACION DE RECOLECCIÓN
DE RESIDUOS SÓLIDOS
TULUM, QUINTANA ROO





DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN
TRASLADO DE
RESIDUOS SÓLIDOS
MUN. QUINTANA ROO



Línea de acción: 3.4.1.8 Garantizar la prestación del servicio de recolección y dar un correcto destino a los residuos sólidos en Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Recolección de Residuos



EVIDENCIAS DEL 3 TRIMESTRE 2025
(julio, agosto y septiembre)

LINEAS DE ACCION: 3.4.1.8 GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y DAR UN CORRECTO DESTINO A LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE TULUM.

Actividad 1.1.3.1 Realización de tratamiento a los residuos sólidos no peligrosos dispuestos en el relleno sanitario.

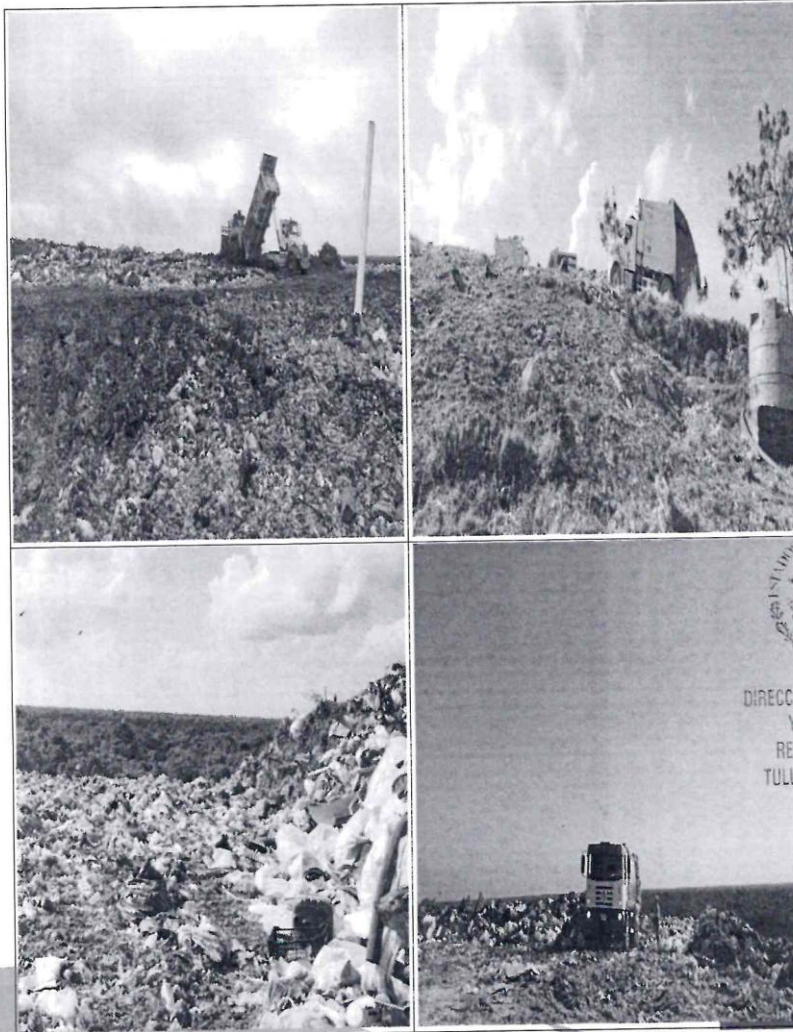
ACTIVIDAD

Se realizó el tratamiento de los Residuos sólidos no peligrosos en el Relleno Sanitario que se recolecta en el Municipio de Tulum, con el fin de brindar un manejo adecuado y mitigar los impactos que afectan al ambiente, a la salud pública y que reducen los recursos naturales.

TABLA TRIMESTRAL

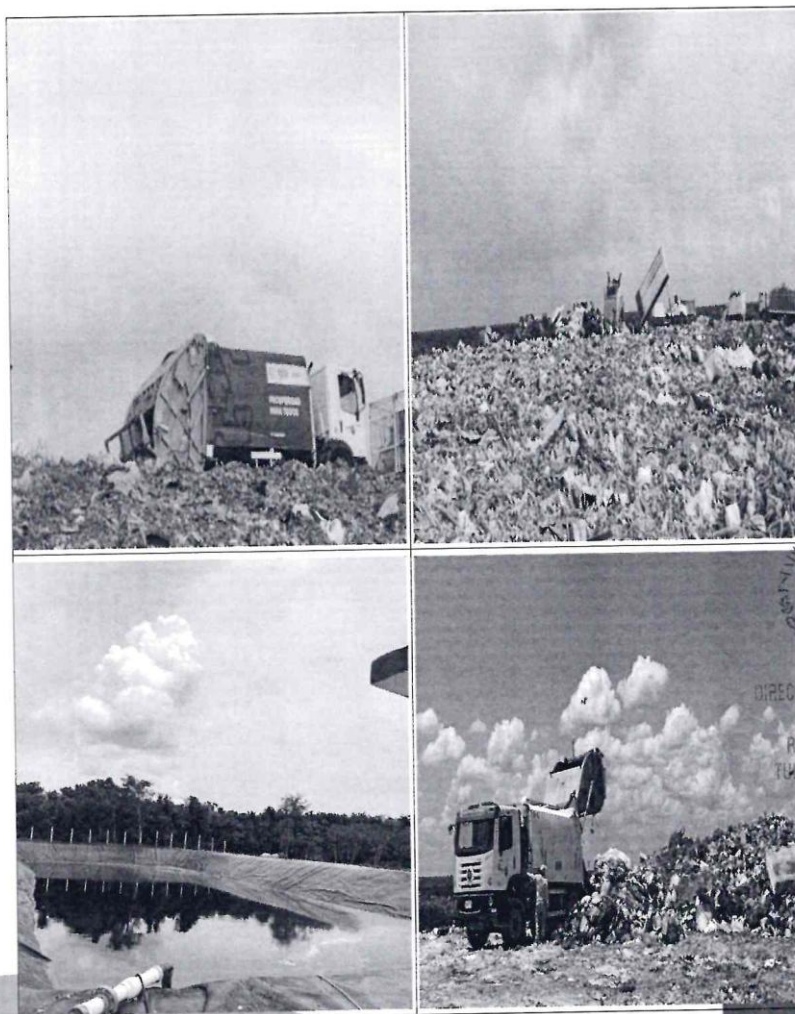
DIRECCIÓN	NÚMERO DE TONELADAS TRATADAS EN EL MES DE JULIO	NÚMERO DE TONELADAS TRATADAS EN EL MES DE AGOSTO	NÚMERO DE TONELADAS TRATADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE
DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3,474.1	3,294.95	3,154.37
TOTAL, DE TONELADAS DEL TRIMESTRE	9,923.42		





DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN
Y TRASLADO DE
RESIDUOS SÓLIDOS
TULUM, QUINTANA ROO





DIRECCION DE RECOLECCION
Y TRASLADO DE
RESIDUOS SÓLIDOS
TULUM, QUINTANA ROO



EJE 4. Gobierno Abierto, Honesto y Transparente.



Fomentar procesos que fortalezcan la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio de Tulum, a través de mecanismos accesibles, inclusivos y sostenibles que promuevan un buen gobierno, abierto y cercano a la población.

Programa 12: Fortalecimiento de las capacidades profesionales de las personas que laboran en el ayuntamiento.

Objetivo 4.1: Promover el desarrollo integral de las personas que laboran en el Ayuntamiento para fortalecer la calidad de los servicios públicos y mejorar la atención ciudadana.

Estrategia 4.1.1: Fortalecer las capacidades de las personas que laboran en el Ayuntamiento, mediante programas de capacitación que tengan como propósito brindar servicios públicos de calidad y una atención efectiva a las necesidades ciudadanas.

Línea de acción: 4.1.1.1 Conformar el programa anual de capacitaciones para el personal del ayuntamiento.

Unidad responsable: Dirección de Recursos Humanos



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025
(Abril, mayo y Junio)

Línea de acción: 4.1.1.1 Conformar el programa anual de capacitaciones para el personal del Ayuntamiento.

Unidad responsable: Dirección de Recursos Humanos.

Fin: Capacitar a los servidores públicos del ayuntamiento de Tulum.

JUNIO DE 2025

Curso básico de Word y Excel en línea.

Durante el segundo trimestre del año 2025, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio, el departamento de capacitaciones programó e impartió un curso de capacitación. Dicho curso fue realizado en el mes de junio, beneficiando a los servidores públicos de diversas áreas del Ayuntamiento de Tulum.

Cursos impartidos:

Mes	Nombre del curso	Fechas	Modalidad	Participantes
Abril		No se impartieron cursos		
Mayo		No se impartieron cursos		
Junio	Curso básico de Word y Excel	Jueves 26 y viernes 27 de junio de 2025	En línea (Zoom)	13 hombres y 58 mujeres dando un total de 71

Detalle del curso: "Curso básico de Word y Excel".

Fechas: 26 y 27 de junio de 2025.

Duración: 2 horas y media por sesión (total de 5 horas)

Modalidad: En línea, a través de la plataforma Zoom.

Total de participantes: 13 hombres y 58 mujeres dando un total de 71 servidores públicos.

Nota: Se llevó registro de asistencia a través de un formulario de Google Forms para la participación de cada servidor público.



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO





Temática abordada

Durante ambas sesiones se impartieron los mismos temas, organizados en dos bloques:

Primera parte-Microsoft Word:

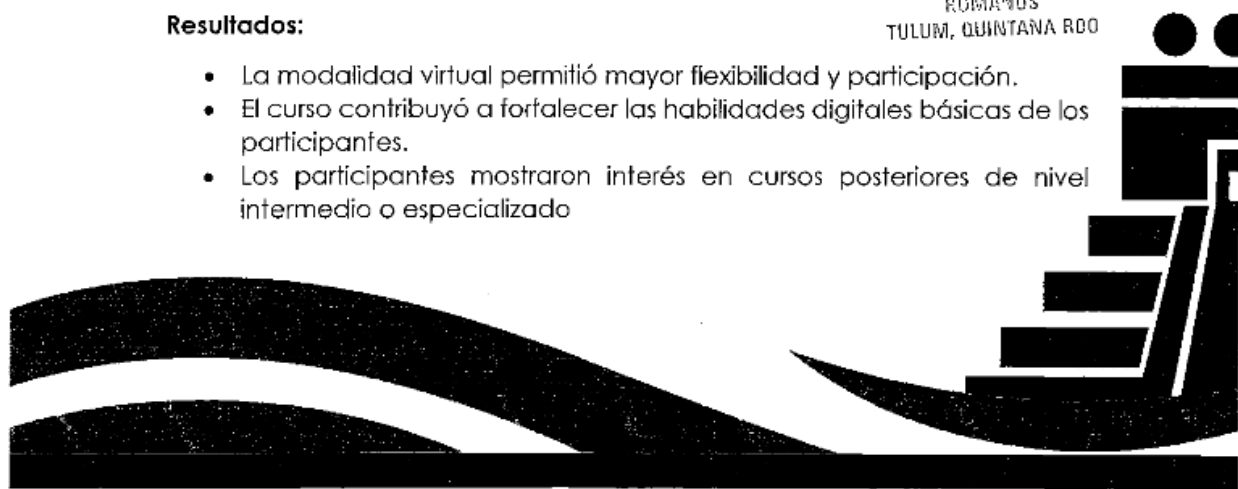
- Introducción a la interfaz
- Buscar y remplazar
- Portapapeles-copiar, cortar y pegar.
- Vistas
- Guardar documento
- Auto corrección
- Libro de referencias de consulta.
- Revisar documento y revisar mientras se escribe
- Formato de texto y párrafos
- Listas, maquetar un documento, WordArt
- Crear estilos y aplicar estilos.
- Inserción de tablas, imágenes, organigramas, formas y encabezados/pie de página.
- Imprimir

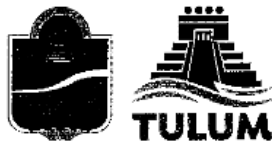
Segunda parte- Microsoft Excel:

- Introducción a la interfaz
- Uso de la hoja de calculo
- Fórmulas y funciones básicas
- Formato de celdas y tablas
- Insertar imágenes

Resultados:

- La modalidad virtual permitió mayor flexibilidad y participación.
- El curso contribuyó a fortalecer las habilidades digitales básicas de los participantes.
- Los participantes mostraron interés en cursos posteriores de nivel intermedio o especializado





Anexo evidencia:



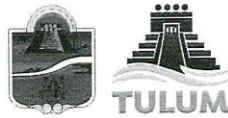
DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 4.1.1.3 Diseñar e implementar programas de prevención de conductas antisociales y educación cívica, promoviendo el respeto y la convivencia armoniosa en la comunidad.

Unidad responsable: Dirección de Juzgado Cívico

SG/DCJ/JC/101/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE: labor social

FECHA DE SALIDA: 18/01/25

HORA DE SALIDA: 20:16 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Lic. Ydiana Huchin

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

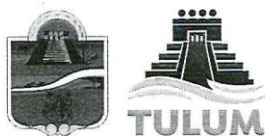
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se otorgará de acuerdo al consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, dentro de los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/102/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Trabaja Social

FECHA DE SALIDA: 18/01/25

HORA DE SALIDA: 20:15 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Lic. Juliana Huelin

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS, DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

EHZ

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se realizará con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

EHZ

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/138/2005



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social

FECHADE SALIDA: 26/01/05
HORA DE SALIDA: 22:50 hrs.
JUEZ QUE LIBERA: Melissa TUC

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.


FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será de acuerdo al consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF. para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad ante los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.


FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

59/DCT/JC/174/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA / EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social

FECHADE SALIDA: 03/02/25

HORA DE SALIDA: 07:15 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carla

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

[Firma]

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CIVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado civil municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se otorgará con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez civil y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, anotándose el acta que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces civiles

[Firma]
FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/175/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social

FECHADE SALIDA: 03/02/25

HORA DE SALIDA: 08:00 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carla

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se otorgará de acuerdo al consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF. para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el expediente administrativo, apercibiéndose que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/228/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Trabajo Social

FECHADE SALIDA: 14-Febrero-25.

HORA DE SALIDA: 13:00

JUEZ QUE LIBERA: Ada Cordova.

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE
MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

Luis Manuel Rodriguez
FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN
CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE

LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será de libre consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF. para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos

Luis Manuel Rodriguez
FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/229/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Arresto - Te Social

FECHADE SALIDA: 14-Febrero-25.

HORA DE SALIDA: 13:00

JUEZ QUE LIBERA: Ada Carlota

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

[Firma]

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO. SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será otorgado con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, otorgándosele un plazo que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

[Firma]
FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

56/DC/SC/230/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCIÓN: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:

Abs Social

FECHADE SALIDA: 14-Febrero-25

HORA DE SALIDA: 13:00

JUEZ QUE LIBERA: Adela Cordova

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE
MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

Graciela Cruz Camul 025

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN
CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE
LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se realizará con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de la resolución el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

Graciela Cruz Camul 025

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/238/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
HARA, EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social

FECHADE SALIDA: 15/02/25

HORA DE SALIDA: 18:00 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carlos

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE
MENTION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

Paul

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN
CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE
LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será aceptado con consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en ese momento su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, anejiándose al expediente el escrito de inconformidad, el cual tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

Paul

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/266/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social

FECHADE SALIDA: 19/02/25

HORA DE SALIDA: 10:40 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carla

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se otorgará con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/285/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Trabajo Social.

FECHADE SALIDA: 21.02.27

HORA DE SALIDA: 22:30 hrs

JUEZ QUE LIBERA: [Firma]

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

[Firma]

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se requiere el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en escrito su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndolo de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

[Firma]

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/302/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
T. Social

FECHADE SALIDA: 25-Febrero-25

HORA DE SALIDA: 09:00

JUEZ QUE LIBERA: Adela Cordova

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE
MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

[Firma]

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN
CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE
LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será aceptado con consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndole que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

[Firma]

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.



SG/DCJ/JC/481/2025

LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Labor social.

FECHADE SALIDA: 28/03/25

HORA DE SALIDA: 17:39

JUEZ QUE LIBERA: Donato Rodo Argu. Ego

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otra labor que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será sujeto al consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF. para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en ese mismo acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndole que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.



SG/DCJ/JC/433/2025

LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:

FECHA DE SALIDA: 21-marzo-25

HORA DE SALIDA: 16:40

JUEZ QUE LIBERA: Ada Cordova

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

Miguel

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será de acuerdo al consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, anotándose el momento en que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, dentro de los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

Ada
FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.



SG/DCJ/JC/432/2025

LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social

FECHA DE SALIDA: 21-Marzo-25.

HORA DE SALIDA: 16:50.

JUEZ QUE LIBERA: Ada Cordova

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

Juan Pablo

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADIA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se otorga con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, anotándose que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, dentro de los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

Juan Pablo

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.



SG/DCT/423/2025

LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Trabajo social

FECHADE SALIDA: 10.03.25

HORA DE SALIDA: 07:45 hrs

JUEZ QUE LIBERA: UP

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

H.M.L

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será aceptado con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de emitir el acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, anotándose el acta que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, dentro de los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

H.M.L

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/407/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Trabajo Social

FECHADE SALIDA: 17.03.25

HORA DE SALIDA: 10:52 hrs

JUEZ QUE LIBERA: [Firma]

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS, DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

[Firma]
FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual se realizará con el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de la resolución su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

[Firma]
FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/369/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Labor social

FECHADE SALIDA: 12.03.25.

HORA DE SALIDA: 00:40

JUEZ QUE LIBERA: [Firma]

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

[Firma]

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CIVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otra labor que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será bajo consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF. para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en ese mismo acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

[Firma]
FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

PAG

SG/OCT/SC/360/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 32 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:

FECHADE SALIDA: 10/03/25

HORA DE SALIDA: 20:30 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carlos

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

KLOS.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otra labor que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será bajo el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF. para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en ese mismo acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndole que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos

KLOS.

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

56/DCT/JC/359/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:

Liberacion

FECHADE SALIDA: 10/02/25

HORA DE SALIDA: 20:30 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carly

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE
MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN
CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE

LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☒ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☒ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☒ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☒ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☒ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otra labor que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será bajo el consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☒ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF. para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☒ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☒ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en ese mismo acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndole que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCT/JC/339/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
Trabajo Social

FECHADE SALIDA: 04.03.25.

HORA DE SALIDA: 18:30 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Mara

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO-DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS. DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será de su libre consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en escrito su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad, en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCT/JC/330/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL, NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social.

FECHADE SALIDA: 03/03/25

HORA DE SALIDA: 11:40 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carlos

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS, DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.



FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será sujeto al consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en el momento de su acto su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, apercibiéndose de que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

SG/DCJ/JC/329/2025



LIBERACION DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL: 33 FRACCION: III DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CIVICA
PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, SE IMPUSO AL INFRACTOR LA SANCION DE:
labor social

FECHA DE SALIDA: 03/03/25

HORA DE SALIDA: 11:40 hrs

JUEZ QUE LIBERA: Carlos

RECIBI DE CONFORMIDAD AL MOMENTO DE MI LIBERACION TODAS Y CADA UNA DE MIS PERTENENCIAS, DE LAS CUALES SE HACE MENCION AL REVERSO Y COMO CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEÑALADO.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL INFRACTOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 20 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SE HACE DEL EXPRESO CONOCIMIENTO DEL INFRACTOR DE LOS DERECHOS QUE LE OTORGA LA LEY DURANTE SU ESTADÍA EN LAS CELDAS DE LA CÁRCEL MUNICIPAL DEL JUZGADO CÍVICO DE TULUM, QUINTANA ROO.

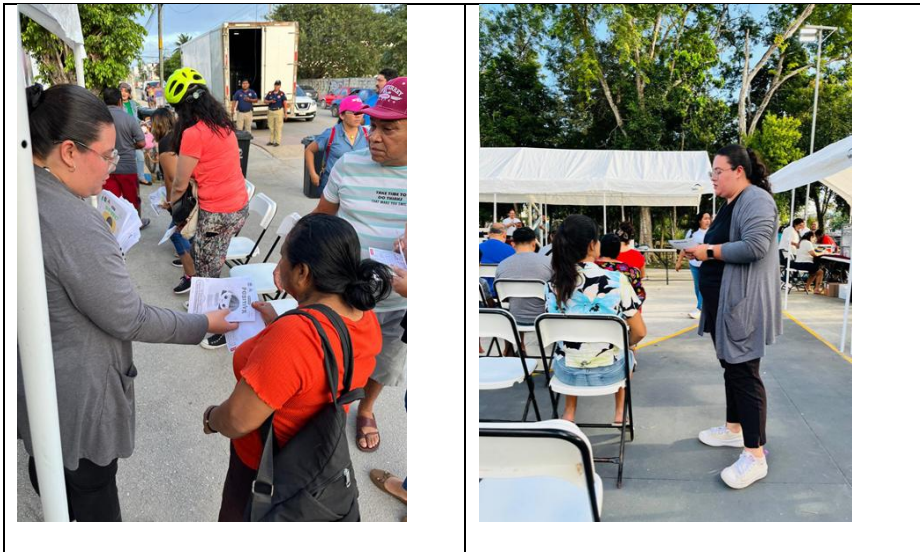
- ☐ Derecho a hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee mediante llamada telefónica, el motivo de su detención y el lugar de custodia en que se halle en cada momento.
- ☐ Derecho a recibir atención médica si padece alguna enfermedad física, lesión o parece estar sufriendo de un trastorno mental, siendo que tal, bajo consideración del médico, será remitido a la autoridad de salud o instituciones de asistencia social competentes del municipio de Tulum.
- ☐ Derecho a ser respetado en su persona, no ser violentado ni humillado, a recibir un trato digno por parte de la autoridad, en el tiempo que se encuentre recluso en las celdas del juzgado cívico municipal.
- ☐ Derecho a no ser sometido en ningún momento del procedimiento a técnicas ni métodos que atenten contra su dignidad, induzcan o alteren su libre voluntad.
- ☐ Derecho a conmutar la sanción impuesta a través de arresto de 24 a 36 horas, multa o trabajo comunitario, en caso de ser requerido por autoridad, pudiendo ser, cualquier labor de limpieza, reforestación y mantenimiento o cualquier otro trabajo que beneficie a la sociedad, siempre y cuando no sean trabajos degradantes o humillantes, el cual será de libre consentimiento del infractor en forma escrita.
- ☐ En caso de ser menor de edad, será remitido al DIF, para que sigan el procedimiento de atención correspondiente.
- ☐ A ser asistido por un traductor o intérprete.
- ☐ Derecho de oponerse a la resolución que emita el juez cívico y deberá expresar en ese momento su inconformidad, asentándose tal circunstancia en el expediente administrativo, anotándose que tendrá el término improrrogable de tres días hábiles para presentar su escrito de inconformidad en los términos que señala el artículo 95 de este reglamento ante el departamento de jueces cívicos.

FIRMA DE ENTERADO
INFRACTOR.

Línea de acción: 4.1.1.4 sensibilizar a la ciudadanía especialmente a niñas, niños y adolescentes sobre los derechos fundamentales y responsabilidades cívicas.

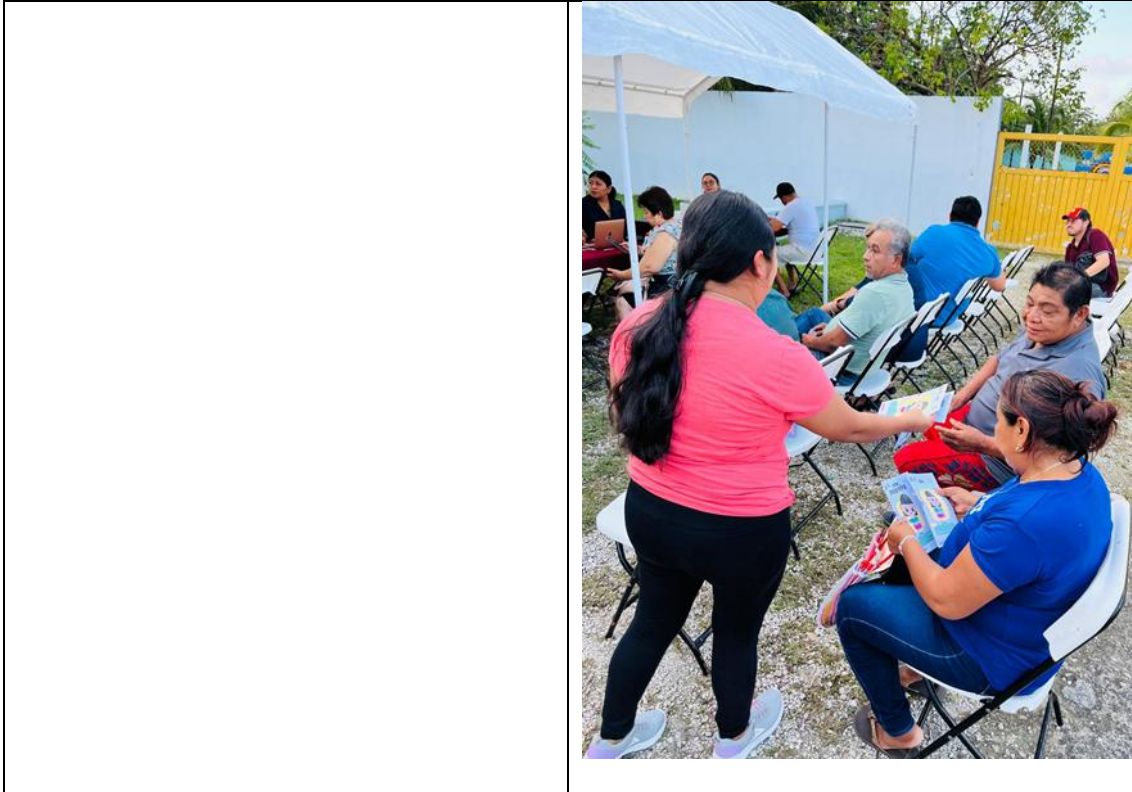
Unidad responsable: SIPINNA

Difusión de trípticos a padres de familia sobre tema de crianza positiva y temas relacionados al trabajo infantil en el fraccionamiento las palmas Tulum.



Difusión de trípticos a padres de familia sobre tema de crianza positiva y temas relacionados al trabajo infantil en la colonia Maya Pax.





Línea de acción: 4.1.1.5 Dar seguimiento a los programas de justicia restaurativa en el Municipio, a través de tareas comunitarias a los infractores.

Unidad responsable: Dirección de Juzgado Cívico



MIERCOLES 23 DE ABRIL 2025

LIBERACION POR LABOR SOCIAL

EXPEDIENTE 633




M. AYUNTAMIENTO TOLUCA, QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE JUICES CÍVILES MUNICIPALES

Línea de acción: 4.1.1.6 Planificar y realizar eventos cívicos del ayuntamiento de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Gobierno

12 de enero: Aniversario de la promulgación de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo



05 de febrero: 171 Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.



10 de febrero: Día de la Fuerza Aérea



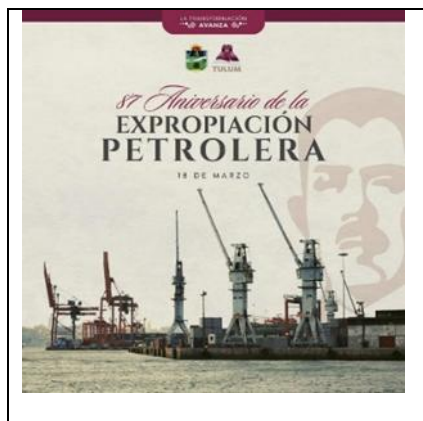
19 de febrero: Día del Ejército Mexicano



24 de febrero: 203 Aniversario del Día de la Bandera Nacional



18 de marzo: 87 Aniversario de la Expropiación Petrolera



21 de marzo: 219 Aniversario del Natalicio del Lic. Benito Juárez García



Programa 13: Mecanismos de control y fiscalización municipal efectivos.

Estrategia 4.2.1: Implementar un sistema integral de control interno que asegure el cumplimiento normativo y la correcta fiscalización de los recursos públicos, fortaleciendo la rendición de cuentas del Municipio.

Línea de acción: 4.2.1.1 Dar cumplimiento de manera eficiente al Programa Anual de Auditoría del municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Auditoría Financiera/ Dirección de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas /Dirección de la Función Pública Municipal



AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
EVIDENCIA DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025
(ABRIL, MAYO Y JUNIO)

LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.2.1.1 DAR CUMPLIMIENTO DE MANERA EFICIENTE AL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS DEL MUNICIPIO DE TULUM.

COMPONENTE: 1.1.3 AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO REALIZADOS A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM.



FRECUENCIA DE MEDICIÓN: ANUAL.

OBSERVACIONES.

Durante el periodo que se reporta, es de señalar que no se generó información relativa al inicio de Auditoría interna en materia de desempeño, toda vez que el programa anual de auditorías del ejercicio fiscal 2025 están programadas en el cuarto trimestre.

Línea de acción: 4.2.1.6 Cumplir con las obligaciones relacionadas con los reportes trimestrales en plataformas federales para fortalecer la transparencia en la gestión de recursos.

Unidad responsable: Dirección de Gestión de recursos y seguimiento financiero







Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/161/2025


Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.

Línea de Acción 4.3.1.6.- Cumplir con las obligaciones relacionadas con los reportes trimestrales en plataformas federales para fortalecer la transparencia en la gestión de recursos.

Durante el transcurso del Segundo Trimestre del ejercicio fiscal 2025, estos fueron los reportes realizados en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
ABRIL – JUNIO





DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/161/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.



DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/161/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.



Por último, es necesario mencionar que durante el periodo reportado no se llevó a cabo ninguna Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) correspondiente a la Administración 2024 – 2027 ya que no se programó alguna para este trimestre. Por lo tanto, la Línea de Acción 4.3.1.9. queda en ceros.


DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 4.2.1.7 Vigilar y coordinar que las personas que laboran en el Municipio cumplan con sus declaraciones de situación patrimonial.

Unidad responsable: Dirección de la Función Pública Municipal

LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.2.1.7 VIGILAR Y COORDINAR QUE LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO CUMPLAN CON SUS DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL.

ACTIVIDAD: 1.1.31 ACTUALIZACION DE INFORMACION EN EL SISTEMA DE DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO.

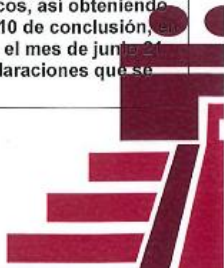
FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

OBSERVACIONES.

Dicha actividad es derivada de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos, así obteniendo los resultados del segundo trimestre los cuales fueron en el mes de abril 20 iniciales y 10 de conclusión, en el mes de mayo 295 iniciales , 1193 de modificación y 21 de conclusión , y por último en el mes de junio 24 iniciales , 75 modificación extemporánea y 10 de conclusión dando un total de 1645 declaraciones que se entrega de manera digital



Línea de acción: 4.2.1.8 Coordinar los procesos de entrega-recepción de la administración pública municipal y sus unidades administrativas.

Unidad responsable: Dirección de la Función Pública Municipal



LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.2.1.8 COORDINAR LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

ACTIVIDAD: 1.1.3.2 ENTREGAS RECEPCION REALIADAS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TULUM.

FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL.

OBSERVACIONES.

En el segundo trimestre durante el mes de abril se realizó 2 actos protocolarios, 1 en el mes de mayo y 1 en junio dando un total de 4 entregas- recepción esto derivado a los cambios administrativos en el municipio de Tulum.

ABRIL:



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

[Handwritten signature]





MAYO:



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

JUNIO:





LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.4 PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LA CONFORMACION DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN AL CONFLICTO DE INTERESES.

ACTIVIDAD: 1.1.3.3 VIGILANCIA DEL COMITÉ DE ETICA DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: ANUAL.

OBSERVACIONES.

En la presente ficha técnica se programan un total de 3 sesiones a realizar en los meses de septiembre, octubre y noviembre 2025 esto de acuerdo a las sesiones que proponga el Comité de ética.

LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.7 DIFUNDIR EL CODIGO DE ETICA, DE CONDUCTA Y LAS POLITICAS DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE ACTUACIÓN BAJO CONFLICTO DE INTERES DEL MUNICIPIO DE TULUM.

ACTIVIDAD: 1.1.3.4 DIFUSIÓN DEL CODIGO DE ETICA POR MEDIO DE LAS CARTAS COMPROMISO.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: ANUAL.

OBSERVACIONES.

La actividad está programada para el cuarto trimestre en el mes de noviembre.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 4.2.1.9 Administrar los sistemas de denuncias, quejas y sugerencias del Municipio.

Unidad responsable: Dirección de investigación en material de responsabilidades administrativas



Dependencia: Órgano Interno de Control
Área: Dirección de investigación en materia de responsabilidades administrativas.
Tulum, Q. Roo, 3 de julio del año 2025.

**EVIDENCIAS PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2DO TRIMESTRE 2025
(ABRIL, MAYO Y JUNIO)**

Línea de acción del acuerdo al PMD 2024- 2027

4.2.1.9 Administrar los sistemas de denuncias, quejas y sugerencias del Municipio.


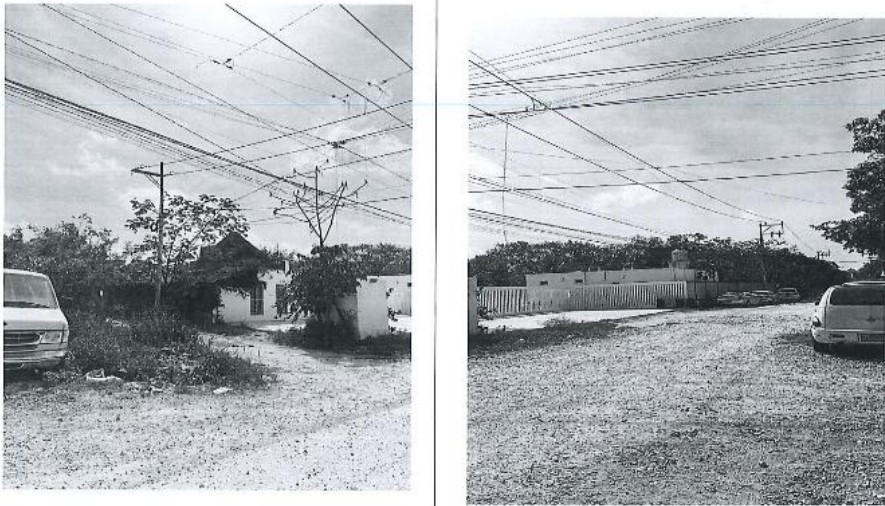


Los primeros cinco días de cada mes se realiza por personal de la Dirección de Investigación, recorrido, revisión y seguimiento de los sistemas de Denuncias, Quejas y Sugerencias de los sistemas de denuncias instalados en las diferentes unidades administrativas que conforman el municipio de Tulum; en lo que especta al segundo trimestre del 2025 no se obtuvo ninguna denuncia en dicha inspección, esto relacionado a las líneas de acción 4.2.1.9

MES	No. De recorridos y Revisiones	No. De denuncias presentadas	Autoridad Responsable
ABRIL	1	0	Dirección de Investigación
MAYO	1	0	Dirección de Investigación
JUNIO	1	0	Dirección de Investigación


DIRECCION DE INVESTIGACION EN
MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS
MUNICIPIO DE TULUM. QUINTANA ROO

Línea de acción: 4.2.1.10 Verificar e inspeccionar las obras públicas municipales a fin de que cumplan con lo establecido en su contratación.

Unidad responsable: Dirección de Auditoría de Obra Pública/ Dirección Seguimiento de Obra Pública

	
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA	
CÉDULA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRA	
Eje del PMD: EJE 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente	
Programa Presupuestario: MD02 Transparencia y Rendición de Cuentas	
Línea de Acción PMD: 4.2.1.10 Verificar e Inspeccionar las obras públicas municipales a fin de que cumplan con lo establecido en su contratación	
Actividad 1.1.1.6: Verificar las obras Públicas realizadas en el municipio de Tulum	
NOMBRE DE LA OBRA: PAVIMENTACIÓN DE CALLES A BASE DE SELLO ASFÁLTICO DE LA COLONIA LA VELETA, 1ERA ETAPA	
PERIODO DE EJECUCIÓN: 23 DE ABRIL DEL 2025 AL 21 DE JULIO DEL 2025	
FECHA DE VERIFICACIÓN	DÍA 28
	MES 4
	AÑO 2025
FASE DE LA OBRA (VERIFICACIÓN)	AVANCE FÍSICO 0%
	INICIO X
	EN PROCESO FECHA: 28 DE ABRIL DEL 2025
	TERMINADA FECHA:
ESTADO: QUINTANA ROO	MUNICIPIO: TULUM
	LOCALIDAD: TULUM
VIVIENDA	AGUA Y SANEAMIENTO
	URBANIZACIÓN
	PAVIMENTACIÓN
	X
	SAUD
	OTROS:
FOTOGRAFÍAS DE LA OBRA	
	
REPORTE DE INCIDENCIAS	
VERIFICÓ	
NOMBRE:	Arq. Diana Laura Vazquez Lopez
CARGO:	Directora de Auditoría de Obra Pública
FIRMA:	
NOMBRE:	Arq. Esther Beatriz Chan Chan
CARGO:	Jefe de area B
FIRMA:	



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

CÉDULA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRA

Eje del PMD: EJE 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente

Programa Presupuestario: M002 Transparencia y Rendición de Cuentas

Línea de Acción PMD: 4.2.1.10 Verificar e inspeccionar las obras públicas municipales a fin de que cumplan con lo establecido en su contratación

Actividad 1.1.1.6: Verificar las obras Públicas realizadas en el municipio de Tulum

NOMBRE DE LA OBRA:	REHABILITACIÓN DE PASEO COSTERO DE LA CIUDAD DE TULUM				
PERIODO DE EJECUCIÓN:	23 DE ABRIL DEL 2025 AL 21 DE JULIO DEL 2025				
FECHA DE VERIFICACIÓN	DÍA	MES	AÑO	AVANCE FÍSICO	
	28	4	2025	0%	
FASE DE LA OBRA (VERIFICACIÓN)	INICIO			X	FECHA: 28 DE ABRIL DEL 2025
	EN PROCESO				FECHA:
	TERMINADA				FECHA:
ESTADO:	QUINTANA ROO	MUNICIPIO:	TULUM	LOCALIDAD:	TULUM
VIVIENDA	AGUA Y SANEAMIENTO		URBANIZACIÓN		SALUD
			PAVIMENTACIÓN	X	OTROS:

FOTOGRAFÍAS DE LA OBRA



(Handwritten signature)

REPORTE DE INCIDENCIAS

VERIFICÓ

NOMBRE:	Arq. Diana Laura Vazquez Lopez
CARGO:	Directora de Auditoría de Obra Pública
FIRMA:	<i>(Handwritten signature)</i>
NOMBRE:	Arq. Esther Beatriz Chan Chan
CARGO:	Jefe de area B
FIRMA:	<i>(Handwritten signature)</i>



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

CÉDULA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRA

Eje del PMD: EJE 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente

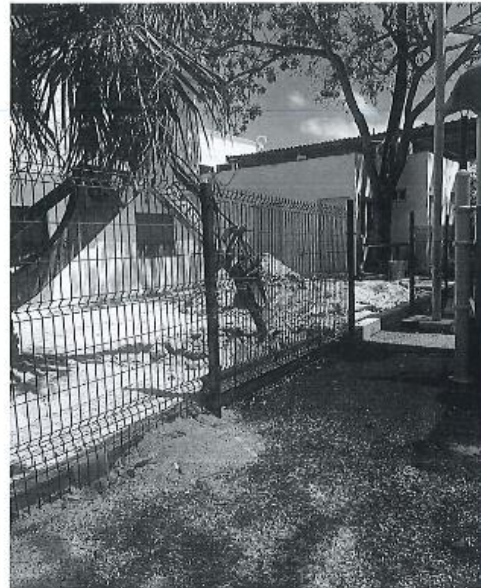
Programa Presupuestario: M002 Transparencia y Rendición de Cuentas

Línea de Acción PMD: 4.2.1.10 Verificar e inspeccionar las obras públicas municipales a fin de que cumplan con lo establecido en su contratación

Actividad 1.1.1.6: Verificar las obras Públicas realizadas en el municipio de Tulum

NOMBRE DE LA OBRA:	ACONDICIONAMIENTO Y AMPLIACION DE OFICINAS DE ATENCION A LA CONTRALORIA MUNICIPAL				
PERIODO DE EJECUCION:	30 DE NOVIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2024				
FECHA DE VERIFICACIÓN	DÍA	MES	AÑO	AVANCE FISICO	
	7	4	2025	65%	
FASE DE LA OBRA (VERIFICACIÓN)	INICIO				FECHA:
	EN PROCESO			X	FECHA: 07 DE ABRIL DEL 2025
	TERMINADA				FECHA:
ESTADO:	QUINTANA ROO	MUNICIPIO:	TULUM	LOCALIDAD:	TULUM
VIVIENDA	AGUA Y SANEAMIENTO		URBANIZACION	SALUD	OTROS:
					AMPLIACION

FOTOGRAFIAS DE LA OBRA



[Handwritten signature]

REPORTE DE INCIDENCIAS	VERIFICÓ	
	NOMBRE:	Arq. Diana Laura Vazquez Lopez
	CARGO:	Directora de Auditoría de Obra Pública
	FIRMA:	<i>[Handwritten signature]</i>
	NOMBRE:	Arq. Esther Beatriz Chan Chan
	CARGO:	Jefe de area B
	FIRMA:	<i>[Handwritten signature]</i>



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

CÉDULA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRA

Eje del PMD: EJE 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente

Programa Presupuestario: M002 Transparencia y Rendición de Cuentas

Línea de Acción PMD: 4.2.1.10 Verificar e inspeccionar las obras públicas municipales a fin de que cumplan con lo establecido en su contratación

Actividad 1.1.1.6: Verificar las obras Públicas realizadas en el municipio de Tulum

NOMBRE DE LA OBRA:	DRENAJE SANITARIO EN COLONIA LA VELETA, 1ERA ETAPA.				
PERIODO DE EJECUCIÓN:	30 DE NOVIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2024				
FECHA DE VERIFICACIÓN	DÍA	MES	AÑO	AVANCE FÍSICO	
	8	4	2025	40%	
FASE DE LA OBRA (VERIFICACIÓN)	INICIO			FECHA:	
	EN PROCESO			X	08 DE ABRIL DEL 2025
	TERMINADA			FECHA:	
ESTADO:	QUINTANA ROO	MUNICIPIO:	TULUM	LOCALIDAD:	TULUM
VIVIENDA	AGUA Y SANEAMIENTO		URBANIZACIÓN	SALUD	OTROS:
	DRENAJE X				

FOTOGRAFÍAS DE LA OBRA



REPORTE DE INCIDENCIAS

VERIFICÓ

NOMBRE:	Arq. Diana Laura Vazquez Lopez
CARGO:	Directora de Auditoría de Obra Pública
FIRMA:	
NOMBRE:	Arq. Esther Beatriz Chan Chan
CARGO:	Jefe de area B
FIRMA:	



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA


CEDULA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRA

Eje del PMD: EJE 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente

Programa Presupuestario: M002 Transparencia y Rendición de Cuentas

Línea de Acción PMD: 4.2.1.10 Verificar e inspeccionar las obras públicas municipales a fin de que cumplan con lo establecido en su contratación

Actividad 1.1.1.6: Verificar las obras Públicas realizadas en el municipio de Tulum

NOMBRE DE LA OBRA:		REHABILITACION DE CALLES EN LA LOCALIDAD DE AKUMAL			
PERIODO DE EJECUCION:		06 DE MAYO AL 04 DE JULIO DEL 2025			
FECHA DE VERIFICACIÓN		DÍA	MES	AÑO	AVANCE FISICO
		30	5	2025	25%
FASE DE LA OBRA (VERIFICACIÓN)		INICIO			X
		EN PROCESO			FECHA: 30 DE MAYO DEL 2025
		TERMINADA			FECHA:
ESTADO:	QUINTANA ROO	MUNICIPIO:	TULUM		LOCALIDAD: TULUM
VIVIENDA		AGUA Y SANEAMIENTO		URBANIZACION	SALUD
				PAVIMENTACION	OTROS:
FOTOGRAFÍAS DE LA OBRA					
					
REPORTE DE INCIDENCIAS			VERIFICÓ		
			NOMBRE:	Arq. Diana Laura Vazquez Lopez	
			CARGO:	Directora de Auditoría de Obra Pública	
			FIRMA:		
			NOMBRE:	C. Victoria Aranza Chagolla Noriega	
			CARGO:	auxiliar administrativo	
			FIRMA:		

Programa 14: Participación ciudadana y transparencia.

Estrategia: 4.3.1 Establecer un modelo de atención comunitaria que fomente la participación ciudadana activa, la mejora regulatoria y la calidad en la ejecución de obras públicas, mediante mecanismos de gobernanza que brinden transparencia, inclusión y colaboración entre gobierno y sociedad.

Línea de acción: 4.3.1.2 Realizar reuniones con comunidades y grupos sociales del municipio para identificar necesidades, resolver conflictos y fomentar la colaboración.

Unidad responsable: Secretaría General



SECRETARÍA GENERAL
DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025
CUMPLIMIENTO LINEAS DE ACCIÓN
ABRIL-MAYO-JUNIO

Línea de acción de acuerdo al PMD

4.3.1.2 Realizar reuniones con comunidades y grupos sociales del municipio para identificar necesidades, resolver conflictos y fomentar la participación.
Durante el segundo trimestre del 2025 se tuvo una reunión con Delegados y Subdelegados de la Zona Maya en el mes de abril.



SECRETARÍA GENERAL

Línea de acción: 4.3.1.3 Conformar comités vecinales en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Atención Ciudadana



Dependencia: Secretaría General

Área: Atención Ciudadana

Asunto: Reporte del segundo trimestre 2025

DESCRIPCIÓN

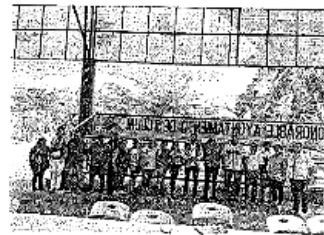
El día 02 de abril del año presente se realizó una reunión con vecinos de la colonia, en el domo de 2 aguas para integración de 3 comités de Contraloría Social de la Sigüientes Obras:

- Construcción de domo en la Escuela Primaria Francisco Sarabia, en la localidad de Akumal, en el municipio de Tulum.
- Rehabilitación de las calles en las colonias Centro, Veleta, Villas Tulum, en la ciudad de Tulum, Municipio de Tulum.
- Rehabilitación de calles en la colonia Mayapax, Ejido Norte, Tumben Kaa, Fraccionamiento XulKaa y en la Zona Costera de Tulum, en la ciudad de Tulum, Municipio de Tulum.

En la reunión contamos con la presencia de:

NOMBRE	CARGO
Lic. Hugo Ricardo Ortega	Titular de Órgano Interno de Control
TSU. Erica Beatriz Petul Puc	Dir. Aten. Ciudadana
Lic. María Angelina Kinif Tun	Dir. de la Función Pública Municipal
Lic. José Ernesto Antonio García	Jf. Depto. de Contraloría social de la Seop.
Dr. Jhonny Monsreal Padilla	Dr. de Secretaría General de Ayuntamiento

EVIDENCIA



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
CIUDADANA
TULUM, QUINTANA ROO




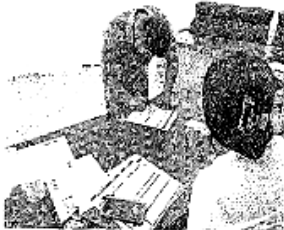


Calle 35 entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764



Dependencia: Secretaría General

Área: Atención Ciudadana

Asunto: Reporte del segundo trimestre 2025

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
<p>El día 04 de abril del presente año, se realizó la instalación de 4 comités de participación social (FAIS) que son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rehabilitación de la AV. Coba sur, (AV. Tulum-okoot) 1ra etapa.• Pavimentación de calles a base de sello asfáltico de la colonia Xulka y Tumben Kaa.• Pavimentación de calles a base de sello asfáltico en la Col. Yaax Tulum, 1ra etapa.• Pavimentación de calles a base de sello asfáltico en la localidad de Macario Gómez.	     

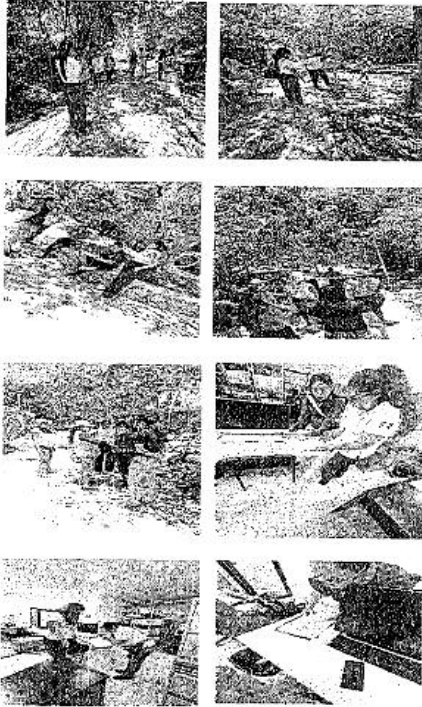


DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
CIUDADANA

Calle 35 entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764



Dependencia: Secretaría General
Área: Atención Ciudadana
Asunto: Reporte del segundo trimestre 2025

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
EL día 19 y 27 de mayo del presente año, se hizo visita y se recorrió en el sendero verde para hacer la entrega de dicha obra al Comité de Contraloría Social, nos acompañó en el recorrido la TSU. Erica Beatriz Petul Puc, Directora de Atención Ciudadana, el Lic. Hugo Ricardo Mendoza Gutiérrez, Contralor del Órgano Interno de Contraloría y la Arq. Diana Laura Vázquez López, Directora de la Dirección de Auditoría de Obra Pública y la TEC. Yajayra Estefanía Yama Pacheco, Supervisora de obra de la Dirección de Seguimiento de Obra Pública en la cual se realizó la firma de la entrega final de la obra.	

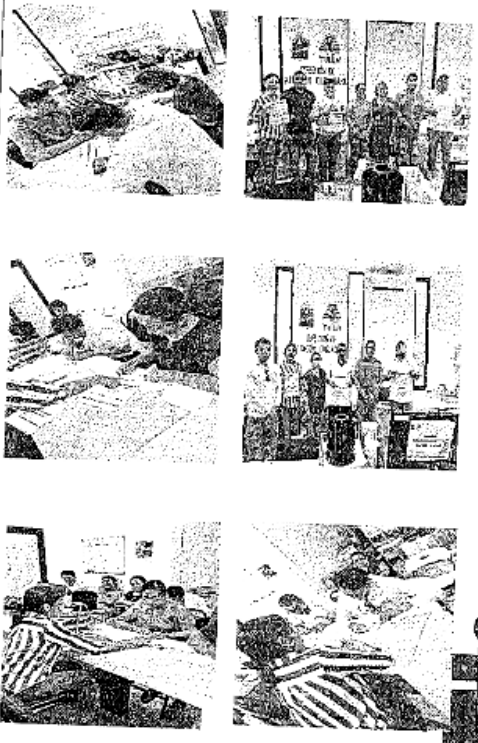


DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
CIUDADANA
TULUM, QUINTANA ROO

Calle 35 entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764





Dependencia: Secretaría General
Área: Atención Ciudadana
Asunto: Reporte del segundo trimestre 2025

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>EL día 05 de junio del presente año, se realizó la conformación de 2 comités de: Tulum y Francisco Uh May, donde se dio lugar en las oficinas de la Dirección de Atención Ciudadana para la instalación y firma de actas para las obras de: Electrificación y alumbrado público en la Delegación de Francisco Uh May, y la de construcción y rehabilitación de pozos de absorción de agua pluvial en distintos puntos de la ciudad de Tulum.</p> <p>Donde estuvieron presentes la TSU. Erica Beatriz Petul Puc, Directora de Atención Ciudadana, el Arq. Edgar Chan Nájera, de la Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño y el C. Diego Balam, de la Dirección de la Función Pública Municipal.</p>	



Dependencia: Secretaría General
 Área: Atención Ciudadana
 Asunto: Reporte del segundo trimestre 2025

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>El 11 de junio del presente año, se visitó las comunidades de la zona maya para la conformación de 4 comités: Chanchen Palmar, Yaxche, Chanchen Primero y Sahcabmucuy para la firma de actas que conforman los comités de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliación y remodelación del centro de salud de Chanchen Palmar. • Ampliación y remodelación del centro de salud de Yaxche. • Rehabilitación y mejoramiento de la cancha de futbol rápido de Chanchen Primero. • Ampliación y remodelación del centro de salud de Sahcabmucuy. <p>Donde estuvieron presentes la TSU. Erica Beatriz Petul Puc, Directora de Atención Ciudadana, TEC. Manlio Cabrera Arguez, Supervisor de Obras de la Dirección de Seguimiento de Obra Pública, el Arq. Edgar Chan Nájera, de la Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño, Diego Balam, de la Dirección de la Función Pública Municipal y participaron las personas que conforman el comité.</p>	 

Línea de acción: 4.3.1.4 Brindar atención eficiente a las delegaciones y subdelegaciones del Municipio.

Unidad responsable: Dirección de Gobierno



LÍNEA DE ACCIÓN:

Eje 4. Gobierno Abierto, Honesto y Transparente.

Objetivo 4.3: Implementar mecanismos de participación y atención comunitaria que fortalezcan la gobernanza, promuevan la calidad en las obras públicas y fomenten una adecuada rendición de cuentas

4.3.1.4 Brindar atención eficiente a las delegaciones y subdelegaciones del Municipio.

ABRIL 2025

En el mes de abril se apoyó al delegado de Yaxche a realizar un oficio de solicitud para otras dependencias para el mantenimiento de la delegación.



MAYO 2025

En día 16 de mayo se tuvo una sobredemanda de apoyos a las delegaciones y subdelegaciones del ayuntamiento de Tulum, puesto que se les entregó material de papelería para sus actividades administrativas.





JUNIO 2025

El día 10 de junio se les dio atención con entrega de Sellos Oficiales para la emisión de documentación de la delegación.



Plaza Tulum Local 13 P.B. AV Tulum entre C. Osiris poniente y C. Alfa Sur Colonia Centro, Tulum Q. Roo. C.P. 77780



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	FIRMA
22-10-23	Yaxché	Amado Aben Pech	Apoyo de Oficio	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE YAXCHE Armando Alonzo
02-MAYO-23	HONDZONOT	ROSENDO MAY CHOTIM	Apoyo sobre la formación para la delegación	Rosendo Hernández
15-Mayo-23	Coba	Enrique may Azuero	Apoyo de Oficio	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DELEGACIÓN MUNICIPAL DE COBA






C. LIBIA LIA CARRERA
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE GOBIERNO DEL
MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO
AYUNTAMIENTO DE TULUM



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	FIRMA Y SELLO
16/05/2024	Macario Gomez	Rosa maria Tun Puc	Apoyo de Aficio	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM. Q. ROO DELEGACIÓN MUNICIPAL DE MACARIO GOMEZ Rosa Maria
16/05/2024	Punta Allen	Mira Guadalupe Coccom	Oficio Apoyo	 SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE YAXCHE Armando
16/05/2024	Yaxche	Armando Abax pa	Apoyo	 SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE YAXCHE Armando



DIRECCIÓN DE GOBIERNO
AYUNTAMIENTO DE TULUM
TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	FECHA DE RECIBO
16-05-2025	Chan Chen Prieto	Bernabé Canel Prieto	Apoyo de Oficio.	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DELEGACIÓN MUNICIPAL DE CHAN CHEN I
	San Pedro	Rosberto Cen Can	apoyo de Oficina	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE SAN PEDRO COBÁ
18-05-2025	Chemuyil	Gilmer Ricardo May	Apoyo de Oficina	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DELEGACIÓN MUNICIPAL DE CHEMUYIL



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO
DELEGACIÓN MUNICIPAL
DE CHEMUYIL



DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCION DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	
16 05 2025	Akumal	Angel Antonio Sosa Ruiz	Apoyo de Oficina	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DELEGACION MUNICIPAL DE AKUMAL <i>Angel Antonio Sosa Ruiz</i>
16-05-2025	San Juan de Dios	Francisca Tun Caamal	Apoyo material de Oficina	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO SUBDELEGACION MUNICIPAL DE SAN JUAN DE DIOS <i>Francisca Tun Caamal</i>
16/05/25	SUB-Delegación Hondzagoon	Rosendo MAY CAUIM	Apoyo de Material DE OFICINA	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO SUBDELEGACION MUNICIPAL DE HONDZAGOON <i>Rosendo MAY CAUIM</i>


CLAVE DE ATENCIÓN
DIRECCION DE GOBIERNO DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM
TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	FIRMA Y SELLO
16 mayo-2025	Coba	Eduardo maría Arce	apoyo de oficina	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DELEGACION MUNICIPAL DE COBA
16 mayo-2025	Schub Nay	Sandra Carl Dub	Mobal de Janna	


CLUB DE ATLETISMO DE TULUM
DIRECTOR GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	FIRMA Y SELLO
19-Mayo-25	Manuel Antonio	Jose Alejandro Canche Bello	Aprobo de solicitud de servicios	Jose Alejandro Canche Bello
19-Mayo-25	Hondzonot	Muy Citulm Rosendo	Aprobo Elaboracion de Oficio	Rosendo AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO SUBDELEGACION PUBLICA



Línea de acción: 4.3.1.5Dar seguimiento y continuidad a las acciones de atención ciudadana.

Unidad responsable: Dirección de Atención Ciudadana



Dependencia: Secretaría General
Dirección: Atención Ciudadana
Oficio: MT/SG/DAC/070/2025
Asunto: Se Envía Líneas De Acción

Tulum, Q.Roo Lunes 07 de Julio del 2025

VISITA DE ABRIL:

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
En el mes de Abril, nuestra dirección recibió y atendió en la oficina a 16 personas que han requerido de nuestra asistencia y orientación en diversas materias, lo que nos ha permitido brindarles apoyo y respuesta a sus consultas de manera eficiente y efectiva.	







Dependencia: Secretaria General
Dirección: Atención Ciudadana
Oficio: MT/SG/DAC/070/2025
Asunto: Se Envía Lineas De Acción

Tulum, Q.Roo Lunes 07 de Julio del 2025

VISITA DE MAYO:

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
En el mes de Mayo, nuestra dirección recibió y atendió en la oficina a 09 personas que han requerido de nuestra asistencia y orientación en diversas materias, lo que nos ha permitido brindarles apoyo y respuesta a sus consultas de manera eficiente y efectiva.	 



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
CIUDADANA
QUINTANA ROO

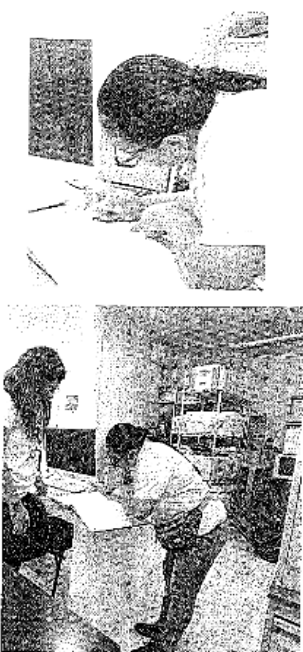
Calle 35 entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764



Dependencia: Secretaría General
Dirección: Atención Ciudadana
Oficio: MT/SG/DAC/070/2025
Asunto: Se Envía Líneas De Acción

Tulum, Q.Roo Lunes 07 de Julio del 2025

VISITA DE JUNIO:

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
En el mes de Junio, nuestra dirección recibió y atendió en la oficina a 13 personas que han requerido de nuestra asistencia y orientación en diversas materias, lo que nos ha permitido brindarles apoyo y respuesta a sus consultas de manera eficiente y efectiva.	



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
CIUDADANA
TULUM, QUINTANA ROO

Calle 35 entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77761

Línea de acción: 4.3.1.6Atender de manera oportuna las solicitudes de información, emitiendo respuestas ágiles y efectivas.

Unidad responsable: Unidad de Transparencia y Acceso a La Información Pública y Protección De Datos Personales



Evidencia de Líneas de Acción
Unidad de Transparencia y Acceso
A la Información y Protección
De Datos Personales

Línea de acción 4.3.1.6 Atender de manera oportuna las solicitudes de Información, emitiendo respuestas ágiles y efectivas.

Actividad 1.1.2.2 Solicitudes de Información de Información Pública Atendidas

Descripción: Se presentan el reporte de las solicitudes recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia durante abril, mayo y junio correspondientes al segundo trimestre del 2025, se describe el número total de solicitantes clasificados por género y personas morales.

NUM.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO RECEPCIÓN	DE
1	231288000006325	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO	
2	231288000006425	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO	
3	231288000006525	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO	
4	231288000006625	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO	
5	231288000006725	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO	
6	231288000006825	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO	
7	231288000006925	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO	
8	231288000007025	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO	





10	231288000007125	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
	231288000007225	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
11	231288000007325	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
12	231288000007425	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
13	231288000007525	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
14	231288000007625	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
15	231288000007725	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
16	231288000007825	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
17	231288000007925	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
18	231288000008025	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
19	231288000008125	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
20	231288000008225	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
21	231288000008325	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
22	231288000008425	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO





10	231288000007125	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
	231288000007225	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
11	231288000007325	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
12	231288000007425	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
13	231288000007525	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
14	231288000007625	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
15	231288000007725	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
16	231288000007825	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
17	231288000007925	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
18	231288000008025	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
19	231288000008125	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
20	231288000008225	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
21	231288000008325	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
22	231288000008425	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO



37	23128800009925	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
38	231288000010025	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
39	231288000010125	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRÓNICO
40	231288000010225	JUNIO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRÓNICO
41	231288000010325	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRÓNICO
42	231288000010425	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRÓNICO
43	231288000010525	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRÓNICO
44	231288000010625	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRÓNICO
45	231288000010725	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRÓNICO
46	231288000010825	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRÓNICO
47	231288000010925	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRÓNICO
48	231288000011025	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRÓNICO
49	231288000011125	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRÓNICO



TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



MES	HOMBRE	MUJER	NO IDENTIFICADO	PERSONA MORAL	TOTAL
ABRIL	4	3	5	0	12
MAYO	12	5	0	0	17
JUNIO	11	5	4	0	20
TOTAL	27	13	9	0	49


Línea de acción ET. 6 Capacitar a los servicios públicos en temas de transparencia, Acceso a la Información y Responsabilidades Administrativas, fortaleciendo el profesionalismo y la Integridad.

Actividad de 1.1.2.3 Seguimiento y cumplimiento de la información para el Portal de la Unidad de Transparencia Segundo trimestre 2025.

Descripción: Cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado de Tulum. En el link de la plataforma de Transparencia del Ayuntamiento.

<http://tulum.gob.mx/transparencia/>





Inicio • Ayuntamiento • Transparencia • Administración Central • OIR • Servicios • Edificio de Gobierno • TQM

Artículo 99 (10)
 Artículo 99 (10)
 Artículo 99 (10)

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Artículo 99. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de Internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y mediante diversos formatos, y de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y demás actos, según corresponda, la información de carácter común, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que se continúan en la siguiente:

I	II	III	IV
Marco Normativo	Estructura Orgánica	Facultades de Área	Metas y Objetivos
V	VI	VII	VIII
Indicadores de Interés Público	Indicadores de Resultados y Resulados	Directorio	Definiciones
IX	X	XI	XII

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

Línea de acción: 4.3.1.7 Vigilar la conformación e instalación de los comités de contraloría social y su adecuado funcionamiento en la vigilancia de la ejecución de las obras en la comunidad.

Unidad responsable: Dirección de la Función Pública Municipal



LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.3.1.7 VIGILAR LA CONFORMACION E INSTALACION DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS EN LA COMUNIDAD

ACTIVIDAD: 1.1.3.5 VIGILAR LA CONFORMACION E INSTALACION DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL.

FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL.

OBSERVACIONES.

Durante el segundo trimestre se realizaron levantamientos de minutas FAISMUN por instalación de comité en los siguientes meses : Abril 4 y junio 4 , dando un total de 8 minutas.

MES DE ABRIL:



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

A handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the report.





LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.3.1.7 VIGILAR LA CONFORMACION E INSTALACION DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS EN LA COMUNIDAD

ACTIVIDAD: 1.1.3.5 VIGILAR LA CONFORMACION E INSTALACION DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL.

FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL.

OBSERVACIONES.

Durante el segundo trimestre se realizaron levantamientos de minutas FAISMUN por instalación de comité en los siguientes meses : Abril 4 y junio 4 , dando un total de 8 minutas.

MES DE ABRIL:



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO







DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

LIC. MARIA ANGELINA KINIL TUN.
DIRECTORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM.



Línea de acción: 4.3.1.8 Conformar comités ciudadanos para monitorear y dar seguimiento a las obras públicas, promoviendo la participación de la comunidad.

Unidad responsable: Dirección de Gestión de recursos y seguimiento financiero



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRYSF/161/2025





Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.

Línea de Acción 4.3.1.8.- Conformar comités ciudadanos para monitorear y dar seguimiento a las obras públicas, promoviendo la participación activa de la comunidad.

Para el segundo trimestre del año 2025, se tenía una meta programada de 10 Comités Ciudadanos a realizar durante el periodo que éste abarca. No obstante, no solo se cumplió la meta, sino que se realizó uno más quedando un total de 11 Comités realizados que se distribuyen de la siguiente forma:

- Abril: 4
- Mayo: 0
- Junio: 7

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
ABRIL – JUNIO



DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRYSF/161/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/161/2025

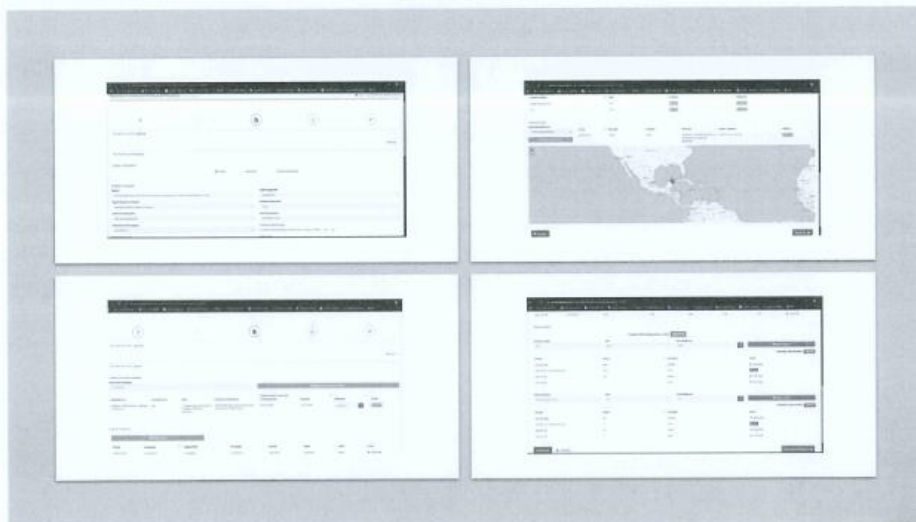
Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.

Línea de Acción 4.3.1.6.- Cumplir con las obligaciones relacionadas con los reportes trimestrales en plataformas federales para fortalecer la transparencia en la gestión de recursos.

Durante el transcurso del Segundo Trimestre del ejercicio fiscal 2025, estos fueron los reportes realizados en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ABRIL – JUNIO



DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/161/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.



Proyecto	Actividad	Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Fecha
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1



DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/161/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Segundo Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 04 de julio de 2025.



Por último, es necesario mencionar que durante el periodo reportado no se llevó a cabo ninguna Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) correspondiente a la Administración 2024 – 2027 ya que no se programó alguna para este trimestre. Por lo tanto, la Línea de Acción 4.3.1.9. queda en ceros.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO



Programa 15: Impulsar una gestión administrativa municipal efectiva.

Estrategia: 4.4.1 Implementar un modelo de gestión pública integral que fortalezca las capacidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, alineado con los principios de eficacia, eficiencia y economía.

Línea de acción: 4.4.1.1 Proyectar las bases para crear el Instituto Municipal de Planeación de Tulum (IMPLAN).

Unidad responsable: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos

Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Proyectar las bases para crear el Instituto Municipal de Planeación de Tulum (IMPLAN).



**Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
Dirección General de Planeación Municipal
H. Ayuntamiento de Tulum**

MARCO LEGAL APLICABLE

Propuesta para la Creación del Instituto Municipal de Planeación de Tulum (IMPLAN Tulum)

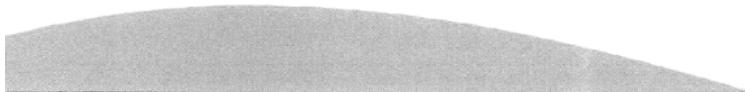
1. Fundamento Jurídico y Justificación Técnica

1.1 Normatividad Aplicable

- **Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (LGAHOTDU):**
 - Art. 15 y 17: Fomentan la creación de instancias técnicas municipales de planeación.
 - Establece que los municipios deben desarrollar mecanismos de planeación urbana que integren participación ciudadana y visión de largo plazo.
- **Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo:**
 - Art. 7 y 16: Establece que los municipios deben formular, conducir y evaluar planes y programas de desarrollo urbano mediante órganos técnicos especializados.
- **NOM-004-SEDATU-2023:**
 - Promueve criterios técnicos y sustentables para la planificación urbana que requieren una instancia de planeación municipal para su correcta implementación.
- **Reglamento de la Administración Pública de Tulum:**
 - Faculta al Ayuntamiento para crear organismos descentralizados que atiendan funciones especializadas de interés público.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



MARCO LEGAL APLICABLE

1.2 Justificación Técnica

- Tulum presenta un crecimiento acelerado en población, inversión e infraestructura, lo cual demanda:
 - Planeación técnica de largo plazo.
 - Coordinación interinstitucional con los tres órdenes de gobierno.
 - Evaluación de impacto urbano y ambiental.
 - Transparencia en la toma de decisiones.



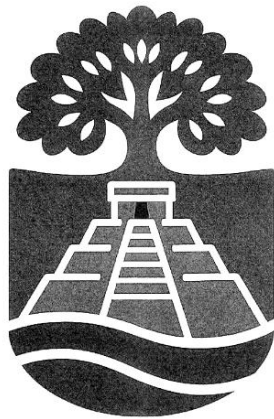
DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

Objetivo General del IMPLAN Tulum

Crear un **órgano técnico y autónomo**, con capacidad de formular, coordinar, evaluar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos estratégicos del desarrollo urbano y territorial del Municipio de Tulum.



Proyectar las bases para crear el Instituto Municipal de Planeación Municipal.




IMPLAM

Instituto Municipal de
Planeación de Tulum



Línea de acción: 4.4.1.2 Implementar estrategias de vinculación y fortalecimiento de la imagen institucional del ayuntamiento de Tulum.
Dirección de Relaciones Públicas

Unidad responsable: Dirección de Relaciones Públicas



Dependencia: Dirección General de la Oficina de Presidencia
Área: Dirección de Relaciones Públicas
Nº Oficio: PM/DGOP/DRP/088/2025
Fecha: 07/07/2025

Asunto: Entrega 2do Reporte Trimestral Líneas de Acción 2025

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PRESENTE:


CON AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para dar seguimiento al oficio DGPM/DPED/124/2025, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 34, Fracción VII, X y XI, 40 fracción VI, 115 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, artículo 14 fracción I, III, y V del reglamento interior de la Dirección General de Planeación Municipal de Tulum, Quintana Roo; así como el artículo 25 fracción I y XI, artículo 26 fracción VII del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Tulum y demás correlativos aplicables a la materia.

Por este medio se hace entrega del SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL LÍNEAS DE ACCIÓN 2025, en formato físico y digital.

Sin más por el momento, me despido agradeciendo la atención y quedando a su disposición para cualquier seguimiento del presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
TULUM, QUINTANA ROO
MTRA. MARIA FERNANDA DÍAZ SCHROEDER
DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS

C.C.P.H.U.O. BERNABÉ JEHOSEFAT PECH RAMÍREZ - DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
C.C.P. Archivo
MFDG/jgmme

AV. TULUM ORIENTE, ESQUINA ALFA SUR, MANZANA 1, LOTE 1, COLONIA CENTRO, TULUM, Q. ROO. C.P. 77760.
E-MAIL: relacionespublicas@tulum.gob.mx



EJE 4: Gobierno Abierto, Honesto y Transparente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 15: Impulsar una gestión administrativa Municipal efectiva.

Objetivo: 4.4 - **Estrategia:** 4.1.4. Implementar un modelo de Gestión Pública Integral que fortalezca las capacidades administrativas del Ayuntamiento de Tulum, alineado con los principios de eficacia, eficiencia y economía.

LÍNEA DE ACCIÓN: Implementar estrategias de vinculación y fortalecimiento de la imagen Institucional del Ayuntamiento de Tulum.

DIRECCIÓN GENERAL: Dirección General de la Oficina de Presidencia.

DIRECCIÓN DE AREA: Dirección de Relaciones Públicas.

DESCRIPCIÓN: Coordinación, participación y asistencia en los diversos eventos organizados por el Ayuntamiento de Tulum.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:
ASISTENCIA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de la Oficina de Presidencia

Área: Dirección de Relaciones Públicas

N° Oficio: PM/DGOP/DRP/089/2025

Fecha: 07/07/2025

Asunto: Justificación 2do Reporte Trimestral Líneas de Acción 2025

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
P R E S E N T E:

CON AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
P R E S E N T E:

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para dar seguimiento al oficio DGPM/DPED/124/2025, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 34, Fracción VII, X y XI, 40 fracción VI, 115 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, artículo 14 fracción I, III, y V del reglamento interior de la Dirección General de Planeación Municipal de Tulum, Quintana Roo; así como el artículo 25 fracción I y XI, artículo 26 fracción VII del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Tulum y demás correlativos aplicables a la materia.

Me permito informar que la meta originalmente establecida para el 2DO TRIMESTRE 2025 del REPORTE TRIMESTRAL LÍNEAS DE ACCIÓN 2025 no pudo ser cumplida, debido a que no fue posible llevar a cabo la actividad programada correspondiente, ya que no se contó con un presupuesto asignado durante dicho periodo. No obstante, se hace de su conocimiento que las metas establecidas para el 3er y 4to trimestre sí se realizaran conforme a lo planeado.

Sin más por el momento, me despido agradeciendo la atención y quedando a su disposición para cualquier seguimiento del presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
TULUM, QUINTANA ROO

MTRA. MARIA FERNANDA DÍAZ SCHROEDER
DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS

C.C.P. UC. BERNABE JINOSAFAT PECH RAMIREZ - DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
C.C.P. Archiv.
MFDS/jgms

Unidad responsable: Dirección de Ingresos



TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE INGRESOS

EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

4.4.1.3. administrar y supervisar los recursos financieros del Municipio, con eficiencia y transparencia, contribuyendo al manejo responsable de los fondos públicos.

ACTIVIDAD 1.1.2.3 Ingresos recaudados en el Municipio de Tulum.

Abril

[illegible][illegible]



Mayo



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM ORIENTE, MZA. 1, LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 02/05/2025
Hora: 13:22:19
Página: 1 de 2

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingresos

Fecha: 01/05/2025 A: 31/05/2025
Eje: 1 A: 999

Clave de Ingresos	Importe
1000000000 - Impuestos	46,544,323.17
1100000000 - Impuestos Sobre los Ingresos	12,318.80
1101000000 - Sobreplus, viáticos, rifa y apuestas	12,318.80
1200000000 - Impuestos Sobre el Patrimonio	6,310,364.02
1201000000 - Ingresos Predial	6,310,364.02
1300000000 - Impuestos Sobre Productos, Consumo y Turno	37,888,368.06
1301000000 - Impuestos Sobre Adquisición de Bienes M/N	27,588,368.06
1700000000 - Adesiones de Impuestos	1,344,354.49
1701000000 - Adesiones	1,344,354.49
1702000000 - Sanciones	347,385.54
1703000000 - Gastos de Exacción	0.00
4000000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	28,845,367.06
4100000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	1,354,299.85
4101000000 - Compensación al Ciudadano por el Uso de Bienes	1,081,137.29
4102000000 - Uso de la vía Pública de Otros Bienes	160,492.34
4200000000 - Derechos por Prestación de Servicios	27,273,154.18
4201000000 - Servicios de Tránsito	14,714.71
4202000000 - Registro Civil Municipal	111,191.75
4203000000 - Servicios en Materia de Desastres Naturales	4,087,541.03
4204000000 - Contratación	128,835.04
4205000000 - Fideicomisos	38,639.55
4206000000 - Servicios Culturales	351,968.45
4207000000 - Leyes y Reglamentos de Fomento Industrial y	194,849.14
4208000000 - Expendio de Cuentas de Operación, Rendimiento	8,036.88
4209000000 - Arrendamientos	430,292.80
4210000000 - Servicios Prestados por las Autoridades de CP	115,282.00
4211000000 - Servicios de Residencia Temporal y Estructuras	868,414.98
4212000000 - Servicios en Materia de Estructuras y	1,848,897.58
4213000000 - Servicios en Materia de Protección Civil	1,082,199.42
4214000000 - Derechos de Carácter Administrativo	5,927,144.00
4215000000 - Gastos y Manutención de Edificios	3,073,258.24
4300000000 - Otros Derechos	22,000.00
4301000000 - Otros No Especificados	22,000.00
4500000000 - Aportaciones de Derechos	285,555.55
4501000000 - Aportaciones de los Ciudadanos	46,303.07
4502000000 - Aportaciones de los Empleados	248,154.25
5000000000 - Productos	83,296.42
5100000000 - Productos	83,296.42
5101000000 - Productos Chirreos	32,268.62
5102000000 - Aprovechamientos	50,047.63
5103000000 - Aprovechamientos	432.69
5104000000 - Aprovechamientos	432.00
5200000000 - Aportaciones de los Aprovechamientos	820,515.69
5201000000 - Aportaciones de los Aprovechamientos	820,515.69
5300000000 - Participaciones, Aportaciones, Convenios	41,545,699.60
5301000000 - Participaciones	22,820,136.69
5302000000 - Fondo General de Participaciones	17,456,463.00
5303000000 - Fondo de Fomento Municipal	3,255,311.00



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM ORIENTE, MZA. 1, LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 02/05/2025
Hora: 13:22:19
Página: 2 de 2

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingresos

Fecha: 01/05/2025 A: 31/05/2025
Eje: 1 A: 999

Clave de Ingresos	Importe
6100000000 - Fondos de Participación y Derivados	331,307.00
6101000000 - Impuesto Especial sobre Producción y Consumo	365,306.00
6102000000 - Participaciones de Gasolina y Diesel	463,150.00
6103000000 - Fondo de Ingresos sobre la Renta (FIR)	1,042,850.00
6104000000 - Impuesto VPMO, en especie otorgado	15,702.00
6200000000 - Aportaciones	9,816,200.00
6201000000 - Fondo de Aportaciones para la Infraestructura	6,055,981.50
6202000000 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento	3,055,177.50
6300000000 - Ingresos Derivados de la Cédula Predial	8,725,964.00
6301000000 - Fondo de Compensación del ILSAN	87,413.00
6302000000 - Ingresos sobre Automóviles Inactivos	426,742.00
6303000000 - Ingresos para Administración de ZOFEMAT	8,012,209.00
6304000000 - Cédula de Tránsito Municipal	137,096.00
6305000000 - Ingresos de Vig. Multa de Auto Furtivo	54,813.00
	116,238,750.44



DIRECCIÓN DE INGRESOS
TESORERÍA MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO



Junio



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM ORIENTE, MANZANA 1, LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/06/2025 A: 30/06/2025
Caja: 1 A: 999

Fecha: 01/06/2025
Hora: 12:53:16
Pagina: 1 / 2

Fuente de Ingreso	Importe
100000000 - Impuestos	31,846,891.74
110000000 - Impuesto Sobre los Ingresos	41,104.85
120000000 - Impuesto Sobre el Patrimonio	41,104.85
130000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	4,248,244.43
140000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	39,857,542.79
150000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	25,021,566.79
160000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	605,221.73
170000000 - Recargos	488,424.33
180000000 - Recargos	260,213.42
190000000 - Recargos	12,213.43
200000000 - Derechos	10,795,407.99
210000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	1,268,602.31
220000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	1,178,348.54
230000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	129,859.17
240000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	17,354,000.89
250000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	15,201.64
260000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	40,973.00
270000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	4,235,961.07
280000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	730,007.40
290000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	30,471.18
300000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	253,688.19
310000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	174,791.49
320000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	7,483.92
330000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	289,767.50
340000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	799,132.50
350000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	479,080.26
360000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	910,622.06
370000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	2,271,447.66
380000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	7,251,490.31
390000000 - Otros Derechos	25,111.99
400000000 - Otros Derechos	56,111.79
410000000 - Otros Derechos	111,322.79
420000000 - Otros Derechos	35,113.29
430000000 - Otros Derechos	72,212.50
440000000 - Otros Derechos	614.82
450000000 - Otros Derechos	514.82
460000000 - Otros Derechos	514.82
470000000 - Otros Derechos	514.82
480000000 - Otros Derechos	514.82
490000000 - Otros Derechos	514.82
500000000 - Otros Derechos	514.82
510000000 - Otros Derechos	514.82
520000000 - Otros Derechos	514.82
530000000 - Otros Derechos	514.82
540000000 - Otros Derechos	514.82
550000000 - Otros Derechos	514.82
560000000 - Otros Derechos	514.82
570000000 - Otros Derechos	514.82
580000000 - Otros Derechos	514.82
590000000 - Otros Derechos	514.82
600000000 - Otros Derechos	514.82
610000000 - Otros Derechos	514.82
620000000 - Otros Derechos	514.82
630000000 - Otros Derechos	514.82
640000000 - Otros Derechos	514.82
650000000 - Otros Derechos	514.82
660000000 - Otros Derechos	514.82
670000000 - Otros Derechos	514.82
680000000 - Otros Derechos	514.82
690000000 - Otros Derechos	514.82
700000000 - Otros Derechos	514.82
710000000 - Otros Derechos	514.82
720000000 - Otros Derechos	514.82
730000000 - Otros Derechos	514.82
740000000 - Otros Derechos	514.82
750000000 - Otros Derechos	514.82
760000000 - Otros Derechos	514.82
770000000 - Otros Derechos	514.82
780000000 - Otros Derechos	514.82
790000000 - Otros Derechos	514.82
800000000 - Otros Derechos	514.82
810000000 - Otros Derechos	514.82
820000000 - Otros Derechos	514.82
830000000 - Otros Derechos	514.82
840000000 - Otros Derechos	514.82
850000000 - Otros Derechos	514.82
860000000 - Otros Derechos	514.82
870000000 - Otros Derechos	514.82
880000000 - Otros Derechos	514.82
890000000 - Otros Derechos	514.82
900000000 - Otros Derechos	514.82
910000000 - Otros Derechos	514.82
920000000 - Otros Derechos	514.82
930000000 - Otros Derechos	514.82
940000000 - Otros Derechos	514.82
950000000 - Otros Derechos	514.82
960000000 - Otros Derechos	514.82
970000000 - Otros Derechos	514.82
980000000 - Otros Derechos	514.82
990000000 - Otros Derechos	514.82
1000000000 - Otros Derechos	514.82



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM ORIENTE, MANZANA 1, LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/06/2025 A: 30/06/2025
Caja: 1 A: 999

Fecha: 01/06/2025
Hora: 13:53:16
Pagina: 2 / 2

Fuente de Ingreso	Importe
100000000 - Impuestos	100,000.00
110000000 - Impuesto Sobre los Ingresos	10,000.00
120000000 - Impuesto Sobre el Patrimonio	10,000.00
130000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	10,000.00
140000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	10,000.00
150000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	10,000.00
160000000 - Impuesto Sobre el Consumo y Tránsito	10,000.00
170000000 - Recargos	10,000.00
180000000 - Recargos	10,000.00
190000000 - Recargos	10,000.00
200000000 - Derechos	10,000.00
210000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
220000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
230000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
240000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
250000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
260000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
270000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
280000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
290000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
300000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
310000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
320000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
330000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
340000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
350000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
360000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
370000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
380000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento	10,000.00
390000000 - Otros Derechos	10,000.00
400000000 - Otros Derechos	10,000.00
410000000 - Otros Derechos	10,000.00
420000000 - Otros Derechos	10,000.00
430000000 - Otros Derechos	10,000.00
440000000 - Otros Derechos	10,000.00
450000000 - Otros Derechos	10,000.00
460000000 - Otros Derechos	10,000.00
470000000 - Otros Derechos	10,000.00
480000000 - Otros Derechos	10,000.00
490000000 - Otros Derechos	10,000.00
500000000 - Otros Derechos	10,000.00
510000000 - Otros Derechos	10,000.00
520000000 - Otros Derechos	10,000.00
530000000 - Otros Derechos	10,000.00
540000000 - Otros Derechos	10,000.00
550000000 - Otros Derechos	10,000.00
560000000 - Otros Derechos	10,000.00
570000000 - Otros Derechos	10,000.00
580000000 - Otros Derechos	10,000.00
590000000 - Otros Derechos	10,000.00
600000000 - Otros Derechos	10,000.00
610000000 - Otros Derechos	10,000.00
620000000 - Otros Derechos	10,000.00
630000000 - Otros Derechos	10,000.00
640000000 - Otros Derechos	10,000.00
650000000 - Otros Derechos	10,000.00
660000000 - Otros Derechos	10,000.00
670000000 - Otros Derechos	10,000.00
680000000 - Otros Derechos	10,000.00
690000000 - Otros Derechos	10,000.00
700000000 - Otros Derechos	10,000.00
710000000 - Otros Derechos	10,000.00
720000000 - Otros Derechos	10,000.00
730000000 - Otros Derechos	10,000.00
740000000 - Otros Derechos	10,000.00
750000000 - Otros Derechos	10,000.00
760000000 - Otros Derechos	10,000.00
770000000 - Otros Derechos	10,000.00
780000000 - Otros Derechos	10,000.00
790000000 - Otros Derechos	10,000.00
800000000 - Otros Derechos	10,000.00
810000000 - Otros Derechos	10,000.00
820000000 - Otros Derechos	10,000.00
830000000 - Otros Derechos	10,000.00
840000000 - Otros Derechos	10,000.00
850000000 - Otros Derechos	10,000.00
860000000 - Otros Derechos	10,000.00
870000000 - Otros Derechos	10,000.00
880000000 - Otros Derechos	10,000.00
890000000 - Otros Derechos	10,000.00
900000000 - Otros Derechos	10,000.00
910000000 - Otros Derechos	10,000.00
920000000 - Otros Derechos	10,000.00
930000000 - Otros Derechos	10,000.00
940000000 - Otros Derechos	10,000.00
950000000 - Otros Derechos	10,000.00
960000000 - Otros Derechos	10,000.00
970000000 - Otros Derechos	10,000.00
980000000 - Otros Derechos	10,000.00
990000000 - Otros Derechos	10,000.00
1000000000 - Otros Derechos	10,000.00



DIRECCION DE INGRESOS
TESORERIA MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780

Línea de acción: 4.4.1.8 Administrar, actualizar y registrar en el padrón catastral del Municipio, contribuyendo a su integridad, precisión y transparencia.

Unidad responsable: Dirección de Catastro



1.1.2.4 Cartografía Municipal actualizada (Fusiones y Subdivisiones) Evidencia documental de lo realizado en el mes de Abril, Mayo, Junio

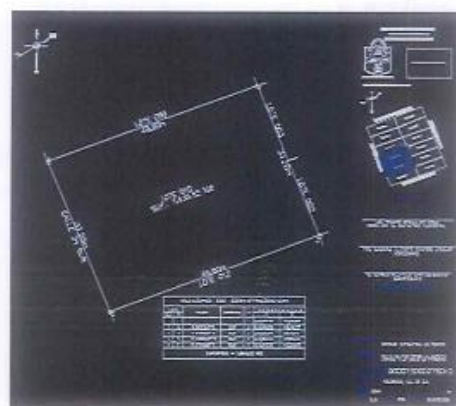
ACTIVIDAD: 1.1.2.4 CARTOGRAFIA MUNICIPAL ACTUALIZADA (FUSIONES Y SUBDIVISIONES) DESCRIPCION EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE ABRIL, EN ESTA ACTIVIDAD SE ACTUALIZA LA CARTOGRAFIA MUNICIPAL UNENDO O DIVIDIENDO LOS PLOTOS SEGUN EL TRAMITE SOLICITADO.			
N°	FOLIO	FECHA	PROPIETARIO (SUBDIVISION)
1	132	09/04/2025	
2	150	09/04/2025	
3	161	10/04/2025	
4	165	14/04/2025	
5	154	24/04/2025	
6	302	30/04/2025	
N°	FOLIO	FECHA	PROPIETARIO (FUSION)
1	164	14/04/2025	
2	150	14/04/2025	
3	159	28/04/2025	
TOTAL DE FUSIONES Y SUBDIVISIONES REALIZADOS EN EL MES DE ABRIL: 6-3-6			

ACTIVIDAD: 1.1.2.4 CARTOGRAFIA MUNICIPAL ACTUALIZADA (FUSIONES Y SUBDIVISIONES) DESCRIPCION EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE MAYO, EN ESTA ACTIVIDAD SE ACTUALIZA LA CARTOGRAFIA MUNICIPAL UNENDO O DIVIDIENDO LOS PLOTOS SEGUN EL TRAMITE SOLICITADO.			
N°	FOLIO	FECHA	PROPIETARIO (SUBDIVISION)
1	221	09/05/2025	
2	222	09/05/2025	
3	240	14/05/2025	
4	245	15/05/2025	
5	247	16/05/2025	
6	248	12/05/2025	
7	249	13/05/2025	
8	262	23/05/2025	
9	263	15/05/2025	
10	264	16/05/2025	
11	265	17/05/2025	
N°	FOLIO	FECHA	PROPIETARIO (FUSION)
1	251	29/05/2025	
TOTAL DE FUSIONES Y SUBDIVISIONES REALIZADOS EN EL MES DE MAYO: 11-3-12			

		ACTIVIDAD: 1.1.2.4 CARTOGRAFIA MUNICIPAL ACTUALIZADA (FUSIONES Y SUBDIVISIONES) DESCRIPCION EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE JUNIO, EN ESTA ACTIVIDAD SE ACTUALIZA LA CARTOGRAFIA MUNICIPAL UNENDO O DIVIDIENDO LOS PLOTOS SEGUN EL TRAMITE SOLICITADO.	
N°	FOLIO	FECHA	PROPIETARIO (SUBDIVISION)
1	272	09/06/2025	
2	273	09/06/2025	
3	274	09/06/2025	
4	275	09/06/2025	
5	276	09/06/2025	
6	277	09/06/2025	
7	278	09/06/2025	
8	279	09/06/2025	
9	280	09/06/2025	
10	281	09/06/2025	
11	282	09/06/2025	
12	283	09/06/2025	
13	284	09/06/2025	
14	285	09/06/2025	
15	286	09/06/2025	
16	287	09/06/2025	
17	288	09/06/2025	
18	289	09/06/2025	
19	290	09/06/2025	
20	291	09/06/2025	
21	292	09/06/2025	
22	293	09/06/2025	
23	294	09/06/2025	
24	295	09/06/2025	
25	296	09/06/2025	
26	297	09/06/2025	
27	298	09/06/2025	
28	299	09/06/2025	
29	300	09/06/2025	
30	301	09/06/2025	
31	302	09/06/2025	
32	303	09/06/2025	
33	304	09/06/2025	
34	305	09/06/2025	
35	306	09/06/2025	
36	307	09/06/2025	
37	308	09/06/2025	
38	309	09/06/2025	
39	310	09/06/2025	
40	311	09/06/2025	
41	312	09/06/2025	
42	313	09/06/2025	
43	314	09/06/2025	
44	315	09/06/2025	
45	316	09/06/2025	
46	317	09/06/2025	
47	318	09/06/2025	
48	319	09/06/2025	
49	320	09/06/2025	
50	321	09/06/2025	
51	322	09/06/2025	
52	323	09/06/2025	
53	324	09/06/2025	
54	325	09/06/2025	
55	326	09/06/2025	
56	327	09/06/2025	
57	328	09/06/2025	
58	329	09/06/2025	
59	330	09/06/2025	
60	331	09/06/2025	
61	332	09/06/2025	
62	333	09/06/2025	
63	334	09/06/2025	
64	335	09/06/2025	
65	336	09/06/2025	
66	337	09/06/2025	
67	338	09/06/2025	
68	339	09/06/2025	
69	340	09/06/2025	
70	341	09/06/2025	
71	342	09/06/2025	
72	343	09/06/2025	
73	344	09/06/2025	
74	345	09/06/2025	
75	346	09/06/2025	
76	347	09/06/2025	
77	348	09/06/2025	
78	349	09/06/2025	
79	350	09/06/2025	
80	351	09/06/2025	
81	352	09/06/2025	
82	353	09/06/2025	
83	354	09/06/2025	
84	355	09/06/2025	
85	356	09/06/2025	
86	357	09/06/2025	
87	358	09/06/2025	
88	359	09/06/2025	
89	360	09/06/2025	
90	361	09/06/2025	
91	362	09/06/2025	
92	363	09/06/2025	
93	364	09/06/2025	
94	365	09/06/2025	
95	366	09/06/2025	
96	367	09/06/2025	
97	368	09/06/2025	
98	369	09/06/2025	
99	370	09/06/2025	
100	371	09/06/2025	
101	372	09/06/2025	
102	373	09/06/2025	
103	374	09/06/2025	
104	375	09/06/2025	
105	376	09/06/2025	
106	377	09/06/2025	
107	378	09/06/2025	
108	379	09/06/2025	
109	380	09/06/2025	
110	381	09/06/2025	
111	382	09/06/2025	
112	383	09/06/2025	
113	384	09/06/2025	
114	385	09/06/2025	
115	386	09/06/2025	
116	387	09/06/2025	
117	388	09/06/2025	
118	389	09/06/2025	
119	390	09/06/2025	
120	391	09/06/2025	
121	392	09/06/2025	
122	393	09/06/2025	
123	394	09/06/2025	
124	395	09/06/2025	
125	396	09/06/2025	
126	397	09/06/2025	
127	398	09/06/2025	
128	399	09/06/2025	
129	400	09/06/2025	
130	401	09/06/2025	
131	402	09/06/2025	
132	403	09/06/2025	
133	404	09/06/2025	
134	405	09/06/2025	
135	406	09/06/2025	
136	407	09/06/2025	
137	408	09/06/2025	
138	409	09/06/2025	
139	410	09/06/2025	
140	411	09/06/2025	
141	412	09/06/2025	
142	413	09/06/2025	
143	414	09/06/2025	
144	415	09/06/2025	
145	416	09/06/2025	
146	417	09/06/2025	
147	418	09/06/2025	
148	419	09/06/2025	
149	420	09/06/2025	
150	421	09/06/2025	
151	422	09/06/2025	
152	423	09/06/2025	
153	424	09/06/2025	
154	425	09/06/2025	
155	426	09/06/2025	
156	427	09/06/2025	
157	428	09/06/2025	
158	429	09/06/2025	
159	430	09/06/2025	
160	431	09/06/2025	
161	432	09/06/2025	
162	433	09/06/2025	
163	434	09/06/2025	
164	435	09/06/2025	
165	436	09/06/2025	
166	437	09/06/2025	
167	438	09/06/2025	
168	439	09/06/2025	
169	440	09/06/2025	
170	441	09/06/2025	
171	442	09/06/2025	
172	443	09/06/2025	
173	444	09/06/2025	
174	445	09/06/2025	
175	446	09/06/2025	
176	447	09/06/2025	
177	448	09/06/2025	
178	449	09/06/2025	
179	450	09/06/2025	
180	451	09/06/2025	
181	452	09/06/2025	
182	453	09/06/2025	
183	454	09/06/2025	
184	455	09/06/2025	
185	456	09/06/2025	
186	457	09/06/2025	
187	458	09/06/2025	
188	459	09/06/2025	
189	460	09/06/2025	
190	461	09/06/2025	
191	462	09/06/2025	
192	463	09/06/2025	
193	464	09/06/2025	
194	465	09/06/2025	
195	466	09/06/2025	
196	467	09/06/2025	
197	468	09/06/2025	
198	469	09/06/2025	
199	470	09/06/2025	
200	471	09/06/2025	
201	472	09/06/2025	
202	473	09/06/2025	
203	474	09/06/2025	
204	475	09/06/2025	
205	476	09/06/2025	
206	477	09/06/2025	
207	478	09/06/2025	
208	479	09/06/2025	
209	480	09/06/2025	
210	481	09/06/2025	
211	482	09/06/2025	
212	483	09/06/2025	
213	484	09/06/2025	
214	485	09/06/2025	
215	486	09/06/2025	
216	487	09/06/2025	
217	488	09/06/2025	
218	489	09/06/2025	
219	490	09/06/2025	
220	491	09/06/2025	
221	492	09/06/2025	
222	493	09/06/2025	
223	494	09/06/2025	
224	495	09/06/2025	
225	496	09/06/2025	
226	497	09/06/2025	
227	498	09/06/2025	
228	499	09/06/2025	
229	500	09/06/2025	
230	501	09/06/2025	
231	502	09/06/2025	
232	503	09/06/2025	
233	504	09/06/2025	
234	505	09/06/2025	
235	506	09/06/2025	
236	507	09/06/2025	
237	508	09/06/2025	
238	509	09/06/2025	
239	510	09/06/2025	
240	511	09/06/2025	
241	512	09/06/2025	
242	513	09/06/2025	
243	514	09/06/2025	
244	515	09/06/2025	
245	516	09/06/2025	
246	517	09/06/2025	
247	518	09/06/2025	
248	519	09/06/2025	
249	520	09/06/2025	
250	521	09/06/2025	
251	522	09/06/2025	
252	523	09/06/2025	
253	524	09/06/2025	
254	525	09/06/2025	
255	526	09/06/2025	
256	527	09/06/2025	
257	528	09/06/2025	
258	529	09/06/2025	
259	530	09/06/2025	
260	531	09/06/2025	
261	532	09/06/2025	
262	533	09/06/2025	
263	534	09/06/2025	
264	535	09/06/2025	
265	536	09/06/2025	
266	537	09/06/2025	
267	538	09/06/2025	
268	539	09/06/2025	
269	540	09/06/2025	
270	541	09/06/2025	
271	542	09/06/2025	
272	543	09/06/2025	
273	544	09/06/2025	
274	545	09/06/2025	
275	546	09/06/2025	
276	547	09/06/2025	
277	548	09/06/2025	
278	549	09/06/2025	
279	550	09/06/2025	
280	551	09/06/2025	
281	552	09/06/2025	
282	553	09/06/2025	
283	554	09/06/2025	
284	555	09/06/2025	
285	556	09/06/2025	
286	557	09/06/2025	
287	558	09/06/2025	
288	559	09/06/2025	
289	560	09/06/2025	
290	561	09/06/2025	
291	562	09/06/2025	
292	563	09/06/2025	
293	564	09/06/2025	
294	565	09/06/2025	
295	566	09/06/2025	
296	567	09/06/2025	
297	568	09/06/2025	
298	569	09/06/2025	
299	570	09/06/2025	
300	571	09/06/2025	
301	572	09/06/2025	
302	573	09/06/2025	
303	574	09/06/2025	
304	575	09/06/2025	
305	576	09/06/2025	
306	577	09/06/2025	
307	578	09/06/2025	
308	579	09/06/2025	
309	580	09/06/2025	
310	581	09/06/2025	
311	582	09/06/2025	
312	583	09/06/2025	
313	584	09/06/2025	
314	585	09/06/2025	
315	586	09/06/2025	
316			



Fusion



EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Total de fusiones y subdivisiones realizadas en el mes de abril:9
 Total de fusiones y subdivisiones realizadas en el mes de mayo:12
 Total de fusiones y subdivisiones realizadas en el mes de junio:31





1.1.2.5 Actualización De Cuentas Catastrales De Propiedad Inmobiliaria Del Municipio De Tulum (Altas De Predios). Evidencia documental de lo realizado en el mes de abril, mayo, junio



ACTIVIDAD 1.1.2.5 ACTUALIZACION DE CUENTAS CATASTRALES, DESCRIPCION: EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE ABRIL (EN ESTA ACTIVIDAD SE REGISTRAN LOS PREDIOS POR PRIMERA VEZ EN LA BASE CATASTRAL)

ID	Descripción	Clase	Valor	Fecha
123456
123457
123458
123459
123460
123461
123462
123463
123464
123465
123466
123467
123468
123469
123470
123471
123472
123473
123474
123475
123476
123477
123478
123479
123480
123481
123482
123483
123484
123485
123486
123487
123488
123489
123490
123491
123492
123493
123494
123495
123496
123497
123498
123499
123500

TOTAL DE ACTUALIZACIONES DE CUENTAS CATASTRALES DEL MES DE ABRIL:632
FUENTE: SISTEMA OPERGOS
PERIODICIDAD: DIARIA
LINK: <http://sisigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>



ACTIVIDAD 1.1.2.5 ACTUALIZACION DE CUENTAS CATASTRALES, DESCRIPCION: EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE MAYO (EN ESTA ACTIVIDAD SE REGISTRAN LOS PREDIOS POR PRIMERA VEZ EN LA BASE CATASTRAL)

ID	Descripción	Clase	Valor	Fecha
123501
123502
123503
123504
123505
123506
123507
123508
123509
123510
123511
123512
123513
123514
123515
123516
123517
123518
123519
123520
123521
123522
123523
123524
123525
123526
123527
123528
123529
123530
123531
123532
123533
123534
123535
123536
123537
123538
123539
123540
123541
123542
123543
123544
123545
123546
123547
123548
123549
123550

TOTAL DE ACTUALIZACIONES DE CUENTAS CATASTRALES DEL MES DE MAYO:441
FUENTE: SISTEMA OPERGOS
PERIODICIDAD: DIARIA
LINK: <http://sisigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>

MUNICIPIO DE TULUM
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE CATASTRO



ACTIVIDAD 1.1.2.5 ACTUALIZACION DE CUENTAS CATASTRALES, DESCRIPCION: EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE JUNIO
(EN ESTA ACTIVIDAD SE REGISTRAN LOS PREDIOS POR PRIMERA VEZ EN LA BASE CATASTRAL)

[illegible]

TOTAL DE ACTUALIZACIONES DE CUENTAS CATASTRALES DEL MES DE JUNIO:1.725

FUENTE: SISTEMA OPERGOB

PERIODICIDAD: DIARIA

LINK: <http://ssigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>



MUNICIPIO DE TUCUM
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE CATASTRO

Total de actualizaciones catastrales realizadas en el mes de abril:632
Total de actualizaciones catastrales realizadas en el mes de mayo:441
Total de actualizaciones catastrales realizadas en el mes de junio:1,725



1.1.2.6 Verificación De Predios Del Municipio De Tulum, Quintana Roo. Evidencia Documental De Lo Realizado En El Mes De abril, mayo, junio

ACTIVIDAD 1.1.2.6 VERIFICACION DE PREDIOS			
EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE ABRIL (ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS PREDIOS VERIFICADOS PARA ACTUALIZAR LA CONSTRUCCION O AVANCE DE UN PREDIO)			
PROPIEDAD	CLAVE CATASTRAL	PROPIETARIO	TRAMITE
1	9020500003002		VERIFICACION
2	9020500003005		VERIFICACION
3	90205000034005-3		VERIFICACION
4	90205000039003-1		VERIFICACION
5	90205000039003-10		VERIFICACION
TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL: 5			

ACTIVIDAD 1.1.2.6 VERIFICACION DE PREDIOS			
EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE MAYO (ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS PREDIOS VERIFICADOS PARA ACTUALIZAR LA CONSTRUCCION O AVANCE DE UN PREDIO)			
ORDEN	CLAVE CATASTRAL	PROPIETARIO	TRAMITE
1	90205000031005		VERIFICACION
2	91600000030203		VERIFICACION
3	90205000032002-10		VERIFICACION
4	90205000042907		VERIFICACION
TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO: 4			

ACTIVIDAD 1.1.2.6 VERIFICACION DE PREDIOS			
EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE JUNIO (ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS PREDIOS VERIFICADOS PARA ACTUALIZAR LA CONSTRUCCION O AVANCE DE UN PREDIO)			
ORDEN	CLAVE CATASTRAL	PROPIETARIO	TRAMITE
1	9020500003005-35		VERIFICACION
2	9020500003005-74		VERIFICACION
TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO: 2			

Evidencia Fotográfica



Total de verificaciones realizadas en el mes de abril:5
Total de verificaciones realizadas en el mes de mayo:4
Total de verificaciones realizadas en el mes de junio:2





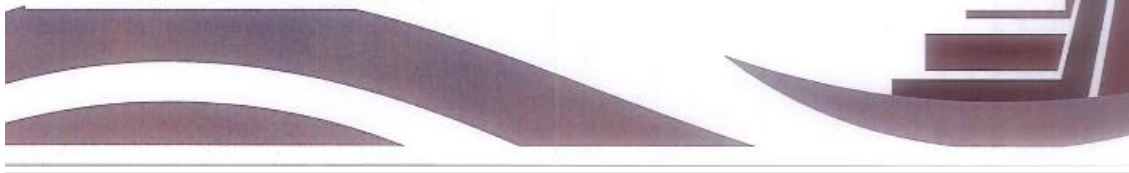
descripción: evidencia documental de lo realizado en el mes de abril, mayo y junio (en esta actividad se imprime un documento con los datos generales del predio)

[illegible]

MUNICIPIO DE TILM
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE CATASTRO

[illegible]

TOTAL DE CEDULAS CATASTRALES DEL MES DE MAYO: 1,016
FUENTE: SISTEMA OPERGOB
PERIODICIDAD: DIARIA
LINK: <http://ssigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>





ACTIVIDAD 1.1.2.7 EXPEDICION DE CEDULAS CATASTRALES, DESCRIPCION: EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE JUNIO (EN ESTA ACTIVIDAD SE IMPRIME UN DOCUMENTO CON LOS DATOS GENERALES DEL PREDIO

[illegible]

TOTAL DE CEDULAS CATASTRALES DEL MES DE JUNIO:1,324
FUENTE: SISTEMA OPERGOB
PERIODICIDAD: DIARIA
LINK: <http://sisigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>

DOCUMENTO

[illegible]

Total de cédulas catastrales emitidas en el mes de abril:1,427
Total de cédulas catastrales emitidas en el mes de mayo:1,016
Total de cédulas catastrales emitidas en el mes de junio:1,324



1.1.2.8 Otorgamiento De Servicios Topográficos En El Municipio De Tulum Evidencia documental de lo realizado en el mes de abril, mayo, junio

ACTIVIDAD 1.1.2.8 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRÁFICOS EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE ABRIL (ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS REALIZADOS)			
N°	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO	
1	13/04/2025		
2	13/04/2025		
3	13/04/2025		
4	13/04/2025		
5	13/04/2025		
6	13/04/2025		
7	13/04/2025		
8	13/04/2025		
9	13/04/2025		
10	13/04/2025		
11	13/04/2025		
12	13/04/2025		
13	13/04/2025		
14	13/04/2025		

ACTIVIDAD 1.1.2.8 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRÁFICOS EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE MAYO (ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS REALIZADOS)			
N°	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO	
1	05/05/2025		
2	06/05/2025		
3	06/05/2025		
4	07/05/2025		
5	07/05/2025		
6	07/05/2025		
7	07/05/2025		
8	07/05/2025		
9	07/05/2025		
10	07/05/2025		
11	07/05/2025		
12	07/05/2025		
13	07/05/2025		
14	07/05/2025		

ACTIVIDAD 1.1.2.8 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRÁFICOS EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE JUNIO (ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS REALIZADOS)			
N°	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO	
1	02/06/2025		
2	02/06/2025		
3	02/06/2025		
4	02/06/2025		
5	02/06/2025		
6	02/06/2025		
7	02/06/2025		
8	02/06/2025		
9	02/06/2025		
10	02/06/2025		
11	02/06/2025		
12	02/06/2025		
13	02/06/2025		
14	02/06/2025		

DOCUMENTO



EVIDENCIAS TOPOGRÁFICAS:



Total de servicios topográficos realizados en el mes de abril:42
Total de servicios topográficos realizados en el mes de mayo:29
Total de servicios topográficos realizados en el mes de junio:24



1.1.2.9 Expedición De Cambio De Propietario De Los Predios Del Municipio De Tulum Evidencia documental de lo realizado en el mes abril, mayo, junio



ACTIVIDAD 1.1.2.9 CAMBIOS DE PROPIETARIO, EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE ABRIL (EN ESTA ACTIVIDAD SE ACTUALIZA LA INFORMACION DE LOS NUEVOS PROPIETARIOS)

TOTAL DE CAMBIOS DE PROPIETARIO DEL MES DE ABRIL:210
FUENTE: SISTEMA OPERGOS
PERIORIZAD: DIARIA
LINK: <http://ssigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>



ACTIVIDAD 1.1.2.9 CAMBIOS DE PROPIETARIO, EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE MAYO (EN ESTA ACTIVIDAD SE ACTUALIZA LA INFORMACION DE LOS NUEVOS PROPIETARIOS)

TOTAL DE CAMBIOS DE PROPIETARIO DEL MES DE MAYO:271
FUENTE: SISTEMA OPERGOS
PERIORIZAD: DIARIA
LINK: <http://ssigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>

[illegible]

UNK: <http://ssigadi.com.mx:9005/tlania/hopergob.aspx>



Total de cambios de propietario realizados en el mes de abril:210
Total de cambios de propietario realizados en el mes de mayo:271
Total de cambios de propietario realizados en el mes de junio:225



ACTIVIDAD 1.1.2.10: EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS CATASTRALES, EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE MAYO (ESTA ACTIVIDAD SE REPITE A LAS CONSTANCIAS REALIZADAS)			
N°	FOFOM	FECHA	CLAVE
1	0621	01/05/2015	96101500004003-02
2	0624	06/05/2015	96101500026001-7
3	0624	06/05/2015	9610150001801702-03
4	0627	06/05/2015	96101500010002-3
5	0628	07/05/2015	961014012010102-7
6	0628	07/05/2015	961014012010102-7
7	0628	07/05/2015	961014012010102-7
8	0628	07/05/2015	961014012010102-7
9	0628	07/05/2015	961014012010102-7
10	0628	07/05/2015	961014012010102-7
11	0628	07/05/2015	961014012010102-7
12	0628	07/05/2015	961014012010102-7
13	0628	07/05/2015	961014012010102-7
14	0628	07/05/2015	961014012010102-7
15	0628	07/05/2015	961014012010102-7
16	0628	07/05/2015	961014012010102-7
17	0641	08/05/2015	96101600001001-8

ACTIVIDAD 1.1.2.3: EXPOSICIÓN DE CONSECUENCIAS CATASTRALES, EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE JUNIO (ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LAS CONSECUENCIAS ASUMIDAS)			
N°	FOFID	FECHA	CLAVE
1	8742	30/06/2002	NO21350070000000000000
2	8744	30/06/2002	NO21350070000000000000
3	8746	30/06/2002	NO21350070000000000000
4	8748	30/06/2002	NO21350070000000000000
5	8749	30/06/2002	NO21350070000000000000
6	8748	30/06/2002	NO21350070000000000000
7	8748	30/06/2002	NO21350070000000000000
8	8748	30/06/2002	NO21350070000000000000
9	8750	30/06/2002	NO21350070000000000000
10	8752	30/06/2002	NO21350070000000000000
11	8752	30/06/2002	NO21350070000000000000
12	8752	30/06/2002	NO21350070000000000000
13	8752	30/06/2002	NO21350070000000000000
14	8752	30/06/2002	NO21350070000000000000
15	8757	30/06/2002	NO21350070000000000000
16	8759	30/06/2002	NO21350070000000000000
17	8759	30/06/2002	NO21350070000000000000
18	8762	30/06/2002	NO21350070000000000000

[illegible]

Total de constancias emitidas en el mes de abril:150
Total de constancias emitidas en el mes de mayo:113
Total de constancias emitidas en el mes de junio:148

Unidad responsable: ZOFEMAT / Dirección de Fiscalización y Cobranza

[illegible]

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P 77780



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE
TULUM QUINTANA ROO

BITACORA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2025

FECHA	SOLICITANTE	TRÁMITE
02/04/2025	CARLA GIL	PAGO DE DERECHOS
02/04/2025	VERA	PAGO DE DERECHOS
03/04/2025	KARLA	PAGO DE DERECHOS
03/04/2025	EDGAR	PAGO DE DERECHOS
03/04/2025	ODETE	EVENTOS EN LA COSTERA
03/04/2025	ODETE	EVENTOS EN LA COSTERA
03/04/2025	NAIN	CONSTANCIA NO ADEUDO
03/04/2025	RICARDO	CONSTANCIA NO ADEUDO
03/04/2025	IRMA	PAGO DE DERECHOS
03/04/2025	NESTOR	PAGO DE DERECHOS
04/04/2025	JOSUE	PAGO DE DERECHOS
04/04/2025	ANDRÉS	PAGO DE DERECHOS
08/04/2025	CLADIA	PAGO DE DERECHOS
08/04/2025	EDGAR	PAGO DE DERECHOS
09/04/2025	ALFREDO	PAGO DE DERECHOS
11/04/2025	CESAR	PAGO DE DERECHOS
15/04/2025	ABY	PAGO DE DERECHOS
15/04/2025	ANGEL	CONSTANCIA NO ADEUDO
15/04/2025	MARIANA	PAGO DE DERECHOS
16/04/2025	EDUARDO	CONSTANCIA NO ADEUDO
21/04/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
21/04/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
21/04/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
21/04/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
21/04/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
21/04/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
21/04/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
22/04/2025	MARIO	PAGO DE DERECHOS
24/04/2025	LUNA	PAGO DE DERECHOS
24/04/2025	ROGER	PAGO DE DERECHOS
24/04/2025	EDGAR VELAZCO	PAGO DE DERECHOS
25/04/2025	VALENTINA	PAGO DE DERECHOS





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE
TULUM QUINTANA ROO

25/04/2025	JULIO	PAGO DE DERECHOS
25/04/2025	LUIS	PAGO DE DERECHOS
25/04/2025	ALEJANDRA	PAGO DE DERECHOS
25/04/2025	ALEJANDRA	PAGO DE DERECHOS
25/04/2025	ALEJANDRA	PAGO DE DERECHOS
25/04/2025	RAUL	PAGO DE DERECHOS
28/04/2025	ANDRES	PAGO DE DERECHOS
28/04/2025	VICTOR	PAGO DE DERECHOS
29/04/2025	GUILLERMO	PAGO DE DERECHOS
29/04/2025	GIAMPIERO	PAGO DE DERECHOS
29/04/2025	BRISA	PAGO DE DERECHOS
30/04/2025	SALVADOR	PAGO DE DERECHOS
30/04/2025	SALVADOR	PAGO DE DERECHOS
30/04/2025	SALVADOR	PAGO DE DERECHOS
30/04/2025	ALEJANDRA	PAGO DE DERECHOS
30/04/2025	ISRAEL	PAGO DE DERECHOS
30/04/2025	JESUS	PAGO DE DERECHOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA
ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE
TULUM, QUINTANA ROO



Au, Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



RECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA
ZOFEMAT
TULUM, QUINTANA ROO

En el mes de MAYO de igual manera la dirección de ZOFEMAT tiene una meta mensual de recaudación aprobada por el comité técnico de Zofemat, esto se logra con la expedición de los pases de caja solicitados por los contribuyentes de manera cotidiana, así como el rezago por adeudo.



Formato de notificación para los contribuyentes con rezago en los pagos

[illegible]

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE
TULUM QUINTANA ROO

BITACORA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2025

06/05/2025	URIEL	PAGO DE DERECHOS
06/05/2025	MARIANA	PAGO DE DERECHOS
06/05/2025	CARLOS	PAGO DE DERECHOS
06/05/2025	GAMALIEL	PAGO DE DERECHOS
07/05/2025	ROGER	PAGO DE DERECHOS
07/05/2025	ROGER	PAGO DE DERECHOS
07/05/2025	ESMERALDA	PAGO DE DERECHOS
07/05/2025	JOSE	PAGO DE DERECHOS
07/05/2025	JOSE	PAGO DE DERECHOS
09/05/2025	HELMIE	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	LUIS	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	LUIS	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	ELIEL	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	ELIEL	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	ELIEL	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	ELIEL	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	ELIEL	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	ABY	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	ABY	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	JOSE	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	JUANITA	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	JUANITA	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	JUANITA	PAGO DE DERECHOS
13/05/2025	JUANITA	PAGO DE DERECHOS
14/05/2025	SELVYN	PAGO DE DERECHOS
14/05/2025	SELVYN	PAGO DE DERECHOS
15/05/2025	JUANITA	PAGO DE DERECHOS
15/05/2025	JUANITA	PAGO DE DERECHOS
16/05/2025	GUILLERMO	PAGO DE DERECHOS
16/05/2025	PABLO	PAGO DE DERECHOS
16/05/2025	PABLO	PAGO DE DERECHOS
16/05/2025	MARTA	PAGO DE DERECHOS
16/05/2025	MARTA	PAGO DE DERECHOS
19/05/2025	CESAR	PAGO DE DERECHOS
19/05/2025	JUAN	PAGO DE DERECHOS
20/05/2025	DIEGO	PAGO DE DERECHOS
21/05/2025	ROGER	PAGO DE DERECHOS





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE
TULUM QUINTANA ROO

21/05/2025	ROGER	PAGO DE DERECHOS
21/05/2025	ROGER	PAGO DE DERECHOS
21/05/2025	ROGER	PAGO DE DERECHOS
21/05/2025	MERCEDES	PAGO DE DERECHOS
22/05/2025	CLAUDIA	PAGO DE DERECHOS
22/05/2025	NESTOR	PAGO DE DERECHOS
23/05/2023	JESUS	PAGO DE DERECHOS
23/05/2023	RICCARDO	PAGO DE DERECHOS
27/05/2025	ZIANYA	PAGO DE DERECHOS
27/05/2025	ZIANYA	PAGO DE DERECHOS
28/05/2025	IRMA	PAGO DE DERECHOS
28/05/2025	MARIO	CONSTANCIA NO ADEUDO
30/05/2025	CESAR	PAGO DE DERECHOS



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA
ZOFEMAT
TULUM, QUINTANA ROO



Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



CIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA
ZOFENAT
TULUM, QUINTANA ROO

En el mes de JUNIO de igual manera la dirección de ZOFEMAT tiene una meta mensual de recaudación aprobada por el comité técnico de Zofemat, esto se logra con la expedición de los pases de caja solicitados por los contribuyentes de manera cotidiana, así como el rezago por adeudo.

Formato de notificación para los contribuyentes con rezago en los pagos

[illegible]



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE
TULUM QUINTANA ROO

BITACORA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2025

03/06/2025	ESMERALDA	PAGO DE DERECHOS
03/06/2025	ESMERALDA	PAGO DE DERECHOS
03/06/2025	ESMERALDA	PAGO DE DERECHOS
03/06/2025	ESMERALDA	PAGO DE DERECHOS
03/06/2025	ESMERALDA	PAGO DE DERECHOS
04/06/2025	JAIME	PAGO DE DERECHOS
04/06/2025	MYRIAM	PAGO DE DERECHOS
05/06/2025	DIEGO	PAGO DE DERECHOS
09/06/2025	PAUL	PAGO DE DERECHOS
10/06/2025	JULIO	PAGO DE DERECHOS
10/06/2025	JULIO	PAGO DE DERECHOS
10/06/2025	JULIO	PAGO DE DERECHOS
11/06/2025	NICHOLS	PAGO DE DERECHOS
11/06/2025	NICHOLS	PAGO DE DERECHOS
12/06/2025	ALFREDO	PAGO DE DERECHOS
16/06/2025	ESMERALDA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	JESUS	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	BIBIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	DIANA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	HARRY	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	CLAUDIA	PAGO DE DERECHOS
18/06/2025	LIZ	PAGO DE DERECHOS
19/06/2025	ROBERTO	PAGO DE DERECHOS
23/06/2025	EDGAR	PAGO DE DERECHOS
23/06/2025	HARRY	CONSTANCIA NO ADEUDO
25/06/2025	JENNIFER	PAGO DE DERECHOS



Línea de acción: 4.4.1.11 Mejorar el procedimiento de pago de la nómina a los trabajadores del Ayuntamiento.

Unidad responsable: Dirección de Recursos Humanos

ABRIL

NÓMINAS PAGADAS DEL MES DE ABRIL 2025				
N	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	ASESOR	5	3	2
2	ASESOR DE DIRECCIÓN	3	1	0
3	ASESORA	15	7	8
4	ASESOR B	3	1	2
5	ASESOR C	5	2	3
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0
7	ASISTENTE EDUCATIVO	1	0	1
8	ASISTENTE EJECUTIVO A	6	2	4
9	AUXILIAR	49	32	17
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	27	11	16
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	66	30	36
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	23	6	17
13	AUXILIAR DE LIMPIEZA	10	0	10
14	AUXILIAR OPERATIVO A	17	11	6
15	AUXILIAR OPERATIVO E. M.	13	11	2
16	AYUDANTE OPERATIVO	2	0	2
17	AYUDANTE OPERATIVO A	28	20	8
18	AYUDANTE OPERATIVO ASINDICALIZADO	26	6	20
19	AYUDANTE OPERATIVO B	79	50	29
20	AYUDANTE OPERATIVO B ASINDICALIZADO	73	36	37
21	BIBLIOTECARIO	2	0	2
22	BOMBERO 20	1	1	0
23	BOMBERO 30	3	3	0
24	BOMBERO OPERATIVO	18	15	3
25	CADETE	1	1	0
26	CABERO	9	0	9
27	CAPTURISTA DE DATOS	4	2	2
28	CHOFER A	4	4	0
29	CHOFER A (SINDICALIZADO)	4	4	0
30	CHOFER B (SINDICALIZADO)	1	1	0
31	CHOFER C	4	4	0
32	CHOFER OPERADOR	1	1	0
33	CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)	6	6	0
34	CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)	26	26	0
35	CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)	21	21	0
36	COORDINADOR ADMINISTRATIVO C	5	4	1
37	COORDINADOR DE AREA	1	1	0
38	COORDINADOR	11	6	5
39	COORDINADOR A	4	1	3
40	COORDINADOR ADMINISTRATIVO A	4	2	2
41	COORDINADOR B	10	5	5
42	DELEGADO	7	6	1
43	DIRECTOR C	13	8	5
44	DIRECTOR A	26	17	9
45	DIRECTOR B	38	11	27
46	DIRECTOR GENERAL	17	9	8
47	ELECTRICISTA	1	1	0



NOMINAS PAGADAS DEL MES DE ABRIL 2025				
Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
48	ENFERMERO	4	3	1
49	ENTRENADOR DEPORTIVO	10	8	2
50	GUARDAVIDAS	3	3	0
51	INSPECTOR	39	29	1
52	INSPECTOR DE POLICIA	2	2	0
53	JEFE DE AREA A	16	9	7
54	JEFE DE AREA B	39	19	20
55	JEFE DE AREA C	8	5	3
56	JEFE DE DEPARTAMENTO A	76	68	8
57	JEFE DE DEPARTAMENTO B	74	68	6
58	JEFE DE DEPARTAMENTO C	75	13	17
59	JUEZ CALIFICADOR	2	2	0
60	MECANICO	2	2	0
61	MEDICO	35	6	9
62	OFICIAL	9	6	3
63	OFICIAL DE POLICIA	10	10	0
64	OFICIAL MAYOR	1	0	1
65	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	3	1	2
66	POLICIA	65	55	10
67	POLICIA LERO	17	12	5
68	POLICIA 2DO	23	17	6
69	POLICIA 3ERO	15	50	15
70	POLICIA DE TRANSITO	2	2	0
71	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0
72	PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	25	13	12
73	PROFESIONAL ESPECIALIZADO B	8	8	0
74	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C	1	1	0
75	PROTECTOR B	1	1	0
76	REGIDOR 10	1	1	0
77	REGIDOR 20	1	0	1
78	REGIDOR 30	1	1	0
79	REGIDOR 40	1	0	1
80	REGIDOR 50	1	1	0
81	REGIDOR 60	1	0	1
82	REGIDOR 70	1	1	0
83	REGIDOR 80	1	0	1
84	REGIDOR 90	1	1	0
85	SECRETARIA C	0	0	4
86	SECRETARIO TECNICO	1	1	0
87	SECRETARIO A.M.	5	1	4
88	SECRETARIO A	25	8	17
89	SECRETARIO A (SINDICATIZADO)	1	1	0
90	SECRETARIO B	5	1	4
91	SECRETARIO B (SINDICATIZADO)	0	0	0
92	SECRETARIO C (SINDICATIZADO)	67	9	58
93	SINDICO MUNICIPAL	1	0	1
94	SECRETARIO GENERAL	1	1	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 DIRECCION DE RECURSOS
 HUMANOS
 TULUM, QUINTANA ROO

NOMINAS PAGADAS DEL MES DE ABRIL 2025				
N	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	ASESOR	5	3	2
2	ASISOR DE DIRECCION	1	1	0
3	ASESORA	15	7	8
4	ASESOR B	3	1	2
5	ASESOR C	5	2	3
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0
7	ASISTENTE EDUCATIVO	1	0	1
8	ASISTENTE EJECUTIVO A	6	7	4
9	AUXILIAR	49	32	17
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	27	13	14
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	66	30	36
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	23	6	17
13	AUXILIAR DE LIMPIEZA	10	0	10
14	AUXILIAR OPERATIVO A	17	13	4
15	AUXILIAR OPERATIVO Z. M.	13	11	2
16	AYUDANTE OPERZM	2	0	2
17	AYUDANTE OPERATIVO A	28	20	8
18	AYUDANTE OPERATIVO A (SINDICALIZADO)	26	6	20
19	AYUDANTE OPERATIVO B	79	50	29
20	AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO)	73	36	37
21	BIBLIOTECARIO	2	0	2
22	BOMBERO 20	1	1	0
23	BOMBERO 30	3	3	0
24	BOMBERO OPERATIVO	18	15	3
25	CADETE	1	1	0
26	CABERO	9	0	9
27	CAPTURISTA DE DATOS	4	2	2
28	CHOFER A	4	4	0
29	CHOFER A (SINDICALIZADO)	4	4	0
30	CHOFER B (SINDICALIZADO)	1	1	0
31	CHOFER C	4	4	0
32	CHOFER OPERADOR	1	1	0
33	CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)	4	4	0
34	CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)	28	28	0
35	CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)	21	21	0
36	COORDINADOR ADMINISTRATIVO C	5	4	1
37	COORDINADOR DE AREA	1	1	0
38	COORDINADOR	11	6	5
39	COORDINADOR A	4	1	3
40	COORDINADOR ADMINISTRATIVO A	4	2	2
41	COORDINADOR B	10	5	5
42	DELEGADO	7	6	1
43	DIRECTOR C	13	9	4
44	DIRECTOR A	26	17	9
45	DIRECTOR B	18	11	7
46	DIRECTOR GENERAL	17	9	8
47	ELECTRICISTA	1	1	0



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO

MAYO

NOMINAS PAGADAS DEL MES DE MAYO 2025				
	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	ASESOR	5	3	2
2	ASESOR DE DIRECCIÓN	1	1	0
3	ASESORA	15	7	8
4	ASESOR B	2	1	1
5	ASESOR C	5	2	3
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0
7	ASISTENTE II	1	0	1
8	ASISTENTE EJECUTIVO A	4	2	2
9	AUXILIAR	19	32	17
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	25	8	17
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	59	28	31
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	31	9	24
13	AUXILIAR DE LIMPIEZA	30	9	10
14	AUXILIAR OPERATIVO A	16	10	6
15	AUXILIAR OPERATIVO B	1	1	0
16	AUXILIAR OPERATIVO Z. M.	12	10	2
17	AYUDANTE OPER ZM	2	0	2
18	AYUDANTE OPERATIVO A	28	20	8
19	AYUDANTE OPERATIVO A (SINDICALIZADO)	25	5	20
20	AYUDANTE OPERATIVO B	77	48	29
21	AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO)	71	35	36
22	BIBLIOTECARIO	2	0	2
23	BOMBERO 20	1	1	0
24	BOMBERO 30	2	2	0
25	BOMBERO A	15	13	2
26	BOMBERO OPERATIVO	4	3	1
27	CADETC	1	1	0
28	CAJERO	9	6	3
29	CAPTURISTA DE DATOS	4	2	2
30	CHOFER A	2	2	0
31	CHOFER A (SINDICALIZADO)	4	0	0
32	CHOFER B (SINDICALIZADO)	1	1	0
33	CHOFER C	6	6	0
34	CHOFER OPERADOR	1	1	0
35	CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)	3	3	0
36	CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)	28	28	0
37	CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)	25	25	0
38	COORDINADOR ADMINISTRATIVO C	5	4	1
39	COORDINADOR DE ATESA	1	1	0
40	COORDINADOR	10	0	10
41	COORDINADOR A	3	1	2
42	COORDINADOR ADMINISTRATIVO A	4	2	2
43	COORDINADOR B	10	5	5
44	DELEGADO	6	5	1
45	DIRECTOR C	13	10	3
46	DIRECTOR A	25	16	9
47	DIRECTOR B	17	10	7



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO

NOMINAS PAGADAS DEL MES DE MAYO 2025

	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
48	DIRECTOR GENERAL	18	9	4
49	ELECTRICISTA	2	2	0
50	ENFERMERO	10	6	4
51	ENTRENADOR DEPORTIVO	10	8	2
52	GUARDAYIDAS	3	2	1
53	INSPECTOR	26	25	1
54	INSPECTOR C	3	3	0
55	INSPECTOR DE POLICIA	1	1	0
56	JEFE DE AREA A	19	9	10
57	JEFE DE AREA B	49	23	10
58	JEFE DE AREA C	12	8	4
59	JEFE DE DEPARTAMENTO A	69	45	24
60	JEFE DE DEPARTAMENTO B	66	36	32
61	JEFE DE DEPARTAMENTO C	32	15	17
62	JUEZ CALIFICADOR	2	2	0
63	MECANICO	3	2	0
64	MEDICO	16	7	9
65	OFICIAL	11	7	4
66	OFICIAL DE POLICIA	9	9	0
67	OFICIAL MAYOR	1	1	0
68	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	3	1	2
69	POLICIA	71	61	10
70	POLICIA 1DO	16	15	5
71	POLICIA 2DO	23	17	6
72	POLICIA 3DO	65	30	15
73	POLICIA DE TRANSITO	1	1	0
74	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0
75	PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	25	13	12
76	PROFESIONAL ESPECIALIZADO B	4	4	0
77	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C	1	1	0
78	PROYECTISTA B	1	1	0
79	REGIDOR 10	1	1	0
80	REGIDOR 20	1	0	1
81	REGIDOR 30	1	1	0
82	REGIDOR 40	1	0	1
83	REGIDOR 50	1	1	0
84	REGIDOR 60	1	0	1
85	REGIDOR 70	1	1	0
86	REGIDOR 80	1	0	1
87	REGIDOR 90	1	1	0
88	SECRETARIA C	4	0	4
89	SECRETARIO TECNICO	1	1	0
90	SECRETARIO Z.M.	6	1	5
91	SECRETARIO A	26	8	18
92	SECRETARIO A (SINDICATIZADO)	6	1	5
93	SECRETARIO B	26	9	17
94	SECRETARIO B (SINDICATIZADO)	6	0	6

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO

NOMINAS PAGADAS DEL MES DE MAYO 2025				
	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
95	SECREARIO C (INDIVIDUALIZADO)	62	9	53
96	SINDICO MUNICIPAL	1	0	1
97	SECRETARIO GENERAL	1	1	0
98	SUBOFICIAL	8	5	3
99	SUBOFICIAL	8	7	1
100	SUPERVISOR	5	4	1
101	SUPERVISOR DE OBRA	13	6	7
102	TECNICO A/A	1	1	0
103	TECNICO ESPECIALIZADO	12	5	7
104	TECNICO ESPECIALIZADO II	2	1	1
105	TECNICO ESPECIALIZADO C	8	5	3
106	TECNICO OPERATIVO A	38	30	8
107	TECNICO OPERATIVO B	26	15	11
108	TECNICO OPERATIVO C	24	18	6
109	TESORERO MUNICIPAL	1	1	0
110	AYUDANTE DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL	1	1	0



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO

NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JUNIO 2025

TULUM

N	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	ASESOR A	10	6	4
2	ASESOR B	2	2	0
3	ASESOR C	4	2	2
4	ASISTENTE EJECUTIVO A	1	1	0
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	19	6	9
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	35	17	18
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	48	26	22
8	AUXILIAR OPERATIVO A	9	4	5
9	AUXILIAR OPERATIVO B	229	81	45
10	AUXILIAR OPERATIVO C	18	11	7
11	AYUDANTE OPERATIVO A	5	2	3
12	AYUDANTE OPERATIVO A (SINDICALIZADO)	25	5	20
13	AYUDANTE OPERATIVO B	9	7	2
14	AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO)	12	35	17
15	BOMBERO D	1	1	0
16	BOMBERO A	19	16	3
17	BOMBERO B	1	1	0
18	BOMBERO C	1	1	0
19	BOMBERO OPERATIVO	7	2	1
20	CAUERO	9	0	9
21	CAPTURISTA B	8	5	3
22	CAPTURISTA C	3	1	2
23	CHOFER A	3	3	0
24	CHOFER A (SINDICALIZADO)	4	4	0
25	CHOFER B (SINDICALIZADO)	1	1	0
26	CHOFER C	5	5	0
27	CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)	3	3	0
28	CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)	28	28	0
29	CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)	25	25	0
30	COORDINADOR ADMINISTRATIVO C	1	1	0
31	COORDINADOR A	6	3	5
32	COORDINADOR B	7	4	3
33	COORDINADOR C	1	1	0
34	DELEGADO	0	5	1
35	DIRECCION C	85	11	4
36	DIRECTOR A	22	13	9
37	DIRECTOR B	14	10	4
38	DIRECTOR GENERAL	4	3	1
39	DIRECTOR GENERAL B	7	1	3
40	DIRECTOR GENERAL C	5	3	2
41	ENFERMERO	5	2	3
42	ENTRENADOR DEPORTIVO	3	3	0
43	INSPECTOR	6	6	0
44	INSPECTOR B	2	2	0
45	INSPECTOR C	17	17	0
46	INSPECTOR DE POLICIA	1	1	0
47	JEFE DE AREA A	16	6	10

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO

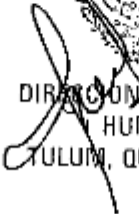

NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JUNIO 2025

Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
48	JEFE DE AREA B	89	45	44
49	JEFE DE AREA C	69	26	29
50	JEFE DE DEPARTAMENTO A	30	27	12
51	JEFE DE DEPARTAMENTO B	32	18	14
52	JEFE DE DEPARTAMENTO C	35	17	16
53	MECANICO	2	2	0
54	MEDICO	3	2	2
55	OFICIAL	8	5	3
56	OFICIAL DE POLICIA	9	9	0
57	OFICIAL MAYOR	1	0	1
58	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	3	1	2
59	POLICIA	86	75	11
60	POLICIA JEFE	16	11	5
61	POLICIA JEFE	74	16	6
62	POLICIA JEFE	64	49	15
63	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0
64	PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	25	17	18
65	PROFESIONAL ESPECIALIZADO B	16	14	2
66	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C	4	4	0
67	PROYECTISTA B	14	6	8
68	REGIDOR 10	1	1	0
69	REGIDOR 20	1	0	1
70	REGIDOR 30	1	1	0
71	REGIDOR 40	1	0	1
72	REGIDOR 50	1	1	0
73	REGIDOR 60	1	0	1
74	REGIDOR 70	1	1	0
75	REGIDOR 80	1	0	1
76	REGIDOR 90	1	1	0
77	SECRETARIO DELEGACION A	6	4	2
78	SECRETARIO SUBDELEGACION A	8	4	4
79	SECRETARIO A	31	16	15
80	SECRETARIO A (SINDICALIZADO)	6	1	5
81	SECRETARIO B	27	16	11
82	SECRETARIO B (SINDICALIZADO)	6	0	6
83	SECRETARIO C (SINDICALIZADO)	02	9	13
84	SINDICO MUNICIPAL	1	0	1
85	SECRETARIO GENERAL	3	1	0
86	SUBDELEGADO	8	5	3
87	SURGICAL	30	7	3
88	SUPERVISOR DE AREA	5	3	2
89	SUPERVISOR DE OBRA B	1	1	0
90	SUPERVISOR DE OBRA C	10	5	5
91	SUPERVISOR DE OBRA	1	1	0
92	TECNICO EN MANTENIMIENTO C	5	5	0
93	TECNICO ESPECIALIZADO	20	16	4
94	TECNICO ESPECIALIZADO B	18	7	11



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO

<div>  <div>NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JUNIO 2025</div>  </div>				
Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
95	TECNICO ESPECIALIZADO C	13	6	7
96	TECNICO OPERATIVO A	29	39	40
97	TECNICO OPERATIVO B	16	8	8
98	TECNICO OPERATIVO C	14	9	5
99	TESORERO MUNICIPAL	1	1	0
100	TITULAR DE COMISARIA JURIDICA	1	0	1
101	TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL	1	1	
102	UNIDAD JURIDICA B	1	1	



 DIRECCION DE RECURSOS
 HUMANOS
 TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción: 4.4.1.12 Realizar la gestión de las adquisiciones y suministros solicitados para la operatividad de las unidades administrativas del municipio de Tulum.

Unidad responsable: Recursos Materiales y Servicios



Numero	Orden de compra	Proveedor	Núm. De requisición
ABRIL-JUNIO			
1	150	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1132-3
2	151	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1083-4
3	152	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1083-5
4	153	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1191-6
5	154	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1191-7
6	155	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1063-5
7	2276	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1046-4
8	2277	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1063-6
9	2278	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1113-3
10	2279	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1191-8
11	2280	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1171-3
12	2281	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1172-3
13	2282	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1083-6



DIRECCION DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS
ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
MES DE ABRIL-JUNIO

Numero	Orden de compra	Proveedor	Núm. De requisición
ABRIL-JUNIO			
1	150	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1132-3
2	151	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1083-4
3	152	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1083-5
4	153	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1191-6
5	154	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1191-7
6	155	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1063-5
7	2276	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1046-4
8	2277	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1063-6
9	2278	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1113-3
10	2279	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1191-8
11	2280	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1171-3
12	2281	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1172-3
13	2282	GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V.	1083-6


Línea de acción: 4.4.1.13 Publicar los procedimientos de licitación para la consolidación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Unidad responsable: Recursos Materiales y servicios

ABRIL

  MUNICIPIO DE TULUM 2024-2027 OFICIALÍA MAYOR DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Licitación Pública Nacional	
<p>En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 fracción I, 59 fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de Recursos Fiscales del Ejercicio Fiscal 2025, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.</p>	
Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SER17-OM-2025:	
Asignación de la licitación:	Servicio Integral para la Producción, Logística y Desarrollo del Pastoreo del Dia del Mbo 2025 en el Municipio de Tulum
Fecha de publicación:	15/Abril/2025
Plazo mínimo de venta:	A partir de la publicación y hasta el 21/Abril/2025 a las 12:00 horas
Junta de aclaraciones:	22/Abril/2025 12:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	29/Abril/2025 12:00 horas
Fecha de Fallo	29/Abril/2025 14:00 horas
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS QUINTANA ROO	
<ul style="list-style-type: none">✓ El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de prepararse en los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus proposiciones.✓ El contrato tendrá vigencia del 30 de abril al 02 de mayo de 2025 como máximo.✓ Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.).✓ No se otorgará anticipo alguno.✓ La forma de pago en la convocante es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.✓ Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.✓ Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.✓ Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.✓ La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.✓ El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.✓ Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: recursosmateriales@tulum.gob.mx✓ El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.✓ La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.✓ El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las Bases de la licitación.✓ No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.	
<p>Tulum, Quintana Roo, a 15 de Abril del 2025 Lic. Jessica Ramírez de la Rosa Oficial Mayor y Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum</p>	
<p>Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780</p>	

MAYO

 MUNICIPIO DE TULUM 2024-2027 OFICIALÍA MAYOR DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Licitación Pública Nacional	
<p>En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 fracción I, 59 fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de Recursos Fiscales del Ejercicio Fiscal 2025, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.</p>	
Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SER20-OM-2025:	(CON REDUCCIÓN DE PLAZOS)
Descripción de la licitación:	Servicio Integral para la Producción, Logística y Desarrollo del Festival del Día del Maestro 2025 en el Municipio de Tulum 17/Abril/2025
Fecha de publicación:	07/Mayo/2025
Disponibilidad de bases:	A partir de la publicación y hasta el 09/Mayo/2025 a las 10:00 horas
Junta de aclaraciones:	09/Mayo/2025 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	10/Mayo/2025 11:00 horas
Fecha de Fallo	16/Mayo/2025 13:00 horas

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS TULUM, QUINTANA ROO

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apegarse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia del 16 al 19 de mayo de 2025 como máximo.
- Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N).
- No se otorgará anticipo.
- La forma de pago en la convocante es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: recursosmateriales@tulum.gob.mx
- El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.
- El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las Bases de la licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 07 de Mayo del 2025
Lic. Jessica Ramírez de la Rosa
Oficial Mayor y
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

MAYO



MUNICIPIO DE TULUM

2024-2027

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 Fracción I, 59 Fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de Recursos Fiscales ZOFEMAT 770% del Ejercicio Fiscal 2025, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-ADG15-OM-2025:

Descripción de la licitación:	Adquisición de Vehículos para el Programa de Administración de la ZOFEMAT
Fecha de publicación:	25/Julio/2025
Disponibilidad de bases:	A partir de la publicación y hasta el 01/Julio/2025 a las 12:00 horas
Junta de aclaraciones:	02/Julio/2025 12:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	09/Julio/2025 12:00 horas
Fecha de Fallo	10/Julio/2025 10:00 horas

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apearse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia del 11 al 31 de julio de 2025 como máximo.
- Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.).
- Se otorgará un anticipo del 50% del total del monto adjudicado.
- La forma de pago en la convocante es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Se otorgará en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: recursosmateriales@tulum.gob.mx
- El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentarse la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.
- El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las Bases de la licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 25 de Junio del 2025
Lic. Jessica Ramírez de la Rosa
Oficial Mayor y

Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum



DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
TULUM, QUINTANA ROO

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur Manzana 1, Lotes 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780

Línea de acción: 4.4.1.14Fortalecer el parque vehicular del ayuntamiento de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Parque Vehicular



OFICIALIA MAYOR
DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR
ADMINISTRACION 2024-2027

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES CON RESPECTO A LA LINEA DE
ACCION DEL 2do. TRIMESTRE 2025
(ABRIL, MAYO Y JUNIO)

Línea de acción de acuerdo con el PMD 2025

4.1.36 Fortalecer el parque vehicular del Municipio de Tulum

COMPONENTE:

1.1.1 Servicio de mantenimiento a los vehículos del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tulum

ABRIL 2025

En el mes de abril se realizaron 13 servicios de mantenimientos 2 preventivos y 11 correctivos a los vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.



DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO



MAYO 2025

En el mes de Mayo se realizaron 13 servicios de mantenimientos 2 preventivos y 11 servicios correctivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.



DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO



JUNIO 2025

En el mes de Junio se realizaron 14 servicios de mantenimientos 8 preventivo y 6 correctivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum



SECCIÓN DE PARQUE VEHICUL
TULUM, QUINTANA ROO



ACTIVIDADES:

1.1.1.1 Suministro del combustible a los vehículos del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tulum

En este segundo trimestre se suministraron 462,595.12 Litros de combustible entre Magna, Premium y Diesel a los vehículos de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

ABRIL 2025

En este mes se suministraron 88,477.80 Litros de gasolina magna, 19,203.62 Litros de Premium y 45,714.43 Litros de Diesel.



DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO

MAYO 2025

En el presente mes se suministraron 93,449.98 litros de gasolina magna, 19,291.65 litros de gasolina premium y 47,269.34 litros de Diesel



DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO

JUNIO 2025

En el mes de junio se suministraron 81,541.28 Litros de gasolina magna, 18,284.55 Litros de gasolina premium y 49,362.47 Litros de Diesel.



E PARQUE VEHICU
QUINTANA ROO



1.1.1.2 Pagos de Tenencia canje de placas y tarjeta de circulación de los Vehículos del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tulum.

ABRIL 2025

En el mes de abril no se realizó ningún pago de refrendo de tarjetas de circulación a las unidades del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tulum de ante SEFIPLAN.



DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO

MAYO 2025

En el mes de Mayo se realizó el pago de un emplacamiento de una unidad Nissan NP-300 con N de serie 3N6AD31A5KK830371 del H. Ayuntamiento de Tulum ante SEFIPLAN.



TICKET PAGADO EN CAJERO
AUTOMÁTICO

COMPROBANTE DE PAGO

Fecha: 28/05/2025 02:02:30 p. m.

Contribuyente: MUNICIPIO DE TULUM

BFC: MTU080519SX3

Folio: 21340

Cajero: 09500TDA0

Forma de Pago: Efectivo

Referencia: 51091198649454179

No. Operación: 02090164633312

CONCEPTOS

UTV-USO O TENENCIA-2025	\$325.00
TCD-TARJETA CIRC. DERECHOS -2025	\$141.00
CAP-CANJE DE PLACAS -2023	\$2,104.00
UTV-USO O TENENCIA-2023	\$792.00
DAN-DERECHOS ANTERIORES -2024	\$743.00
UTV-USO O TENENCIA-2024	\$528.00
DER-DERECHOS -2025	\$637.00

Total a pagar: \$5,271.00

Ingresado: \$5,272.00

Cambio a entregar: \$1.00

Cambio entregado: \$1.00

PARA FACTURACIÓN FISCAL, FAVOR DE
GENERARLA DENTRO DE LOS PRÓXIMOS 30
DÍAS A TRAVÉS DE

<http://paperless.sefiplan.qroo.gub.mx/>

Fecha de impresión de ticket:

28-05-2025 14:02:33

Gracias por utilizar nuestro cajero
automático.



DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO

Unidad Pick up Nissan NP300
año 2019 N. de Serie 3N6AD31
A5KK830371, Asignado al DIF-
Tulum.

JUNIO 2025

En el mes de Junio no se realizó ningún pago de refrendos de tarjetas de circulación a los vehículos del parque vehicular H. Ayuntamiento de Tulum ante SEFIPLAN, no omito manifestar que la presente actividad es de frecuencia anual.

Realizo

C. FIDEL PALMA CORREA
JEFE DE DEPARTAMENTO

Autorizo

C. MARIO ALBERTO CAAMAL KINIL
DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO



09 de Julio 2025

Línea de acción: 4.4.1.15 Supervisar y administrar los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio municipal, promoviendo su adecuada conservación y uso.

Unidad responsable: Dirección de Patrimonio



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025

Abril, mayo y junio de 2025

Durante el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, la dirección de Patrimonio realizó actividades correspondientes a sus facultades y obligaciones que marca el Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento del municipio de Tulum. De igual manera, conforme a la Línea de Acción establecida. Misma que se detalla a continuación:

EJE 4: GOBIERNO ABIERTO, HONESTO Y TRANSPARENTE.

Programa Presupuestario 15: M003 Fortalecimiento de la Gestión Pública.

Línea de Acción:

4.4.1.15 Supervisar y administrar los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio municipal, promoviendo su adecuada conservación y uso.

Actividad

1.1.4.4 Realizar inventario de adquisiciones del Ayuntamiento de Tulum relación de bienes muebles adquiridos durante.

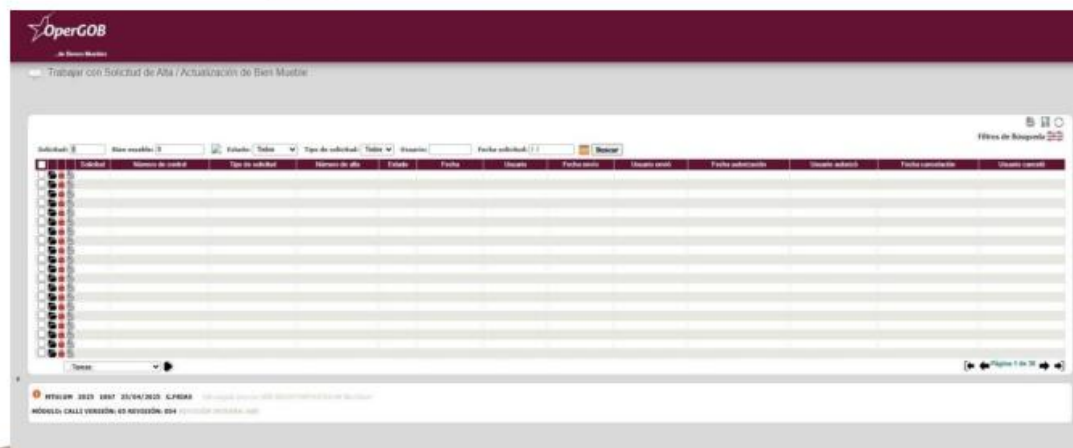
Los bienes son adquiridos por las distintas instancias administrativas. La Dirección de Patrimonio realiza las altas conforme las instancias le informen y entreguen la documentación correspondiente.

Realizamos trámites a través de la plataforma digital SIGADI (Sistema de Gestión Administrativa Integral) y algunos módulos de OPERGOB (Operación de Recursos Gubernamentales).



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025





OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025

Abril 2025

Dimos de alta cuatro bienes muebles a la Dirección de la administración de la ZOFEMAT.



ACTIVIDAD 1.1.4.4
Realizar inventario de adquisiciones del Ayuntamiento de Tulum



Relación de altas de bienes muebles abril de 2025

No	Bien mueble	Descripción	No. Inventario	Serie	Factura	Resguardo	Total con IVA	Fecha adquisición	Fecha alta	Área
1	9558	CUATRIMOTO SUZUKI	5400000006	55ADW21E7P7100123	A000064809	7274	310,300.00	25/03/2025	07/04/2025	DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ZOFEMAT
2	9559	CUATRIMOTO SUZUKI	5400000007	55ADW21E4P7100581	A000064810	7275	310,300.00	25/03/2025	07/04/2025	DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ZOFEMAT
3	9560	CUATRIMOTO SUZUKI	5400000008	55ADW21E2P7100580	A000064811	7276	310,300.00	25/03/2025	07/04/2025	DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ZOFEMAT
4	9561	CUATRIMOTO SUZUKI	5400000009	55ADW21E9P7100057	A000064812	7277	310,300.00	25/03/2025	07/04/2025	DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ZOFEMAT

Mayo 2025

Dimos de alta 49 bienes muebles: 20 de Dirección de Egresos y Finanzas, 1 de la Dirección de recursos humanos, 21 de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, 1 de la Dirección general de la oficina de presidencia, 5 de la Dirección General de Salud y 1 de la Oficialía Mayor.



ACTIVIDAD 1.1.4.4
Realizar inventario de adquisiciones del Ayuntamiento de Tulum



Relación de altas de bienes muebles mayo de 2025

No	Bien mueble	Descripción	No. Inventario	Serie	Factura	Resguardo	Total con IVA	Fecha adquisición	Fecha alta	Área
1	9562	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001549	MZ01FYB7	MDS-1569	7269	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
2	9563	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001550	MZ01FYB8	MDS-1569	7269	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
3	9564	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001551	MZ01FYB6	MDS-1569	7269	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
4	9565	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001552	MZ01FYB5	MDS-1569	7269	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
5	9566	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001553	MZ01FYB8	MDS-1569	7269	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
6	9567	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001554	MZ01FYB3	MDS-1569	7269	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025

7	9508	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001553	MZ01FYBA	MDS-1509	7209	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
8	9509	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001556	MZ01FYB4	MDS-1509	7209	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
9	9570	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINKCENTRE M75Q (AMD)	5150001557	MZ01FYB9	MDS-1509	7209	18,558.84	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
10	9571	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001558	VNAB8HXL	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
11	9572	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001559	VNAB8HWC	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
12	9573	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001560	VNAB8HX9	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
13	9574	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001561	VNAB8HXG	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
14	9575	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001562	VNAB8HX2	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
15	9576	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001563	VNAB8HTC	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
16	9577	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001564	VNAB8HWF	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
17	9578	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001565	VNAB8HX6	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
18	9579	MONITOR LED LENOVO THINKVISION E24-30 23.8"	5150001566	VNAB8HY1	MDS-1509	7209	3,190.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
19	9580	COMPUTADORA PORTATIL LENOVO THINKPAD L15 GEN 4 (AMD)	5150001567	PW0BV0Y3	MDS-1509	7209	27,066.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
20	9581	COMPUTADORA PORTATIL LENOVO THINKPAD L15 GEN 4 (AMD)	5150001568	PW0BV6Z4	MDS-1509	7209	27,066.00	21/02/2025	08/05/2025	DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
21	9582	GABINETE CON 4 ENTRAPAÑOS MÓVILES	5110003816	S/N	558	7295	24,858.80	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
22	9583	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS HORIZONTAL	5110003817	S/N	558	7296	48,392.88	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
23	9584	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO	5110003818	S/N	558	7299	10,785.84	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
24	9585	SILLON EJECUTIVO CON DESCANSA BRAZOS Y RESPALDO ALTO	5110003819	S/N	558	7298	10,785.84	19/05/2025	26/05/2025	OFICIALÍA MAYOR
25	9586	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003820	S/N	558	7295	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
26	9587	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003821	S/N	558	7299	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
27	9588	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003822	S/N	558	7298	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
28	9589	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003823	S/N	558	7300	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
29	9590	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003824	S/N	558	7301	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
30	9591	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003825	S/N	558	7302	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
31	9592	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003826	S/N	558	7302	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025

32	9593	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003827	S/N	558	7303	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
33	9594	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003828	S/N	558	7305	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
34	9595	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003829	S/N	558	7305	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
35	9596	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003830	S/N	558	0	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
36	9597	ESCRITORIO SECRETARIAL RECTO.	5110003831	S/N	558	0	254,151.36	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
37	9598	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003832	S/N	558	7304	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
38	9599	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003833	S/N	558	0	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
39	9600	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003834	S/N	558	0	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
40	9601	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003835	S/N	558	0	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
41	9602	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003836	S/N	558	0	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
42	9603	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003837	S/N	558	0	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
43	9604	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003838	S/N	558	0	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
44	9605	SALA DE ESPERA 3 PUESTOS METALICA	5110003839	S/N	558	0	66,264.21	19/05/2025	26/05/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
45	9606	KIT MOBILIARIO MEDICO-MESA-VITRINA-GABINETE-BANCO Y BOT	5300000001	SN	13219	0	26,691.48	02/05/2025	29/05/2025	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
46	9607	KIT MOBILIARIO MEDICO-MESA-VITRINA-GABINETE-BANCO Y BOT	5300000002	SN	13219	0	26,691.48	02/05/2025	29/05/2025	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
47	9608	KIT MOBILIARIO MEDICO-MESA-VITRINA-GABINETE-BANCO Y BOT	5300000003	SN	13219	0	26,691.48	02/05/2025	29/05/2025	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
48	9609	KIT MOBILIARIO MEDICO-MESA-VITRINA-GABINETE-BANCO Y BOT	5300000004	SN	13219	0	26,691.48	02/05/2025	29/05/2025	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
49	9610	KIT MOBILIARIO MEDICO-MESA-VITRINA-GABINETE-BANCO Y BOT	5300000005	SN	13219	0	26,691.48	02/05/2025	29/05/2025	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

Junio 2025

En el mes de marzo no se dieron de alta 10 bienes muebles de la Dirección de Contabilidad.



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



ACTIVIDAD 1.1.4.4
Realizar inventario de adquisiciones del Ayuntamiento de Tulum



Relación de altas de bienes muebles junio de 2025

No	Bien mueble	Descripción	No. Inventario	Serie	Factura	Resguardo	Total con IVA	Fecha adquisición	Fecha alta	Área
1	9611	LAPTOP DELL G15 5530 15.6"	5150001569	370RV64	1076	7294	28,063.31	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
2	9612	LAPTOP DELL G15 5530 15.6"	5150001570	HMBRV64	1076	7294	28,063.31	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
3	9613	LAPTOP DELL G15 5530 15.6"	5150001571	B50RV64	1076	7294	28,063.31	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
4	9614	LAPTOP DELL G15 5530 15.6"	5150001572	9J5RV64	1076	7294	28,063.31	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
5	9615	LAPTOP DELL G15 5530 15.6"	5150001573	885RV64	1076	7294	28,063.31	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
6	9616	SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S3	5150001574	CN435BM010-6FW09-64001	1076	7294	23,256.43	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
7	9617	SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S3	5150001575	CN418BB02T-L2757-64001	1076	7294	23,256.43	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
8	9618	SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S3	5150001576	CN435BM01R-6FW09-64001	1076	7294	23,256.43	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
9	9619	SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 5000 S3	5150001577	CN481BB00C-L22757-64001	1076	7294	19,614.07	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
10	9620	SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 5000 S3	5150001578	CN435BM00V-6FW09-64001	1076	7294	19,614.07	28/02/2025	18/06/2025	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD





Evidencias del segundo trimestre de 2025

EJE 4: GOBIERNO ABIERTO, HONESTO Y TRANSPARENTE.

Programa Presupuestario 15: M003 Fortalecimiento de la Gestión Pública.

Línea de Acción:

4.4.1.15 Supervisar y administrar los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio municipal, promoviendo su adecuada conservación y uso.

Actividad

1.1.4.5 Realizar la actualización de los resguardos del Ayuntamiento de Tulum

Las actualizaciones de resguardos pueden darse debido a cambio de titulares, cambios al realizarse las verificaciones de inventario físico, y aquellas que sean solicitadas directamente por alguna unidad administrativa directamente.

Realizamos trámites a través de la plataforma digital SIGADI (Sistema de Gestión Administrativa Integral) y algunos módulos de OPERGOB (Operación de Recursos Gubernamentales).





Evidencias del segundo trimestre de 2025

Abril 2025

Actualizamos 61 resguardos a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.



ACTIVIDAD 1.1.4.5
Realizar la actualización de los resguardos del Ayuntamiento de Tulum.
Relación de resguardos actualizados abril de 2025



No	Resguardo	Área	Estado	Responsable de actualización	Registros detalle	Fecha de actualización
1	7150	21191	A	G.FRIAS	1	09/04/2025
2	7151	21191	A	G.FRIAS	1	09/04/2025
3	7152	21191	A	G.FRIAS	1	09/04/2025
4	7155	21191	A	G.FRIAS	1	09/04/2025
5	7156	21191	A	G.FRIAS	1	10/04/2025
6	7157	21191	A	G.FRIAS	1	10/04/2025
7	7158	1103	A	G.FRIAS	17	10/04/2025
8	7159	1103	A	G.FRIAS	1	10/04/2025
9	7160	1103	A	G.FRIAS	2	10/04/2025
10	7161	1103	A	G.FRIAS	7	10/04/2025
11	7162	3698	A	G.FRIAS	12	14/04/2025
12	7163	21011	A	G.FRIAS	2	15/04/2025
13	7164	21062	A	G.FRIAS	17	22/04/2025
14	7179	21190	A	G.FRIAS	47	24/04/2025
15	7181	21189	A	G.FRIAS	5	24/04/2025
16	7182	21180	A	G.FRIAS	32	24/04/2025
17	7183	21186	A	G.FRIAS	22	24/04/2025
18	7184	21188	A	G.FRIAS	51	24/04/2025
19	7185	21184	A	G.FRIAS	29	24/04/2025
20	7186	21185	A	G.FRIAS	47	24/04/2025
21	7188	21029	A	G.FRIAS	1	25/04/2025
22	7189	21192	A	G.FRIAS	22	28/04/2025
23	7190	21181	A	G.FRIAS	12	28/04/2025
24	7191	21181	A	G.FRIAS	1	28/04/2025
25	7193	21011	A	G.FRIAS	1	28/04/2025
26	7195	21061	A	RNAHUAT	226	29/04/2025
27	7196	21061	A	RNAHUAT	53	29/04/2025



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025

28	7197	21061	A	RNAHUAT	13	29/04/2025
29	7198	21061	A	RNAHUAT	1	29/04/2025
30	7199	21078	A	RNAHUAT	1	29/04/2025
31	7200	21078	A	RNAHUAT	24	29/04/2025
32	7201	21078	A	RNAHUAT	11	29/04/2025
33	7202	21078	A	RNAHUAT	1	29/04/2025
34	7203	21028	A	G.FRIAS	1	30/04/2025
35	7204	1120	A	RNAHUAT	5	30/04/2025
36	7205	1120	A	RNAHUAT	19	30/04/2025
37	7206	1120	A	RNAHUAT	211	30/04/2025
38	7207	1120	A	RNAHUAT	29	30/04/2025
39	7208	1120	A	RNAHUAT	40	30/04/2025
40	7209	1120	A	RNAHUAT	33	30/04/2025
41	7210	1120	A	RNAHUAT	108	30/04/2025
42	7211	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
43	7212	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
44	7213	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
45	7214	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
46	7215	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
47	7216	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
48	7217	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
49	7218	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
50	7219	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
51	7220	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
52	7221	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
53	7222	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
54	7223	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
55	7224	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
56	7225	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
57	7226	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
58	7227	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
59	7228	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
60	7229	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025
61	7230	1120	A	RNAHUAT	1	30/04/2025



Evidencias del segundo trimestre de 2025

Mayo 2025

Actualizamos 57 resguardos a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.



ACTIVIDAD 1.1.4.5
ACTIVIDAD 1.1.4.5: Realizar la actualización de los resguardos del
Ayuntamiento de Tulum.
Relación de resguardos actualizados mayo de 2025



No	Resguardo	Área	Estado	Responsable de actualización	Registros detalle	Fecha de actualización
1	7231	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
2	7232	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
3	7233	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
4	7234	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
5	7235	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
6	7236	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
7	7237	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
8	7238	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
9	7239	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
10	7240	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
11	7241	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
12	7242	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
13	7243	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
14	7244	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
15	7245	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
16	7246	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
17	7247	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
18	7248	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
19	7249	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
20	7250	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
21	7251	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
22	7252	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
23	7253	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
24	7254	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
25	7255	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
26	7256	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
27	7257	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
28	7258	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
29	7259	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
30	7260	1120	A	RNAHUAT	1	02/05/2025
31	7261	1120	A	RNAHUAT	50	02/05/2025
32	7262	21075	A	G.FRIAS	1	06/05/2025
33	7263	21075	A	G.FRIAS	22	06/05/2025
34	7264	21075	A	G.FRIAS	110	06/05/2025
35	7269	21031	A	G.FRIAS	20	08/05/2025
36	7270	11363	A	RNAHUAT	116	12/05/2025



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025

37	7271	11363	A	RNAHUAT	2	12/05/2025
38	7274	21034	A	G.FRIAS	1	15/05/2025
39	7275	21034	A	G.FRIAS	1	15/05/2025
40	7276	21034	A	G.FRIAS	1	15/05/2025
41	7277	21034	A	G.FRIAS	1	15/05/2025
42	7278	21023	A	G.FRIAS	1	15/05/2025
43	7279	21017	A	G.FRIAS	1	16/05/2025
44	7280	21062	A	G.FRIAS	8	21/05/2025
45	7281	21026	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
46	7282	21032	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
47	7283	3698	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
48	7284	21031	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
49	7285	21017	A	G.FRIAS	2	21/05/2025
50	7286	21062	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
51	7287	21018	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
52	7288	21027	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
53	7289	21020	A	G.FRIAS	1	21/05/2025
54	7290	21011	A	G.FRIAS	1	22/05/2025
55	7291	21027	A	G.FRIAS	2	23/05/2025
56	7292	21028	A	RNAHUAT	1	28/05/2025
57	7293	21028	A	RNAHUAT	1	28/05/2025

Junio 2025

Actualizamos un resguardo a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.



ACTIVIDAD 1.1.4.5
Realizar la actualización de los resguardos del Ayuntamiento de Tulum.
Relación de resguardos actualizados junio de 2025



No	Resguardo	Área	Estado	Responsable de actualización	Registros detalle	Fecha de actualización
1	7294	21032	A	G.FRIAS	10	19/06/2025



Evidencias del segundo trimestre de 2025

EJE 4: GOBIERNO ABIERTO, HONESTO Y TRANSPARENTE.

Programa Presupuestario 15: M003 Fortalecimiento de la Gestión Pública.

Línea de Acción:

4.4.1.15 Supervisar y administrar los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio municipal, promoviendo su adecuada conservación y uso.

Actividad

1.1.4.6 Realización de visitas de inspección a las direcciones del Ayuntamiento.

Las visitas de verificación del mobiliario perteneciente a las unidades administrativas se realizan para actualización de datos de los bienes muebles. Por ejemplo, si hubo algún cambio en su estado físico, si algún bien sufrió robo o siniestro y conocer si continua físicamente en el área asignada.

Abril 2025

Realizamos visita para verificación en ocho áreas.



ACTIVIDAD 1.1.4.6
Realización de visitas de inspección a las direcciones del Ayuntamiento.
Visitas realizadas en abril de 2025



ID	Área / Dependencia / Lugar	Fecha de visita
1	CENTROS DE SALUD HONDZONOT	02-abr-2025
2	CENTROS DE SALUD CHANCHEN PALMAR	02-abr-2025
3	SUBDELEGACIÓN YAXCHÉ	01-abr-2025
4	CASA DE SALUD YAXCHE	01-abr-2025
5	DIRECCIÓN DE BOMBEROS VERIFICACIÓN VEHICULAR Y DE PREDIO	10-abr-2025
6	PREDIO DIF TUMBEN KA'A	29-abr-2025
7	PREDIO PARQUE TUMBEN KA'A	29-abr-2025
8	PREDIO CERCA DE AVENIDA 29 DE MAYO	29-abr-2025



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 14 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 15 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



Evidencias del segundo trimestre de 2025

Mayo 2025

Realizamos visita para verificación en 11 áreas:



ACTIVIDAD 1.1.4.6
Realización de visitas de inspección a las direcciones del Ayuntamiento.
Visitas realizadas en mayo de 2025



ID	Área / Dependencia / Lugar	Fecha de visita
1	PREDIO CUCHILLA 1	16-may-2025
2	PREDIO CUCHILLA 2	16-may-2025
3	PREDIO CERCA DE VILLAFUÑA	16-may-2025
4	RECURSOS MATERIALES	20-may-2025
5	CENTRO DE SALUD AKUMAL	26-may-2025
6	DIRECCIÓN DE CATASTRO	27-may-2025
7	DIRECCIÓN DE CULTURA	27-may-2025
8	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	27-may-2025
9	SINDICATURA MUNICIPAL	27-may-2025
10	DIRECCIÓN IGUALDAD DE GENERO	27-may-2025
11	UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	28-may-2025

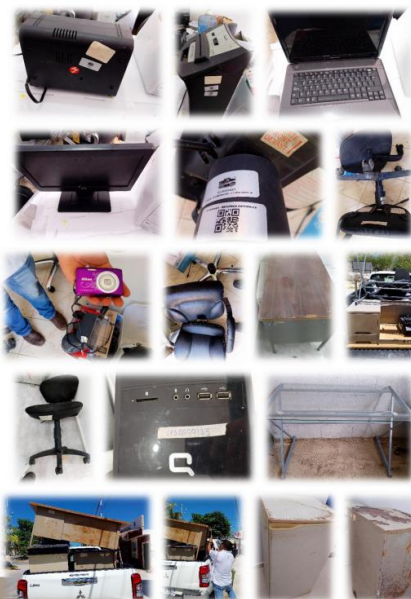


Página 17 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 18 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



Evidencias del segundo trimestre de 2025

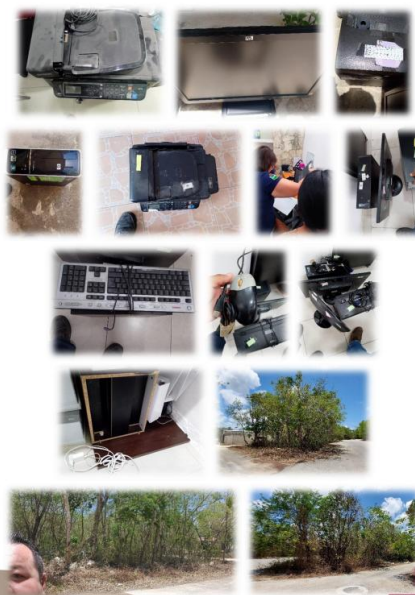


Página 19 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 20 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 21 de 36



Evidencias del segundo trimestre de 2025

Junio 2025

Realizamos visitas de verificación en 31 áreas.



ACTIVIDAD 1.1.4.6
Realización de visitas de inspección a las direcciones del Ayuntamiento.
Visitas realizadas en junio de 2025



ID	Área / Dependencia / Lugar	Fecha de visita
1	CASA DE SALUD CHANCHEN PALMAR	04-jun-2025
2	CASA DE SALUD MANUEL ANTONIO AY	04-jun-2025
3	CASA DE SALUD ZONA MAYA SAHACAB MUCUY	04-jun-2025
4	CASA DE SALUD YANCHÉ	04-jun-2025
5	CENTRO DE SALUD CHANCHEN 1	04-jun-2025
6	CENTRO DE SALUD HONZONOT	04-jun-2025
7	DELEGACIÓN COBÁ (NOTIFICACIÓN)	04-jun-2025
8	DELEGACIÓN CHANCHEN PALMAR	04-jun-2025
9	DELEGACIÓN FRANCISCO UH MAY	04-jun-2025
10	DELEGACIÓN HONZONOT	04-jun-2025
11	CENTRO DE SAUD FRANCISCO UH MAY (NOTIFICACIÓN)	04-jun-2025
12	CASA DE SALUD MANUEL ANTONIO AY (CERRADO)	04-jun-2025
13	SUBDELEGACIÓN YANCHÉ	04-jun-2025
14	SUBDELEGACIÓN SAHACAB MUCUY	04-jun-2025
15	SUBDELEGACIÓN SAN PEDRO (NOTIFICACIÓN)	04-jun-2025
16	DELEGACIÓN COBÁ	11-jun-2025
17	SUBDELEGACIÓN SAHACAB MUCUY	11-jun-2025
18	DELEGACIÓN SAN JUAN DE DIOS	11-jun-2025
19	CASA DE SALUD MANUEL ANTONIO AY (NOTIFICACIÓN)	11-jun-2025
20	UNIDAD DE SALUD DE SAHACAB MUCUY	11-jun-2025
21	DELEGACIÓN SAN JUAN DE DIOS	11-jun-2025
22	GRUAS RIVERA (VISITA POR UNIDADES VEHICULARES DEL AYUNTAMIENTO)	20-jun-2025
23	DIRECCIÓN DE BOMBEROS	20-jun-2025
24	DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADOS DE RESIDUOS SÓLIDOS	20-jun-2025
25	SOCEMAT	23-jun-2025
26	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	23-jun-2025
27	DIF	24-jun-2025

Página 22 de 36



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025

28	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	24-jun-2025
29	DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR	24-jun-2025
30	GRUAS RIVERA (VISITA POR UNIDADES VEHICULARES DEL ATUNTAMIENTO)	26-jun-2025
31	GRUAS INYACTO (VISITA POR UNIDADES VEHICULARES DEL ATUNTAMIENTO)	27-jun-2025



Página 23 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 24 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 25 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 26 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



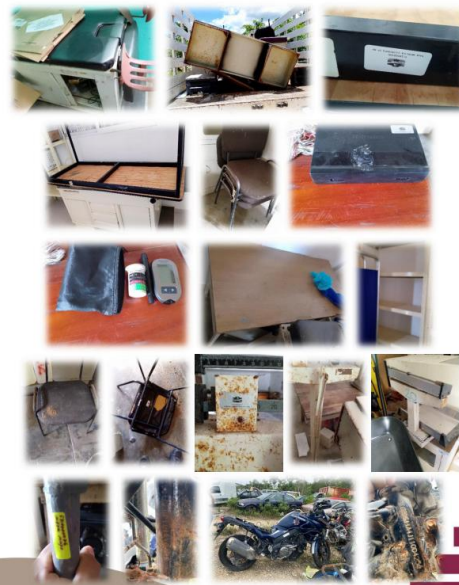
Página 27 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 28 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 29 de 36



Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 30 de 36



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 31 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



OFICIALÍA MAYOR
ÁREA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

Evidencias del segundo trimestre de 2025



Página 32 de 36

Plaza Tulum, avenida Tulum entre calle Alfa y calle Osiris Norte, colonia Centro, Tulum, Quintana Roo C.P. 77780



Evidencias del segundo trimestre de 2025

EJE 4: GOBIERNO ABIERTO, HONESTO Y TRANSPARENTE.

Programa Presupuestario 15: M003 Fortalecimiento de la Gestión Pública.

Línea de Acción:

4.4.1.15 Supervisar y administrar los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio municipal, promoviendo su adecuada conservación y uso.

Actividad

1.1.4.7 Aseguramiento Vehicular

El aseguramiento de los vehículos se realiza con el fin de proteger al bien mueble y al personal que lo conduce, ante algún siniestro o percance que pudiera suscitarse.

Abril, mayo y junio de 2025

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2025, no hubo vehículos para asegurar.

El aseguramiento de vehículos se realiza anualmente y durante los meses de mayo y junio se inició la gestión del aseguramiento; sin embargo, aún está sin concluir. El procedimiento deberá finalizar durante el desarrollo del trimestre siguiente.

Nota: Las unidades aseguradas disminuirán ligeramente, por lo que antes del siguiente reporte se solicitará realizar un ajuste a la meta esperada.



Evidencias del segundo trimestre de 2025

3	Pago de arrendamiento de los locales 06, 10 y 11, ubicado en la Plaza Tulum que ocupa la Dirección de Patrimonio correspondiente al mes de mayo de 2025.	MT/DNA/PMU/99/ABR/PMU/USB/004/2025	1067	240	3221	1067-3	41,760.08	16/04/2025	Propio
4	Pago de arrendamiento de los locales 06, 10 y 11, ubicado en la Plaza Tulum que ocupa la Dirección de Patrimonio correspondiente al mes de abril de 2025.	MT/DNA/PMU/99/ABR/PMU/USB/004/2025	1067	240	3221	1067-4	41,760.08	16/04/2025	Propio

Mayo 2025

Durante el mes de mayo de 2025 no se realizaron los pagos por concepto de arrendamiento de esta unidad administrativa.

Junio 2025

Durante junio de 2025 se realizó un pago por concepto de arrendamiento de esta unidad administrativa. Correspondiente al mes de mayo.

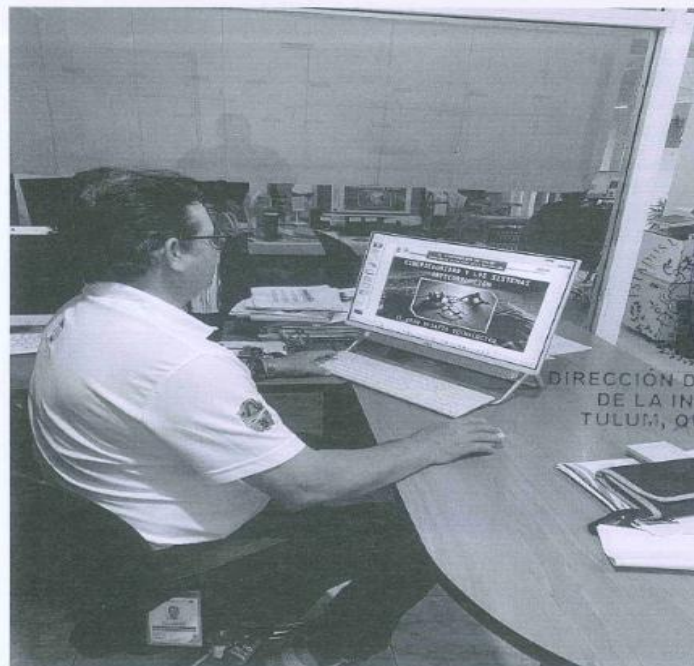
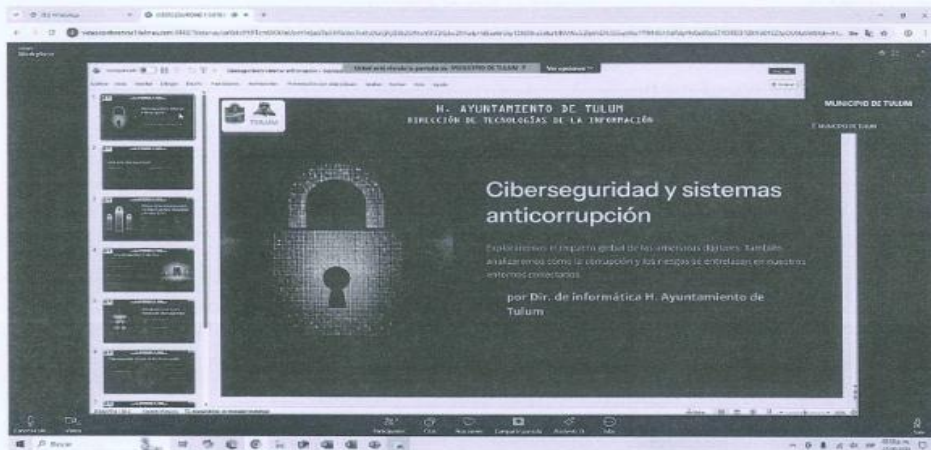
ACTIVIDAD 1.1.4.8
Realización de pagos de arrendamientos de la Dirección de Patrimonio
Junio de 2025

N°	Descripción	Contrato	Entidad	Proyecto	Partida	Solicitud de pago	Monto total	Fecha de realización del pago	Recurso utilizado
1	Pago de arrendamiento de los locales 06, 10 y 11, ubicado en la Plaza Tulum que ocupa la Dirección de Patrimonio correspondiente al mes de mayo de 2025.	MT/DNA/PMU/99/ABR/PMU/USB/004/2025	1067	240	3221	1067-5	41,760.08	04/06/2025	Propio

Línea de acción: 4.4.1.16 Diseñar programas interinstitucionales en materia de ciberseguridad y protección de datos personales, para salvaguardar la privacidad y seguridad de la información.

Unidad responsable: Dirección de Tecnologías de la información

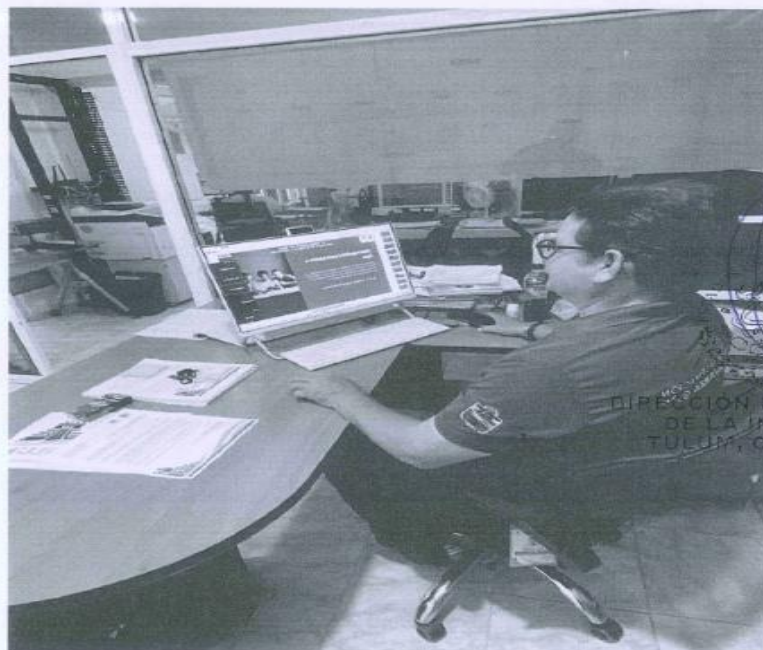
1.1.4 Componente: brindar cursos interinstitucionales en materia de ciberseguridad y protección de datos personales



Línea de acción: 4.4.1.17 Implementar campañas de concientización sobre ciberseguridad y el uso responsable de redes sociales, orientadas a la comunidad.

Unidad responsable: Dirección de Tecnologías de la información

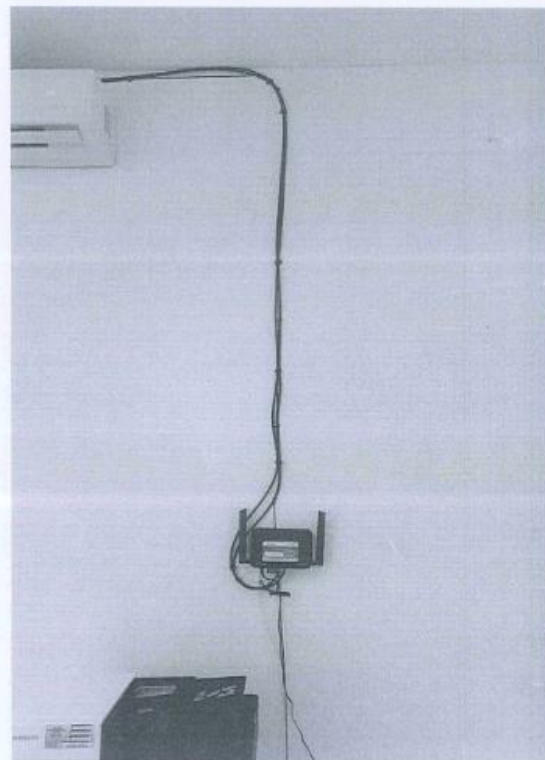
1.1.4.1 Actividad: brindar cursos de concientización sobre ciberseguridad y el uso responsable de redes sociales



Línea de acción: 4.4.1.18 Gestionar ante las instancias correspondientes, la ampliación de la cobertura de los servicios de Internet en el Municipio.

Unidad responsable: Dirección de Tecnologías de la información

1.1.4.2 Actividad: brindar servicios de internet en el ayuntamiento de Tulum



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN
TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción: 4.4.1.19 Gestionar el acceso gratuito a Internet en espacios públicos, promoviendo la inclusión digital y la conectividad.

Unidad responsable: Dirección de Tecnologías de la información

1.1.4.3 Actividad: brindar servicios de internet en los espacios públicos



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN
TULUM, QUINTANA ROO
2015/10/10

Línea de acción: 4.4.1.20 Modernizar el archivo general municipal mediante tecnologías informáticas para optimizar el manejo de documentos y agilizar su consulta.

Unidad responsable: Dirección de Archivo Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
PERIODO DEL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL, MAYO, JUNIO) DEL 2025

ACTIVIDAD 1.1.4.1 Capacitación de los enlaces de archivo de trámite de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum. Sobre procesos técnicos de archivo de la dirección de Recursos Humanos, rescate documental de documentación siniestrada de Sindicatura Municipal, desincorporación de documentos que no son de archivo de la Dirección de Ingresos, organización y valoración de archivos de la Dirección de Servicios Generales y Dirección General de Educación, Atribuciones y Responsabilidades de las Integrantes del Sistema Institucional de Archivo, Capacitación para la Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental en Distintas Dependencias del Municipio de Tulum.

DESCRIPCIÓN:

En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos y de acuerdo a su Artículo 28, fracción VII es tarea del Área Coordinadora de Archivos: "Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos;". Así mismo que, "Los responsables de los archivos de trámite deben contar con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia archivísticos acordes a su responsabilidad; de no ser así, los titulares de las unidades administrativas tienen la obligación de establecer las condiciones que permitan la capacitación de los responsables para el buen funcionamiento de sus archivos." (Artículo 30, LGA); es por ello que, para la Dirección de Archivo Municipal, es de fundamental importancia la capacitación del personal de cada una de las áreas receptoras de documentación del H. Ayuntamiento de Tulum, y así, haya el adecuado manejo, integración y transferencia documental.

Tal actividad consta de brindarle a los responsables del archivo de trámite de las diversas áreas de Ayuntamiento los conocimientos y las herramientas adecuadas para el manejo de la documentación que reciben cada una y, asimismo, la manera precisa de cómo integrar la documentación, y así concluir con su debida transferencia al archivo de concentración (fase primaria) para su guarda precautoria.



DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

Calle 3S entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.



ACTIVIDAD 1.1.4.1 Capacitación de los enlaces de archivo de trámite de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

TALLER DE CAPACITACIÓN EN EL MES DE ABRIL: Capacitación sobre procesos técnicos de archivo a la Dirección de Recursos Humanos, Sindicatura Municipal, Dirección Ingresos.

25 de Abril del 2025



DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO



Calle 3S entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.



Handwritten signature

DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

TALLER DE CAPACITACIÓN EN EL MES DE MAYO: Capacitación sobre Organización y Valoración de Archivos a la Dirección de Servicios Generales, Dirección General de Educación.

08 de Mayo del 2025: Organización y Valoración de Archivos de la Dirección de Servicios Generales del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



Calle 3S entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.



DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

09 de Mayo del 2025: Organización y Valoración de Archivos de la Dirección General de Educación del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



Calle 3S entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.



DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

TALLER DE CAPACITACIÓN EN EL MES DE JUNIO: Capacitación sobre elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental a la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

20 de Junio del 2025: Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.



Calle 35 entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.



DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

30 de Mayo del 2025: Capacitación sobre atribuciones y responsabilidades de los integrantes del sistema institucional de archivos de las diferentes direcciones del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



Calle 3S entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.



DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO

TALLER DE CAPACITACIÓN EN EL MES DE JUNIO: Capacitación sobre elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, a las diferentes unidades de la Secretaría General del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

18 de Junio del 2025: Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, de las Unidades de la Secretaría General del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



Calle 3S entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.

Línea de acción: 4.4.1.21 Realizar trabajo coordinado con la Secretaría de la Defensa Nacional y La Junta Municipal de reclutamiento de Tulum para que la juventud de nuestro municipio pueda realizar su servicio militar nacional

Unidad responsable: Departamento de Junta Municipal de Reclutamiento



Dependencia: Secretaría General
Dirección: de Gobierno
Área: Junta Mpal. de Reclutamiento
Oficio: SG/DG/JMR/052/2025.

Asunto: Informe de las líneas de acción
2do. trimestre 2025.

Tulum, Quintana Roo, a 07 de julio de 2025.

ING. JESÚS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
P R E S E N T E.

EN AT'N. ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.

Adjunto al presente sírvase encontrar la información referente a las **Líneas de Acción** generadas por esta **Junta Municipal de Reclutamiento** a mi cargo, correspondiente al **Segundo Trimestre (abril - junio)** del año **2025**, acorde a la **Alineación del Programa Presupuestario y Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027**, Eje 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente, Programa 15: Impulsar una Gestión Administrativa Municipal Efectiva, Actividad: 4.4.1.21 Realizar trabajo Coordinado con la Secretaría de la Defensa Nacional y la Junta Municipal de Reclutamiento para que la Juventud de nuestro Municipio pueda realizar su Servicio Militar Nacional; informe que se envía de manera impreso y digital debidamente requisitado en base al **Formato de Entrega de las Líneas de Acción del Ejercicio Fiscal 2025** recién establecido, el cual incluye evidencias documentales y fotográficas de las actividades realizadas.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. CARLOS M. ROVIROSA SÁNCHEZ
TITULAR DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.



C/Anexos.
C.c.p., Archivo
L 'CMRS/AdelMontalvo

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL – JUNIO) EJERCICIO 2025.

ANEXO-1

TULUM, QUINTANA ROO A 30 DE JUNIO DEL 2025.

REPORTE TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE, DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO, POR ESTA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

ACTIVIDAD: 4.4.1.21 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional en el Municipio de Tulum.

ABRIL / 2025

- DIARIAMENTE SE BRINDA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL CON LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA EL TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO NACIONAL MILITAR.
- SE RECEPCIONARON A LOS INTERESADOS LOS DOCUMENTOS PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2007" Y REMISOS.
- CERRAMOS EL MES CON UN TOTAL DE 06 CARTILLAS MILITARES TRAMITADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL EXPEDIDAS DURANTE EL EJERCICIO 2025.
- SE ENVIÓ VÍA CORREO ELECTRÓNICO EL REPORTE CORRESPONDIENTE A LA 34/a. ZONA MILITAR DE LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

MAYO / 2025

- SE CONTINUÓ CON LA ATENCIÓN DIARIA AL PÚBLICO EN GENERAL CON LA INFORMACIÓN Y REQUISITOS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2007" Y REMISOS.
- CERRAMOS EL MES CON UN TOTAL DE 06 CARTILLAS MILITARES TRAMITADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO EXPEDIDAS DURANTE EL EJERCICIO 2025.
- ENVIÁNDOSE VÍA CORREO ELECTRÓNICO EL REPORTE CORRESPONDIENTE A LA 34/a. ZONA MILITAR DE LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

JUNIO / 2025

- EL DÍA 18 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO SE TOMO EL CURSO REFERENTE A LA ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN LA SALA DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO IMPARTIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL.
- EL DÍA 19 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO ASISTIMOS A UNA REUNIÓN DE TRABAJO EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN RELACIONADO CON EL LLENADO DE LA FICHA TÉCNICA DEL PBR.
- LOS DÍAS 26 Y 27 DE JUNIO DE LOS CORRIENTES SE TOMO EL "CURSO DE EXCEL Y WORD BÁSICOS" IMPARTIDO POR LA DIRECCIÓN DE RECURSO HUMANOS.
- CERRAMOS EL MES CON UN TOTAL DE 08 CARTILLAS MILITARES TRAMITADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO EXPEDIDAS DURANTE EL EJERCICIO 2025.
- SE ENVIÓ VÍA CORREO ELECTRÓNICO EL REPORTE CORRESPONDIENTE A LA 34/a. ZONA MILITAR DE LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

ELABORÓ

ADELA DEL SOCORRO CANUL MONTALVO
COORDINADORA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.



AUTORIZO

LIC. CARLOS MANUEL ROVIROSA SÁNCHEZ
COORDINADOR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

G.C.P. Archivo

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

SECRETARIA GENERAL

DIRECCIÓN DE GOBIERNO

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ANEXO-2

ACTIVIDAD 4.4.1.21 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional en el Municipio de Tulum.

DESCRIPCIÓN: Cantidad de personas que tramitaron su Cartilla de Identidad Militar, durante el segundo trimestre del año 2025, en esta Junta Municipal de Reclutamiento.

EVIDENCIA DOCUMENTAL: Lista de personas alistadas para el Servicio Militar Nacional durante el segundo trimestre (01 de abril al 30 de junio) del 2025.

No.	MATRÍCULA	
01	D-8219100	
02	D-8219101	
03	D-8219102	
04	D-8756654	
05	D-8756655	
06	D-8756656	
		ABRIL / 2025 TOTAL DE CARTILLAS EXPEDIDAS 06

No.	MATRÍCULA	
01	D-8756657	
02	D-8756658	
03	D-8756659	
04	D-8756660	
05	D-8756661	
06	D-8756662	
		MAYO / 2025 TOTAL DE CARTILLAS EXPEDIDAS 06

No.	MATRÍCULA	
01	D-8756663	
02	D-8756664	
03	D-8756665	
04	D-8756666	
05	D-8756667	
06	D-8756668	
07	D-8756669	
08	D-8756670	
		JUNIO / 2025 TOTAL DE CARTILLAS EXPEDIDAS 08

REALIZÓ:

ADELA DEL SOCORRO CANUL MONTALVO
CARGO: COORDINADORA
JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO DE TULUM.

AUTORIZÓ:



LC. CARLOS M. ROJÍOSA SÁNCHEZ
CARGO: TITULAR
JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO DE TULUM.

C.C.P. Archivo
L'CMRS/AdelMon

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TULUM, QUINTANA ROO

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P 77780



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ANEXO-3

ACTIVIDAD 4.4.1.21 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional en el Municipio de Tulum.

DESCRIPCIÓN: Jóvenes en edad de realizar el Servicio Militar Nacional que se presentaron en las oficinas de la Junta Municipal de Reclutamiento de Tulum para tramitar la Cartilla de Identidad Militar, durante el Segundo Trimestre (abril – mayo) del año 2025.

- **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:** Trámite y expedición de la **Cartilla de Identidad Militar**.
- **ACTIVIDAD:** Diariamente se brinda atención al público en general con la Información de los Requerimientos para el Trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional.

ABRIL / 2025

- Se recibieron los documentos a los interesados para el Alistamiento y Trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional "clase 2007" y Remisos.

F-1



F-2



- Cerramos el mes con un total de 06 Cartillas Militares tramitadas del 01 al 30 de abril durante el Ejercicio 2025.

F-3



- Se envió vía correo electrónico el reporte correspondiente a la 34/a. Zona Militar de la Ciudad de Chetumal, Q. Roo.

F-4



Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ANEXO-3

- **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:** Trámite y expedición de la **Cartilla de Identidad Militar**.

MAYO / 2025

- Habitualmente se brinda atención al público en general, con la información de requisitos y recepción de documentos para el alistamiento y trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional "Clase 2007" y Remisos.

F-5



- Cerramos el mes con un total de 06 Cartillas Militares, tramitadas del 01 al 31 de mayo del Ejercicio 2025.

F-6



- Enviándose vía correo electrónico el reporte correspondiente a la 34/a. Zona Militar de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

F-7

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM ADMINISTRACIÓN 2024-2027

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ANEXO-3

JUNIO / 2025

- Diariamente se brinda atención al público en general con la Información de los requerimientos para el Trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional.

F-8



- El día 18 de junio del presente año se tomó el curso referente a la Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental en la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento impartido por la Dirección General de Archivo Municipal.

F-9



F-10



- El día 19 de junio del año en curso asistimos a una reunión de trabajo en las instalaciones de la Dirección General de Planeación relacionado con el llenado de la Ficha Técnica del PBR.
- Los días 26 y 27 de junio de los corrientes se tomó el "Curso de Excel y Word Básicos" impartido por la Dirección de Recurso Humanos.
- Cerramos el mes con un total de 08 Cartillas Militares tramitadas del 01 al 30 de junio expedidas durante el Ejercicio 2025.

F-11



Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P 77780



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ANEXO-3

- Se envió vía correo electrónico el reporte correspondiente a la 34/a. Zona Militar de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

F-12


Nota Importante: El uso de los elementos documentales y fotográficos expuestos en el presente informe son exclusivamente en calidad de evidencia de las actividades realizadas por esta Unidad Administrativa.

Estas evidencias se comparten por mandato oficial **bajo reserva del derecho y obligación de preservar y no violar el Aviso de Privacidad Simplificado e Integral** sustentado en la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados** y la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo**, mismas que deberán cumplirse en su más estricto sentido.

Elaboró



Autorizó


ADELA DEL SOCORRO CANUL MONTALVO
COORDINADORA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
TULUM, QUINTANA ROO.


LIC. CARLOS/MANUEL ROVIROSA SÁNCHEZ
TITULAR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

C.C.P. Archivo
L'CMRS/AdelMon

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

Línea de acción: 4.4.1.22 Redactar y registrar actas y acuerdos de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Cabildo del ayuntamiento de Tulum.

Unidad responsable: Secretaría General

4.4.1.22 Redactar y registrar actas y acuerdos de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Cabildo del ayuntamiento de Tulum.
Realización de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes por el personal del ayuntamiento.

ABRIL 2025

Durante el segundo trimestre, realizaron 9 sesiones de Cabildo, siendo 3 en el mes de abril:

11 DE ABRIL DE 2025. DÉCIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

21 DE ABRIL 2025: DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

28 DE ABRIL 2025: OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



C.c.p ARCHIVO
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



MAYO 2025

En el mes de mayo, se realizaron 4 sesiones:

14 DE MAYO DE 2025: DÉCIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

20 DE MAYO DE 2025: DÉCIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

27 DE MAYO DE 2025: NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

29 DE MAYO DE 2025: SEGUNDA SESIÓN PÚBLICA Y SOLEMNE DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



C.c.p ARCHIVO
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



4.4.1.22. Redactar y registrar actas y acuerdos de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Cabildo del ayuntamiento de Tulum.

ABRIL

11 DE ABRIL DE 2025: DÉCIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

21 DE ABRIL 2025: DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

28 DE ABRIL 2025: OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

MAYO

14 DE MAYO DE 2025: DÉCIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

20 DE MAYO DE 2025: DÉCIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

27 DE MAYO DE 2025: NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

29 DE MAYO DE 2025: SEGUNDA SESIÓN PÚBLICA Y SOLEMNE DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

JUNIO

02 DE JUNIO DE 2025: DÉCIMA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

04 DE JUNIO DE 2025: DÉCIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

MES/SESIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	SOLEMNES	TOTAL
ABRIL	2	1	0	3
MAYO	2	1	1	4
JUNIO	2	0	0	2
TOTAL	6	2	1	9



4.4.1.24. Mejorar la gestión de los trámites administrativos y procesos operativos.

Expedición de constancias de residencia, constancias de vecindad y permisos para espacios públicos o cierres de calles; que otorga la Secretaría General.

ABRIL 2025

Iniciando el segundo trimestre se realizaron 22 constancias de residencia y vecindad. Siendo 10 hombres y 12 mujeres.

También se entregaron 30 permisos de cierre de calles y vialidades, otorgándose a 17 hombres y 13 mujeres.

Dando un total de 52 acciones realizadas durante el mes de abril.

ABRIL			
TRAMITE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD	10	12	22
PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES	17	13	30
TOTAL	27	25	52

MAYO 2025

En el segundo mes del segundo trimestre, se entregaron 21 constancias, atendiendo a 10 hombres y 11 mujeres. Y 23 permisos de cierre de calles y vialidades, siendo 12 hombres y 11 mujeres las personas atendidas.

En el mes de Mayo, se realizaron 44 acciones.

MAYO			
TRAMITE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD	10	11	21
PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES	12	11	23
TOTAL	22	22	44

C.c.p ARCHIVO
IMP/EAGC

SECRETARÍA GENERAL
TULUM QUINTANA ROO

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



JUNIO 2025

En el mes de junio, se realizaron 48 acciones. Atendiendo a 18 hombres en total y a 30 mujeres. De esas acciones, 16 fueron constancias de residencia y vecindad y 32 permisos de cierre de calles y vialidades.

JUNIO			
TRAMITE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD	7	9	16
PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES	11	21	32
TOTAL	18	30	48

Durante el primer trimestre, se tuvo un total de 144 acciones en total, dando atención a 67 hombres y 77 mujeres.

CONTEO POR GÉNERO		
MES	HOMBRES	MUJERES
ABRIL	27	25
MAYO	22	22
JUNIO	18	30
SUBTOTAL	67	77
TOTAL	144	



TOTAL TRIMESTRE POR CONCEPTO Y GÉNERO			
2DO TRIMESTRE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD	27	32	59
PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES	40	45	85
TOTAL	67	77	144

C.c.p ARCHIVO
IMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

Línea de acción: 4.4.1.23 Atender de manera oportuna los trámites legales dirigidos al Presidente Municipal, emitiendo respuestas ágiles y efectivas.

Unidad responsable: Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de presidencia



REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

EJE 4: GOBIERNO ABIERTO, HONESTO Y TRANSPARENTE.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA.

DIRECCIÓN GENERAL: OFICINA DE PRESIDENCIA.

DIRECCIÓN O ÁREA QUE LO EJECUTA: CONSEJERÍA JURÍDICA.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.4.1.23. ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS TRÁMITES LEGALES DIRIGIDOS AL PRESIDENTE MUNICIPAL, EMITIENDO RESPUESTAS ÁGILES Y EFECTIVAS.

ACTIVIDAD	TRIMESTRE EN CURSO	HOMBRES	MUJERES
SEGUIMIENTO DE AMPAROS.	34	0	0
PENAL	0	0	0
LABORAL	4	0	0
CONTRATOS REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	8	0	0
CONVENIOS REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	4	0	0
COMODATO REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	0	0	0
ASISTENCIA DE JUNTA DE ACTA DE ACLARACIONES.	9	0	0
ASISTENCIA DE JUNTA DE ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS.	9	0	0
ACTAS DE JUNTAS DE ACLARACIONES DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	9	0	0
ACTAS DE JUNTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	9	0	0
ACTAS DE FALLOS DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	9	0	0
REVISIÓN DE PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS.	4	0	0
REVISIÓN DE ACTA DE SESIÓN	0	0	0
REVISIÓN DE ACTA DE GUIÓN	0	0	0
OPINIÓN DE INICIATIVAS	53	0	0
DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS	41	0	0



LÍNEA DE ACCIÓN: 4.4.1.28. BRINDAR ASESORÍAS JURÍDICAS TANTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMO A LA CIUDADANÍA, PARA FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS.

ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL DE PERSONAS
ASESORÍAS	10	07	07	11	09	20

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P 77780

Línea de acción: 4.4.1.24Mejorar la gestión de los trámites administrativos y procesos operativos.

Unidad responsable: Secretaría General



Solicitud de Pago Normal										
Hasta:	02/07/2025									
Solicitud	Concepto	Importe	Fecha	Tipo	Trámite	Beneficiario	Concepto de Pago	Estado	Póliza de Egresos	Fondo de Financiamiento
1	SOLICITUD DE PAGO DE ISR POR PAGOS POR CUENTA DE TERCEROS O RETENCIONES POR ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2025, POR LA CANTIDAD DE \$43,761.00 (SON: CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.) CON LINEA DE CAPTURA 0425 21NQ 5200 4577 5435, SOLICITA: OFICIALIA@TULUM.GOB.MX	43761	10/04/2025	Normal	98	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PAGOS DIRECTOS	APLICADA	Póliza 1-4-201	GCM
2	SOLICITUD DE PAGO DE ISR RETENCIONES POR SERVICIOS PROFESIONALES/REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2025, POR LA CANTIDAD DE \$3,323.00 (SON: TRES MIL TRESCIENTOS VEINTITRES PESOS 00/100 M.N.) CON LINEA DE CAPTURA 0425 21NX 6600 4577 1459, SOLICITA: OFICIALIA@TULUM.GOB.MX	3323	10/04/2025	Normal	98	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PAGOS DIRECTOS	APLICADA	Póliza 1-4-202	GCM
3	SOLICITUD DE PAGO DE ISR POR PAGOS POR CUENTA DE TERCEROS O RETENCIONES POR ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2025 POR LA CANTIDAD DE \$27,001.00 (SON: VEINTISIETE MIL Y UN PESOS 00/100 M.N) CON LINEA DE CAPTURA 0425 39PI 4900 4606 2489 SOLICITA: OFICIALIA@TULUM.GOB.MX	27001	12/05/2025	Normal	98	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PAGOS DIRECTOS	APLICADA	Póliza 1-5-70	GCM
4	SOLICITUD DE PAGO DE ISR POR RETENCIONES POR SERVICIOS PROFESIONALES, REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2025 POR LA CANTIDAD DE \$952.00 (SON: NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N) CON LINEA DE CAPTURA 0425 39PS 4500 4606 8418 SOLICITA: OFICIALIA@TULUM.GOB.MX	952	12/05/2025	Normal	98	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PAGOS DIRECTOS	APLICADA	Póliza 1-5-71	GCM
5	SOLICITUD DE PAGO DE ISR POR PAGOS POR CUENTA DE TERCEROS O RETENCIONES POR ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025 POR LA CANTIDAD DE \$24,768.00 (SON: VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N) CON LINEA DE CAPTURA 0425 419L 7500 4635 5498 SOLICITA: OFICIALIA@TULUM.GOB.MX	24768	11/06/2025	Normal	98	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PAGOS DIRECTOS	APLICADA	Póliza 1-6-142	GCM
6	SOLICITUD DE PAGO DE ISR POR RETENCIONES POR SERVICIOS PROFESIONALES, REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025 POR LA CANTIDAD DE \$3,042.00 (SON: TRES MIL CUARENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N) CON LINEA DE CAPTURA 0425 419Q 5000 4635 7480 SOLICITA: OFICIALIA@TULUM.GOB.MX	3042	11/06/2025	Normal	98	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PAGOS DIRECTOS	APLICADA	Póliza 1-6-143	GCM

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

Línea de acción: 4.4.1.25Dar atención y seguimiento a las solicitudes y demandas ciudadanas, promoviendo la mejora continua en dicho proceso.

Unidad responsable: Dirección General de la Oficina de Presidencia

MUNICIPIO DE TULUM							
NORMA PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE INFORMACIÓN							
DE MONITOS PAGADOS POR AYUDAS Y SUBSIDIOS							
SEGUNDO TRIMESTRE 2025							
CONCEPTO	AYUDAS	SUBSIDIO	SECTOR (ECONÓMICO O SOCIAL)	BENEFICIARIO	CURP	RFC	Importe
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	RU ICCHIA	-	-	\$100,000.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	YEDONICA CRAN	-	-	\$5,000.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	YIDRA COYIN L	-	-	\$1,142.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	ORIELAS GABRIEL	-	-	\$8,280.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	JARIT DEL CARMEN MUI	-	-	\$4,247.41
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	LEONRA HAHUAT	-	-	\$666.50
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	GRISelda MATOS	-	-	\$2,942.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	X		Social	MONTERO VIANEY	-	-	\$20,000
							\$162,247.91

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, en poder de los sujetos obligados, el H. Ayuntamiento, la Dirección de Presidencia Municipal en calidad de sujeto obligado informa que es el responsable del aislamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar los trámites correspondientes para la entrega de apoyo al ciudadano, elaborar informes y realizar estadísticas, asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los datos personales que se hayan recabado, nuestro aviso de privacidad integral:

 LIC. JORGE GEOVANY AKE COCOM
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN
 ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA
 DE PRESIDENCIA

 LIC. BERNABE JEHOSATAI PECH RAMIREZ
 DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA



Línea de acción: 4.4.1.27 Registrar y certificar los actos relacionados con el estado civil de las personas, asegurando precisión y legalidad en los trámites.

Unidad responsable: Dirección del Registro Civil



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025
(abril, mayo, junio)

Línea de acción de acuerdo al PMD

4.4.1: Implementar un modelo de gestión pública integral que fortalezca las capacidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, alineado con los principios de eficacia, eficiencia y economía.





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025
(abril, mayo, junio)

Línea de acción de acuerdo al PMD

4.4.1: Implementar un modelo de gestión pública integral que fortalezca las capacidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, alineado con los principios de eficacia, eficiencia y economía.



Línea de acción: 4.4.1.28 Brindar asesorías jurídicas tanto a las unidades administrativas como a la ciudadanía, para fomentar el cumplimiento de las normativas.

Unidad responsable: Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de presidencia

ACTAS DE TALENTO HUMANO						
MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)						
REVISIÓN DE PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS.			4		0	0
REVISIÓN DE ACTA DE SESIÓN			0		0	0
REVISIÓN DE ACTA DE GUIÓN			0		0	0
OPINIÓN DE INICIATIVAS			53			
DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS			41			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONSEJERÍA JURÍDICA DE LA DIR. DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
TULUM, QUINTANA ROO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.4.1.28. BRINDAR ASESORÍAS JURÍDICAS TANTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMO A LA CIUDADANÍA, PARA FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS.

ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL DE PERSONAS
ASESORIAS	10	07	07	11	09	20

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

Línea de acción: 4.4.1.33 Aplicar la metodología de Gestión para Resultados, Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, con perspectiva de género, conforme a la normatividad aplicable.

Unidad responsable: Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño

PbR

- | TERCER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | PRIMER TRIMESTRE |
|--|---|--|
| CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBI Y METAS
TERCER TRIMESTRE 2025 | CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBI Y METAS
SEGUNDO TRIMESTRE 2025 | CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBI Y METAS
PRIMER TRIMESTRE 2025 |

[illegible]



Ejes transversales.

Línea de acción: ET1.6Capacitar a los servidores públicos en temas de transparencia, acceso a la información y responsabilidades administrativas, fortaleciendo el profesionalismo y la integridad.

Unidad responsable: Unidad De Transparencia y Acceso a La Información Pública y Protección De Datos Personales



MES	HOMBRE	MUJER	NO IDENTIFICADO	PERSONA MORAL	TOTAL
ABRIL	4	3	5	0	12
MAYO	12	5	0	0	17
JUNIO	11	5	4	0	20
TOTAL	27	13	9	0	49

Línea de acción ET. 6 Capacitar a los servicios públicos en temas de transparencia, Acceso a la Información y Responsabilidades Administrativas, fortaleciendo el profesionalismo y la Integridad.

Actividad de 1.1.2.3 Seguimiento y cumplimiento de la información para el Portal de la Unidad de Transparencia Segundo trimestre 2025.

Descripción: Cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado de Tulum. En el link de la plataforma de Transparencia del Ayuntamiento.

<http://tulum.gob.mx/transparencia/>



TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

Artículo 61. DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Artículo 61. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de Internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y en lenguaje sencillo, la información de carácter público, que sea materia de los asuntos, disposiciones, procedimientos, funciones y actos, según corresponda, la información de carácter público, que sea materia de los asuntos, disposiciones, procedimientos, funciones y actos, según corresponda, la información de carácter público, que sea materia de los asuntos, disposiciones, procedimientos, funciones y actos, según corresponda.

I PLANEO NOROCCIDENTE	II ESTRUCTURA ORGANICA	III ENCUESTAS DE AREA	IV METAS Y OBJETIVOS
V INDICADORES DE SERVICIOS PUBLICOS	VI INDICADORES DE SERVICIOS Y RESULTADOS	VII DIRECTORIO	VIII SEPARACIÓN
IX	X	XI	XII

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

Línea de acción: ET1.7Difundir el código de ética, de conducta y las políticas de integridad y prevención de actuación bajo conflicto de interés del municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de la Función Pública Municipal

LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.7 DIFUNDIR EL CODIGO DE ETICA, DE CONDUCTA Y LAS POLITICAS DE INTEGRIDAD Y PREVENION DE ACTUACION BAJO CONFLICO DE INTERES DEL MUNICIPIO DE TULUM.

ACTIVIDAD: 1.1.3.4 DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA POR MEDIO DE LAS CARTAS COMPROMISO.

FRECUENCIA DE MEDICION: ANUAL.

OBSERVACIONES.

La actividad está programada para el cuarto trimestre en el mes de noviembre.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



